

	PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Código: GPP-CA-0
		Versión: 03
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Fecha de Emisión: 14/11/2025

A. IDENTIFICACIÓN

TIPO DE PROCESO:

Misional

LIDERESA/LÍDER DEL PROCESO:

Directora de Derechos y Diseño de Política

GESTOR DEL PROCESO

Dirección de Derechos y Diseño de Política

Dirección de Gestión del Conocimiento

1. OBJETIVO DEL PROCESO:

Orientar técnicamente la formulación, actualización, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas lideradas y en las que tenga participación la Secretaría Distrital de la Mujer, promoviendo la incorporación de los enfoques de derechos humanos de las mujeres, de género y poblacional - diferencial a partir de lineamientos metodológicos para dar cumplimiento a las guías de Políticas Públicas Distritales.

2. COMPONENTES

Documento CONPES No. 14. Política Pública de Mujeres y Equidad de Género 2020-2030

Documento CONPES No. 11. Política Pública de Actividades Sexuales Pagadas 2020-2029

Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”

Programa 33: Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable

Proyecto de Inversión 8200 - Implementación de las políticas públicas PPMYEG y PPASP para la garantía de los derechos de las mujeres, la transversalización del enfoque de género y la igualdad en Bogotá D.C.

Proyecto de Inversión 8181 - Producción de información sobre los derechos de las mujeres para potenciar la toma de decisiones en Bogotá D.C.

Meta Plan de Desarrollo: Mantener 16 estudios y/o investigaciones del Observatorio de Mujeres y Equidad de Género - OMEG que den cuenta de la situación de derechos de las mujeres con datos diversificados para la toma de decisiones.

3. ALCANCE DEL PROCESO:

Inicia con la elaboración del documento metodológico para orientar el desarrollo de las fases del ciclo de Política Pública (Fase previa, Diagnóstico, Formulación, Implementación, Seguimiento y Evaluación) y termina con formular acciones correctivas, preventivas y de mejora.

4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Nota: Si usted imprime este documento se considera “copia no controlada” por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Código: GPP-CA-0
			Versión: 03
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Fecha de Emisión: 14/11/2025

Ver plataforma estratégica definida por la entidad

5. NORMOGRAMA:

Ver normograma de la entidad

B. DESCRIPCIÓN

1. ACTIVIDADES DEL PROCESO (ciclo PHVA)

PLANEAR

PROVEEDORES	I	E	INSUMO/ ENTRADAS	RECURSOS	ACTIVIDAD CLAVE	DOCUMENTOS RELACIONADOS	PRODUCTO/ SALIDA	CLIENTE/ DESTINATARIO	I	E
Alcaldía Mayor de Bogotá Secretaría Distrital de Planeación		x	Resolución 698 de 2022. Plan Distrital de Desarrollo. Acuerdo 584 de 2015 Resolución 1809 de 2018 Resolución 2210 de 2021 Decreto 084 de 2022 Guía de Formulación e Implementación de Políticas Públicas.	Recursos humanos, presupuestales, físicos y tecnológicos.	Elaborar documento metodológico para orientar el desarrollo de las fases del ciclo de Política Pública (Fase previa, Diagnóstico, Formulación, Implementación, Seguimiento y Evaluación).	Documentos CONPES de las Políticas Públicas que lidera la Secretaría Distrital de la Mujer y con productos en responsabilidad.	Manual operativo de Estandarización de Procesos (paso a paso para la formulación y actualización) Guía de implementación.	Dependencias y procesos de la Secretaría de la Mujer.	x	

(H) HACER:

PROVEEDORES	I	E	INSUMO/ ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDAD CLAVE	DOCUMENTOS RELACIONADOS	PRODUCTO/ SALIDA	CLIENTE/ DESTINATARIO	I	E
-------------	---	---	---------------------	-------------------	--------------------	----------------------------	---------------------	--------------------------	---	---

Nota: Si usted imprime este documento se considera "copia no controlada" por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Código: GPP-CA-0
			Versión: 03
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Fecha de Emisión: 14/11/2025

