

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025 Página 1 de 8

(1) Número de Acta: (si aplica) (Consecutivo anual)	N/A	(2) Fecha de reunión (dd/mm/aaaa)	24/06/2026	
(3) Comité, comisión o grupo de trabajo:	Mesa de Cuidado Menstrual (MCM)			
(4) Citante: (Dependencia o cargo)	Dirección de Enfoque Diferencial de la Secretaría de la Mujer			
(5) Lugar de reunión:	Casa LGBTI Sebastián Romero (Calle 44 #14-60, Santa Teresita, Teusaquillo)			
(6) Horario de la reunión:	Inicio	9:00 am	Final	12:00 m

(7) Objetivo reunión:	Concertar interinstitucionalmente las decisiones, acciones y compromisos necesarios para avanzar en la implementación de la Mesa Distrital de Cuidado Menstrual, en cumplimiento del Acuerdo 883 de 2023, fortaleciendo la articulación entre las entidades responsables y la garantía de los derechos menstruales de las personas con experiencias menstruales en habitabilidad en calle o en riesgo de estarlo.
-----------------------	---

(8) Participantes:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	Cindy Yulliana Vanegas Medina	Contratista	SDMujer- DED
	Carol Alexandra Rivas Molina	Contratista	SDMujer- DED
	Angie Tatiana Sabogal Ravelo	Contratista	SDMujer- DED
	INVITADOS		
	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad
	Maribel Romero	Contratista	SDS-SGYEPS
	Ana María Ruiz	Contratista	SDIS-Adultez
	Caterine Cartagena	Profesional universitario	IDIPRON
	Libia Carolina Rincón	Contratista	SDIS-Adultez
	Daniel Guevara	Contratista	SDIS
	Nathaly Herrera	Contratista	IDIPRON
(9) AGENDA POR TRATAR			
1.	Saludo		
2.	Seguimiento de Casos		
3.	Socialización Jornada Distrital de Cuidado Menstrual en el marco del 28 de mayo		
4.	Socialización recorrido junio		
5.	Planeación recorrido junio		

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 2 de 8

6.	Transferencia de conocimiento
7.	Salida Salitre Mágico
8.	Varios
9.	Cierre de la Mesa

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA	
1.	Saludo y actividad: se da inicio a la sesión de la Mesa de Cuidado Menstrual (MCM) de junio de manera presencial en la casa LGBTI Sebastián Romero, con las palabras de bienvenida y la presentación de la agenda a cargo de Yuliana Vanegas y Carol Rivas. Durante la apertura, se solicitó a las personas asistentes realizar su presentación formal, detallando su rol institucional y expectativas de participación. 
2.	Seguimiento a casos: Se procedió a revisar los compromisos derivados de la mesa anterior. Se recordó que, según la programación estipulada en el acta del mes de mayo, el equipo de Salud era el responsable de diligenciar la matriz de seguimiento correspondiente. En la presente mesa del mes de junio se contó con la participación de Maribel, quien indicó no tener conocimiento previo de estas acciones asignadas. En este punto, se hizo la aclaración de que Juan, asistente habitual a la mesa y referente de la SDS, sí estaba debidamente informado de las mismas. Ante esta situación, se acordó dejar el diligenciamiento de la matriz como compromiso activo para ser revisado en la próxima mesa de trabajo.
3.	Socialización Jornada Distrital de Cuidado Menstrual en el marco del 28 de mayo: en el marco de la conmemoración del día Internacional por la salud menstrual, celebrado el 28 de mayo, se presentó en la mesa el balance de la Jornada Distrital de Cuidado Menstrual llevada a cabo en el barrio las cruces de la localidad de Santa Fe. Este espacio se configuró como una acción territorial e interinstitucional orientada a promover el reconocimiento de los derechos menstruales, fortalecer prácticas de autocuidado, brindar orientación pedagógica y acercar la oferta institucional a personas con experiencias menstruales en habitabilidad en calle o en riesgo de estarlo. A continuación, se detalla el reporte de atenciones articuladas por las diferentes entidades. 



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 3 de 8

Por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social (**SDIS**), se atendió a 53 mujeres en condición de habitabilidad en calle y a 47 en riesgo de estarlo. La entidad apoyó activamente el proceso de articulación para la remisión de casos prioritarios y facilitó el reconocimiento de necesidades asociadas al acceso a servicios básicos, higiene y protección social mediante la disposición de duchas portátiles. Además, complementaron su intervención realizando la entrega de elementos de aseo personal y refrigerios a las asistentes, además de contar con una academia de belleza la cual realizada cortes de cabello a las asistentes.

