

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 1 de 7

(1) Número de Acta: (si aplica) (Consecutivo anual)	N/A	(2) Fecha de reunión (dd/mm/aaaa)	15/07/2026	
(3) Comité, comisión o grupo de trabajo:	Mesa de Cuidado Menstrual (MCM)			
(4) Citante: (Dependencia o cargo)	Dirección de Enfoque Diferencial de la Secretaría de la Mujer			
(5) Lugar de reunión:	Casa de Todas - Calle 27A # 24 -30			
(6) Horario de la reunión:	Inicio	9:00 am	Final	11:00 am

(7) Objetivo reunión:	Concertar interinstitucionalmente las decisiones, acciones y compromisos necesarios para avanzar en la implementación de la Mesa Distrital de Cuidado Menstrual, en cumplimiento del Acuerdo 883 de 2023, fortaleciendo la articulación entre las entidades responsables y la garantía de los derechos menstruales de las personas con experiencias menstruales en habitabilidad en calle o en riesgo de estarlo.
------------------------------	---

(8) Participantes:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	Cindy Yulliana Vanegas Medina	Contratista	SDMujer- DED
	Carol Alexandra Rivas Molina	Contratista	SDMujer- DED
	Angie Tatiana Sabogal Ravelo	Contratista	SDMujer- DED
	Diana Teresa Sierra	Contratista	SDMujer- DED
	INVITADOS		
	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad
	Maribel Romero	Contratista	SDS-SGYEPS
	Ana María Ruiz	Contratista	SDIS-Adultez
	Caterine Cartagena	Profesional universitario	IDIPRON
	Luz Eliana Espinosa	SDSS	SDS
	Daniel Guevara	Contratista	SDIS
	Nathaly Herrera	Contratista	IDIPRON
	Juan David Gómez	Profesional Universitario	SDS
(9) AGENDA POR TRATAR			
1.	Saludo		
2.	Seguimiento de Casos		
3.	Socialización recorrido julio		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025 Página 2 de 7

5.	Socialización Protocolo de seguridad recorridos y jornadas
6.	Planeación recorrido agosto
7.	Transferencias de conocimiento
8.	Varios
9.	Cierre de la Mesa

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA	
1.	Saludo y actividad: se da inicio a la sesión de la Mesa de Cuidado Menstrual (MCM) del mes de julio de manera presencial y virtual en Casa de Todas, con las palabras de bienvenida y la presentación de la agenda a cargo de Yuliana Vanegas y Carol Rivas. Durante la apertura, se solicitó a las personas asistentes realizar su presentación formal, detallando su rol institucional y expectativas de participación.
2.	Seguimiento a casos: Se revisaron los compromisos derivados de la mesa anterior. En cuanto a la responsabilidad del sector Salud de diligenciar la matriz, Maribel expuso los casos y las acciones a realizar pendientes de la mesa del mes de junio. Adicionalmente, se le hizo una observación al referente de salud para que revise algunas inconsistencias (datos cruzados) encontradas en la información. Por otra parte, se verificó el compromiso de IDIPRON respecto al diligenciamiento de la matriz. En este registro, se reportó un caso sujeto a seguimiento, el cual fue identificado durante el recorrido realizado en la localidad de Usaquén.
3.	Socialización recorrido Julio: durante el recorrido territorial realizado en el punto de encuentro calle 165 kr 7-52 CDC Simón Bolívar. Durante el recorrido se hace un abordaje en los centros de acopio, estaciones de clasificación y aprovechamiento, con el objetivo de abordar mujeres recuperadoras ambientales, es de mencionar que se aborda 1 mujer. Siguiendo el recorrido, el equipo se desplazó hacia la zona de la quebrada San Cristóbal, en este punto, se logró la atención de tres mujeres. Continuando con la ruta, en el sector del barrio orquídeas y el canal Torca. Allí se logró la identificación y el abordaje de un grupo de mujeres que ejercen como recuperadoras ambientales. La jornada de trabajo concluyó frente a la estación de Transmilenio de Toberín. Finalmente, a nivel de análisis socioespacial, es imperativo subrayar los retos logísticos que impone la localidad de Usaquén. Dada su vasta extensión geográfica. Esta condición estructural demanda desplazamientos prolongados y extensos recorridos por parte de los equipos de intervención territorial.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 3 de 7



La **SDMujer** atendió a 11 mujeres, de la cuales 5 de ellas ciudadanas habitantes de calle y 6 mujer en riesgo de habitarla. Se realizaron abordajes pedagógicos y de orientación en pedagogía EMAA.

