
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 1 de 15

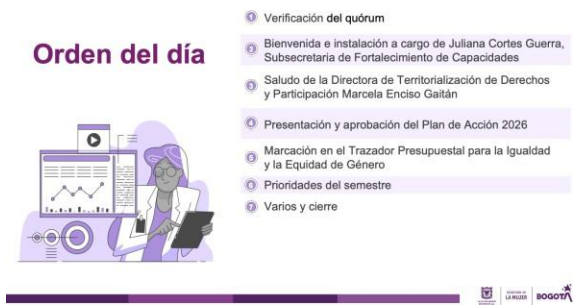
(1) Número de Acta: (si aplica) (Consecutivo anual)	I	(2) Fecha de reunión (dd/mm/aaaa)	15/04/2026	
(3) Comité, comisión o grupo de trabajo:	Mesa de trabajo de Territorialización			
(4) Citante: (Dependencia o cargo)	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación			
(5) Lugar de reunión:	Plataforma Teams			
(6) Horario de la reunión:	Inicio	9:00 AM	Final	11:30 AM


(7) Objetivo reunión:	Realizar la primera sesión ordinaria de la Mesa de trabajo de Territorialización – Decreto 527 de 2014
------------------------------	--

		Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
(8) Participantes:	Se adjunta listado de asistencia			
INVITADAS(OS)				
		Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad
(9) AGENDA POR TRATAR				
1.	Verificación del Quorum			
2.	Bienvenida e instalación a cargo de Juliana Cortes Guerra, Subsecretaria de Fortalecimiento de Capacidades			
3.	Saludo de la Directora de Territorialización de Derechos y Participación Marcela Enciso Gaitán			
4.	Presentación y aprobación del Plan de Acción 2026			

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 2 de 15

5.	Marcación en el Trazador Presupuestal para la Igualdad y la Equidad de Género
6.	Prioridades del semestre
7.	Varios y cierre

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA	
1	<p>Se realiza la apertura del espacio dando la bienvenida a las y los asistentes a la primera sesión ordinaria de la Mesa de Trabajo de Territorialización en el 2026, recordando que a este espacio se convoca a Directivas de Gobierno, Planeación, IDPAC, alcaldes y alcaldesas locales, y Secretaria Distrital de la Mujer a través de la Subsecretaría de Fortalecimiento de Capacidades y la Dirección de Territorialización.</p> <p>Se continúa dando a conocer el orden del día:</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>1. Verificación del quórum</p> <p>Se da inicio con la verificación del quórum con el llamado de las alcaldías locales, contando con la participación de todas las localidades, destacándose a las alcaldesas y alcaldes:</p> <p>Claudia Verónica Collante- Alcaldesa Local de Tunjuelito. Andrea Melissa Morales Cano- Alcaldesa Local de Barrios Unidos. María Angelica Gonzales Russi- Alcaldesa Local de Teusaquillo. Luisa María Ramírez Riasco – Alcaldesa Local de Antonio Nariño. Diana Carolina Sánchez Castillo- Alcaldesa Local de Rafael Uribe</p>

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 3 de 15

Posteriormente, se continúa con la verificación del quorum por parte de las directivas:


- Secretaría Distrital de la Mujer: Juliana Cortés Guerra, Subsecretaria de Fortalecimiento de Capacidades y Marcela Enciso Gaitán, Directora de Territorialización de Derechos y Participación (quien ejerce la secretaría técnica de la instancia).
- Secretaría Distrital de Gobierno: Diana Alejandra Parada Prieto, Directora de Gestión del Desarrollo Local.
- Secretaría Distrital de Planeación: Daniel Monsalve Ortiz, Director de Programación, Seguimiento y Planes de Desarrollo Local.
- Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC): Nubia Consuelo Chavarro Galindo, Gerenta de mujer y género.

De esta manera, se realiza la verificación formal del quórum de la instancia, siendo este de carácter decisorio al encontrarse presentes todas las personas que conforman la Mesa de Territorialización.

2. Bienvenida e instalación a cargo de Juliana Cortes Guerra, Subsecretaria de Fortalecimiento de Capacidades

2.

