

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: CE-CA-0
		Versión: 04
	CARACTERIZACIÓN COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Fecha de Emisión: 17/09/2024

A. IDENTIFICACIÓN
TIPO DE PROCESO:
Proceso estratégico
LIDERESA/LÍDER DEL PROCESO:
Asesora de Despacho - Comunicaciones
GESTOR DEL PROCESO
Todos los procesos
1. OBJETIVO DEL PROCESO:
Divulgar y comunicar los servicios, planes, programas, proyectos, políticas públicas y gestión que desarrolla la Secretaría Distrital de la Mujer (en adelante la SDMujer), mediante la definición e implementación de acciones y estrategias de comunicación, con el propósito de contribuir con el logro de la misionalidad, los objetivos institucionales, la transparencia y el posicionamiento de la entidad.
2. COMPONENTES
Plan de Desarrollo Normatividad aplicable Directrices de comunicación de la Secretaría General de la Alcaldía Plan de Comunicaciones Políticas Públicas Institucionales Manuales y logos de uso Manual de imagen del Distrito Portafolio de servicios

Nota: Si usted imprime este documento se considera “copia no controlada” por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: CE-CA-0
			Versión: 04
	CARACTERIZACIÓN COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Fecha de Emisión: 17/09/2024

3. ALCANCE DEL PROCESO:										
Inicia con la definición de las actividades y estrategias de comunicación de la entidad, recogiendo las necesidades de comunicación internas y externas, y finaliza con la evaluación y seguimiento a la implementación de las estrategias de comunicación ejecutadas y acciones de mejora.										
4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS										
Desarrollar y fortalecer las estrategias de comunicación mediante la divulgación pedagógica para aportar a la transformación cultural sobre los derechos de las mujeres y la información sobre la oferta de servicios de la SDMujer, en Bogotá.										
5. NORMOGRAMA: (VER NORMOGRAMA DEL PROCESO)										
Ver normograma de la entidad: https://www.sdmujer.gov.co/menu-transparencia										
B. DESCRIPCIÓN										
1. ACTIVIDADES DEL PROCESO (ciclo PHVA)										
(P) PLANEAR										
PROVEEDORES	I	E	INSUMO/ ENTRADAS	RECURSOS	ACTIVIDAD CLAVE	DOCUMENTOS RELACIONADOS	PRODUCTO/ SALIDA	CLIENTE/ DESTINATARIO	I	E
Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá Proceso de Direccionamiento estratégico.	X	X	Externo: Plan de Desarrollo Distrital Normatividad aplicable Directrices de comunicación Interno: Proyectos de inversión Portafolio de servicios	Talento humano Espacio físico Tecnológico Presupuestales	Identificar las actividades y/o estrategias de comunicación de la entidad	CE-MA - MANUAL DE USO DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Documento del Plan de comunicaciones Plan de Acción	Todos los procesos Todas las dependencias	X	

Nota: Si usted imprime este documento se considera “copia no controlada” por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA					Código: CE-CA-0				
	CARACTERIZACIÓN COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA					Fecha de Emisión: 17/09/2024				

			Comité Institucional de Gestión y Desempeño Plataforma Estratégica Escenarios de relacionamiento		Construir el plan de comunicaciones de la entidad					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

(H) HACER:

PROVEEDORES	I	E	INSUMO/ ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDAD CLAVE	DOCUMENTOS RELACIONADOS	PRODUCTO/ SALIDA	CLIENTE/ DESTINATARIO	I	E
Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá Todos los procesos	X	X X	Plan de Acción	Talento humano Espacio físico Tecnológico Presupuestales	Ejecutar las actividades definidas en el plan de acción	LINEAMIENTOS PARA EL REPORTE DE PLANES DE ACCIÓN	Reporte del plan de acción	Ciudadanía, servidoras y servidores públicas Todos los procesos Todas las dependencias	X	X

Nota: Si usted imprime este documento se considera “copia no controlada” por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: CE-CA-0
			Versión: 04
	CARACTERIZACIÓN COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Fecha de Emisión: 17/09/2024

