

	GESTIÓN DISCIPLINARIA	Código: GDIS-CA-0
		Versión: 06
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DISCIPLINARIA	Fecha de Emisión: 14/08/2025

A. IDENTIFICACIÓN
TIPO DE PROCESO:
Evaluación.
LIDERESA/LÍDER DEL PROCESO:
Jefa/Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno.
GESTOR DEL PROCESO
Oficina de Control Disciplinario Interno.
1. OBJETIVO DEL PROCESO:
Garantizar una gestión disciplinaria transparente, eficiente y acorde con los lineamientos legales, a través de la identificación de etapas, normatividad aplicable, actores, recursos y riesgos, para promover la equidad, el respeto y la justicia en la toma de decisiones al interior de la Secretaría Distrital de la Mujer.
2. COMPONENTES
Constitución Política. Código General Disciplinario. Y demás normatividad aplicable.
3. ALCANCE DEL PROCESO:
Este proceso inicia con la identificación de los lineamientos aplicables, la planificación de actividades, y la definición de las etapas del proceso disciplinario y las acciones preventivas correspondientes; y finaliza con el análisis e implementación de planes de mejoramiento, la incorporación de buenas prácticas, y la sistematización de lecciones aprendidas que fortalezcan la gestión disciplinaria de la entidad.
4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Ver planeación estratégica definida por la entidad.
5. NORMOGRAMA: (VER NORMOGRAMA DEL PROCESO)
<u>Ver normograma de la entidad</u>
B. DESCRIPCIÓN

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DISCIPLINARIA		Código: GDIS-CA-0
			Versión: 06
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DISCIPLINARIA		Fecha de Emisión: 14/08/2025

1. ACTIVIDADES DEL PROCESO (ciclo PHVA)

PLANEAR

PROVEEDORES	I	E	INSUMO/ENTRADAS	RECURSOS	ACTIVIDAD CLAVE	DOCUMENTOS RELACIONADOS	PRODUCTO/SALIDA	CLIENTE/DESTINATARIO	I	E
Congreso de la República Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Secretaría Jurídica Distrital – Dirección de Asuntos Disciplinarios		X	Normatividad y lineamientos	Equipo de trabajo, equipos de cómputo.	Identificar los lineamientos a seguir por el proceso y planificación de actividades.	Código General Disciplinario, Directivas y Circulares.	Lineamientos, directrices del proceso, necesidades de recursos de la Oficina de Control Disciplinario Interno - OCDI.	Todos los procesos	X	
Congreso de la República		X	Código General Disciplinario	Equipo de trabajo, equipos de cómputo.	Definir las etapas del proceso disciplinario	Código General Disciplinario o Procedimiento disciplinario ordinario	Procedimiento del Proceso Ordinario al interior GDIS-PR-2	Todos los procesos	X	

(H) HACER:

PROVEEDORES	I	E	INSUMO/ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDAD CLAVE	DOCUMENTOS RELACIONADOS	PRODUCTO/SALIDA	CLIENTE/DESTINATARIO	I	E
-------------	---	---	-----------------	----------------	-----------------	-------------------------	-----------------	----------------------	---	---

	GESTIÓN DISCIPLINARIA		Código: GDIS-CA-0
			Versión: 06
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DISCIPLINARIA		Fecha de Emisión: 14/08/2025

Ciudadanía en general, servidoras (es) de la Entidad, Entes de Control, otras Entidades públicas, Atención a la Ciudadanía, Proceso de Gestión Disciplinario, Proceso de Gestión del Talento Humano.	X	X	Queja, informe de servidora (or) pública (o), Informes de Autoridades de Control, lineamientos del proceso disciplinario, Manuales de funciones.	Equipo de trabajo, equipos de cómputo .	Adelantar durante la etapa de instrucción las diferentes actuaciones del proceso disciplinario, consistentes en proferir autos inhibitorios, de apertura de indagación previa, de archivo de Indagación previa, de investigación disciplinaria, de archivo de investigación disciplinaria o formulación de pliego de cargos y manejo de control documental.	Código General Disciplinario , Manuales de Funciones, lineamientos.	Expedientes Disciplinarios Reporte Sistemas de Información Distrital y de la Personería de Bogotá.	Todos los procesos, servidoras (es) Públicas (os), Ciudadanía en General.	X	X
--	---	---	--	---	---	---	--	---	---	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DISCIPLINARIA							Código: GDIS-CA-0
								Versión: 06
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DISCIPLINARIA							Fecha de Emisión: 14/08/2025

