

## COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

**ACTA No. 26 de 2026**  
**SESIÓN ORDINARIA**

**FECHA:** 26 de junio 2026

**HORA:** 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

**LUGAR:** Alcaldía Mayor de Bogotá - Aulas Barulé 1 y 2

### INTEGRANTES DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:

| Nombre                      | Cargo             | Entidad                                               | Asiste |    | Observaciones                                                                                              |
|-----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|--------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                   |                                                       | Si     | No |                                                                                                            |
| Carlos Fernando Galán       | Alcalde           | Alcaldía Mayor de Bogotá                              |        | X  |                                                                                                            |
| Gustavo Quintero Ardila     | Secretario        | Secretaría Distrital de Gobierno                      |        | X  | Delega y asiste Danilso Guevara, Subsecretario de Gestión Local (E)                                        |
| María del Pilar López Uribe | Secretaria        | Secretaría Distrital de Desarrollo Económico          |        | X  | Delega y asiste María Claudia Mateus Niño, Asesora grado 5                                                 |
| Julia Rubiano               | Secretaria        | Secretaría de Educación del Distrito                  |        | X  | Delega y asiste Erika Johanna Sánchez Casallas, Directora de Inclusión e Integración de las Poblaciones    |
| Gerson Orlando Bermont      | Secretario        | Secretaría Distrital de Salud                         |        | X  | Delega y asiste Claudia Milena Cuellar, Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública |
| Roberto Angulo              | Secretario        | Secretaría Distrital de Integración Social            |        | X  | Delega y asiste Ana María Hernández, Asesora                                                               |
| Santiago Trujillo           | Secretario        | Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte |        | X  | Delega y asiste Mariana Álvarez, Directora de Transformaciones Culturales                                  |
| Daniel García               | Director General  | Instituto Distrital de Recreación y Deporte           |        | X  |                                                                                                            |
| María Claudia Parias        | Directora General | Instituto Distrital de las Artes                      |        | X  | Delega y asiste Edwin Acero, Subdirector                                                                   |
| Adriana Soto Carreño        | Secretaria        | Secretaría Distrital de Ambiente                      |        | X  | Delega y asiste Mónica Ceferino, Jefe Oficina de Participación, Educación y Localidades                    |

|                             |                                                                                                        |                                                  |   |   |                                                                              |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------------|
| María Claudia García Dávila | Secretaria                                                                                             | Jardín Botánico de Bogotá “José Celestino Mutis” |   | X | Delega y asiste Juan Fernando Philips, Subdirector Educativo (E)             |
| Claudia Díaz Acosta         | Secretaria                                                                                             | Secretaría Distrital de Movilidad                |   | X | Asiste Carlos Humberto González, profesional de la Oficina de Gestión Social |
| Juliana Cortes Guerra       | Secretaria de la Mujer y presidente de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado (E) | Secretaría Distrital de la Mujer                 | X |   |                                                                              |

#### SECRETARÍA TÉCNICA:

| Nombre             | Cargo                                      | Entidad                          |
|--------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| Dianne Tawse-Smith | Directora del Sistema Distrital de Cuidado | Secretaría Distrital de la Mujer |

#### INVITADAS PERMANENTES:

| Nombre                   | Cargo      | Entidad                                                          | Asiste |    | Observaciones                                                                    |
|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------|
|                          |            |                                                                  | Si     | No |                                                                                  |
| Miguel Silva Moyano      | Secretario | Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá                      |        | X  |                                                                                  |
| Úrsula Ablanque Mejía    | Secretaria | Secretaría Distrital de Planeación                               |        | X  | Delega y asiste Nelson Humberto Gamboa Baracaldo, Subdirector de Planes Maestros |
| Ángela Garzón Caicedo    | Secretaria | Instituto Distrital de Turismo                                   |        | X  | Delega y asiste César Pelaez Vidal, Subdirector de Desarrollo                    |
| Javier Palacios Torres   | Secretario | Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud |        | X  | Delega y asiste Olga Mireya Quinche González, Subdirectora Técnica Poblacional   |
| Antonio Hernández Llamas | Secretaria | Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal             |        | X  | Delega y asiste Ana María Hinestrosa Villa,                                      |

|                           |            |                                                      |  |   |                                                                                      |
|---------------------------|------------|------------------------------------------------------|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |            |                                                      |  |   | Subdirectora de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento                         |
| Vanessa Alexandra Velasco | Secretaria | Secretaría Distrital de Hábitat                      |  | X | Delega y asiste Leslie Dahiann Martínez Luque, Directora de Financiación de Vivienda |
| Armando Ojeda Acosta      | Secretario | Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos |  | X | Delega y asiste, Lorena Barbosa, asesora del despacho                                |
| César Restrepo Flórez     | Secretario | Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia      |  | X | Delega y asiste, Oscar Hernando García, Director (E) Acceso a la Justicia.           |

#### OTRAS ASISTENTES A LA SESIÓN:

| Nombre                         | Cargo       | Entidad                          | Asiste |    | Observaciones |
|--------------------------------|-------------|----------------------------------|--------|----|---------------|
|                                |             |                                  | Si     | No |               |
| Laura Espinosa                 | Contratista | Secretaría Distrital de la Mujer | X      |    |               |
| Diana Patricia Pulido Martínez | Contratista |                                  | X      |    |               |
| Paola Andrea Rodríguez Oyuela  | Contratista |                                  | X      |    |               |
| Angie Carolina Cardona Arango  | Contratista |                                  | X      |    |               |
| Lorena Fernández               | Contratista |                                  | X      |    |               |
| Fanny Lucia Lozada             | Contratista |                                  | X      |    |               |
| Jasson Pinillos Hincapié       | Contratista |                                  | X      |    |               |
| Carolina González              | Contratista |                                  | X      |    |               |
| Isabel Ávila                   | Contratista |                                  | X      |    |               |
| Andrea Velásquez               | Contratista |                                  | X      |    |               |
| Laura Pedraza                  | Contratista |                                  | X      |    |               |
| Julieth Medrano                | Contratista |                                  | X      |    |               |
| Laura Gamba Elías              | Contratista |                                  | X      |    |               |
| Laura Carolina Avila Velosa    | Contratista |                                  | X      |    |               |
| Mónica Rengifo                 | Contratista |                                  | X      |    |               |

|                               |                           |                                                      |   |   |  |
|-------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|---|---|--|
| Daniel Sánchez                | Contratista               |                                                      | X |   |  |
| Diana Ibagón                  | Contratista               |                                                      | X |   |  |
| María Camila Romero           | Contratista               | Secretaría de Gobierno                               | X |   |  |
| Andrea Torres                 | Asesora                   | Personería de Bogotá                                 | X |   |  |
| Yurani Perdomo                | Contratista               |                                                      | X |   |  |
| Vanesa Lievano                | Contratista               | Secretaría General                                   | X |   |  |
| Gerardo Rodríguez             | Profesional Especializado | Secretaría Distrital de Planeación                   | X |   |  |
| Cristian Camilo Duque         | Profesional               | Secretaría Distrital de Educación                    | X |   |  |
| Liliana Palacios Machado      | Contratista               |                                                      | X |   |  |
| Kiara Agudelo                 | Contratista               | Secretaría Distrital de Movilidad                    | X |   |  |
| Diana Carolina Baquero        | Contratista               |                                                      | X |   |  |
| Lady Parra                    | Contratista               | Instituto Distrital de Recreación y Deporte          | X |   |  |
| Natalia Castillo              | Profesional               |                                                      | X |   |  |
| Laura Gallegos                | Contratista               | Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal | X |   |  |
| Angelica Motta                | Contratista               | Jardín Botánico de Bogotá “José Celestino Mutis”     |   | x |  |
| Diana Milena Villareal        | Contratista               | Secretaría Distrital de Salud                        | X |   |  |
| Maribel Romero Cubillos       | Contratista               |                                                      | X |   |  |
| Álvaro Lunares                | Profesional Especializado |                                                      | X |   |  |
| José Peña                     | Contratista               | Secretaría Distrital de Integración Social           | X |   |  |
| Jeanette Castro               | Contratista               |                                                      | X |   |  |
| Daniel Orlando Martin         | Contratista               | Secretaría Distrital de Ambiente                     | X |   |  |
| Roció Rozo                    | Contratista               | Instituto Distrital de Turismo                       | X |   |  |
| Camila Benitez                | Profesional               |                                                      | X |   |  |
| Jenny Katherine Cubillos Díaz | Contratista               | Instituto Distrital de las Artes                     | X |   |  |
| Patricia Velásquez            | Profesional               | Jardín Botánico                                      | X |   |  |

|                        |             |                                                                  |   |  |  |
|------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| Laura Díaz             | Contratista | Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia                  | X |  |  |
| Lorena Calderón Niño   | Contratista | Secretaría Distrital de Desarrollo Económico                     | X |  |  |
| Andrés Farfán          | Contratista | Secretaría Distrital de Hábitat                                  | X |  |  |
| Claudia Yaneth Sánchez | Asesora     | Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud | X |  |  |
| Luis Duque             | Contratista |                                                                  | X |  |  |
| José Díaz              | Contratista | Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte            | X |  |  |

### **CITACIÓN:**

Las directivas de entidades del sector central y el sector descentralizado que participan en la Comisión como integrantes o invitadas permanentes, así como el Alcalde Mayor de Bogotá, fueron convocadas a través del oficio 1-2026-009846 del 17 de junio de 2026, suscrito por la presidencia de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, el cual se remitió a través de correo certificado el 22 de junio de 2026. La convocatoria se realizó de conformidad con lo establecido en el Decreto 643 de 2025, (artículo 60, numeral 2 y artículo 57).

### **ORDEN DEL DÍA:**

La Secretaria de la Mujer (E) Juliana Cortes Guerra presentó el orden del día propuesto para el desarrollo de la sesión, el cual fue puesto en consideración de las entidades integrantes de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado (CISDC) sin que se presentaran observaciones o solicitudes de modificación.

A continuación, se presenta el orden del día:

1. Verificación del quórum e instalación de la sesión
2. Balance del Sistema Distrital de Cuidado
3. Aprobación traslado Manzana del Cuidado Boyacá Real - Engativá
4. Plan de Fortalecimiento de servicios Manzana del Cuidado Mártires 2026
5. Buses del Cuidado 2026
6. Mecanismo de Participación y Seguimiento del SIDICU

### **DESARROLLO:**

#### **1. Verificación del quórum e instalación de la sesión:**

Se realizó la verificación de la asistencia de las entidades convocadas, tanto integrantes de la Comisión como invitadas permanentes, constatando la existencia de quórum deliberatorio para el desarrollo de la sesión. Asimismo, se contó con la participación, en calidad de invitada, de la Personería de Bogotá, D.C.