Secretaría Distrital de la Mujer	x		Manual operativo de Estandarización de Procesos (paso a paso para la formulación y actualización)	Recursos humanos, presupuestales, físicos y tecnológicos	Formular o actualizar las políticas públicas a cargo de la Secretaría Distrital de la Mujer.	Documentos CONPES en responsabilidad de las Políticas Públicas que lidera la Secretaría Distrital de la Mujer y con productos en responsabilidad.	Documentos CONPES Matriz de Plan de Acción de la Política Pública.	Entidades distritales		x
Secretaría Distrital de la Mujer.	x		Documento CONPES Matriz de Plan de Acción de la Política Pública.	Recursos humanos, presupuestales, físicos y tecnológicos	Acompañar técnicamente la implementación de la Política Pública.	Documentos CONPES en responsabilidad de las Políticas Públicas que lidera la Secretaría Distrital de la Mujer y con productos en responsabilidad. Planes de acción de las entidades de la Administración Distrital.	Mesas de trabajo y jornadas de socialización de la política pública. Informes de asistencia técnica de los sectores. Guías, rutas, Protocolos, lineamientos u otros documentos que orienten la implementación de las acciones en el marco de las Políticas Públicas.	Entidades distritales		x
Secretaría Distrital de la Mujer.	x		Mesas de trabajo y jornadas de socialización de la política pública.	Recursos humanos, presupuestales, físicos y tecnológicos	Hacer seguimiento a las Políticas Públicas en que lidera la Secretaría	Documentos CONPES en responsabilidad de las Políticas Públicas que lidera la Secretaría Distrital de la Mujer y	Mesas de trabajo de seguimiento y retroalimentación Matrices de seguimiento y	Entidades distritales		x

Nota: Si usted imprime este documento se considera "copia no controlada" por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

	PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Código: GPP-CA-0
			Versión: 03
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Fecha de Emisión: 14/11/2025

			Informes de asistencia técnica de los sectores. Guías, rutas, Protocolos, lineamientos u otros documentos que orienten la implementación de las acciones en el marco de las Políticas Públicas.		Distrital de la Mujer y con productos en responsabilidad.	con productos en responsabilidad. Planes de acción de las entidades de la Administración Distrital.	retroalimentación de las Políticas Públicas que lidera la Secretaría Distrital de la Mujer. Informes de las Políticas Públicas.			
Secretaría Distrital de la Mujer.	x		Mesas de trabajo de seguimiento y retroalimentación Matrices de seguimiento y retroalimentación de las Políticas Públicas que lidera la Secretaría Distrital de la Mujer. Informes de las Políticas Públicas.	Recursos humanos, presupuestales, físicos y tecnológicos	Evaluación de las Políticas Públicas que lidera la Secretaría Distrital de la Mujer.	Documentos CONPES en responsabilidad de las Políticas Públicas que lidera la Secretaría Distrital de la Mujer y con productos en responsabilidad. Planes de acción de las entidades de la Administración Distrital.	Documento de resultado de la evaluación	Entidades distritales		x

Nota: Si usted imprime este documento se considera "copia no controlada" por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

	PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Código: GPP-CA-0
			Versión: 03
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Fecha de Emisión: 14/11/2025

(V) VERIFICAR

PROVEEDORES	I	E	INSUMO/ ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDAD CLAVE	DOCUMENTOS RELACIONADOS	PRODUCTO/ SALIDA	CLIENTE/ DESTINATARIO	I	E
Direccionamiento Estratégico Seguimiento, Evaluación y Control			Documentos CONPES Matriz de Plan de Acción de la Política Pública. Mesas de trabajo y jornadas de socialización, seguimiento y retroalimentación de la Política Pública. Informes de asistencia técnica de los sectores. Guías, rutas, Protocolos, lineamientos u otros documentos que orienten la implementación de las acciones en el marco de las Políticas Públicas. Matrices de seguimiento y retroalimentación de las Políticas Públicas que	Recursos humanos, presupuestales, físicos y tecnológicos	Realizar seguimiento y monitoreo al ciclo de la política pública.	Documentos CONPES en responsabilidad de las Políticas Públicas que lidera la Secretaría Distrital de la Mujer y con productos en responsabilidad. Planes de acción de las entidades de la Administración Distrital.	Resultados de la medición y avance de los indicadores	Entidades distritales	X	