Congreso de la República Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Secretaría Jurídica Distrital – Dirección de Asuntos Disciplinarios		X	Normatividad y lineamientos vigentes.	Equipo de trabajo, equipos de cómputo, recursos financieros.	Implementar actividades de la función preventiva en la Entidad.	Código General Disciplinario	Jornadas de prevención de la falta disciplinaria	Todos los procesos	X	
--	--	---	---------------------------------------	--	---	------------------------------	--	--------------------	---	--

(V) VERIFICAR

PROVEEDORES	I	E	INSUMO/ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDADES CLAVE	DOCUMENTOS RELACIONADOS	PRODUCTO/ SALIDA	CLIENTE/ DESTINATARIO	I	E
Proceso de Gestión Disciplinaria. Direcccionamiento o Estratégico. Planeación y Gestión. Entes de Control.	X	X	Indicadores del proceso. Seguimientos o a riesgos. Lineamientos para el seguimiento o a la gestión y desempeño. Reporte Sistemas de Información Distrital y de la Personería de Bogotá.	Equipo de trabajo, equipos de cómputo, recursos financieros.	Revisar, hacer seguimiento y evaluar el cumplimiento de la gestión y desempeño, indicadores y metas del proceso de Gestión Disciplinaria.	Guía para la formulación y monitoreo de indicadores de desempeño y resultado. Política de administración del riesgo.	Evidencias de la revisión, seguimiento y análisis del resultado de gestión y desempeño del proceso.	Proceso Gestión Disciplinario. Oficina Asesora de Planeación. Entes de Control.	X	X

	GESTIÓN DISCIPLINARIA							Código: GDIS-CA-0		
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DISCIPLINARIA							Versión: 06		
								Fecha de Emisión: 14/08/2025		

			Informes de Entes de Control.							
--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

(A) ACTUAR

PROVEEDORES	I	E	INSUMO/ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDADES CLAVE	DOCUMENTOS RELACIONADOS	PRODUCTO/ SALIDA	CLIENTE/ DESTINATARIO	I	E
Proceso de Gestión Disciplinaria. Direccionamiento Estratégico. Planeación y Gestión.	X		Evidencias de la revisión, seguimiento y análisis del resultado de gestión y desempeño del proceso	Equipo de trabajo, equipos de cómputo, recursos financieros.	Analizar, identificar e implementar planes de mejoramiento, buenas prácticas y lecciones aprendidas del proceso Gestión Disciplinaria	Guía planes de mejoramiento.	Planes de mejoramiento del proceso, buenas prácticas y lecciones aprendidas. Ajustes de los lineamientos y/o etapas del proceso.	Proceso Gestión Disciplinaria. Planeación y Gestión. Entes de control.	X	X

C. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

1. INDICADORES: se definen los indicadores para el proceso

Ver indicadores definidos por el proceso.