La Secretaria Distrital de la Mujer (E), Juliana Cortés Guerra, instaló la sesión, destacando los principales avances del Sistema Distrital de Cuidado durante el primer semestre de 2026, particularmente en materia de ampliación de la cobertura territorial, fortalecimiento de las estrategias itinerantes y consolidación del Sistema como una política pública para el reconocimiento, la redistribución y la reducción del trabajo de cuidado no remunerado en la ciudad.

## **2. Balance del Sistema Distrital de Cuidado:**

La Secretaria de la Mujer (E) Juliana Cortes Guerra presentó el balance del Sistema Distrital de Cuidado, destacando los principales resultados alcanzados en materia de cobertura, prestación de servicios y fortalecimiento institucional. En su intervención señaló que, desde la puesta en marcha del Sistema, se han registrado más de 8,6 millones de atenciones, con presencia a través de las Manzanas del Cuidado, los Buses del Cuidado, el Modelo de Asistencia Personal, las Unidades Operativas y las alianzas con las Cajas de Compensación. Asimismo, resaltó el crecimiento de las atenciones durante el periodo 2024–2025, el incremento en los servicios de formación y respiro dirigidos a personas cuidadoras, y la consolidación de las Manzanas del Cuidado como el principal modelo de atención territorial.

Posteriormente, presentó los avances orientados al fortalecimiento del Sistema para ampliar la cobertura, mejorar la articulación interinstitucional y consolidar la gestión territorial, haciendo referencia a la construcción de los Decálogos Ciudadanos, la implementación del Índice de Condiciones y Necesidades de Cuidado (ICNC) como herramienta de focalización, el fortalecimiento de capacidades en entidades distritales y la implementación de las estrategias de Cuidados Itinerantes, Cuidados Comunitarios y del Modelo de Asistencia Personal. Igualmente, se expuso la distribución territorial de la oferta del Sistema.

## **3. Aprobación traslado Manzana del Cuidado Boyacá Real - Engativá:**

Dianne Tawse-Smith, Directora del Sistema Distrital del Cuidado presentó los antecedentes y avances del proceso de traslado de la Manzana del Cuidado Engativá Boyacá Real. Explicó que la Casa de la Mujer Respiro, como equipamiento ancla, tenía un carácter transitorio y que, luego de los análisis técnicos y visitas territoriales realizadas, se identificó el SuperCADE Engativá como el equipamiento con mejores condiciones para garantizar la continuidad y fortalecimiento de la prestación de servicios.

Carolina González, contratista de la Dirección del Sistema Distrital de Cuidado de la SDMujer, señaló que el equipamiento propuesto cumple con las condiciones técnicas, operativas y de priorización territorial requeridas para la reubicación territorial de la MC. Así mismo, informó que el área de influencia del SuperCADE Engativá presentaba una mayor concentración de población objetivo frente a la ubicación anterior, con un incremento del 15 % en mujeres cuidadoras y del 48 % en población de primera infancia.

Carolina Castro Arellana, contratista de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá destacó que el SuperCADE Engativá tenía vocación de integración local y apropiación territorial, especialmente por su cercanía con población migrante y comunidad de acogida. Así mismo, señaló que el equipamiento ya contaba con servicios institucionales, presencia de Casa de Justicia, Personería y un espacio adaptado por USAID para el servicio Arte de Cuidarte, lo cual complementaba de manera adecuada la oferta del Sistema Distrital de Cuidado. Por su parte, Laura Díaz, contratista de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, informó que en el equipamiento se prestaba el servicio de dupla psicojurídica, el cual podría articularse con la oferta del

Sistema Distrital de Cuidado, con el fin de fortalecer la atención integral a las mujeres en el territorio.

Danilso Guevara, Subsecretario de Gestión Local (E) de la Secretaría Distrital de Gobierno informó que la Alcaldía Local de Engativá, en reuniones con la Personería Local, había asumido el compromiso de continuar prestando servicios de orientación psicojurídica en la Casa de la Mujer Respiro con el objetivo de mantener oferta institucional que ha sido acogida por mujeres de la localidad.

Una vez presentada la justificación técnica y territorial, se sometió a consideración de la CISDC el traslado de la Manzana del Cuidado Boyacá Real al SuperCADE Engativá, el cual fue aprobado por unanimidad por las entidades integrantes.

Dianne Tawse-Smith, Directora del Sistema Distrital de Cuidado, agradeció a las entidades su disposición para garantizar la continuidad de los servicios dentro del perímetro de la nueva Manzana del Cuidado. Así mismo, informó que los pasos siguientes contemplaban la socialización del traslado en las instancias de participación, la realización de la visita técnica intersectorial, la aprobación de la ficha técnica y las demás gestiones requeridas para la reubicación. Finalmente, señaló que el inicio de operación en el nuevo equipamiento se proyecta desde el 28 de agosto en adelante.

#### **4. Plan de Fortalecimiento de servicios Manzana del Cuidado Mártires 2026:**

Dianne Tawse-Smith, Directora del Sistema Distrital de Cuidado, socializó el plan de fortalecimiento de servicios de la Manzana del Cuidado de Los Mártires en el equipamiento ancla El Castillo de las Artes, ubicado en el barrio Santa Fe. Se indicó que la Manzana continuaba operando en dicho sector y que se había previsto ampliar la prestación de servicios hacia la Subdirección Local de Los Mártires, de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS).

Carolina González informó que el plan contemplaba la prestación de servicios como atención a la ciudadanía, orientación psicojurídica, autonomía económica y Arte de Cuidarte. También se mencionó la articulación con otros equipamientos, entre ellos el Colegio República Bolivariana de Venezuela, para mejorar las condiciones de prestación del servicio educativo, y el Parque El Renacimiento, donde se mantenían actividades físicas y espacios de respiro. Dianne Tawse-Smith, Directora del Sistema Distrital de Cuidado, explicó que el propósito del fortalecimiento era ampliar la presencia territorial de la Manzana del Cuidado, mejorar las condiciones de acceso a la oferta institucional y acercar los servicios a las mujeres cuidadoras y sus familias. La información detallada quedó disponible en la presentación anexa.

#### **5. Buses del Cuidado 2026:**

La Secretaria de la Mujer (E) Juliana Cortes Guerra presentó el balance de la implementación del ciclo 7 de los Buses del Cuidado, estrategia que ha permitido acercar la oferta institucional a zonas urbanas y rurales con mayores necesidades de cuidado. Durante la presentación se destacaron los resultados alcanzados en el ciclo, la articulación intersectorial que soporta la operación de los buses y la vinculación de la Secretaría Distrital de Hacienda a la oferta de servicios disponible para las mujeres cuidadoras. Señaló que la información detallada podía consultarse en la presentación anexa.

En relación con el ciclo 8, informó que la selección de los territorios de intervención se realizó a partir del Índice de Condiciones y Necesidades de Cuidado (ICNC) y de procesos de validación territorial adelantados con actores distritales y locales. Como resultado de este ejercicio se priorizaron seis puntos de operación y se consolidó la oferta con servicios intersectoriales, articulados con las

diferentes entidades distritales y las Alcaldías Locales, incluyendo la vinculación de dos nuevas entidades al modelo de operación. De igual forma, resaltó el fortalecimiento de las acciones de convocatoria territorial con el propósito de mejorar el acceso y la participación de las mujeres en los servicios. Posteriormente, se socializaron los puntos de atención definidos para la operación rural (Suba, Usaquén y Usme) y urbana (Ciudad Bolívar, Rafael Uribe Uribe y Bosa) del nuevo ciclo.

Carolina Castro, contratista de la Secretaría General, propuso considerar algunos SuperCADE como posibles puntos de operación de futuros ciclos, teniendo en cuenta su vocación de servicio y las condiciones de infraestructura disponibles. La entidad informó que había realizado una revisión preliminar de los espacios que podrían cumplir con los requerimientos operativos necesarios. Frente a esta propuesta, el equipo de la Dirección del Sistema de Cuidado manifestó su disposición para revisar técnicamente las alternativas planteadas y evaluar su viabilidad en las próximas fases de planeación.

## **6. Mecanismo de Participación y Seguimiento**

La Secretaria de la Mujer (E) Juliana Cortes Guerra socializó el Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado. Explicó que este Mecanismo hace parte de la estructura de gobernanza del Sistema y tiene como propósito fortalecer la incidencia de la ciudadanía, en particular de las mujeres cuidadoras y de las organizaciones vinculadas a los procesos de participación. Asimismo, señaló que su función principal es presentar ante la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado (CISDC) las recomendaciones ciudadanas para el fortalecimiento del Sistema, con el acompañamiento técnico de la Unidad Técnica de Apoyo (UTA).

Por su parte, Laura Espinosa Téllez informó que, desde la Secretaría Técnica de la instancia, se venía implementando la estrategia de fortalecimiento del Mecanismo de Participación y Seguimiento, orientada a consolidar progresivamente las recomendaciones mediante procesos de revisión, concertación, validación y socialización ante la CISDC. En este marco, indicó que se estaba trabajando sobre las recomendaciones formuladas durante 2025, en articulación con la Unidad Técnica de Apoyo (UTA), con el fin de evaluar su viabilidad. Para ello, se desarrollarán varias mesas de validación interinstitucional que permitirían consolidar las recomendaciones y presentarlas a la CISDC al cierre de 2026.

## **7. Varios:**

### **● Solicitud punto en la agenda de CISDC por parte de SDP**

En el espacio de varios, Nelson Humberto Gamba, Subdirector de Planes Maestros de la Secretaría Distrital de Planeación (SDP), solicitó incluir en una próxima sesión un punto específico para socializar los avances del Observatorio, que tiene relación con el Sistema Distrital de Cuidado, un instrumento que se encuentra bajo su responsabilidad. La entidad manifestó la necesidad de presentar los avances alcanzados y generar un espacio de retroalimentación con las entidades participantes, especialmente con la Unidad Técnica de Apoyo (UTA), con el fin de fortalecer los procesos de reporte, análisis y seguimiento de la información relacionada con el Sistema Distrital de Cuidado.

Frente a esta solicitud, Juliana Cruz Guerra, secretaria de la Mujer (E), informó que la socialización se incluiría inicialmente en la agenda de una próxima sesión de la UTA y posteriormente en la sesión de septiembre de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado (CISDC), con el propósito de revisar conjuntamente los avances y requerimientos identificados.