En cuanto a la gestión de la Secretaría Distrital de Salud (**SDS**), se reportó la atención de un total de 38 personas. De este grupo, 24 mujeres recibieron asesorías integrales en salud, aplicación de pruebas rápidas y espacios de escucha activa; por su parte, los 14 usuarios restantes obtuvieron orientación en servicios de salud general y mental, además de gestión de portabilidades. Como resultados específicos de esta cartera, se practicaron 8 pruebas rápidas sin arrojar resultados positivos o reactivos, se tramitaron 2 portabilidades y se logró la asignación de 4 citas de medicina general y 1 cita de odontología.

Desde la Secretaría Distrital de la Mujer (**SDMujer**) se brindó atención a 72 mujeres en habitabilidad en calle y en riesgo de estarlo, registrando que una de ellas realiza Actividades



Sexuales Pagadas. Durante el desarrollo de la jornada, a través del enlace de la estrategia Sofía, se evidenciaron 5 presuntos casos de violencia y se ofreció atención orientada a la Manzana del Cuidado. Así mismo, la entidad lideró la promoción de acciones pedagógicas enfocadas en el autocuidado, los derechos menstruales y la prevención de violencias basadas en género. Adicionalmente, por medio de las promotoras de la estrategia Casa de Todas, se habilitó un ropero para entregar prendas de vestir a las mujeres que lo requerían, aprovechando el espacio para explicar la ruta de servicios que ofrece dicha estrategia.

Finalmente, el Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud (**IDIPRON**) participó en la jornada reportando 4 atenciones directas a población en situación de habitabilidad en calle, a quienes se les brindó la respectiva asesoría sobre las rutas institucionales de

atención.

Como resultado del balance de la jornada realizada, la mesa identificó la necesidad imperativa de convocar a una reunión preparatoria previa a cada jornada territorial como una buena práctica. Este espacio tendrá como propósito definir con precisión la logística y el diseño del circuito de atención, tratar asuntos varios del despliegue y unificar los criterios de intervención. Asimismo, se evidenció que las carpas con las que cuenta la Secretaría Distrital de Integración Social, no son insuficientes para la magnitud del evento, por lo que se hace un llamado a las demás entidades a aunar esfuerzos y aportar recursos logísticos que permitan estructurar el espacio de la mejor manera posible, garantizando un orden más preciso y una resolución eficiente en el territorio. En concordancia con lo anterior, se sugirió invitar formalmente a las Alcaldías locales a vincularse activamente, tanto en la asistencia a esta mesa como en la participación directa de las jornadas. Esta articulación es estratégica si se tiene en cuenta que

	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025 Página 4 de 8

	desde el nivel local se pueden gestionar recursos que robustezcan el espacio y viabilicen las acciones realizadas desde la mesa. Por su parte, Maribel elevó la propuesta de revisar e identificar el espacio de la Comisión Intersectorial de la Mujer, con la Directora de la dirección. Esta acción tiene como finalidad generar un canal de articulación efectivo con la Secretaría Distrital de Gobierno, lo cual permitiría fortalecer el respaldo institucional de la mesa y apalancar las acciones dirigidas a la población objetivo, por medio de su participación tanto en las jornadas como en la mesa. Es de mencionar que también durante este punto de la agenda, se destacó la importancia de que los referentes de cada entidad puedan integrar otras estrategias y enfoques de atención en las próximas jornadas territoriales. A modo de ejemplo, se sugirió que la Secretaría Distrital de Salud (SDS) contemple la vinculación de su oferta relacionada con el abordaje, prevención y manejo del consumo de sustancias psicoactivas (SPA). En este sentido, se estableció como recomendación que cada delegado fomente una mayor articulación con las demás dependencias y direcciones al interior de su propia institución. El objetivo de esta sinergia es sumar esfuerzos, robustecer la capacidad de respuesta institucional y garantizar que la atención brindada en el territorio sea lo más integral y completa posible.
4.	Socialización recorrido Junio: durante el recorrido territorial llevado a cabo en los barrios María Paz, Llano Grande y Class Roma, se identificó un panorama complejo que demanda una articulación y atención multisectorial. En materia socioambiental, el entorno evidencia una alta acumulación de residuos sólidos en el espacio público y un nivel preocupante de desperdicio de alimentos. En el ámbito de seguridad, se menciona el riesgo asociado a la presencia de grupos al margen de la ley. Asimismo, desde el enfoque poblacional y de género, se alertó sobre la situación de las mujeres en el sector, quienes enfrentan graves afectaciones en su salud mental exacerbadas por dinámicas de consumo de alcohol; factores que constituyen barreras estructurales para su bienestar integral y el goce efectivo de sus derechos.  Es importante dejar constancia que la jornada tuvo una situación asociada a factores de seguridad. Específicamente, en el sector conocido como la puerta 6, se registró un incidente con dos ciudadanos en evidente estado de embriaguez, quien intentó vulnerar la integridad de dos de las profesionales de la Secretaría Distrital de la Mujer. Adicionalmente, se identificó un clima de alta tensión y hostilidad en el sector debido a la circulación de rumores asociados al contexto preelectoral; se evidenció que la comunidad fue desinformada bajo la premisa de que las firmas y registros de asistencia de las entidades se estaban utilizando con fines políticos. Estas afirmaciones alteraron a los habitantes, quienes asumieron una postura agresiva frente a los funcionarios. Por tal motivo, el equipo interinstitucional, tomó la decisión de suspender el abordaje y evacuar el territorio de manera inmediata.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 5 de 8



