

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Código: GT-CA-0
		Versión: 5
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN TECNOLÓGICA	Fecha de Emisión: 17/07/2025

A. IDENTIFICACIÓN
TIPO DE PROCESO:
PROCESO DE APOYO
LIDERESA/LÍDER DEL PROCESO:
Jefa (e) Oficina Asesora de Planeación
GESTOR DEL PROCESO
TODOS LOS PROCESOS
1. OBJETIVO DEL PROCESO:
Liderar la planeación estratégica de la gestión de los recursos de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, mediante la definición, desarrollo e implementación de planes, lineamientos, estrategias, productos, servicios y soluciones, fortaleciendo las capacidades tecnológicas, con el fin de promover el acceso, uso y apropiación de estos y, generar valor público en el cumplimiento de los objetivos institucionales.
2. COMPONENTES
Plan Distrital de Desarrollo Normatividad aplicable Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información Política de privacidad y tratamiento de datos personales – GT-PLT-3 Política de Seguridad de la Información de la Secretaría Distrital de la Mujer – GT-PLT-1 Política de uso del sitio Web de la Secretaría Distrital de la Mujer Plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica y sistemas de información 2024-2028 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información Plan de Seguridad y Privacidad de la Información Plan de Contingencia de TI
3. ALCANCE DEL PROCESO:
Inicia con la identificación de las necesidades tecnológicas de la Entidad y elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI. Continúa con el Plan de Acción del proyecto de inversión del proceso Gestión Tecnológica, la alineación estratégica en el marco de tecnologías de la información (Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI, Modelo de Gestión y Gobierno de TI, Plan de Seguridad

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN TECNOLÓGICA		Código: GT-CA-0
			Versión: 5
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN TECNOLÓGICA		Fecha de Emisión: 17/07/2025

y Privacidad de la Información), el desarrollo, entrega y puesta en ejecución de los servicios y productos establecidos operando bajo la arquitectura empresarial definida y Gobierno Abierto, así como la creación de valor público a los grupos de interés, la verificación y seguimiento al desempeño del servicio y los recursos tecnológicos, implementación de buenas prácticas y finaliza con la actualización de sus instrumentos con base en las políticas nacionales y distritales en materia de TIC.

4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Ver planeación estratégica definida por la entidad

5. NORMOGRAMA: (VER NORMOGRAMA DEL PROCESO)

Ver normograma de la entidad

B. DESCRIPCIÓN

1. ACTIVIDADES DEL PROCESO (ciclo PHVA)

PLANEAR

PROVEEDORES	I	E	INSUMO/ ENTRADAS	RECURSOS	ACTIVIDAD CLAVE	DOCUMENTOS RELACIONADOS	PRODUCTO/ SALIDA	CLIENTE/ DESTINATARIO	I	E
Ministerio de las Tecnología de la Información y las Comunicaciones (MINTIC)	X	X	Lineamientos, directrices, documentos de TI y mejores prácticas en T.I.	Tecnológicos: Equipos de cómputo con aplicaciones ofimáticas	Identificar necesidades tecnológicas y elaborar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI.	Plan Estratégico Institucional	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI	Todos los procesos	X	
Alta Consejería Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (ACDTIC)				Plataformas de comunicaciones		Políticas Institucionales de TI	Hoja de Ruta PETI			
Proceso de Direccionamiento Estratégico	X		Evaluación del nivel de madurez de la	Humanos: Profesionales Especializados		Plan de Acción Institucional				



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN TECNOLÓGICA

Código: GT-CA-0

Versión: 5

CARACTERIZACIÓN GESTIÓN TECNOLÓGICA

Fecha de Emisión: 17/07/2025

			arquitectura empresarial.	Físicos: Oficinas con puestos de trabajo						
Todos los procesos de la Entidad	X		Resultados y evaluación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI							
Proceso de Gestión Tecnológica										
Todos los procesos de la Entidad	X		Matriz de priorización de proyectos y desarrollo							
Proceso de Gestión Tecnológica										
Proceso de Evaluación Independiente	X		Informes preliminares de control interno y/o auditorías especializadas.							
Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP		X	Resultados FURAG							
MINTIC										
Proceso de Gestión Tecnológica	X		Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI	Tecnológicos: Equipos de cómputo con aplicaciones ofimáticas Plataformas de	Elaborar el Plan del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	Política de Seguridad de la Información Plan de Acción Institucional	Plan de Seguridad y Privacidad de la información Hoja de Ruta de la	Todos los procesos	X	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN TECNOLÓGICA		Código: GT-CA-0
			Versión: 5
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN TECNOLÓGICA		Fecha de Emisión: 17/07/2025

				comunicacion es Humanos: Profesionales Especializado s Físicos: Oficinas con puestos de trabajo			Arquitectura Empresarial.				
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------	--	--	--	--