**Toma de decisiones:**

| Icono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Decisión                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li><b>Aprobación del traslado de la Manzana del Cuidado Boyacá Real al SuperCADE Engativá</b></li></ul> |
| <p>En ejercicio de la función establecida en el numeral 3 del artículo 59 del Decreto Distrital 643 de 2025, la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado aprobó el traslado de la Manzana del Cuidado Boyacá Real al SuperCADE Engativá, avalando la actualización del modelo de operación de esta Manzana del Cuidado con fundamento en los análisis técnicos, territoriales e intersectoriales presentados durante la sesión. En consecuencia, la Secretaría Técnica adelantará las actuaciones requeridas para la implementación de la decisión, incluyendo la actualización de los instrumentos técnicos y administrativos correspondientes y la coordinación de las acciones necesarias para la entrada en operación del nuevo equipamiento ancla.</p> |                                                                                                                                            |

**Compromisos:**

| Compromiso                                                                                                                                                                    | Responsable                                | Entidad                                                                                     | Fecha de cumplimiento                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Socializar el traslado de la Manzana del Cuidado Boyacá Real al SuperCADE Engativá en las instancias de participación del Sistema Distrital de Cuidado.                       | Dirección del Sistema Distrital de Cuidado | Secretaría Distrital de la Mujer                                                            | Previo a la entrada en operación del nuevo equipamiento.          |
| Coordinar la visita técnica intersectorial, la aprobación de la ficha técnica y las demás gestiones requeridas para la implementación del traslado de la Manzana del Cuidado. | Dirección del Sistema Distrital de Cuidado | Secretaría Distrital de la Mujer, con apoyo de las entidades corresponsables                | 29 de julio de 2026.                                              |
| Revisar la viabilidad técnica de incorporar SuperCADE con vocación de servicio como posibles puntos de operación de futuros ciclos de los Buses del Cuidado.                  | Dirección del Sistema Distrital de Cuidado | Secretaría Distrital de la Mujer, en articulación con la Secretaría General                 | En la planeación de los próximos ciclos de los Buses del Cuidado. |
| Incluir la socialización de los avances del Observatorio en la agenda de una próxima sesión de la UTA y, posteriormente, en la sesión de septiembre de la CISDC.              | Secretaría Técnica de la UTA y de la CISDC | Secretaría Distrital de la Mujer, en articulación con la Secretaría Distrital de Planeación | Próximas sesiones de la UTA y sesión de septiembre de la CISDC.   |

## Conclusiones

Se presentó el balance de los principales resultados del Sistema Distrital de Cuidado, evidenciando avances en la ampliación de la cobertura, el incremento de las atenciones y el fortalecimiento de las estrategias y mecanismos de articulación territorial e institucional. La Comisión conoció los resultados alcanzados, los cuales constituyen un insumo para el seguimiento a la implementación del Sistema. No se adoptaron decisiones ni se establecieron compromisos derivados de este punto.

Se expusieron los análisis técnicos, territoriales e institucionales que sustentan el traslado de la Manzana del Cuidado Boyacá Real al SuperCADE Engativá. Con fundamento en la información presentada, la Comisión aprobó el traslado de la Manzana del Cuidado al nuevo equipamiento, decisión que permitirá avanzar en las acciones técnicas, administrativas y de participación requeridas para su implementación y puesta en operación.

Se socializó el plan de fortalecimiento de la Manzana del Cuidado Los Mártires, orientado a ampliar la cobertura y mejorar el acceso a los servicios mediante la articulación con nuevos equipamientos y entidades distritales. Se destacaron las acciones previstas para fortalecer la oferta institucional y ampliar la presencia territorial del Sistema Distrital de Cuidado. La Comisión conoció la estrategia presentada, sin que se requiriera la adopción de decisiones adicionales.

Se dieron a conocer los resultados del ciclo 7 y la programación del ciclo 8 de los Buses del Cuidado, destacando la ampliación de la oferta intersectorial, la incorporación de nuevas entidades y la aplicación de criterios técnicos y territoriales para la priorización de los puntos de atención. Asimismo, la Comisión acogió la propuesta de la Secretaría General de evaluar la viabilidad de incorporar SuperCADE con vocación de servicio como posibles puntos de operación en futuros ciclos.

**Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: Por definir.**

En constancia firman,



**PRESIDENTA**  
**Juliana Cortés Guerra**  
**Secretaria Distrital de la Mujer (E)**



**SECRETARIA TÉCNICA**  
**Dianne Tawse - Smith**  
**Directora del Sistema de Cuidado**

Anexos:

1. Presentación en *PowerPoint*
2. Registro de asistencia presencial
3. Registro de asistencia virtual

Proyectó: Angie Cardona, Diana Pulido, Paola Rodríguez, contratistas de la dirección del Sistema de Cuidado.

Revisó: Laura Marcela Espinosa Téllez, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado de la Secretaría de la Mujer

Aprobó: Juliana Martínez Londoño, subsecretaria de cuidado y Políticas de Igualdad



## COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRICTAL DE CUIDADO NO. 26

26 de junio de 2026



Una apuesta por la garantía de derechos de las mujeres y personas que realizan trabajos de cuidado no remunerados y quienes requieren cuidado y/o apoyo en Bogotá

1. Verificación del quórum e instalación de la sesión
2. Balance del Sistema Distrital de Cuidado
3. Aprobación traslado Manzana del Cuidado Boyacá Real - Engativá
4. Plan de fortalecimiento de servicios Manzana del Cuidado de Mártires 2026
5. Buses del Cuidado 2026
  - 5.1 Balance ciclo 7 – 2026 I
  - 5.2 Focalización ciclo 8 - 2026 II
6. Mecanismo de Participación y Seguimiento del SIDICU

## 2. Balance del Sistema Distrital de Cuidado

### Sistema Distrital del Cuidado **en cifras**

*InfoCuidado, 1 noviembre de 2020 al 2026*

**8.600.000 atenciones.**  
Hemos impactado la vida de  
**mujeres y sus familiares**



**27 Manzanas**  
370.000 atenciones.



**4.800.000 atenciones**



**2 Buses**  
37.000 atenciones.



**2 Cajas de  
Compensación  
Cafam y Compensar**  
10.604 atenciones.



**98.000 atenciones.**



## 2. Balance del Sistema Distrital de Cuidado

4,38 millones de atenciones realizadas entre 2024 y 2025, lo que representa un 27 % de crecimiento frente al periodo anterior.

1.119.452 atenciones en las Manzanas del Cuidado durante 2025, la cifra más alta registrada por este modelo.

20 % de incremento en las atenciones de formación frente a los dos últimos años del Plan Distrital de Desarrollo anterior.

84 % de incremento en las atenciones de respiro para personas cuidadoras frente a los dos últimos años del Plan Distrital de Desarrollo anterior.



## 2. Balance del Sistema Distrital de Cuidado



## 2. Balance del Sistema Distrital de Cuidado

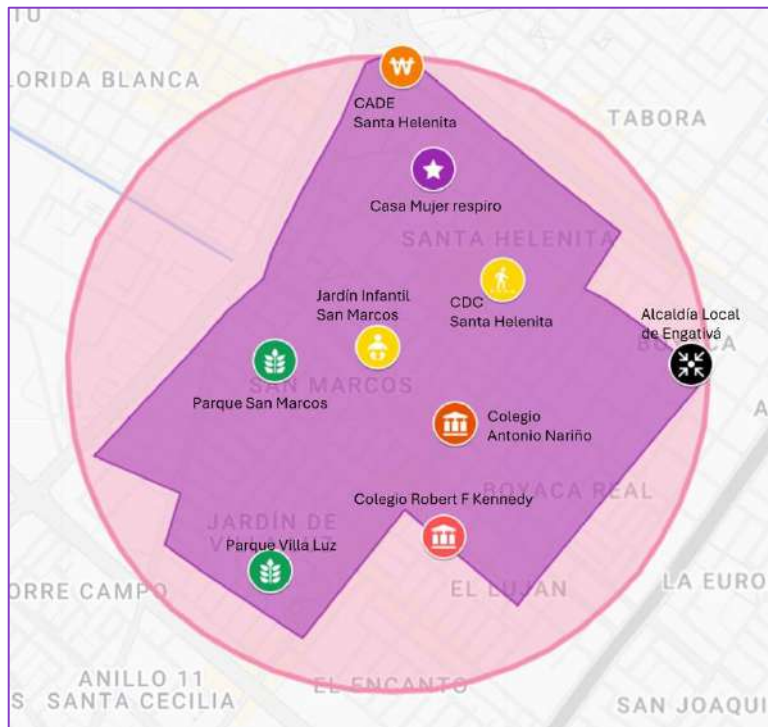


**Fortalecimiento del Sistema para ampliar cobertura, mejorar la articulación y fortalecer la gestión territorial.**

- **835 cuidadoras** participaron en la construcción de los **Decálogos Ciudadanos en 17 localidades** y un proceso específico con mujeres negras y afrodescendientes.
- **Índice de Condiciones y Necesidades de Cuidado (ICNC)** implementado como herramienta para la focalización y territorialización de la oferta del Sistema.
- **14 entidades distritales** fortalecieron capacidades mediante procesos de cualificación y lineamientos técnicos del Sistema.
- **Estrategia de Cuidados Itinerantes implementada** en Ciudad Bolívar, Sumapaz y Usme, con 301 atenciones en entornos rurales, universitarios y comerciales.
- **Estrategia de Cuidados Comunitarios:** 6 entidades articuladas y 12 servicios para fortalecer organizaciones comunitarias del cuidado.
- **Modelo de Asistencia Personal:** articulación entre la Secretaría Distrital de Salud y la Secretaría Distrital de la Mujer con 5 servicios integrados.
- **2 Cajas de Compensación** fortalecen la oferta del Sistema con 8 servicios y 10.604 atenciones.