La **SDS** realizó la atención de 1 mujer para afiliación a salud, 1 seguimiento de cita sin embargo no se cuenta con número de teléfono. La **SDIS** atendió a 11 mujeres con oferta institucional, entrega de elementos de gestión menstrual, refrigerio y acompañamiento de solicitud de PPT.

IDIPRON realizó la atención de 1 mujer con ficha de ingreso y posible acceso a los servicio, además de búsqueda activa de mujeres.

Socialización Protocolo de seguridad recorridos y jornadas: durante el desarrollo de la mesa, se abordó el tema al respecto. En línea con la planeación y las medidas de seguridad territorial, se sugirió articular acciones con la Secretaría de Seguridad y convivencia para garantizar que el equipo cuente con información precisa y actualizada sobre los cuadrantes de policía, recomendando cruzar y nutrir esta información con los datos que manejan las Casas de Igualdad y los enlaces SOFIA, lo cual permitirá tener una lectura mucho más integral y segura de las zonas a intervenir.

4. En cuanto a la gestión integral de riesgos en terreno, se reiteró la necesidad ineludible de contemplar e incluir el riesgo ambiental. Esto resulta fundamental dado que, durante los recorridos, los equipos están expuestos a condiciones externas que escapan de su control, tales como variaciones climáticas adversas, mala calidad del aire o el tránsito por zonas con focos de insalubridad, acumulación de residuos, escombros, áreas con riesgo de inundación y presencia de plagas como ratones. Evaluar este riesgo de manera anticipada es vital para dotar al personal con los elementos de protección necesarios o ajustar las rutas y horarios para proteger su integridad física. Sumado a esto, para mitigar el riesgo físico y de seguridad, se indicó que el personal debe llevar la ropa, el calzado y los implementos adecuados, destacando como norma fundamental que el equipo permanezca unido durante todo el recorrido y tenga a la mano el contacto del cuadrante de Policía para solicitar su intervención en caso de requerirlo.

Respecto al riesgo biomecánico y el agotamiento físico del equipo, se identificó que no se están realizando pausas activas durante los recorridos territoriales. Dado que estas jornadas implican caminatas por trayectos extensos, se emitió una alerta sobre la necesidad de priorizar el autocuidado, recomendando implementar momentos de descanso y prestar especial atención a la higiene postural para prevenir lesiones y cuidar el bienestar del personal. Por su parte, frente al riesgo psicosocial, se advirtió que el nivel de exposición es muy alto debido a la carga de información y a las situaciones de impacto y estrés que se atienden cotidianamente. Para mitigar este aspecto, se propuso implementar un espacio de contención emocional al cierre de cada