(H) HACER

PROVEEDORES	I	E	INSUMO/ ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDAD CLAVE	DOCUMENTOS RELACIONADOS	PRODUCTO/ SALIDA	CLIENTE/ DESTINATARI O	I	E
Proceso de Gestión Tecnológica	X		Plan Estratégico de Tecnologías de la Información- PETI Hoja de Ruta PETI Plan de Seguridad y Privacidad de la información	Tecnológicos: Equipos de cómputo con aplicaciones ofimáticas Plataformas de comunicaciones Humanos: Profesionales Especializados Físicos: Oficinas con puestos de trabajo	Adquirir e implementar soluciones y servicios de tecnología	Política de Arquitectura Empresarial Proyecto de Inversión de las TIC's Plan de Acción Anual Manual de Contratación	Informes de ejecución de la Hoja de Ruta PETI Informes de ejecución de la Hoja de Ruta de Arquitectura Empresarial	Todos los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	X	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN TECNOLÓGICA		Código: GT-CA-0
			Versión: 5
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN TECNOLÓGICA		Fecha de Emisión: 17/07/2025

			Hoja de Ruta de la Arquitectura Empresarial.							
Proceso de Gestión Tecnológica	X	X	Informes de ejecución de la Hoja de Ruta PETI Informes de ejecución de la Hoja de Ruta de Arquitectura Empresarial	Tecnológicos: Equipos de cómputo con aplicaciones ofimáticas Plataformas de comunicaciones Humanos: Profesionales Especializados Físicos: Oficinas con puestos de trabajo	Gestionar las soluciones y servicios de tecnología con enfoque en la innovación	Manual Gestión Tecnológica	Informe de desempeño de la solución y/o servicio tecnológico Informes de mantenimiento Informe de resultado de pruebas de operación	Todos los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	X	
Todos los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	X		Informe de desempeño de la solución y/o servicio tecnológico Informes de mantenimiento Informe de resultado de	Tecnológicos: Equipos de cómputo con aplicaciones ofimáticas Plataformas de comunicaciones Humanos:	Desarrollar atención operativa de Servicios tecnológicos y mantenimiento o TI.	Manual Gestión Tecnológica	Registro de la trazabilidad de la gestión del requerimiento o de la incidencia Informe de gestión de casos de mesa de ayuda	Todos los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	X	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN TECNOLÓGICA					Código: GT-CA-0		
						Versión: 5		
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN TECNOLÓGICA					Fecha de Emisión: 17/07/2025		

			pruebas de operación	Profesionales Especializados							
Proveedores de TI			Novedades y actualizaciones en la operación de los servicios informáticos.	Físicos: Oficinas con puestos de trabajo			Informe mensual de actividades de soporte técnico.	Proceso de Gestión Tecnológica			
Profesionales de TI											
Todos los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	X		Hoja de Ruta PETI Registro de la trazabilidad de la gestión del requerimiento o de la incidencia. Informe de gestión de casos de mesa de ayuda.	Tecnológicos: Equipos de cómputo con aplicaciones ofimáticas Plataformas de comunicaciones Humanos: Profesionales Especializados Físicos: Oficinas con puestos de trabajo	Implementar, actualizar y mantener los sistemas de información	Manual Gestión Tecnológica Manual de desarrollo o mantenimiento de sistemas de información	Informes de ejecución y resultados con documentación técnica. Puesta en producción, capacitación y soporte técnico. Relación de capacitaciones para la gestión de cambios, uso y apropiación.	Todos los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	X		
Todos los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	X		Plan de Seguridad y Privacidad de la información Hoja de Ruta de la Arquitectura Empresarial.	Tecnológicos: Equipos de cómputo con aplicaciones ofimáticas Plataformas de comunicaciones Humanos:	Gestionar el modelo de seguridad y privacidad de la información	Política de seguridad de la información Manual de políticas específicas de seguridad de la información	Plan de tratamiento a riesgos de seguridad de la información.	Todos los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	X		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN TECNOLÓGICA		Código: GT-CA-0
			Versión: 5
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN TECNOLÓGICA		Fecha de Emisión: 17/07/2025