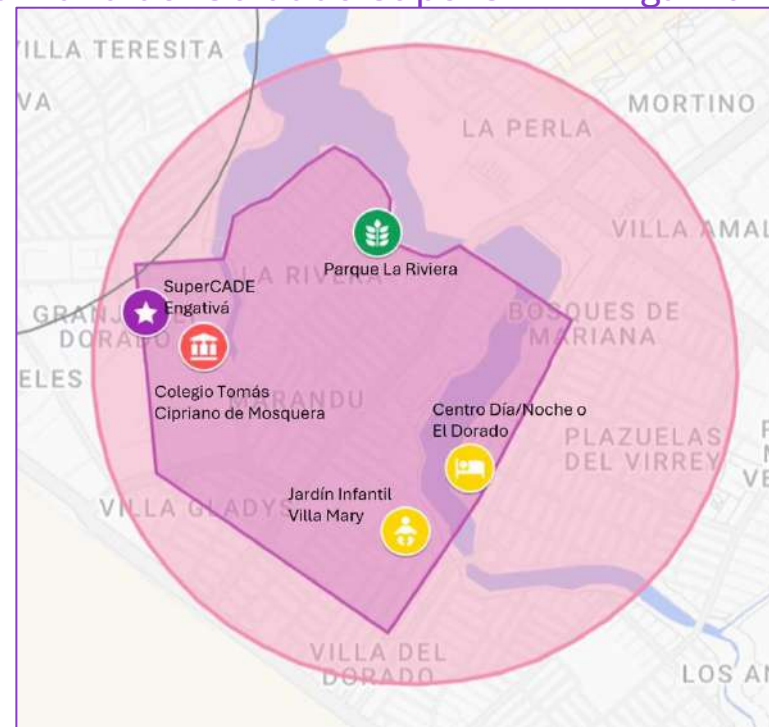
### 3. Aprobación traslado Manzana del Cuidado Boyacá Real - Engativá

Manzana del Cuidado de Boyacá Real



- **Entidad ancla:** Casa de la Mujer Respiro - Alcaldía Local de Engativá.
- **Tiempo de operación de la Manzana:** 1 de agosto de 2025 a 27 de agosto de 2026.
- Oferta de servicios en los cinco componentes del SIDICU.

Manzana del Cuidado SuperCADE Engativá



- **Entidad ancla:** SuperCade Engativá.
- **Tiempo de operación de la Manzana:** desde el 28 de agosto de 2026 en adelante, con carácter permanente.
- **10 entidades** distritales con **19 servicios**
- Oferta de servicios en los cinco componentes del SIDICU.

### 3. Aprobación traslado Manzana del Cuidado Boyacá Real - Engativá

El traslado fortalece la cobertura de la Manzana del Cuidado:

- **88.107 personas** en el área de influencia (+15 % frente a la ubicación actual).
- **8.166 mujeres cuidadoras** con cobertura peatonal (+25 %).
- **5.330 niñas y niños** de primera infancia con cobertura potencial (+46 %).

10 entidades distritales con 19 servicios confirmados:

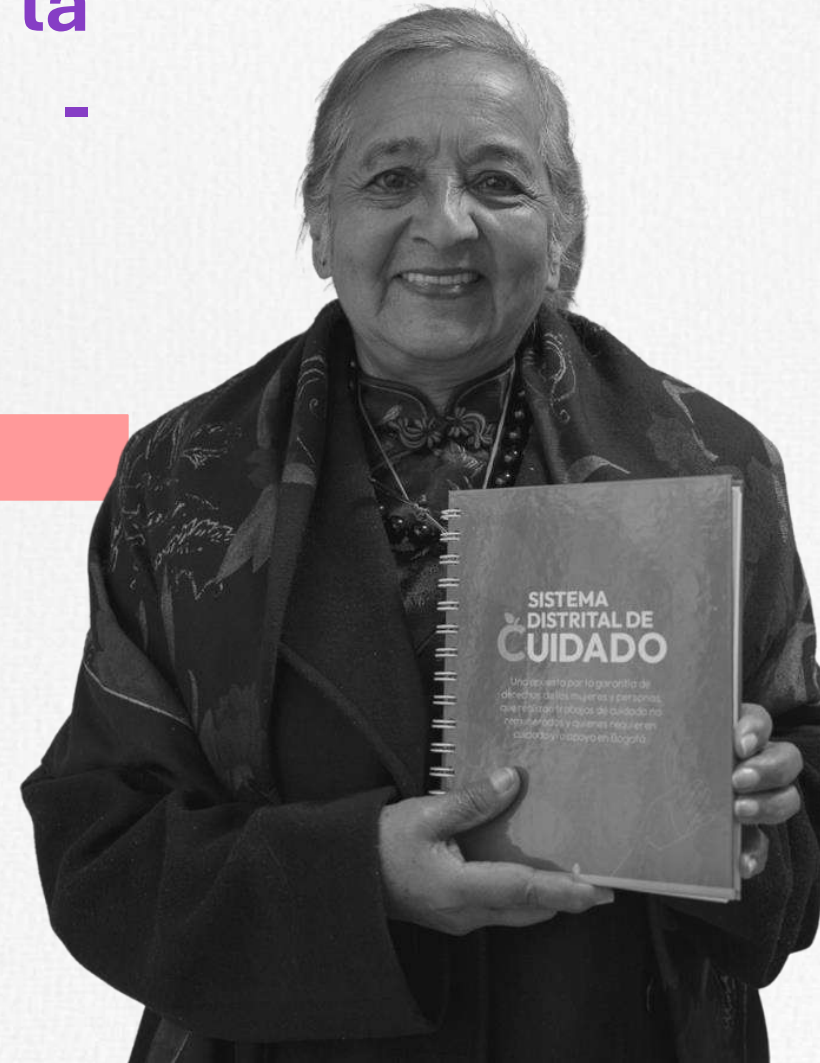
- **Formación:** SDMujer, SED y SDHT
- **Generación de ingresos:** SDDE
- **Transformación cultural:** SDMujer, SCRD–BibloRed
- **Respiro:** SDMujer, IDPYBA, JBB, SDS
- **Cuidado o apoyo:** SDIS
- **Servicios con aporte a más de un componente:** SDA, JBB, IDARTES

### 3. Aprobación traslado Manzana del Cuidado Boyacá Real - Engativá

## Se somete a aprobación el traslado de la Manzana del Cuidado de Boyacá Real - Engativá

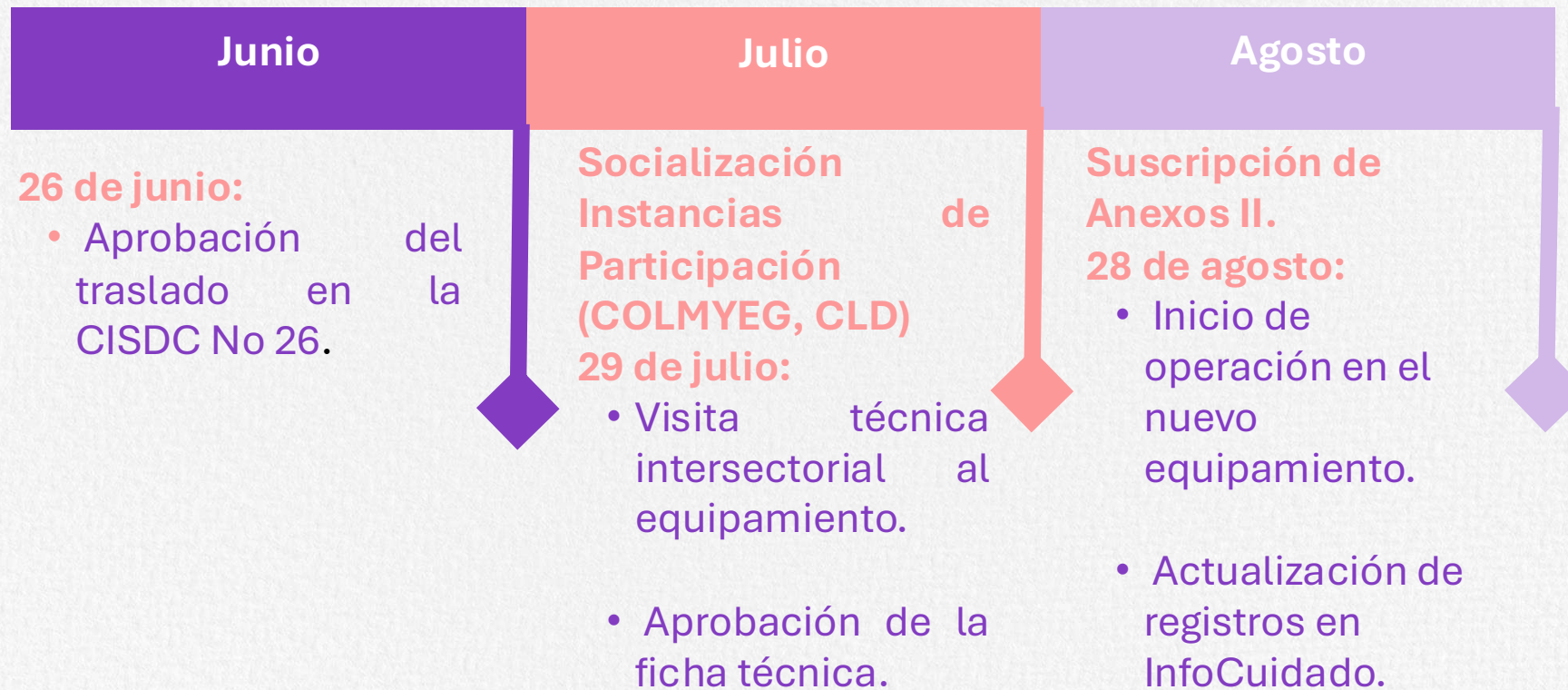
Propuesta de traslado fue analizada y validada en las siguientes instancias:

- **15 de marzo de 2026:** Mesa de trabajo interinstitucional para definir plan de acción de traslado.
- **22 de mayo de 2026:** Visitas técnicas a predio DADEP y SuperCade Engativá.
- **22 de mayo de 2026:** Mesa de trabajo interinstitucional de análisis técnico.
- **27 de mayo de 2026 - UTA No. 76:** Socialización de la propuesta de traslado y análisis técnico.
- **17 de junio de 2026 - UTA No. 77:** Aprobación técnica del traslado.



### 3. Aprobación traslado Manzana del Cuidado Boyacá Real - Engativá

Una vez aprobado el traslado, se adelantará la siguiente ruta:



## 4. Plan de fortalecimiento de servicios Manzana del Cuidado de Mártires 2026

La Manzana del Cuidado Los Mártires **se fortalece para ampliar la presencia territorial** del SIDICU y acercar los servicios a la ciudadanía.

Se amplía la oferta de servicios mediante **articulación intersectorial en equipamientos alternos**, con programación mensual y difusión permanente.

Se fortalece la estrategia territorial con **8 jornadas de divulgación y 1 recorrido territorial** para acercar la oferta del SIDICU y orientar a la ciudadanía sobre los servicios disponibles.

### Oferta fortalecida en cuatro equipamientos :

#### 1. El Castillo de las Artes:

- Atención a la ciudadanía, orientación psicosocial y jurídica, y autonomía económica.
- Arte de Cuidar-te.

#### 2. Subdirección Local de SDIS:

- Atención a la ciudadanía y orientación psicosocial y jurídica (martes).
- Empleabilidad y Emprendimiento.
- Educación e inclusión financiera.