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 4 de 7

	jornada, basado en la pregunta "cómo nos vamos", con el fin de evaluar y proteger el estado emocional del equipo. Como recomendaciones finales y lineamientos estrictos de autoprotección, se determinó que cada abordaje en territorio debe ejecutarse con un mínimo de tres profesionales, evitando bajo cualquier circunstancia entrar en confrontaciones. Ante cualquier situación de peligro inminente, el equipo debe retirarse del lugar de forma inmediata, comprendiendo que la seguridad e integridad siempre prevalecerá por encima de la función a realizar. Finalmente, se enfatizó la necesidad de contar con un plan de emergencias frente a fenómenos naturales, específicamente sismos o temblores, siendo imperativo que dicho plan incluya la definición clara de un punto de encuentro que garantice una respuesta rápida, organizada y segura para proteger la vida de todos los integrantes durante el trabajo de campo.
5.	Transferencias de conocimiento: durante el desarrollo de la mesa, se abordó el tema de las transferencias de conocimiento pendientes. Al respecto, los delegados de las entidades informaron que no será posible programar estas jornadas debido a temas, dadas las actuales coyunturas administrativas relacionadas con cierres y terminaciones de contratos de prestación de servicios. Ante esta situación, se propuso posponer dichos encuentros para el mes de agosto, dejando la disponibilidad en la agenda para coordinar y establecer las fechas de manera oportuna.
6.	Planeación recorrido agosto: para finalizar los acuerdos de la sesión, se estableció que el próximo 19 de agosto se realizará el recorrido territorial en la localidad de Barrios Unidos, mientras que el 26 de agosto se llevará a cabo la siguiente sesión de la Mesa. Se espera que para estas fechas las y los referentes ya cuenten con sus contratos formalizados y los equipos de trabajo estén completos. Asimismo, se recordó a los asistentes estar atentos a la recepción del oficio formal mediante el cual se ratificará el lugar y la hora exacta de este próximo encuentro.
7.	Varios: se reiteró el compromiso de todas las entidades de continuar con el diligenciamiento oportuno y la actualización constante de la matriz de seguimiento. Se deja en acta el cronograma estipulado para ello: • Abril: Secretaría Distrital de la Mujer (actualización inicial de casos). • Mayo: Secretaría Distrital de Integración Social. • Junio: Secretaría Distrital de Salud. • Julio: Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud (IDIPRON). • Agosto: Secretaría Distrital de la Mujer. • Septiembre: Secretaría Distrital de Integración Social. • Octubre: Secretaría Distrital de Salud. • Noviembre: Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud (IDIPRON). • Diciembre: Secretaría Distrital de la Mujer. Por otra parte en el espacio de varios, el sector salud reforzó la propuesta de implementar un sistema de semaforización en la matriz, con el fin de visibilizar de forma clara el estado de los casos y garantizar que las entidades correspondientes ejecuten un seguimiento oportuno. Asimismo, sugirió sistematizar los ejercicios realizados en campo para identificar y documentar de manera estructurada los diferentes elementos y hallazgos encontrados en el territorio. Aportando a esta iniciativa, Ana propuso explorar la aplicación <i>StoryMaps</i> como una posible herramienta tecnológica que permitiría mapear y agregar información valiosa a la mesa. Esta

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025 Página 5 de 7

	idea fue socializada como un aporte de valor para el equipo, dejando abierta la tarea de evaluar su viabilidad técnica y operativa para una futura implementación.
8.	Cierre de la Mesa: para concluir se da por terminada la sesión del mes de julio, agradeciendo a cada una de las entidades por su asistencia, voluntad y esfuerzo conjunto. Reiteramos la invitación a mantener constante y activa la participación en la Mesa, recordando que su compromiso técnico y articulación son la clave para fortalecer las acciones, tomar decisiones oportunas y transformar de manera tangible la realidad de las personas menstruantes en el territorio.

(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
DESCRIPCIÓN		RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	Realizar acta	SDMujer	01/08/2026
2.	Consolidación de la matriz de seguimiento	SDS y SDIS	15/08/2026
3.	Elaboración de oficio para confirmación de la Mesa del mes de julio.	SDMujer	10/08/2026

(12) FIRMAS RESPONSABLES

(1) Firma	(2) Firma
	
Nombre(s) y Apellidos: Yuliana Vanegas Medina	Nombre(s) y Apellidos:
Cargo: Contratista	Cargo:

(13) **Anexos:** nombre documento (cantidad de folios o imágenes)
(documentos que se presentan y/o son analizados en la reunión y son base para la toma de decisiones)

(14) Punto de control

Elaboró: Yuliana Vanegas; Contratista DED. 
 Revisó: Carol Rivas; Contratista; DED. 
 Aprobó: N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 6 de 7