				Profesionales Especializados							
				Físicos: Oficinas con puestos de trabajo							

(V) VERIFICAR

PROVEEDORES	I	E	INSUMO/ ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDAD CLAVE	DOCUMENTOS RELACIONADOS	PRODUCTO/ SALIDA	CLIENTE/ DESTINATARIO	I	E
Proceso de Gestión Tecnológica	X		Resultados de la ejecución de los planes: • PETI • Plan de Acción Institucional • Plan de Seguridad y Privacidad de la información • Plan de tratamiento a riesgos de seguridad de la información	Tecnológicos: Equipos de cómputo con aplicaciones ofimáticas Plataformas de comunicaciones Humanos: Profesionales Especializados Físicos: Oficinas con puestos de trabajo	Revisar, analizar y evaluar el cumplimiento de metas, gestión y desempeño del proceso de Gestión Tecnológica	Políticas de seguridad y de gestión tecnológica	Seguimiento y monitoreo a los planes de tecnologías de la información Medición y análisis de Indicadores de Gestión	Proceso de Gestión TIC Proceso Direcccionamiento Estratégico Entes de control	X	X

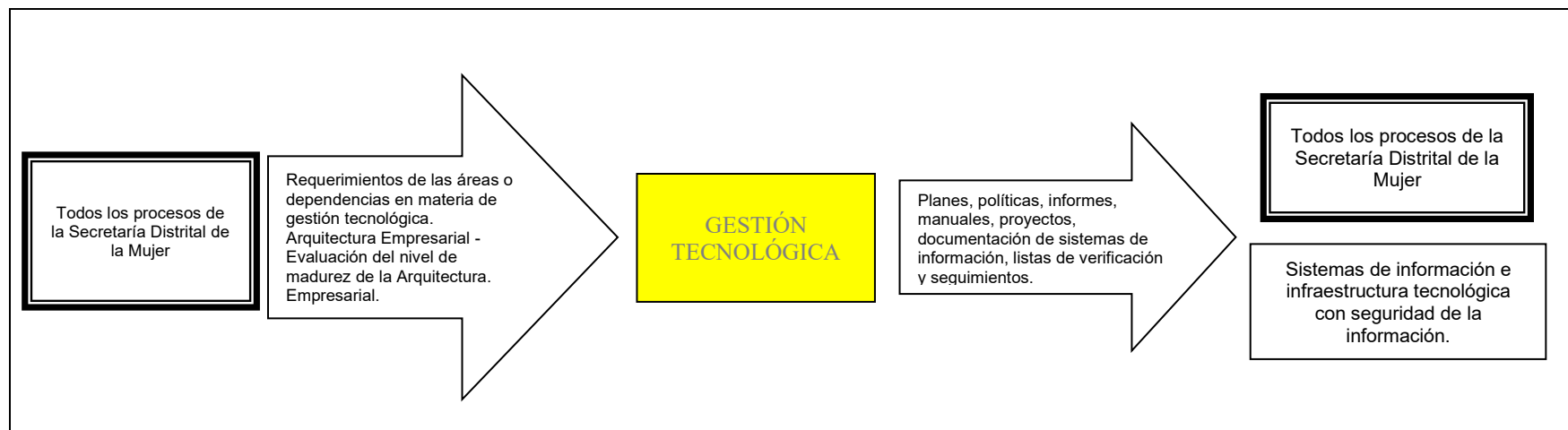
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN TECNOLÓGICA						Código: GT-CA-0
							Versión: 5
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN TECNOLÓGICA						Fecha de Emisión: 17/07/2025

