



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-14 01:17:25.48

Fecha Aprobación: 2026-03-14 01:17:25.48

**1 DATOS GERENTE PUBLICO**

|                                                                                                               |                                 |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
| PRIMER APELLIDO<br>VILLA                                                                                      | SEGUNDO APELLIDO<br>VANEGAS     | NOMBRES<br>CARLOS ANDRES                 |
| TIPO DE DOCUMENTO<br>C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> | NÚMERO DE DOCUMENTO<br>80729702 | DEPENDENCIA<br>Dirección de Contratación |
| CARGO<br>DIRECTOR TÉCNICO                                                                                     |                                 |                                          |

**2 DATOS NOMINADOR**

|                                                                                                               |                                 |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|
| PRIMER APELLIDO<br>GARCIA                                                                                     | SEGUNDO APELLIDO<br>SANTOS      | NOMBRES<br>CLAUDIA MARCELA                          |
| TIPO DE DOCUMENTO<br>C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> | NÚMERO DE DOCUMENTO<br>52868647 | DEPENDENCIA<br>Subsecretaria de Gestión Corporativa |
| CARGO<br>SUBSECRETARIO DE DESPACHO                                                                            |                                 |                                                     |

**3 COMPROMISOS GERENCIALES**

*Compromiso Gerencial*

| Descripción:                                                                    | Indicador:                                                                                                                              | Peso porcentual:  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera    | (Número de documentos actualizados o creados y formalizados según diagnóstico/Número de documentos identificados en el diagnóstico)x100 | 60 %              |
| <b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>                                    |                                                                                                                                         | <b>Porcentaje</b> |
| Realizar diagnóstico normativo y de gestión del proceso contractual.            |                                                                                                                                         | 15 %              |
| En caso de necesitarse, actualizar o crear procedimientos, formatos y manuales. |                                                                                                                                         | 15 %              |
| Validar jurídicamente los documentos actualizados o creados.                    |                                                                                                                                         | 15 %              |
| Formalizar y publicar en el sistema de gestión institucional.                   |                                                                                                                                         | 15 %              |



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-14 01:17:25.48

Fecha Aprobación: 2026-03-14 01:17:25.48

**Compromiso Gerencial**

| Descripción:                                                                                                                                                                                                                                          | Indicador:                                                             | Peso porcentual:  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Diseñar, estructurar e implementar un tablero de control en Excel que consolide la información clave de las fases de planeación y contratación del ciclo contractual, incorpore alertas básicas de vencimientos y utilice semáforos de avance para el | (?Hitos cumplidos para la creación del tablero / Hitos totales?) × 100 | 10 %              |
| <b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                        | <b>Porcentaje</b> |
| Diseñar estructura del tablero de control con cronograma de elaboración.                                                                                                                                                                              |                                                                        | 2 %               |
| Crear tablero de control                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        | 6 %               |
| Implementar el tablero de control                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        | 2 %               |

**Compromiso Gerencial**

| Descripción:                                                                                      | Indicador:                                                       | Peso porcentual:  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Formular e implementar el protocolo de debida diligencia en cumplimiento de la normativa vigente. | (Protocolo formulado y socializado / Protocolo programado) × 100 | 10 %              |
| <b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>                                                      |                                                                  | <b>Porcentaje</b> |
| Elaborar documento técnico del protocolo.                                                         |                                                                  | 8 %               |
| Validar y adoptar formalmente el protocolo.                                                       |                                                                  | 1 %               |
| Socializar el protocolo                                                                           |                                                                  | 1 %               |

**Compromiso Gerencial**

| Descripción:                                                                                                                                                                                                                                 | Indicador:                                                                                                                                                | Peso porcentual:  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Acompañar y facilitar el trabajo conjunto entre las áreas técnicas y la Dirección de Contratación, implementando espacios y mecanismos de coordinación que permitan construir de manera colaborativa los requerimientos y cronogramas de los | (Número de procesos con cronograma concertado / Número total de procesos contractuales de la entidad que, por su complejidad, requieren planeación) × 100 | 10 %              |
| <b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           | <b>Porcentaje</b> |
| Implementar reuniones de coordinación periódicas entre las áreas técnicas y la Dirección de Contratación                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           | 5 %               |
| Construir de manera colaborativa los requerimientos técnicos y jurídicos de los procesos que requieren planeación especial                                                                                                                   |                                                                                                                                                           | 3 %               |
| Concertar con cada área técnica un cronograma detallado para los procesos contractuales                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           | 2 %               |



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-14 01:17:25.48

Fecha Aprobación: 2026-03-14 01:17:25.48

**Compromiso Gerencial**

| Descripción:                                                                                         | Indicador:                                                                                              | Peso porcentual: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Ejecutar el 100% del plan anual de capacitaciones en contratación pública y supervisión contractual. | $(\text{Número de capacitaciones realizadas} / \text{Número de capacitaciones programadas}) \times 100$ | 10 %             |
| Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos                                                                |                                                                                                         | Porcentaje       |
| Estructuración del proyecto de capacitación                                                          |                                                                                                         | 2 %              |
| Capacitación en materia pre contractual - Planeación Contractual y/o estudios previos                |                                                                                                         | 4 %              |
| Capacitación en materia de supervisión de contratos.                                                 |                                                                                                         | 4 %              |

4

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**Competencia Comportamental**

| Nombre:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Definición:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Visión estratégica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país |
| Conductas Asociadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor</li><li>- Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos</li><li>- Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-14 01:17:25.48

Fecha Aprobación: 2026-03-14 01:17:25.48

**Competencia Comportamental**

|                                                      |                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre:</b><br><br>Compromiso con la organización | <b>Definición:</b><br><br>Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales. |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Conductas Asociadas**

- Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.
- Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión del servicio a corto, mediano y largo plazo.
- Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.

**Competencia Comportamental**

|                                               |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre:</b><br><br>Disposición de servicio | <b>Definición:</b><br><br>Demuestra interés por la atención de los usuarios internos y externos de la entidad, buscando soluciones a sus necesidades en el marco de sus competencias y las de la entidad |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Conductas Asociadas**

- Se muestra dispuesto a atender y dar respuesta a las necesidades, requerimientos, solicitudes e inquietudes de los usuarios internos y externos de la entidad.
- Actúa con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación, evidenciando la Justicia como un valor inherente al servicio público.
- Es respetuoso en el lenguaje y trato al usuario, porque comprende que de su propio comportamiento depende el trato y el comportamiento de los demás.

**Competencia Comportamental**

|                                          |                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre:</b><br><br>Liderazgo efectivo | <b>Definición:</b><br><br>Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Conductas Asociadas**

- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones
- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-14 01:17:25.48

Fecha Aprobación: 2026-03-14 01:17:25.48

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Toma de decisiones

**Definición:**

Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión

**Conductas Asociadas**

- Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad
- Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada
- Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente

5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 2/27/26, 9:11 PM

Aprobado por Nominador: 3/14/26, 1:17 AM

Documentro electrónico: EGC\_2482\_2a857e6e-33b6-4259-b78a-ae9fc3174ec1