#### 3. IED República Bolivariana de Venezuela:

- Educación Flexible
- Arte de Cuidar-te

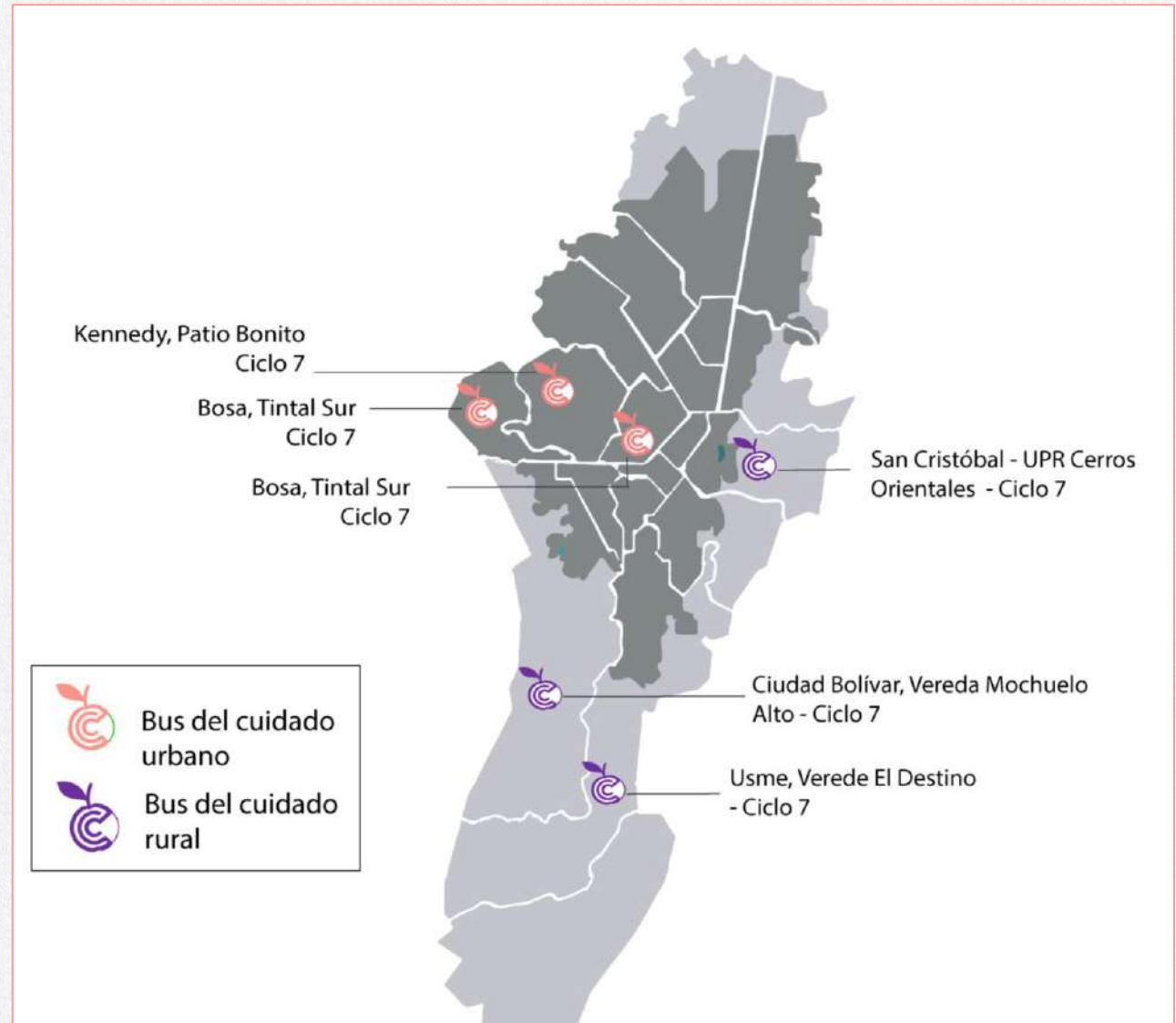
#### 4. Parque El Renacimiento:

- Actividad Física y Escuela de la bici

## 5. Buses del Cuidado 2026

### 5.1. Balance ciclo 7 – 2026 I

- Cobertura territorial del ciclo VII
- Operación Rural:
  - Usme, Ciudad Bolívar y San Cristóbal
- Operación Urbana:
  - Bosa, Kennedy y Puente Aranda



Elaboración propia SDMUJER 2026

# 5. Buses del Cuidado 2026

## 5.1. Balance ciclo 7 – 2026 I

### Resultados del ciclo VII

**1.593** atenciones realizadas.  
**497** personas únicas atendidas.  
**19** servicios articulados.  
**836** atenciones en operación rural  
**735** atenciones en operación urbana

### Oferta intersectorial

**SDMujer:** orientación psicosocial y jurídica, transformación cultural  
**SED:** educación flexible y refuerzo escolar.  
**SDIS:** Arte de Cuidarte  
**SDS:** promoción y prevención en salud  
**SDDE:** empleabilidad y emprendimiento  
**SDH:** educación e inclusión financiera  
**IDRD:** actividad física  
**Jardín Botánico:** terapias de naturaleza.  
**IDPYBA:** bienestar animal

| Bus del Cuidado        | Localidad      | Atenciones |
|------------------------|----------------|------------|
| Bus del Cuidado Rural  | San Cristóbal  | 453        |
|                        | Usme           | 275        |
|                        | Ciudad Bolívar | 108        |
| Bus del Cuidado Urbano | Bosa           | 278        |
|                        | Kennedy        | 291        |
|                        | Puente Aranda  | 166        |
|                        | Por clasificar | 22         |

## 5. Buses del Cuidado

### 5.2. Focalización ciclo 8 - 2026 II

#### Criterios técnicos:

##### Criterios de focalización

- **ICNC:** priorización de los puntos con mayor demanda de cuidado.
- **Validación territorial:** avanzadas y mesas de trabajo con actores locales.
- **Viabilidad operativa:** simultaneidad, atención en dupla y proximidad.
- **Complementariedad:** articulación con la oferta fija del Sistema Distrital de Cuidado.

#### Fortalecimiento del Ciclo VIII:

**6 puntos de operación** priorizados.

2 nuevas entidades vinculadas: **SDH e IPES.**

**11** entidades distritales articuladas.

**19** servicios intersectoriales disponibles.

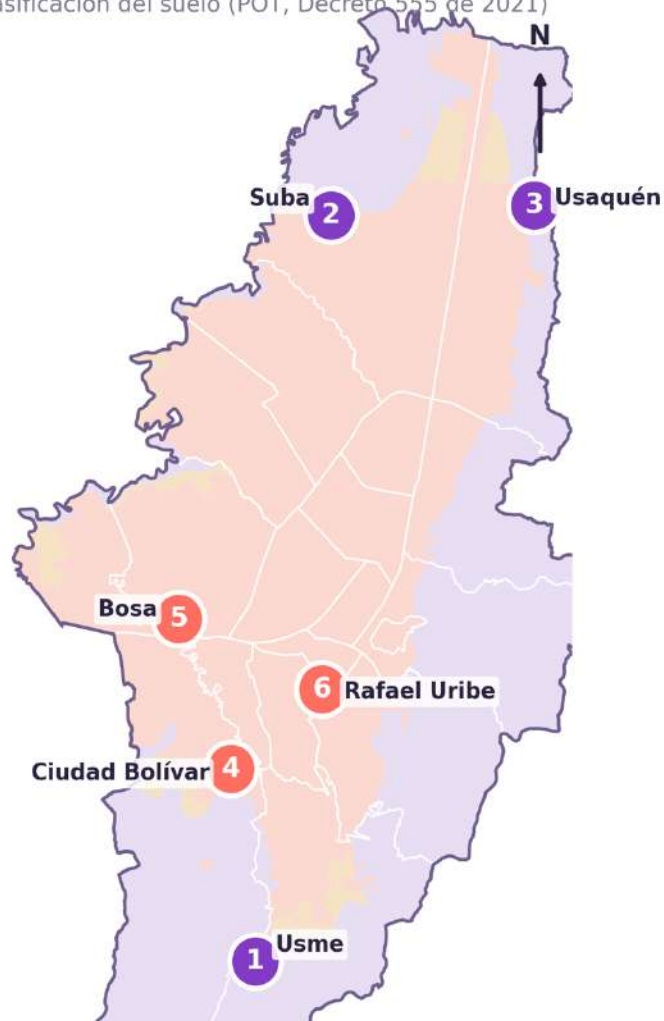
Fortalecimiento de la convocatoria territorial para ampliar el **acceso de la ciudadanía.**

# 5. Buses del Cuidado

## 5.2. Focalización ciclo 8 - 2026 II

### Ubicación de puntos en Bogotá

Buses del Cuidado · fondo: clasificación del suelo (POT, Decreto 555 de 2021)



Bogotá D.C.



#### CLASIFICACIÓN DEL SUELO

- Suelo urbano
- Suelo de expansión urbana
- Suelo rural

#### PUNTOS RURALES

- 1 Usme**  
UPZ 61 Ciudad Usme – La María
- 2 Suba**  
UPZ 27 – Bahía Londres
- 3 Usaquén**  
UPZ 9 Verbenal – El Codito