Frente a este diagnóstico, las entidades participantes adelantaron las siguientes acciones de atención directa durante el recorrido:

Secretaría Distrital de la Mujer (SDMujer): Aplicó la metodología EMAA a siete (7) mujeres (cuatro ciudadanas en condición de habitabilidad en calle y tres en riesgo de estarlo). Durante la intervención se realizaron abordajes pedagógicos y se brindó orientación psicosocial de acuerdo con las situaciones particulares manifestadas por cada ciudadana.

Secretaría Distrital de Salud (SDS): Brindó atención a cinco (5) mujeres, logrando la gestión y asignación de cuatro (4) citas médicas. Adicionalmente, se entregaron preservativos,

se realizaron acciones de prevención en salud sexual y reproductiva, y se logró la canalización efectiva de una (1) mujer gestante.

- **Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS):** Abordó a seis (6) mujeres para socializar la oferta institucional de la entidad. Como parte de la atención, se entregaron elementos de gestión menstrual, refrigerios y se brindó acompañamiento para la solicitud de un (1) Permiso de Protección Temporal (PPT).
- **Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud (IDIPRON):** Acompañó la jornada territorial, logrando la atención de una (1) mujer mediante la socialización de su oferta institucional y llevando a cabo el diligenciamiento de dos (2) fichas de ingreso.

5.

Planeación recorrido julio: continuando con la agenda del día, se procedió a la proyección del recorrido para el **8 de julio** en la localidad de Usaquén, Ana referente de SDIS, refiere punto de encuentro en la subdirección local a las **9 am**. Se propone realizar la jornada para el mes de agosto por temas contractuales.

6.

Transferencias de conocimiento: durante el desarrollo de la mesa, se abordó el tema de las transferencias de conocimiento. Al respecto, los delegados de las entidades informaron que no será posible programar estas jornadas en el corto plazo, dadas las actuales coyunturas administrativas relacionadas con cierres y terminaciones de contratos de prestación de servicios. Ante esta situación, se propuso posponer dichos encuentros para el mes de agosto, dejando la disponibilidad en la agenda para coordinar y establecer las fechas de los espacios de manera oportuna.

7.

Salida Salitre Mágico: también se compartió ante la mesa sobre una gestión realizada por parte de SDMujer por medio de cual se llevó a cabo una invitación al parque Salitre Mágico dirigida a las mujeres vinculadas al Hogar Nuevo Porvenir el día 4 de junio. Esta salida tuvo como objetivo principal garantizar el derecho al libre esparcimiento y a la recreación de las ciudadanas. La actividad les permitió disfrutar de una jornada lúdica, salir de la rutina y compartir un espacio agradable, lo cual impacta de manera positiva en su salud mental y bienestar integral.

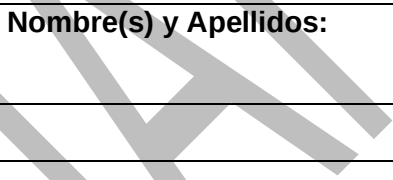
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 6 de 8