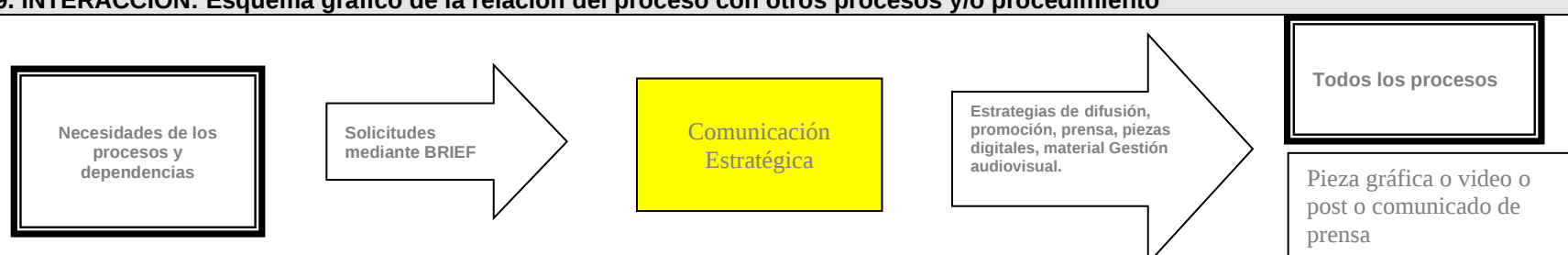
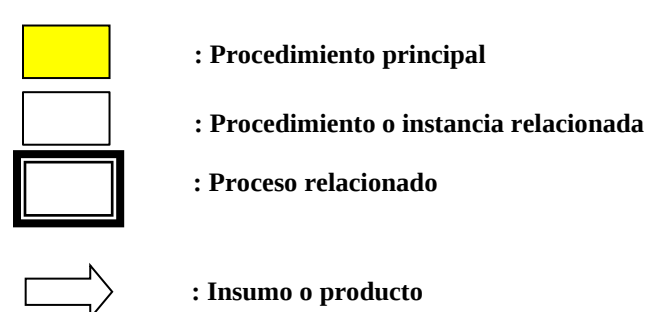
(V) VERIFICAR										
PROVEEDORES	I	E	INSUMO/ ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDAD CLAVE	DOCUMENTOS RELACIONADOS	PRODUCTO/ SALIDA	CLIENTE/ DESTINATARIO	I	E
Dependencias de la Secretaría Distrital de la Mujer Órganos de control	X	X	Reporte del plan de acción	Talento humano Espacio físico Tecnológico Presupuestales	Monitoreo del plan de acción : Revisar, analizar, alertar y requerir ajustes al plan de acción	LINEAMIENTOS PARA EL REPORTE DE PLANES DE ACCIÓN	Informe de monitoreo al plan de acción	Todos los procesos Todas las dependencias	X	
(A) ACTUAR										
PROVEEDORES	I	E	INSUMO/ ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDAD CLAVE	DOCUMENTOS RELACIONADOS	PRODUCTO/ SALIDA	CLIENTE/ DESTINATARIO	I	E
Tolos los procesos Todas las dependencias	X		Autocontrol y autoevaluación	Humanos Físicos Tecnológicos Presupuestales	Implementar acciones a partir de los autocontroles, seguimiento y monitoreo, resultados de auditoría o requerimientos	PG-GU-1 - GUIA CREACION Y EJECUCION DE PLANES DE MEJORAMIENTO EN APLICATIVO LUCHA	Planes de mejoramiento internos y externos	Todos los procesos de la SDMujer	X	X

Nota: Si usted imprime este documento se considera “copia no controlada” por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: CE-CA-0
			Versión: 04
	CARACTERIZACIÓN COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Fecha de Emisión: 17/09/2024

					institucionales o normativos los planes de mejora para el proceso.						
</											

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: CE-CA-0
		Versión: 04
	CARACTERIZACIÓN COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Fecha de Emisión: 17/09/2024

7. ACCIONES DE MEJORA	
Ver instrumento de acciones de mejora en los Sistemas de Información definidos por la entidad	
8. TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (ver tablas de retención documental).	
Ver tablas de retención documental establecidas por la entidad en la página web institucional.	
9. INTERACCIÓN: Esquema gráfico de la relación del proceso con otros procesos y/o procedimiento	
	
9.1. CONVENCIONES: Iconografía asociada al procedimiento	
	

Nota: Si usted imprime este documento se considera “copia no controlada” por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: CE-CA-0
			Versión: 04
	CARACTERIZACIÓN COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Fecha de Emisión: 17/09/2024

10. CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS	
4	11/09/2024	Adriana Blanco Cordero	Se actualiza plantilla del tipo documental de caracterización PG-FO-1 - CARACTERIZACIÓN DE PRODUCTO Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIO. Se modifica el objetivo del proceso, componentes, alcance, objetivos estratégicos, actividades del proceso, servicios, interacción del proceso.	
11. CONTROL DE APROBACIÓN				
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	AVALO
Nombre	Jennifer Andrea Rocha Amaya	Eliana Ivonn Castaneda Saavedra	Angela María Canizalez Herrera	Carlos Alfonso Gaitán Sánchez
Cargo	Contratista Comunicaciones	Contratista Comunicaciones	Asesora de Comunicaciones	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación (OAP)
Apoyo a la elaboración del documento: Adriana Blanco Cordero – Profesional Universitaria				
Apoyo a la revisión del documento: Paula Vanessa Sosa Martin – Contratista OAP				

Nota: Si usted imprime este documento se considera “copia no controlada” por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SIG.