GESTIÓN DOCUMENTAL										Código: GD-FO-32			
FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN										Versión: 05			
REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN										Fecha de Emisión: 27/03/2025			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN										Página 6 de 7			
FECHA:		15-Julio-2026		LUGAR:		Casa de todos		Dirección de enfoque diferencial		Conocer la sede Mesa Interinstitucional dando cumplimiento al acuerdo 993 fortaleciendo los derechos sexuales			
HORARIO:		9:00 - 11:00 am		DEPENDENCIA ORIGINANTE:									
Item	¿Autoriza el representante de la mesa participativa?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	ENTIDAD DE ORIGEN	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
No.	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO									
1	X		CC		Maribel Romero Cuallal				SOS-SEXPERT	Prof. Especialista		maribelromero@sedesma.gov.co	Maribel Romero
2	X		CC		Daniel Guzmán Landa				SOS-ADULTOS	Prof. Especialista		danielguzman@sedesma.gov.co	Daniel Guzmán
3	X		CC		Aracely Ruiz Torres				SOS-ADULTOS	Prof. Especialista		aracelyruiz@sedesma.gov.co	Aracely Ruiz
4	X		CC		Tatiana Sotelo Ravelo				SDMUSER-DEO	Prof. Unidad de Mesa		tatiana.sotelo@sedesma.gov.co	Tatiana Sotelo
5	X		CC		Carol Rivas M.				SDMUSER-DEO	Contratista		carolrivas@sedesma.gov.co	Carol Rivas
6	X		CC		Flora Linares				SDMUSER-DEO	Contratista		floralinares@sedesma.gov.co	Flora Linares
7			CC		Luz Patricia Espinosa				SOS-SDSS	Contratista		luzpatricia@sedesma.gov.co	Luz Patricia Espinosa
8			CC		Alcaine Cortez				SDMUSER-DEO	Prof. Unidad		alcaine@sedesma.gov.co	Alcaine Cortez
9	X		CC		Patricia Rivas				SOS-SEXPERT	Prof. Unidad		patricia@sedesma.gov.co	Patricia Rivas
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos personales: A) El presente es un formato de registro de asistencia a reuniones, el cual no contiene datos personales de los participantes, por lo tanto, no requiere de consentimiento para el tratamiento de datos personales. B) Los datos personales que se registran en el presente son: Documento de identidad, nombre y apellido, institución, entidad, dependencia, cargo, correo y firma.

Consignaciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de identidad / CE: Cédula de extranjería / NP: Número de identificación personal / NUP: Número Único de identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUTV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro: _____

Consignaciones Base: SI: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Consignaciones Identidad: DI: Género / P: Género / BI: Masculino / TP: Transfeminista / TNC: Transmasculina

Consignaciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 7 de 7

1. Summary

Meeting title Mesa de Cuidado Menstrual-Julio
Attended participants 3
Start time 7/15/26, 10:19:45 AM
End time 7/15/26, 12:14:28 PM
Meeting duration 1h 54m 43s
Average attendance time 1h 45m 13s

2. Participants

Name	First Join	Last Leave	In-Meeting D	Email	Participant ID
Carol Alexandra Rivas Mo	7/15/26, 10:19:48 A	7/15/26, 12:11h 48m 8s		crivas@sdmu	crivas@sdmu
Diana Teresa Sierra Gome	7/15/26, 10:19:54 A	7/15/26, 12:11h 46m 55s		dtsierra@sdn	dtsierra@sdn
Nathaly Herrera Garavito	7/15/26, 10:33:51 A	7/15/26, 12:11h 40m 36s			

3. In-Meeting Activities

Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role
Carol Alexandra Rivas Mo	7/15/26, 10:19:48 A	7/15/26, 12:11h 48m 8s		crivas@sdmu	Organizer
Diana Teresa Sierra Gome	7/15/26, 10:19:54 A	7/15/26, 11:41h 29m 47s		dtsierra@sdn	Presenter
Diana Teresa Sierra Gome	7/15/26, 11:50:45 A	7/15/26, 12:11h 17m 8s		dtsierra@sdn	Presenter
Nathaly Herrera Garavito	7/15/26, 10:33:51 A	7/15/26, 12:11h 40m 36s			Presenter