8.	Varios: dando continuidad a la agenda, se informa a la mesa que la profesional Libia Carolina Rincón ya no continuará ejerciendo el rol de referenta, por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS). En su lugar, se le da la bienvenida al profesional Daniel Guevara, quien asumirá la representación de dicha entidad y participará activamente en las sesiones de la mesa de aquí en adelante. Por otra parte se mencionan nuevamente las fechas establecidas para realizar el seguimiento y diligenciamiento de la base, en el cual se estipulo: • Abril: Secretaría Distrital de la Mujer (actualización inicial de casos). • Mayo: Secretaría Distrital de Integración Social. • Junio: Secretaría Distrital de Salud. • Julio: Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud (IDIPRON). • Agosto: Secretaría Distrital de la Mujer. • Septiembre: Secretaría Distrital de Integración Social. • Octubre: Secretaría Distrital de Salud. • Noviembre: Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud (IDIPRON). • Diciembre: Secretaría Distrital de la Mujer. Por otra parte, Ana elevó ante la mesa la propuesta de desarrollar un protocolo de seguridad estandarizado para los recorridos y las jornadas. El propósito fundamental de este instrumento es contar con directrices claras y rutas de acción definidas que le permitan al equipo interinstitucional saber cómo proceder ante cualquier eventualidad, mitigando la exposición al riesgo y salvaguardando la integridad de los equipos de trabajo. Se acordó que el diseño preliminar de este protocolo será presentado por Ana durante la próxima sesión de la mesa.
9.	 Cierre de la Mesa: Para concluir se da por terminada la sesión del mes de junio, agradeciendo a cada una de las entidades por su asistencia, voluntad y esfuerzo conjunto. Reiteramos la invitación a mantener constante y activa la participación en la Mesa, recordando que su compromiso técnico y articulación son la clave para fortalecer las acciones, tomar decisiones oportunas y transformar de manera tangible la realidad de las personas menstruantes en el territorio.

(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	Realizar acta	SDMujer	01/07/2026
2.	Consolidación de la matriz de seguimiento	SDS y SDIS	15/07/2026
3.	Elaboración de oficio para confirmación de la Mesa del mes de julio.	SDMujer	10/07/2026
4.	Protocolo de Seguridad para recorridos y jornadas	SDIS	15/07/2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 7 de 8

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma 	(2) Firma 
Nombre(s) y Apellidos: Yuliana Vanegas Medina	Nombre(s) y Apellidos: 
Cargo: Contratista	Cargo: 

(13) **Anexos:** nombre documento (cantidad de documentos o imágenes)
 (documentos que se presentan y/o son analizados en la reunión y son base para la toma de decisiones)

(14) Punto de control

Elaboró: Yuliana Vanegas; Contratista DED. 

Revisó: Carol Rivas; Contratista; DED. 

Aprobó: N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 8 de 8

GESTIÓN DOCUMENTAL										Código: GD-FO-32	
FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN										Versión: 05	
FECHA: 24-06-26										Fecha de Emisión: 27/03/2025	
HORA: 9:00 - 12:00										Página 8 de 8	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Calcular la Quinta Mesa de Ciudad Montiel											
LUGAR: Casa 16BIS Sebastian Romero											
DEPENDENCIA CITANTE: Dirección de Emprego diferencial											
NOMBRE(S) Y APELLIDOS		SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA			
1	X	CC		Daniel Guerrero C.	SDIS	Profesional	igueraoel@sdys.gov.co	[Firma]			
2	X	CC		Lina Patricia Rojas	SDIS - Juan Azares	Contratista	lcoman@sdys.gov.co	[Firma]			
3	X	CC		Tatiana Sobal Ravelo	SDMujer - DED	Contratista	tsobal@sdys.gov.co	[Firma]			
4	X	CC		Anamara Ruiz Torres	SDIS - Adultez	Contratista	aruiz@sdys.gov.co	[Firma]			
5	X	CC		Carol Rivas M	SDIS - SDMujer	Contratista	crivas@sdys.gov.co	[Firma]			
6	X	CC		Nathaly Herrera	IDIPRON	Contratista	nathalyherrera@sdys.gov.co	[Firma]			
7	X	CC		Maribel Romero Celis	SDIS - SDMujer	Contratista	mromero@sdys.gov.co	[Firma]			
8	X	CC		Patricia Cartagena	IDIPRON	Prof. Univ.	patricia.cartagena@sdys.gov.co	[Firma]			
9	X	CC		María Velepucha	SDMujer - DED	Contratista	mvelepucha@sdys.gov.co	[Firma]			
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: [https://www.sdys.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-control-publico-de-seguridad-de-la-informacion-de-esta-entidad-y-proteccion-de-datos-personales](#) e ingresando a [www.sdys.gov.co](#) y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2.1.5 Políticas, documentos y manuales.

Nota 1: Si usted como participante desea la revisión (RC) o la autorización al tratamiento de datos personales, brinde una firma clara (F) en los campos que no está de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.