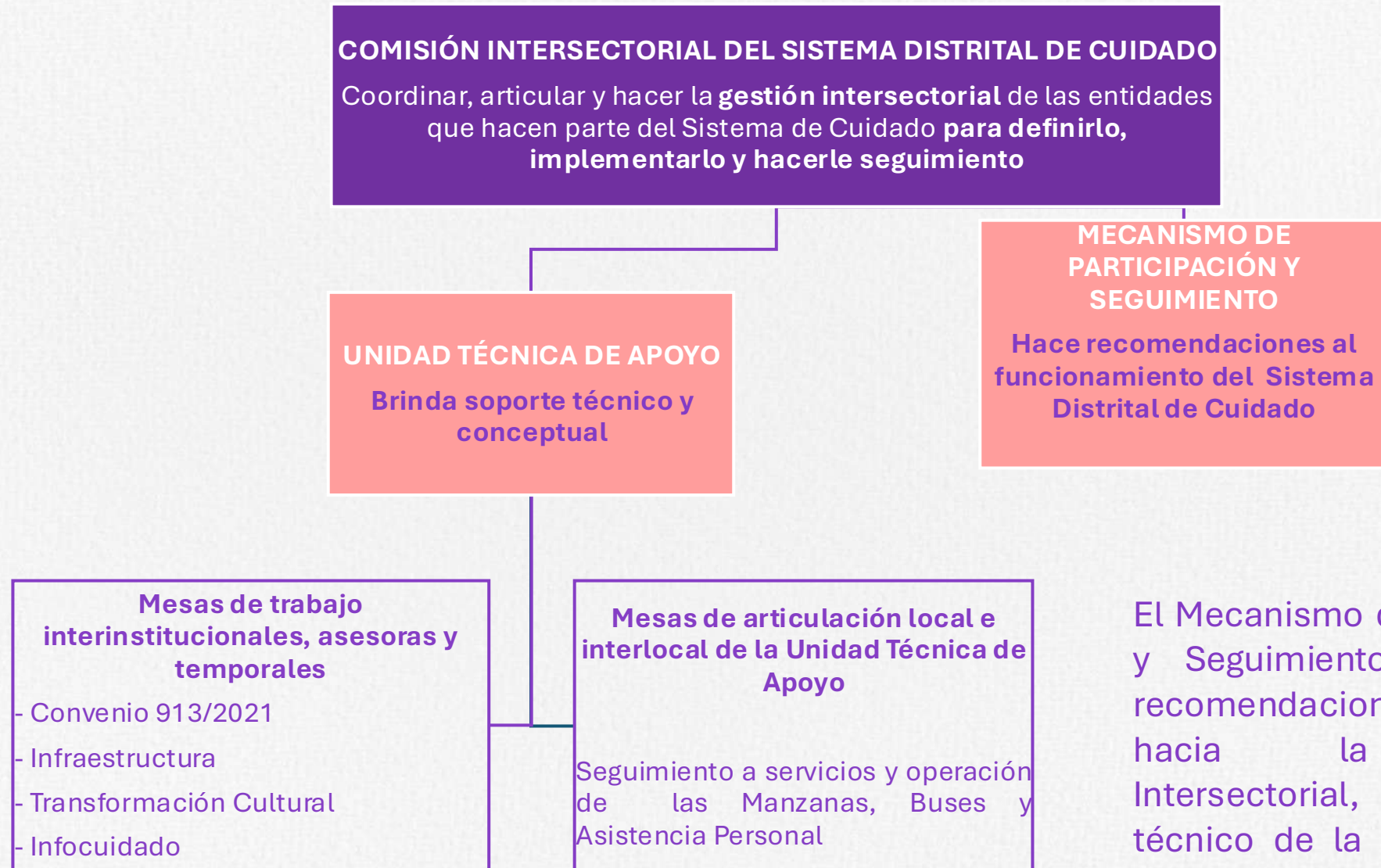
#### PUNTOS URBANOS

- 4 Ciudad Bolívar**  
UPZ 68 El Tesoro – Sotavento
- 5 Bosa**  
UPZ 49 Apogeo – Villa del Río
- 6 Rafael Uribe Uribe**  
UPZ 36 San José

# 6. Mecanismo de Participación y Seguimiento:

## Estructura de gobernanza del SIDICU

Coordinación del SIDICU a cargo de SD Mujer



El Mecanismo de Participación y Seguimiento canaliza las recomendaciones ciudadanas hacia la Comisión Intersectorial, con el apoyo técnico de la Unidad Técnica de Apoyo.

## 6. Mecanismo de Participación y Seguimiento

Instancia de participación ciudadana que fortalece la gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado mediante la formulación de recomendaciones a la Comisión Intersectorial

### Funciones:

- **Formular recomendaciones** a la Comisión Intersectorial para fortalecer el Sistema Distrital de Cuidado.
- **Analizar planes, programas y proyectos** relacionados con el Sistema.
- **Promover la participación ciudadana** y el seguimiento a la implementación del Sistema.
- **Participar en las sesiones** convocadas por la Comisión Intersectorial.

### Quienes participan:

El Mecanismo está conformado por **16 instancias y procesos de participación ciudadana**, que representan diversos sectores poblacionales y sociales del Distrito.

1. Consejo Consultivo de Mujeres de Bogotá.
2. Consejo Distrital de Discapacidad.
3. Procesos organizativos de enfermedades huérfanas (enfermedades raras, ultra huérfanas y olvidadas).
4. Consejo Consultivo Distrital de Niños, Niñas y Adolescentes.
5. Consejo Distrital de Sabios y Sabias.
6. Consejería Distrital de Mujeres Indígenas.
7. Comisión Consultiva Distrital de Bogotá de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.
8. Consejo Consultivo y de Concertación para el pueblo Rrom o Gitano.

9. Consejo Consultivo LGBT.
10. Consejo Distrital de Juventud.
11. Consejo Consultivo de Desarrollo Rural.
12. Consejo Distrital de Protección y Bienestar Animal.
13. Consejo Consultivo de Ambiente.
14. Procesos organizativos de personas cuidadoras.
15. Procesos organizativos de personas cuidadoras de personas con discapacidad.
16. Mesa Distrital de Participación de Víctimas.

## 6. Mecanismo de Participación y Seguimiento

Ruta para la incorporación de las recomendaciones ciudadanas en la gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado.

### Ruta para la incorporación de recomendaciones:

- 1. Consolidación:** Consolidación de las recomendaciones formuladas por el Mecanismo de Participación y Seguimiento.
- 2. Revisión técnica:** Revisión y ajuste técnico por parte de la Secretaría Técnica.
- 3. Concertación:** Revisión y concertación con las y los representantes del Mecanismo.
- 4. Validación:** Validación de la viabilidad técnica e intersectorial en la Unidad Técnica de Apoyo.
- 5. Presentación a la Comisión:** Presentación de las recomendaciones a la Comisión Intersectorial para su conocimiento, seguimiento e incorporación cuando corresponda.

### Resultado esperado:

Contar con recomendaciones ciudadanas priorizadas, técnica e intersectorialmente validadas, que orienten el fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado y su mejora continua.

**Gracias**



|  <div style="text-align: center;"> <b>DESTINO DOCUMENTAL</b><br/> <b>FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN</b> </div> |                                               |    |                        |            |                                                                                                                 |      |                    |                                         |             | Código: SG-PO-08<br>Versión: 2<br>Fecha de Emisión: 15/01/2020<br>Página 1 de 1 |                                 |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|-----------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|
| <b>REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN</b><br><b>FECHA:</b> 16/06/2026<br><b>HORARIO:</b> 9:00am                                                                                                             |                                               |    |                        |            | <b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b><br>CUSDC No 76.<br>Alcaldía Mayor de Bogotá<br>Dirección del Sistema de Gobierno |      |                    |                                         |             |                                                                                 |                                 |         |
| Item                                                                                                                                                                                                              | ¿Autoriza el tratamiento de datos personales? |    | DOCUMENTO DE IDENTIDAD |            | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)                                                                                         | SEXO | ORIENTACIÓN SEXUAL | INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO | CARGO       | NÚMERO DE TELÉFONO                                                              | CORREO ELECTRÓNICO              | FIRMA   |
|                                                                                                                                                                                                                   | SI                                            | NO | TIPO DE IDENTIFICACIÓN | NÚMERO     |                                                                                                                 |      |                    |                                         |             |                                                                                 |                                 |         |
| 1                                                                                                                                                                                                                 | X                                             |    | CC                     | 8036970    | Andrés Farfán                                                                                                   |      |                    | COAF                                    | Contratista |                                                                                 | andres.farfán@coaf.gov.co       | [Firma] |
| 2                                                                                                                                                                                                                 | X                                             |    | CC                     | 102858848  | Franz Ayudelo                                                                                                   |      |                    | SDM                                     | Contratista |                                                                                 | franz.ayudelo@sdm.gov.co        | [Firma] |
| 3                                                                                                                                                                                                                 | X                                             |    | CC                     | 1121914510 | Diana C. Puigero                                                                                                |      |                    | SDM                                     | Contratista |                                                                                 | diana.puigero@sdm.gov.co        | [Firma] |
| 4                                                                                                                                                                                                                 | X                                             |    | CC                     | 103244345  | Laura Díaz                                                                                                      |      |                    | SDSES                                   | Contratista |                                                                                 | laura.diaz@sdses.gov.co         | [Firma] |
| 5                                                                                                                                                                                                                 | X                                             |    | CC                     | 30774311   | Isle Pineda                                                                                                     |      |                    | SOCRO                                   | Contratista |                                                                                 | isle.pineda@socro.gov.co        | [Firma] |
| 6                                                                                                                                                                                                                 | X                                             |    | CC                     | 16747764   | Lisbeth Anula                                                                                                   |      |                    | SDMayer                                 | Contratista |                                                                                 | lisbeth.anula@sdmayer.gov.co    | [Firma] |
| 7                                                                                                                                                                                                                 | X                                             |    | CC                     | 30094602   | Luis C. Nuque                                                                                                   |      |                    | SDPRON                                  | Contratista |                                                                                 | luis.nuque@sdpron.gov.co        | [Firma] |
| 8                                                                                                                                                                                                                 | X                                             |    | CC                     | 101406184  | Luzeth Martinez                                                                                                 |      |                    | SDMayer                                 | Contratista |                                                                                 | luzeth.martinez@sdmayer.gov.co  | [Firma] |
| 9                                                                                                                                                                                                                 | X                                             |    | CC                     | 1030614789 | Vanessa Herrera                                                                                                 |      |                    | SGA                                     | Contratista |                                                                                 | vanessa.herrera@sga.gov.co      | [Firma] |
| 10                                                                                                                                                                                                                | X                                             |    | CC                     | 104714679  | Diana P. Pardo M                                                                                                |      |                    | SDMayer                                 | Contratista |                                                                                 | diana.pardo@sdmayer.gov.co      | [Firma] |
| 11                                                                                                                                                                                                                | X                                             |    | CC                     | 1030533301 | Angie Cordina Cardona                                                                                           |      |                    | SDMayer SSC                             | Contratista |                                                                                 | angie.cordina@sdmayer.gov.co    | [Firma] |
| 12                                                                                                                                                                                                                | X                                             |    | CC                     | 1022375101 | Laura Marcela Gómez                                                                                             |      |                    | SDMayer                                 | Contratista |                                                                                 | laura.gomez@sdmayer.gov.co      | [Firma] |
| 13                                                                                                                                                                                                                | X                                             |    | CC                     | 030537176  | Yurani Perdomo                                                                                                  |      |                    | Polserata                               | Contratista |                                                                                 | yurani.perdomo@polserata.gov.co | [Firma] |
| 14                                                                                                                                                                                                                | X                                             |    | CC                     | 57866789   | Carolina Cardo                                                                                                  |      |                    | IGA                                     | Contratista |                                                                                 | carolina.cardo@iga.gov.co       | [Firma] |
| 15                                                                                                                                                                                                                | X                                             |    | CC                     | 103858848  | María Fdez                                                                                                      |      |                    | SDMayer                                 | Contratista |                                                                                 | maria.fdez@sdmayer.gov.co       | [Firma] |
| 16                                                                                                                                                                                                                |                                               |    |                        |            |                                                                                                                 |      |                    |                                         |             |                                                                                 |                                 |         |
| 17                                                                                                                                                                                                                |                                               |    |                        |            |                                                                                                                 |      |                    |                                         |             |                                                                                 |                                 |         |
| 18                                                                                                                                                                                                                |                                               |    |                        |            |                                                                                                                 |      |                    |                                         |             |                                                                                 |                                 |         |
| 19                                                                                                                                                                                                                |                                               |    |                        |            |                                                                                                                 |      |                    |                                         |             |                                                                                 |                                 |         |
| 20                                                                                                                                                                                                                |                                               |    |                        |            |                                                                                                                 |      |                    |                                         |             |                                                                                 |                                 |         |

