



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-14 02:11:24.31

Fecha Aprobación: 2026-03-14 02:11:24.31

1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO GARCIA	SEGUNDO APELLIDO SANTOS	NOMBRES CLAUDIA MARCELA
TIPO DE DOCUMENTO C.C ☒ C.E ☐ PAS ☐	NÚMERO DE DOCUMENTO 52868647	DEPENDENCIA Subsecretaria de Gestión Corporativa
CARGO SIBSECRETARIO DE DESPACHO		

2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO TAMI	SEGUNDO APELLIDO LEAL	NOMBRES LAURA MARCELA
TIPO DE DOCUMENTO C.C ☒ C.E ☐ PAS ☐	NÚMERO DE DOCUMENTO 53907347	DEPENDENCIA Despacho del Secretario
CARGO SECRETARIA DE DESPACHO		

3 COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	% de cumplimiento de cada plan de acción	60 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Implementar la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía		15 %
Suscribir los procesos contractuales con estrategias que contribuyan a la planeación de las compras públicas y adelantar los demás procedimientos necesarios para el eficiente funcionamiento de las dependencias de la Entidad.		15 %
Suscribir los procesos contractuales con estrategias que contribuyan a la planeación de las compras públicas y adelantar los demás procedimientos necesarios para el eficiente funcionamiento de las dependencias de la Entidad.		15 %
Liderar y dirigir la implementación del Programa de Gestión Documental		15 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-14 02:11:24.31

Fecha Aprobación: 2026-03-14 02:11:24.31

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Diseñar e implementar matrices de seguimiento de las metas propuestas para cada dirección, generando semáforo para el cumplimiento de las actividades	(Número de metas propuestas/Número de metas cumplidas)*100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos Análisis e identificación de oportunidades de mejora orientadas a la optimización de los procesos internos de la Subsecretaría de Gestión Corporativa.		Porcentaje 10 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Implementar actividades encaminadas a la debida diligencia en cumplimiento de la normativa vigente.	(#número de actividades programadas/ número de actividades realizadas)*100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos socialización interna sobre el Código de Integridad y los valores del servicio público, resaltando su aplicación en los procesos propios de la Subsecretaría de Gestión Corporativa. Emitir recordatorios de manera institucional al equipo durante la vigencia, reforzando el valor o buena práctica acordada. Promover prácticas de trato respetuoso, comunicación clara y cumplimiento oportuno de compromisos al interior de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, fortaleciendo la cultura de servicio, la corresponsabilidad y el trabajo colaborativo.		Porcentaje 3 % 4 % 3 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Implementar mecanismos de coordinación que permitan facilitar las tareas asignadas a las diferentes dependencias, promoviendo el cumplimiento de las fechas establecidas.	(# número de procesos concertados/número de procesos realizados)*100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos Incorporar de manera los valores y principios institucionales en los procesos, lineamientos y espacios de la Subsecretaría, promoviendo comportamientos coherentes con la identidad cultural de la Entidad y el enfoque de derechos y género que la caracteriza. Implementar acciones orientadas a fortalecer la cultura organizacional y el liderazgo basado en valores, promoviendo en el equipo prácticas de respeto, corresponsabilidad, transparencia y servicio. implementar una estrategia interna de socialización del direccionamiento estratégico institucional (misión, visión, objetivos estratégicos y enfoque de género)		Porcentaje 3 % 3 % 4 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-14 02:11:24.31

Fecha Aprobación: 2026-03-14 02:11:24.31

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación de la entidad.	(# número de capacitaciones programadas/número de capacitaciones realizadas)*100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Fortalecimiento de competencias técnicas y normativas del equipo de la Subsecretaría de Gestión Corporativa		4 %
Implementación de estrategia de acompañamiento y retroalimentación para mejora del desempeño		3 %
Promoción del trabajo colaborativo y clima organizacional en la Subsecretaría		3 %

4

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Competencia Comportamental

Nombre:	Definición:
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.

Conductas Asociadas

- Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión del servicio a corto, mediano y largo plazo.
- Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje excluyente.
- Toma la iniciativa en el contacto con usuarios para dar avisos, citas o respuestas, utilizando un lenguaje claro para los destinatarios, especialmente con las personas que integran minorías con mayor vulnerabilidad social o con diferencias funcionales



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-14 02:11:24.31

Fecha Aprobación: 2026-03-14 02:11:24.31

Competencia Comportamental

Nombre: Capacidad de aporte a la gestión	Definición: Disposición para entregar a la entidad y al equipo de trabajo, sus conocimientos, habilidades, aptitudes y destrezas, para la realización de las funciones asignadas y el logro de los proyectos y actividades en los cuales participa
--	--

Conductas Asociadas

- Participa activamente en el equipo de trabajo aportando sus conocimientos en los temas de competencia del equipo o área de trabajo.
- Es propositivo y receptivo ante las oportunidades de mejora de la gestión y los retos institucionales.
- Cumple con Diligencia los deberes, funciones y las responsabilidades asignadas, demostrando atención, destreza y eficiencia, en el uso de los recursos disponibles, conforme al código de integridad del servicio público.

Competencia Comportamental

Nombre: Planeación	Definición: Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
----------------------------------	---

Conductas Asociadas

- Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo
- Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso
- Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos

Competencia Comportamental

Nombre: Liderazgo efectivo	Definición: Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
--	---

Conductas Asociadas

- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones
- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-14 02:11:24.31

Fecha Aprobación: 2026-03-14 02:11:24.31

Competencia Comportamental

Nombre:

Toma de decisiones

Definición:

Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión

Conductas Asociadas

- Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla
- Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad
- Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente

5

FIRMA ELECTRÓNICA

Enviado por el Gerente Público: 3/14/26, 2:01 AM

Aprobado por Nominador: 3/14/26, 2:11 AM

Documentro electrónico: EGC_2234_63c7f261-a0b5-447a-ad41-1cb39b8545d0