Nota: Si usted imprime este documento se considera "copia no controlada" por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Código: GPP-CA-0
			Versión: 03
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Fecha de Emisión: 14/11/2025

			lidera la Secretaría Distrital de la Mujer. Informes de las Políticas Públicas. Documento de resultado de la evaluación.								
(A) ACTUAR											
PROVEEDORES	I	E	INSUMO/ ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDAD CLAVE	DOCUMENTOS RELACIONADOS	PRODUCTO/ SALIDA	CLIENTE/ DESTINATARIO	I	E	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Código: GPP-CA-0
			Versión: 03
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Fecha de Emisión: 14/11/2025

Entes de Control Entidades de orden Distrital y Nacional	X	X	Informes de auditorías internas y externas, seguimientos a indicadores, Plan de Acción.	Recursos Humanos	Formular acciones correctivas, preventivas y de mejora e identificar las buenas prácticas en la implementación del proceso.	Informes de auditorías internas y externas	Planes de mejoramiento, en caso de que se requieran.	Entes de Control Evaluación independiente a la gestión	X	X
Evaluación independiente a la gestión				Recurso Presupuestal				Direccionamiento estratégico Mejoramiento institucional		
Dirección de Derechos y Diseño de Política.				Recursos Físicos				Gestión de Política Pública		
				Recursos tecnológicos						

C. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

1. INDICADORES: se definen los indicadores para el proceso

Ver indicadores por proceso definidos

2. MATRIZ DE RIESGOS

Ver matriz de riesgos de la entidad

3. NORMATIVIDAD ASOCIADA

Ver normograma de la entidad

4. MATRIZ DE RIESGOS DE SEGURIDAD LA INFORMACIÓN:

Ver matriz de riesgos de la entidad

5. MIPG POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL:

- Planeación institucional
- Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
- Compras y contratación pública

Nota: Si usted imprime este documento se considera "copia no controlada" por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

	PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Código: GPP-CA-0
			Versión: 03
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Fecha de Emisión: 14/11/2025	

- Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
- Participación ciudadana en la gestión pública
- Gestión del conocimiento y la innovación - Gestión documental - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional - Control interno

6. SERVICIOS

Ver servicios definidos por la entidad

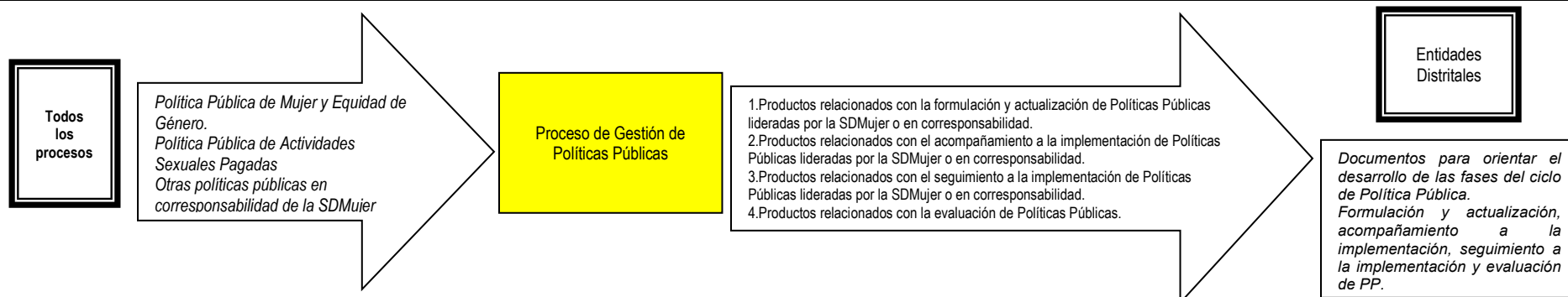
7. ACCIONES DE MEJORA

Ver instrumento de acciones de mejora en los Sistemas de Información definidos por la entidad

8. TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (ver tablas de retención documental).

Ver tablas de retención documental definidas por la entidad

9. INTERACCIÓN: Esquema gráfico de la relación del proceso con otros procesos y/o procedimiento



9.1. CONVENCIONES: Iconografía asociada a la caracterización y/o procedimiento

-  : Proceso y/o Procedimiento principal
-  : Procedimiento, producto o servicio relacionada

Nota: Si usted imprime este documento se considera "copia no controlada" por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

	PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Código: GPP-CA-0
			Versión: 03
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Fecha de Emisión: 14/11/2025



: Proceso relacionado



: Resultado, insumo o producto

10. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
1	14 de marzo de 2021	- Germán Poveda - Profesional Universitario - DDDP - Vivian Nayibe Castro Romero - Contratista – DDDP - Paola Andrea Parra Alvarado - Contratista – DDDP - Leidy Yohana Rodríguez Niño - Contratista – DDDP - Jovana Negrete - Contratista – DDDP	Creación del documento
2	22 de diciembre 2023	- Sandra Janneth Acosta Cubillos - Profesional Universitario – DDDP - Sandra María Cifuentes Sandoval - Profesional Universitario- DDDP - Paola Andrea Parra Alvarado - Contratista – DDDP - Leidy Yohana Rodríguez Niño - Contratista – DDDP - Vivian Nayibe Castro Romero - Contratista – DDDP - Jovana Negrete - Contratista – DDDP - Leidy Briyith Álvarez Yate - Profesional Universitaria – DDDP - Clara López García - Directora – DDDP	Actualización del documento: se especifica el objetivo, se incluye normativa vigente y se actualizan las políticas de operación.

Nota: Si usted imprime este documento se considera “copia no controlada” por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

	PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Código: GPP-CA-0
			Versión: 03
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Fecha de Emisión: 14/11/2025

3		- Sandra Janneth Acosta Cubillos - Profesional Universitario – DDDP - Sandra María Cifuentes Sandoval - Profesional Universitario- DDDP - Paola Andrea Parra Alvarado - Contratista – DDDP - Leidy Yohana Rodríguez Niño - Contratista – DDDP - Julieth Cristina Medrano Gamboa - Contratista – DDDP - Jovana Negrete - Contratista – DDDP - Maria Alejandra Muñoz Domínguez - Contratista – DDDP - Ivonne Astrid Rico Vargas - Directora – DDDP	Actualización del documento en la totalidad de los apartados acogiendo a la actualización del mapa de procesos de la SD Mujer.
---	--	---	--

11. CONTROL DE APROBACIÓN

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	AVALÓ
Nombre	María Alejandra Muñoz Domínguez	Paula Vanessa Sosa Martin	Ivonne Astrid Rico Vargas	Yurieth Paola Rojas Mayorga
Cargo	Contratista – Dirección de Derechos y Diseño de Política	Contratista – Oficina Asesora de Planeación	Directora de Derechos y Diseño de Política	Jefa de la Oficina Asesora de Planeación
Nombre	Sandra Janneth Acosta Cubillos	Zareth Ivana Doncel Baracaldo		
Cargo	Profesional Universitario – DDDP	Contratista – Oficina Asesora de Planeación		
Nombre	Sandra María Cifuentes Sandoval			
Cargo	Profesional Universitario- DDDP			
Nombre	Leidy Yohana Rodríguez Niño			
Cargo	Contratista – DDDP			

Apoyo a la elaboración del documento:

María Alejandra Muñoz Domínguez -Contratista DDDP

Apoyo a la revisión del documento:

Ivonne Astrid Rico Vargas - Directora DDDP

Nota: Si usted imprime este documento se considera “copia no controlada” por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

	PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Código: GPP-CA-0
			Versión: 03
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		Fecha de Emisión: 14/11/2025

Nota: Si usted imprime este documento se considera “copia no controlada” por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.