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-contacto/politicas-de-seguridad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales> o ingresando a [www.sdmujer.gov.co](https://www.sdmujer.gov.co) y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, instrumentos y manuales.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellido, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extrajero / NIP: Número de Identificación Personal / NUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPE: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones Identidad de Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfeminino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

|                                                  |                                               | GESTIÓN DOCUMENTAL |                        |                                                              |                         |      |                       |                    |                                         |                          |                    | Código: SDFO-06<br>Versión: 2<br>Fecha de Emisión: 15/01/2020<br>Página 1 de 1 |                        |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN |                                               |                    |                        |                                                              |                         |      |                       |                    |                                         |                          |                    |                                                                                |                        |
| REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN         |                                               |                    |                        | OBJETIVO DE LA REUNIÓN: <b>CISDC N°76.</b>                   |                         |      |                       |                    |                                         |                          |                    |                                                                                |                        |
| FECHA: <b>26/06/2016.</b>                        |                                               |                    |                        | LUGAR: <b>Alcaldía Mayor de Bogotá.</b>                      |                         |      |                       |                    |                                         |                          |                    |                                                                                |                        |
| HORARIO: <b>9:00am.</b>                          |                                               |                    |                        | DEPENDENCIA CITANTE: <b>Director del Sistema de Gestión.</b> |                         |      |                       |                    |                                         |                          |                    |                                                                                |                        |
| Item                                             | ¿Autoriza el tratamiento de datos personales? |                    | DOCUMENTO DE IDENTIDAD |                                                              | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) | SEXO | ORIENTACIÓN DE GÉNERO | ORIENTACIÓN SEXUAL | INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO | CARGO                    | NÚMERO DE TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO                                                             | FIRMA                  |
|                                                  | SI                                            | NO                 | TIPO DE IDENTIFICACIÓN | NÚMERO                                                       |                         |      |                       |                    |                                         |                          |                    |                                                                                |                        |
| 1                                                | X                                             |                    | CC                     | 52015572                                                     | Jeanette Castro         |      |                       |                    | SDIS                                    | Contructista             |                    | jeanettecastro@gu.ww                                                           | Jeanette Castro        |
| 2                                                | X                                             |                    | CC                     | 10923434                                                     | Lorena Calderón         |      |                       |                    | SDDE                                    | Contructista             |                    | lorenacalderon@gu.ww                                                           | Lorena Calderón        |
| 3                                                | X                                             |                    | CC                     | 107248418                                                    | Diana Vitarro           |      |                       |                    | SDS                                     | Profesional Especialista |                    | dianavitarro@gu.ww                                                             | Diana Vitarro          |
| 4                                                | X                                             |                    | CC                     | 108131508                                                    | Maria Hinojosa          |      |                       |                    | IDP4BA                                  | Contructista             |                    | mariahinojosa@gu.ww                                                            | Maria Hinojosa         |
| 5                                                | X                                             |                    | CC                     | 5265665                                                      | Laura Gallegos          |      |                       |                    | IDP4BA                                  | Contructista             |                    | lauragallegos@gu.ww                                                            | Laura Gallegos         |
| 6                                                | X                                             |                    | CC                     | 10324103                                                     | Gerardo Rodríguez       |      |                       |                    | SDP                                     | Profesional Especialista |                    | gerardorodriguez@gu.ww                                                         | Gerardo Rodríguez      |
| 7                                                | X                                             |                    | CC                     | 101667414                                                    | Maria Emilia Romero     |      |                       |                    | SDG                                     | Contructista             |                    | emiliaromero@gu.ww                                                             | Maria Emilia Romero    |
| 8                                                | X                                             |                    | CC                     | 10670152                                                     | Camila Benítez          |      |                       |                    | IDT                                     | Profesional              |                    | camilabenitez@gu.ww                                                            | Camila Benítez         |
| 9                                                | X                                             |                    | CC                     | 10199173                                                     | Patricia Viquez         |      |                       |                    | ABB                                     | Profesional              |                    | patriciaviquez@gu.ww                                                           | Patricia Viquez        |
| 10                                               | X                                             |                    | CC                     | 1024467716                                                   | Daniel Martín           |      |                       |                    | SDA                                     | Contructista             |                    | danielmartin@gu.ww                                                             | Daniel Martín          |
| 11                                               | X                                             |                    | CC                     | 30621834                                                     | Christian Camilo López  |      |                       |                    | SED                                     | Profesional              |                    | christiancamilolopez@gu.ww                                                     | Christian Camilo López |
| 12                                               | X                                             |                    | CC                     | 105537251                                                    | Laura Ávila             |      |                       |                    | SDMYE                                   | Contructista             |                    | lauraavila@gu.ww                                                               | Laura Ávila            |
| 13                                               | X                                             |                    | CC                     | 104170978                                                    | Laura Famba             |      |                       |                    | SDMYE                                   | Contructista             |                    | laurafamba@gu.ww                                                               | Laura Famba            |
| 14                                               | X                                             |                    | CC                     | 1073724192                                                   | Jenny Cabillos          |      |                       |                    | IDP4ES                                  | Responsable              |                    | jennycabillos@gu.ww                                                            | Jenny Cabillos         |
| 15                                               | X                                             |                    | CC                     | 3812018                                                      | Lady Parra              |      |                       |                    | IDPD                                    | Contructista             |                    | ladyparra@gu.ww                                                                | Lady Parra             |
| 16                                               | X                                             |                    | CC                     | 1431442                                                      | Mónica Rengifo          |      |                       |                    | SDMYE                                   | Contructista             |                    | monicarengifo@gu.ww                                                            | Mónica Rengifo         |
| 17                                               | X                                             |                    | CC                     | 51674055                                                     | Pato Pato               |      |                       |                    | IDT                                     | Contructista             |                    | pato@gu.ww                                                                     | Pato Pato              |
| 18                                               | X                                             |                    | CC                     | 7144057                                                      | Álvaro Morales          |      |                       |                    | SDS                                     | Profesional Especialista |                    | alvaromorales@gu.ww                                                            | Álvaro Morales         |
| 19                                               | X                                             |                    | CC                     | 5218685                                                      | Carmela Gutiérrez       |      |                       |                    | SDMYE                                   | Contructista             |                    | carmelagutierrez@gu.ww                                                         | Carmela Gutiérrez      |
| 20                                               | X                                             |                    | CC                     | 1015316670                                                   | Natalia Castillo        |      |                       |                    | IDPD                                    | Profesional              |                    | nataliacastillo@gu.ww                                                          | Natalia Castillo       |

Tratamiento de datos personales. Al diligenciar este formato autoriza de forma libre, voluntaria e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer para que realice la recolección y tratamiento de sus datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: [https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-puede-consultar-politicas-de-seguridad-de-la-informacion-del-usuario-y-proteccion-de-datos-personales-o-registrando-a-mujer-sdmujer.gov.co-y-seguir-la-ruta-Transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica-12-normalidad-1](#)

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trace una línea oblicua (/) en los campos que no sean de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: C, nombre y apellido, institución, entidad, dependencia o cargo, correo, firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de identidad / CE: Cédula de extranjería / NIP: Número de identificación personal / NUP: Número Único de identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfeminino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