(A) ACTUAR										
PROVEEDORES	I	E	INSUMO/ ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDAD CLAVE	DOCUMENTOS RELACIONADOS	PRODUCTO/ SALIDA	CLIENTE/ DESTINATARIO	I	E
Proceso de Gestión Tecnológica Entes de Control	X	X	Evidencias de la revisión y análisis de los resultados de la gestión del proceso Soportes de seguimiento y monitoreo a Servicios TI Resultados de Auditorías Internas y externas Resultados del FURAG	Tecnológicos: Equipos de cómputo con aplicaciones ofimáticas Plataformas de comunicaciones Humanos: Profesionales Especializados Físicos: Oficinas con puestos de trabajo	Analizar e identificar las acciones de mejora del proceso y lecciones aprendidas.	Guía creación y ejecución de planes de mejoramiento	Acciones preventivas, correctivas, de mejora y buenas prácticas del proceso.	Proceso de Gestión Tecnológica	X	
C. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA										
1. INDICADORES: se definen los indicadores para el proceso										
Ver indicadores por proceso definidos por la entidad										
2. MATRIZ DE RIESGOS										
Ver matriz de riesgos de la entidad										

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Código: GT-CA-0
		Versión: 5
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN TECNOLÓGICA	Fecha de Emisión: 17/07/2025

3. NORMATIVIDAD ASOCIADA
Ver Normograma de la entidad
4. MATRIZ DE RIESGOS DE SEGURIDAD LA INFORMACIÓN:
Ver matriz de riesgo de la entidad.
5. MIPG POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL:
Política de Gobierno Digital Política de Seguridad Digital Política de Compras y Contratación Pública
6. SERVICIOS
Soporte a usuarios e incidentes Desarrollo y mantenimiento de sistemas de información Gestión de vulnerabilidades técnicas Gestión de Incidentes de seguridad de la información
7. ACCIONES DE MEJORA
Ver instrumento de acciones de mejora en los Sistemas de Información definidos por la entidad
8. TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
Ver tablas de retención documental definidas por la entidad
9. INTERACCIÓN: Esquema gráfico de la relación del proceso con otros procesos y/o procedimiento

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN TECNOLÓGICA		Código: GT-CA-0
			Versión: 5
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN TECNOLÓGICA		Fecha de Emisión: 17/07/2025



9.1. CONVENCIONES: Iconografía asociada al procedimiento



: Procedimiento principal



: Procedimiento o instancia relacionada



: Proceso relacionado



: Insumo o producto

10. CONTROL DE CAMBIOS

GESTIÓN TECNOLÓGICA

Código: GT-CA-0

Versión: 5

CARACTERIZACIÓN GESTIÓN TECNOLÓGICA

Fecha de Emisión: 17/07/2025

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
1	12 marzo 2014	Líder del proceso	Elaboración del Documento
2	26 diciembre 2014	Líder del proceso	Se elimina el procedimiento Elaboración y Aprobación de la Política de Seguridad de la Información GT-PR01 Se actualiza a nuevo formato de caracterización de procesos Se cambia el objetivo, alcance, las entradas, actividades y salidas del ciclo PHVA, se incluyen documentos asociados
3	13 julio 2020	Líder del proceso	Se actualiza el objetivo, alcance, actividades del ciclo PHVA, documentos asociados y procedimientos relacionados
4	20 diciembre de 2023	Líder del proceso	Se actualiza el objetivo, alcance, actividades del ciclo PHVA, documentos asociados y procedimientos relacionados. Se incluyen políticas de operación.
5	17/07/2025	Líder del proceso	Se actualiza la plantilla documental de caracterización. Ajuste del objetivo, alcance del proceso y actividades del ciclo PHVA.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN TECNOLÓGICA		Código: GT-CA-0
			Versión: 5
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN TECNOLÓGICA		Fecha de Emisión: 17/07/2025

11. CONTROL DE APROBACIÓN				
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	AVALO
Nombre	José Leonardo Buitrago	Luz Ángela Andrade Arévalo Paula Vanessa Sosa	Carlos Alfonso Gaitán Sánchez	Carlos Alfonso Gaitán Sánchez
Cargo	Profesional Especializado OAP	Contratistas OAP	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Apoyo a la elaboración del documento: Luz Ángela Andrade – Contratista OAP Apoyo a la revisión del documento: Paula Vanessa Sosa Martín – Contratista OAP				