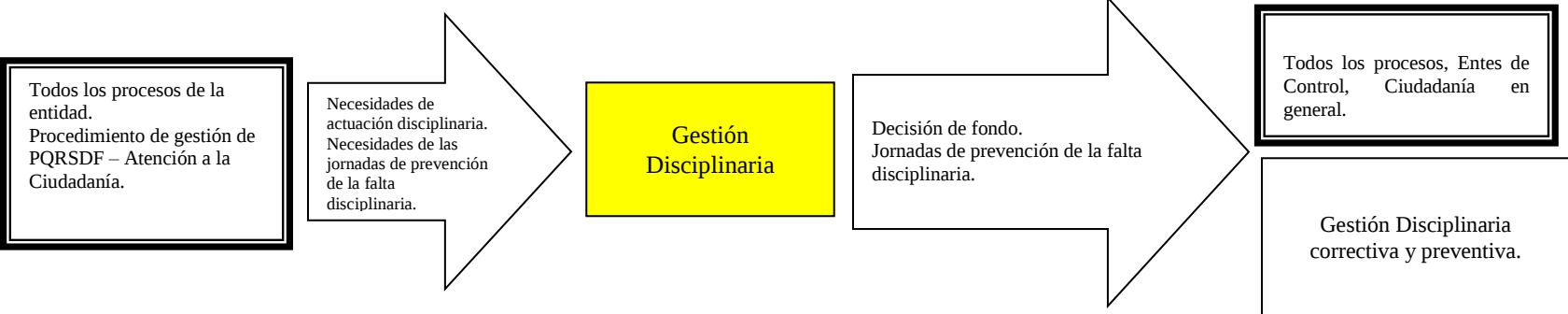
2. MATRIZ DE RIESGOS

Ver matriz de riesgos de la Entidad.

3. NORMATIVIDAD ASOCIADA

Ver normograma de la Entidad.

	GESTIÓN DISCIPLINARIA	Código: GDIS-CA-0
		Versión: 06
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DISCIPLINARIA	Fecha de Emisión: 14/08/2025

4. MATRIZ DE RIESGOS DE SEGURIDAD LA INFORMACIÓN:
Ver Matriz de riesgos de seguridad de la Información.
5. MIPG POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL:
Política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.
Política de Integridad.
6. SERVICIOS
Ver servicios definidos por la Entidad.
7. ACCIONES DE MEJORA
Ver instrumento de acciones de mejora en los Sistemas de Información definidos por la Entidad.
8. TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
Ver tablas de retención documental definidas por la entidad.
9. INTERACCIÓN: Esquema gráfico de la relación del proceso con otros procesos y/o procedimiento

9.1. CONVENCIONES: Iconografía asociada al procedimiento

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DISCIPLINARIA		Código: GDIS-CA-0
			Versión: 06
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DISCIPLINARIA		Fecha de Emisión: 14/08/2025



: Procedimiento principal



: Procedimiento o instancia relacionada



: Proceso relacionado



: Insumo o producto

10. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
Versión del nuevo documento	Fecha de aprobación del documento	Responsable de la actualización del documento	Cambios que se realizaron en el documento.
1	01/03/2014		Creación del documento.
2	25/11/2014		Se actualiza a nuevo formato de caracterización de procesos. Se cambia el objetivo, el alcance, las entradas, actividades y salidas del ciclo.
3	21/06/2018		Se modifican entradas, actividades y salidas del ciclo PHVA.
4	29/07/2020		Se actualiza a nuevo formato. Se modifica el objetivo y alcance del proceso. Se realiza el cambio de ciclo PHVA.

	GESTIÓN DISCIPLINARIA		Código: GDIS-CA-0
			Versión: 06
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DISCIPLINARIA		Fecha de Emisión: 14/08/2025

5	19/08/2022		Se actualiza de manera general la caracterización acorde a la nueva normatividad y a la creación de la Oficina de Control Disciplinario Interno.
6	14/08/2025		Se actualiza la plantilla documental de caracterización. Ajuste del objetivo, alcance y actividades del proceso

11. CONTROL DE APROBACIÓN

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	AVALO
Nombre	Nidia Lucero Clavijo Rozo	Luz Ángela Andrade Arévalo	Erika de Lourdes Cervantes Linero	Carlos Alfonso Gaitán Sánchez
Cargo	Profesional Universitario OCDI	Oficina Asesora de Planeación Contratista	Jefa Oficina de Control Disciplinario Interno Lideresa/Líder del Proceso	Jefa/Jefe Oficina de Planeación

Apoyo a la elaboración del documento: Esperanza Gil Estévez - Contratista OCDI