| Gestión Documental                               |                                               |    |                        |                        |                           |      |                     |                                   |                                         | Código: GS-PD-06                  |                    |                           |                           |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|------------------------|------------------------|---------------------------|------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN |                                               |    |                        |                        |                           |      |                     |                                   |                                         | Versión: 2                        |                    |                           |                           |
|                                                  |                                               |    |                        |                        |                           |      |                     |                                   |                                         | Fecha de Emisión: 10/01/2018      |                    |                           |                           |
|                                                  |                                               |    |                        |                        |                           |      |                     |                                   |                                         | Página 1 de 1                     |                    |                           |                           |
| REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN         |                                               |    |                        | OBJETIVO DE LA REUNIÓN |                           |      |                     | CISDC No. 26.                     |                                         |                                   |                    |                           |                           |
| FECHA: 26/06/2026                                |                                               |    |                        | LUGAR:                 |                           |      |                     | Alcaldía Mayor de Bogotá.         |                                         |                                   |                    |                           |                           |
| HORARIO: 9:00 am.                                |                                               |    |                        | DEPENDENCIA CITANTE:   |                           |      |                     | Dirección del Sistema de Cuidado. |                                         |                                   |                    |                           |                           |
| Item                                             | ¿Autoriza el tratamiento de datos personales? |    | DOCUMENTO DE IDENTIDAD |                        | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)   | SEXO | IDENTIDAD DE GÉNERO | ORIENTACIÓN SEXUAL                | INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO | CARGO                             | NÚMERO DE TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO        | FIRMA                     |
|                                                  | SI                                            | NO | TIPO DE IDENTIFICACIÓN | NÚMERO                 |                           |      |                     |                                   |                                         |                                   |                    |                           |                           |
| 1                                                |                                               |    | C.C.                   | 1018431308             | Ana María Hinestrosa      |      |                     |                                   | IDPYBA                                  | Subdirectora de Cultura Ciudadana |                    | ahinestrosa@smabog.gov.co | AWW                       |
| 2                                                |                                               |    | C.C.                   | 52276361               | Andrea del Pilar Torres   |      |                     |                                   | Personería Bogotá                       | Asesora.                          |                    |                           | Andrea Torres             |
| 3                                                |                                               |    | CC                     | 27592602               | Maria Claudia Mateus      |      |                     |                                   | SDDE                                    | Asesora.                          |                    |                           | Maria Claudia Mateus      |
| 4                                                |                                               |    | CC                     | 52351645               | Claudia Milena Cuellar    |      |                     |                                   | SDS                                     | Subdirectora de Gestión y Enlace  |                    |                           | Claudia Milena Cuellar    |
| 5                                                |                                               |    | C.C.                   | 1744135486             | César Páez Vidal          |      |                     |                                   | IDT                                     | Subdirector de Desarrollo         |                    |                           | César Páez Vidal          |
| 6                                                |                                               |    | CC                     | 74942640               | Juan Fernando Philips     |      |                     |                                   | JBB                                     | Subdirector Educativo (E)         |                    | juanphilips@bb.gov.co     | Juan Philips              |
| 7                                                |                                               |    | CC                     | 74360911               | Nelson Humberto Gamboa    |      |                     |                                   | SDP                                     | Subdirector de Planes Maestros    |                    |                           | Nelson Humberto Gamboa    |
| 8                                                |                                               |    | CC                     | 51950327               | Mónica Ceperino           |      |                     |                                   | SDA                                     | Jefe Oficina Participación        |                    |                           | Mónica Ceperino           |
| 9                                                |                                               |    | CC                     | 52865844               | Ana María Hernández       |      |                     |                                   | SDIS                                    | Asesora Código 105                |                    |                           | Ana María Hernández       |
| 10                                               |                                               |    | CC                     | 53074455               | Lilly Lorena Barbosa      |      |                     |                                   | UACSP                                   | Asesora de Despacho               |                    |                           | Lilly Lorena Barbosa      |
| 11                                               |                                               |    | C.C.                   | 39585005               | Leslie Martínez Lugo      |      |                     |                                   | SDHT                                    | Directora de Finanzas             |                    |                           | Leslie Martínez Lugo      |
| 12                                               |                                               |    | C.C.                   | 72311826               | Oscar Hernando García     |      |                     |                                   | SECT                                    |                                   |                    |                           | Oscar Hernando García     |
| 13                                               |                                               |    | C.C.                   | 51672337               | Aliz Montes               |      |                     |                                   | SDA                                     | Jefe de la Oficina Participación  |                    |                           | Aliz Montes               |
| 14                                               |                                               |    | CC                     | 27592602               | Maria Claudia Mateus      |      |                     |                                   | SDDE                                    | Asesora de Despacho               |                    |                           | Maria Claudia Mateus      |
| 15                                               |                                               |    | CC                     | 74945076               | Daniela Guavara           |      |                     |                                   | SDG                                     | Subdirectora Gestión Local (E)    |                    |                           | Daniela Guavara           |
| 16                                               |                                               |    | CC                     | 52899703               | Dianne Touze-Smith        |      |                     |                                   | SDMujer                                 | Directora SDG                     |                    |                           | Dianne Touze-Smith        |
| 17                                               |                                               |    | C.C.                   | 78528424               | Carlos Humberto González  |      |                     |                                   | SDM                                     | Jefe de Oficina Gestión Local     |                    |                           | Carlos Humberto González  |
| 18                                               |                                               |    | C.C.                   | 52805435               | Mariana Álvarez Matallana |      |                     |                                   | SCRD                                    | Directora                         |                    |                           | Mariana Álvarez Matallana |
| 19                                               |                                               |    | CC                     | 51903078               | Olga Mireya Quinche       |      |                     |                                   | MDPROM                                  | Subdirectora Técnica Promoción    |                    |                           | Olga Mireya Quinche       |
| 20                                               |                                               |    | CC                     | 51942153               | Claudia Yoneth Sánchez    |      |                     |                                   | IDIPACOM                                | Asesora                           |                    |                           | Claudia Yoneth Sánchez    |

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autoriza de forma libre, voluntaria e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer para que realice la recolección y tratamiento de sus datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-contacto/publicidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales> e ingresando a [www.sdmujer.gov.co](https://www.sdmujer.gov.co) y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, traer una línea blanca (?) en los campos que no está de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellido, institución, entidad, dependencia, otro cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NUP: Número de Identificación Personal / NUSP: Número Único de Identificación personal / FPA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / E: Intersexual

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

|  |    | GESTIÓN DOCUMENTAL     |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    | Código: GS-FO-01             |         |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|------|---------------------|--------------------|-----------------------------------------|-------------|--------------------|------------------------------|---------|--------------------------|--|
| FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN                                  |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    | versión: 2                   |         |                          |  |
| REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN                                          |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    | Fecha de Emisión: 18/11/2018 |         |                          |  |
| OBJETIVO DE LA REUNIÓN:                                                           |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    | Página: 1 de 1               |         |                          |  |
| FECHA:                                                                            |    | 26/09/2016.            |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    | LUGAR:                       |         | CABECERA NO 26.          |  |
| HORARIO:                                                                          |    | 9:00am.                |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    | DEPENDENCIA CITANTE:         |         | Alcalde Mayor de Bogotá. |  |
| ¿Autoriza el tratamiento de datos personales?                                     |    | DOCUMENTO DE IDENTIDAD |                        | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) |                      | SEXO | IDENTIDAD DE GÉNERO | ORIENTACIÓN SEXUAL | INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO | CARGO       | NÚMERO DE TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO           | FIRMA   |                          |  |
| No.                                                                               | SI | NO                     | TIPO DE IDENTIFICACIÓN | NÚMERO                  |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    |                              |         |                          |  |
| 1                                                                                 |    |                        | CC                     | 74981266                | Alejandro Cardenas   |      |                     |                    | IDARTES                                 | Gerente     |                    | 0703 alvaro.alb              | [Firma] |                          |  |
| 2                                                                                 |    |                        | C.C                    | 79845875                | Edwin Acero          |      |                     |                    | IDARTES                                 | Subdirector |                    | 037 edwin.acero              | [Firma] |                          |  |
| 3                                                                                 |    |                        | C.C                    | 52778353                | Juliana Cortes Gerra |      |                     |                    | SDM yer.                                | Secretaria  |                    | 037 juliana.cortesga         | [Firma] |                          |  |
| 4                                                                                 |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    |                              |         |                          |  |
| 5                                                                                 |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    |                              |         |                          |  |
| 6                                                                                 |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    |                              |         |                          |  |
| 7                                                                                 |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    |                              |         |                          |  |
| 8                                                                                 |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    |                              |         |                          |  |
| 9                                                                                 |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    |                              |         |                          |  |
| 10                                                                                |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    |                              |         |                          |  |
| 11                                                                                |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    |                              |         |                          |  |
| 12                                                                                |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    |                              |         |                          |  |
| 13                                                                                |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    |                              |         |                          |  |
| 14                                                                                |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    |                              |         |                          |  |
| 15                                                                                |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    |                              |         |                          |  |
| 16                                                                                |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    |                              |         |                          |  |
| 17                                                                                |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    |                              |         |                          |  |
| 18                                                                                |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    |                              |         |                          |  |
| 19                                                                                |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    |                              |         |                          |  |
| 20                                                                                |    |                        |                        |                         |                      |      |                     |                    |                                         |             |                    |                              |         |                          |  |

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autoriza de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de sus datos personales según se acostumbra en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: <http://www.sdm.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-convocatorias-de-seguridad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales> e ingresando a [www.sdm.gov.co](http://www.sdm.gov.co) y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.3 Políticas, lineamientos y manuales.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trace una línea oblicua (/) en los campos que no estén de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de identidad, nombre y apellido, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NP: Número de Identificación Personal / NUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones Identidad De Género: F: Femenina / M: Masculina / TP: Transfeminina / TM: Transmasculina

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

Título de la reunión  
Participantes que asistieron  
Hora de inicio  
Hora de finalización  
Duración de la reunión  
Tiempo medio de asistencia

Sesión N° 26 – Comisión Intersectorial del Sistema Distrital del Cuidado [En persona]  
 15  
 6/26/26, 8:59:51 AM  
 6/26/26, 11:04:26 AM  
 2 h 4 min 35 s  
 1 h 4 min 15 s

Nombre  
 Angie Carolina Cardona Arango  
 CRISTIAN CAMILO DUQUE GONZALEZ  
 Mariana Alvarez (No comprobado)  
 Jose Diaz - SCRd (No comprobado)  
 read.ai meeting notes (No comprobado)  
 ERIKA JOHANNA SANCHEZ CASALLAS  
 Diana Ximena Huertas Rivera (Externo)  
 LILIANA PALACIOS MACHADO  
 Mariana alvarez (No comprobado)  
 Laura Carolina Avila Velosa  
 Maribel, Romero Cubillos (Externo)  
 Laura Marcela Espinosa Tellez  
 Diana Milena, Villarreal Nasayo (Externo)  
 Wilson Rodriguez  
 Fanny Lucia Lozada Silva

| Primera entr  | Última salida | Duración de l   | Correo elect | Id. de partici | Rol       |
|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------------|-----------|
| 6/26/26, 9:00 | 6/26/26, 10:3 | 1 h 37 min 24   | accardona@   | accardona@     | Moderador |
| 6/26/26, 9:00 | 6/26/26, 9:36 | 25 min 29 s     | cduque@edu   | cduque@edu     | Moderador |
| 6/26/26, 9:00 | 6/26/26, 9:00 | 3 s             |              |                | Moderador |
| 6/26/26, 9:00 | 6/26/26, 10:3 | 1 h 34 min 57 s |              |                | Moderador |
| 6/26/26, 9:00 | 6/26/26, 11:0 | 2 h 3 min 39 s  |              |                | Moderador |
| 6/26/26, 9:08 | 6/26/26, 10:3 | 1 h 26 min 6 s  | esanchezc@   | esanchezc@     | Moderador |
| 6/26/26, 9:08 | 6/26/26, 10:3 | 1 h 25 min 23   | dhuertas@sc  | dhuertas@sc    | Moderador |
| 6/26/26, 9:16 | 6/26/26, 10:3 | 1 h 11 min 4    | lpalacios@er | lpalacios@er   | Moderador |
| 6/26/26, 9:24 | 6/26/26, 10:5 | 1 h 25 min 59 s |              |                | Moderador |
| 6/26/26, 9:36 | 6/26/26, 10:3 | 59 min 17 s     | cavila@sdm   | cavila@sdm     | Moderador |
| 6/26/26, 9:40 | 6/26/26, 10:3 | 53 min 18 s     | M1Romero@    | M1Romero@      | Moderador |
| 6/26/26, 9:42 | 6/26/26, 11:0 | 1 h 21 min 9 s  | lespinosa@s  | lespinosa@s    | Moderador |
| 6/26/26, 9:56 | 6/26/26, 10:2 | 35 min 53 s     | DMVillareal@ | DMVillareal@   | Moderador |
| 6/26/26, 9:53 | 6/26/26, 10:3 | 37 min 35 s     | wrodriguez@  | wrodriguez@    | Moderador |
| 6/26/26, 10:0 | 6/26/26, 10:3 | 26 min 26 s     | flozada@sdn  | flozada@sdn    | Moderador |

Interacción: | Interacción: |