

MEMORANDO

Bogotá D.C.,

3-2026-001042

Al contestar, citar el número:

Radicado: **3-2026-001042**

Fecha: 29-05-2026

PARA: SECRETARIA DE DESPACHO
ASESORA DE DESPACHO
SUBSECRETARIAS
DIRECTIVAS
JEFAS DE OFICINA

DE: YURIETH PAOLA ROJAS MAYORGA, Jefa
Oficina Asesora de Planeación.

ASUNTO: Informe de Monitoreo Plan de Acción Institucional 2026 – Primer Cuatrimestre.

Cordial Saludo,

En atención al seguimiento realizado por la Oficina Asesora de Planeación, remito para su conocimiento el informe del Plan de Acción Institucional - PAI, correspondiente al primer cuatrimestre de 2026 en el cual el nivel de cumplimiento, avances identificados y situaciones objeto de mejora.

Resumen Ejecutivo - Cumplimiento PAI 2026

La Oficina Asesora de Planeación, realizó el monitoreo al Plan de Acción Institucional – PAI correspondiente al primer cuatrimestre de 2026, se evidenció un cumplimiento general favorable en la ejecución de las actividades programadas, observándose avances significativos en la formulación, aprobación, socialización y seguimiento de instrumentos asociados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. La mayoría de las actividades reportaron cumplimiento en su ejecución, destacándose aquellas relacionadas con aprobación de planes, formulación de estrategias, socializaciones institucionales, actualización de lineamientos, autodiagnósticos y fortalecimiento de instrumentos de planeación y gestión, varias de ellas con porcentajes de cumplimiento del 100%. Estas actividades se encuentran articuladas con las acciones de cierre de brechas identificadas en el Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión – FURAG, y vinculadas al proyecto de inversión 8225, orientado al fortalecimiento institucional en la entidad.

Frente a las desviaciones identificadas, se evidenció un actividad con estado de incumplimiento, relacionada con el fortalecimiento de estrategias de divulgación de proyectos de actos administrativos para comentarios y consulta ciudadana. Al respecto durante el periodo evaluado no

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

se generaron proyectos de actos administrativos susceptibles de publicación para observaciones de la ciudadanía, situación que incidió en el comportamiento reportado para la actividad.

Adicionalmente, se identificó una actividad con estado parcial de cumplimiento, correspondiente a la formalización y socialización de los procedimientos de arquitectura empresarial, en la cual se evidenció avance en la oficialización de los procedimientos; no obstante, quedaron pendientes actividades de socialización previstas para el periodo evaluado.

A continuación, se presenta el resumen de las actividades programadas en los cuatrimestres, así:

Imagen 1. Resumen de ejecución de actividades PAI 2026 – Primer Cuatrimestre



Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Resumen Ejecutivo:

Tabla 1. Actividades Cuatrimestre 1.

POLÍTICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	CÓDIGO ACTIVIDAD No.	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	RESPONSABLE	CUMPLIÓ CON LA ACTIVIDAD (SI/NO)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO I CUATRIMESTRE
0. Institucionalidad	1	Realizar los Comités Institucionales de Gestión y Desempeño de acuerdo con la normativa y cronograma establecido.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Si	33%
	2	Aprobar el Plan de Acción Institucional por dependencias	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Si	100%
	3	Revisar y actualizar (si se requiere) la Resolución de MIPG, de conformidad con los lineamientos normativos vigentes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Si	100%
	4	Actualizar la circular o memorando relacionado con el Equipo de Enlaces del Sistema de Gestión de MIPG	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Si	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

POLÍTICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	CÓDIGO ACTIVIDAD No.	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	RESPONSABLE	CUMPLIÓ CON LA ACTIVIDAD (SI/NO)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO I CUATRIMESTRE
	5	Reportar el Índice de Gestión y Desempeño - IDI en la plataforma del FURAG.	Líderes responsables de Políticas MIPG - Corresponsables y Oficina Asesora de Planeación - Equipo MIPG	Si	100%
	6	Realizar socializaciones de temas del MIPG a la Comunidad Institucional	Oficina Asesora de Planeación, Líderes de Políticas y Enlaces, Oficina Asesora de comunicaciones	Si	100%
1. Planeación Institucional (Jefa de la Oficina Asesora de Planeación)	1	Revisar y validar (si se requiere) modificaciones a la formulación de los proyectos de inversión	Oficina Asesora de Planeación - Equipo 4P	Si	34%
	2	Verificar la formulación de los planes de acción de los proyectos de inversión	Oficina Asesora de Planeación - Equipo 4P	Si	100%
	3	Realizar el registro de seguimiento de proyectos de inversión en SEGPLAN	Oficina Asesora de Planeación - Equipo 4P	Si	34%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

POLÍTICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	CÓDIGO ACTIVIDAD No.	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	RESPONSABLE	CUMPLIÓ CON LA ACTIVIDAD (SI/NO)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO I CUATRIMESTRE
	4	Gestionar la publicación en la página web institucional, en el apartado de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de los reportes periódicos de seguimiento a los proyectos de inversión, incluyendo los componentes de inversión, gestión e inversión, y la actualización de las Fichas Estadísticas Básicas de Inversión Distrital (EBI-D).	Oficina Asesora de Planeación - Equipo 4P	Si	34%
	6	Formular, aprobar y publicar los planes de acuerdo con el Decreto 612 del 2018	Responsables Planes decreto 612	Si	100%
2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público (Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Dirección)	1	Aprobar y Publicar en la web de la entidad el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios 2026	Subsecretaría de Gestión Corporativa	Si	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

POLÍTICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	CÓDIGO ACTIVIDAD No.	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	RESPONSABLE	CUMPLIÓ CON LA ACTIVIDAD (SI/NO)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO I CUATRIMESTRE
<i>Administrativa y Financiera)</i>	2	Remitir la información de la ejecución presupuestal a las directivas de la SDMujer	Dirección Administrativa y Financiera	Si	33,33%
	3	Realizar la publicación de la información presupuestal en la página web de la entidad	Dirección Administrativa y Financiera	Si	33,33%
	4	Consolidar los informes semestrales que evidencien los resultados del Plan de Austeridad y demás medidas de optimización del gasto público implementadas por las diferentes dependencias en la entidad.	Dirección Administrativa y Financiera	Si	50%
4. Talento humano (Directora de Talento Humano)	1	Formular y presentar los planes del decreto 612 a cargo de la Dirección de Talento Humano, para que sean aprobados por el comité de gestión y desempeño.	Dirección de Talento Humano	Si	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

POLÍTICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	CÓDIGO ACTIVIDAD No.	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	RESPONSABLE	CUMPLIÓ CON LA ACTIVIDAD (SI/NO)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO I CUATRIMESTRE
	4	Presentar la ejecución de los planes del decreto de 612 a cargo de la Dirección de Talento Humano de la vigencia anterior.	Dirección de Talento Humano	Si	100%
	5	Emitir lineamientos para la presentación de evaluación de desempeño laboral (EDL), así como con lo relacionado a la concertación de compromisos correspondiente, haciendo énfasis en promover la mejora continua del desempeño, fortalecer la gestión del talento humano y asegurar la alineación de los resultados con los objetivos institucionales, en coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	Dirección de Talento Humano	Si	100%
6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción (Jefe de la Oficina Asesora de Planeación)	1	Realizar el monitoreo y seguimiento a la información publicada en el botón de transparencia, generando alertas a los responsables de	Oficina Asesora de Planeación	Si	33%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

POLÍTICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	CÓDIGO ACTIVIDAD No.	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	RESPONSABLE	CUMPLIÓ CON LA ACTIVIDAD (SI/NO)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO I CUATRIMESTRE
		la información para mantener la información actualizada, conforme a los lineamientos de la normatividad aplicable			
	2	Formular la estrategia de transparencia y acceso a la información pública de la entidad	Oficina Asesora de Planeación	Si	100%
	3	Realizar el autodiagnóstico de la transparencia activa en la sede electrónica de la SDMujer	Oficina Asesora de Planeación	Si	100%
	4	Definir lineamientos para modificación, actualización, inclusión o eliminación de actividades del Programa de Transparencia y ética Pública	Oficina Asesora de Planeación	Si	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

POLÍTICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	CÓDIGO ACTIVIDAD No.	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	RESPONSABLE	CUMPLIÓ CON LA ACTIVIDAD (SI/NO)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO I CUATRIMESTRE
	6	Actualización de información de la SDMujer, en páginas web e intranet.	Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación	Si	33%
7. Fortalecimiento o organizacional y simplificación de procesos (Jefe de la Oficina Asesora de Planeación)	1	Actualizar la documentación del Sistema Integrado de Gestión, de acuerdo con las solicitudes recibidas por las dependencias	Oficina Asesora de Planeación - Todas las dependencias	Si	33%
	2	Formular y/o actualizar el Programa de Transparencia y Ética Pública	Oficina Asesora de Planeación	Si	100%
	4	Realizar monitoreo a los riesgos institucionales	Oficina Asesora de Planeación - Todas las dependencias	Si	34%
	5	Realizar monitoreo a los planes de mejoramiento	Oficina Asesora de Planeación	Si	33,33%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

POLÍTICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	CÓDIGO ACTIVIDAD No.	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	RESPONSABLE	CUMPLIÓ CON LA ACTIVIDAD (SI/NO)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO I CUATRIMESTRE
8. Servicio al ciudadano (Subsecretaría de Gestión Corporativa)	1	Orientar en primer nivel de atención a la ciudadanía sobre los servicios y estrategias ofrecidos por la entidad	Subsecretaria de Gestión Corporativa Atención a la ciudadanía	Si	33%
	2	Realizar y presentar los informes trimestrales de la gestión de PQRS al Comité Institucional de gestión y desempeño	Subsecretaria de Gestión Corporativa Atención a la ciudadanía	Si	33%
	3	Realizar revisión de calidad a una muestra de atenciones en el chat institucional (agente virtual)	Subsecretaria de Gestión Corporativa Atención a la ciudadanía	Si	33%
	4	Realizar revisión del reporte de atenciones en el canal telefónico (conmutador) para evidenciar oportunidades de mejora.	Subsecretaria de Gestión Corporativa Atención a la ciudadanía	Si	33%
	8	Difundir piezas de comunicación para sensibilizar a las servidoras/es y contratistas en temas de atención a la ciudadanía y gestión de peticiones ciudadanas.	Subsecretaria de Gestión Corporativa Atención a la ciudadanía	Si	50%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

POLÍTICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	CÓDIGO ACTIVIDAD No.	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	RESPONSABLE	CUMPLIÓ CON LA ACTIVIDAD (SI/NO)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO I CUATRIMESTRE
	10	Participar en los espacios de articulación interinstitucional y promoción de la cooperación e intercambio de conocimientos en temas de atención a la ciudadanía de acuerdo a la programación enviada por la Red Distrital de Quejas y Reclamos (Veeduría Distrital), Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y otras entidades distritales y nacionales.	Subsecretaria de Gestión Corporativa Atención a la ciudadanía	Si	33%
9. Participación ciudadana en la gestión pública (Dirección de Territorialización de Derechos y Participación)	1	Formular y publicar el Plan aprobado de Participación Ciudadana	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	Si	100%
	2	Realizar el seguimiento trimestral al Plan de Participación Ciudadana, verificando el cumplimiento de las actividades	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	Si	33%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

POLÍTICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	CÓDIGO ACTIVIDAD No.	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	RESPONSABLE	CUMPLIÓ CON LA ACTIVIDAD (SI/NO)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO I CUATRIMESTRE
		planeadas por las dependencias.			
	3	Avanzar progresivamente en la implementación del enfoque diferencial, conforme a la disponibilidad de personal y recursos, mediante la revisión y socialización de documentos orientadores con los grupos de la Dirección de Territorialización de Derechos y Participación.	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	Si	100%
11.Gobierno digital (Jefe de la Oficina Asesora de Planeación)	5	Formalizar y socializar los procedimientos de arquitectura empresarial	Oficina Asesora de Planeación - Equipo Tecnología de Información	Parcial	70%
13.Defensa jurídica (Jefa Oficina Jurídica)	1	Fortalecer los documentos del proceso de Gestión Jurídica relacionados con la implementación de la política de	Oficina Jurídica	Si	33%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

POLÍTICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	CÓDIGO ACTIVIDAD No.	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	RESPONSABLE	CUMPLIÓ CON LA ACTIVIDAD (SI/NO)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO I CUATRIMESTRE
		Defensa Judicial en la Secretaría de la Mujer.			
	2	Transversalizar en las dependencias de la Secretaría Distrital de la Mujer la cultura de prevención del daño antijurídico para que generen acciones preventivas y se reduzcan la generación de litigios desde la fuente.	Oficina Jurídica	Si	50%
14. Mejora normativa (Jefa Oficina Jurídica)	2	Generar los espacios interinstitucionales necesarios para concluir la expedición de los actos administrativos relacionados con el intercambio de información en el marco del SAAT.	Oficina Jurídica	Si	50%

POLÍTICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	CÓDIGO ACTIVIDAD No.	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	RESPONSABLE	CUMPLIÓ CON LA ACTIVIDAD (SI/NO)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO I CUATRIMESTRE
	3	Fortalecer estrategias de divulgación de los proyectos de actos administrativos publicados para comentarios y consulta de la ciudadanía.	Oficina Jurídica	No	33%
15.Gestión del conocimiento y la innovación (Jefe Oficina Asesora de Planeación)	5	Promover espacios de transferencias de conocimientos en datos e información sobre los derechos de las mujeres, producidos por el OMEG.	Dirección de Gestión de conocimiento	Si	33%
17.Gestión de la información estadística (Directora de Gestión del Conocimiento)	1	Actualizar los autodiagnósticos de la Política de GE	Dirección de Gestión de conocimiento	Si	100%
	2	Actualizar el inventario de publicaciones del OMEG	Dirección de Gestión de conocimiento	Si	33%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

POLÍTICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	CÓDIGO ACTIVIDAD No.	ACTIVIDAD DE GESTIÓN	RESPONSABLE	CUMPLIÓ CON LA ACTIVIDAD (SI/NO)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO I CUATRIMESTRE
18. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional (Jefes de la Oficina Asesora de Planeación y Control Interno)	1	Realizar seguimiento y avance en la ejecución del presupuesto de inversión	Oficina Asesora de Planeación	Si	34%
	2	Realizar el seguimiento a la ejecución de las metas de Proyectos de inversión	Oficina Asesora de Planeación	Si	34%
	5	Comunicar el Plan Anual de Auditorías Internas 2026 (PAAI)	Oficina de Control Interno	Si	100%
	6	Plan Anual de Auditorías Internas 2026 en ejecución	Oficina de Control Interno	Si	33,33%
19. Control interno (Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Oficina de Control Interno)	1	Seguimiento a los instrumentos técnicos y administrativos que hacen parte del Sistema de Control Interno de la SdMujer.	Oficina de Control Interno	Si	50%

Fuente: Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Conclusiones

Del seguimiento efectuado al Plan de Acción Institucional – PAI correspondiente al primer cuatrimestre de la vigencia 2026, se evidenció un nivel favorable de cumplimiento en la ejecución de las actividades programadas, alcanzando cumplimiento en 47 de las 49 actividades formuladas para el periodo evaluado, una cumplida parcialmente y otra incumplida. Lo anterior refleja un avance favorable en la implementación de las acciones asociadas al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y al fortalecimiento institucional de la entidad.

Así mismo, se identificó que las actividades programadas con avances parciales corresponden a actividades de ejecución periódica, continua o gradual cuya programación para el primer cuatrimestre fue cumplida conforme a lo previsto, razón por la cual se consideran cumplidas para el periodo objeto de seguimiento.

El monitoreo permitió evidenciar avances importantes en componentes relacionados con planeación institucional, gestión presupuestal, transparencia, fortalecimiento organizacional, servicio a la ciudadanía, participación ciudadana, control interno, gestión del conocimiento y seguimiento institucional, contribuyendo al cierre de brechas identificadas en el FURAG y al cumplimiento de las acciones asociadas al proyecto de inversión 8225.

Buenas prácticas identificadas

En el marco del monitoreo al Plan de Acción Institucional – PAI, correspondiente al primer cuatrimestre de 2026, la Oficina Asesora de Planeación realizó revisión de las evidencias y soportes reportados por las dependencias y procesos responsables, evaluando su coherencia, trazabilidad y relación con las actividades programadas para el periodo objeto de seguimiento

Como parte del acompañamiento desde la segunda línea de defensa, se generaron alertas y retroalimentaciones mediante correo electrónico dirigidas a lideresas, líderes de proceso y enlaces MIPG, orientadas al ajuste, complementación y fortalecimiento de evidencias para mejorar la calidad de la información reportada.

Adicionalmente, desde la OAP se realizaron ejercicios de orientación y acompañamiento técnico relacionados con la implementación del MIPG, la mejora continua y el cierre de brechas identificadas en el FURAG, en articulación con las acciones asociadas al proyecto de inversión 8225.

Agradecemos la atención prestada.

Atentamente,



YURIETH PAOLA ROJAS MAYORGA

Enlace de consulta reportes 2026: [I Cuatrimestre](#)

Elaboró: Paula Vanessa Sosa Martin – Contratista OAP

Revisó: Yurieth Paola Rojas Mayorga – Jefa OAP

Aprobó: Yurieth Paola Rojas Mayorga – Jefa OAP

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.