La sesión fue instalada por la Subsecretaria de Fortalecimiento de Capacidades y Oportunidades de la Secretaría Distrital de la Mujer, quien resaltó:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 4 de 15

	<ul style="list-style-type: none"> • La importancia estratégica de la Mesa de Territorialización. • La articulación interinstitucional para la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género (PPMYEG) haciendo énfasis en los avances del plan de acción 2025 y la continuidad para 2026. • La relevancia del Sello en Igualdad como mecanismo de reconocimiento y mejora institucional para la transversalización de los enfoques de la PPMYEG. <p>De esta manera, queda formalmente instalada la primera sesión ordinaria de la Mesa de Territorialización.</p>
3.	<p>3. Saludo de la Directora de Territorialización de Derechos y Participación Marcela Enciso Gaitán</p> <p>La Directora de Territorialización de Derechos y Participación dio un saludo en el que destacó los principales avances evidenciados durante el proceso, resaltando la radicación e implementación de los 20 Planes Locales de Transversalización (PLT) y la existencia de 149 proyectos a transversalizar con los enfoques de la PPMYEG. Asimismo, resaltó la importancia del acompañamiento técnico y de los Presupuestos Participativos como herramientas clave para el fortalecimiento de la gestión local. De igual manera, enfatizó la necesidad de continuar promoviendo una participación incidente de las mujeres en los procesos de planeación y presupuestación, así como el papel fundamental del trazador presupuestal como instrumento para visibilizar la inversión destinada a la garantía de sus derechos.</p>
4.	<p>4. Presentación y aprobación del Plan de Acción 2026</p> <p>Dando continuidad a la agenda propuesta de la Mesa se procedió a presentar el plan de acción 2026, estructurado en las funciones definidas por el Decreto 527 de 2014, con metas, actividades e indicadores.</p> <p>En la primera función se hizo énfasis en la importancia de tener el espacio mensual de trabajo con la respectiva profesional de Gestión Local para recibir la asistencia técnica para afianzar la transversalización de la PPMYEG en la planeación local.</p>



Propuesta de Plan de acción 2026

1

FUNCIONES
(DECRETO 527 DE 2014)

Coordinar, articular y orientar las acciones para avanzar en la territorialización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género y del Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de Género en las 20 localidades del Distrito Capital

META

Avanzar en la implementación efectiva de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género -PPMYEG- en las 20 localidades del Distrito Capital.

ACTIVIDADES

- Desarrollar una mesa de trabajo mensual con referentes de género de las alcaldías locales y el equipo de gestión local
- Desarrollar mesas técnicas con cada alcaldía local, para la priorización de las acciones que incorporen los enfoques de la PPMYEG en los procesos de la planeación local.
- Actualizar los proyectos inversión local para la incorporación de los enfoques de la PPMYEG.

INDICADOR

- Numero de mesas de trabajo realizadas.
- Número de mesas técnicas realizadas con cada alcaldía local.
- Número de proyectos específicos para mujeres en el PDL actualizados.
- Número de proyectos de inversión transversalizados en el PDL.



En la segunda y tercera función se hizo énfasis en el compromiso adquirido por cada Fondo de Desarrollo Local en la implementación de los Planes de Transversalización Local (PLT) y la corresponsabilidad con los espacios planteados para las sensibilizaciones dirigidas a funcionarias, funcionarios y personas contratistas de cada alcaldía local.



GESTIÓN DOCUMENTAL

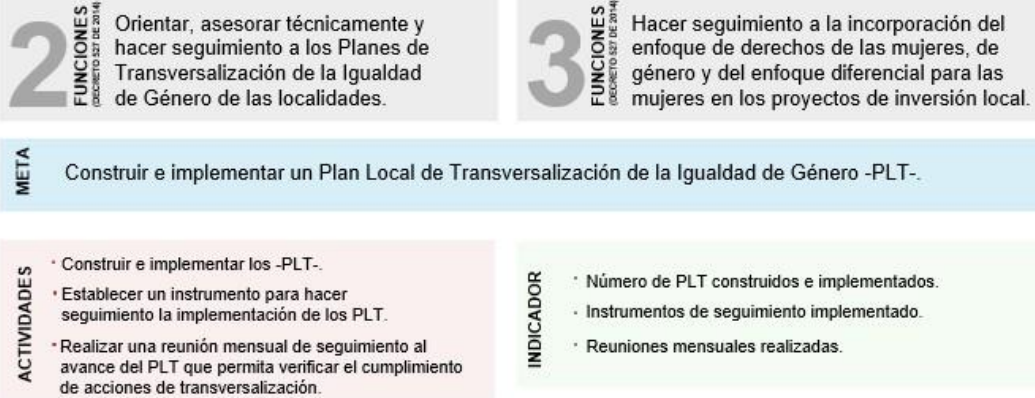
Código: GD-FO-32

Versión: 05

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 6 de 15



En la socialización de la cuarta función se reiteró la articulación permanente entre la profesional de apoyo a la Gestión Local y referente de mujer y género de la alcaldía, para llevar a los espacios de los COLMyEG y CLM la información pertinente sobre los avances sobre el proceso de planeación local y los momentos de incidencia ciudadana mediante la participación activa de las mujeres.



GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 7 de 15

4 **FUNCIONES**
(DECRETO 527 DE 2014)

Proponer estrategias y acciones para promover la participación efectiva de las mujeres en las etapas de formulación, ejecución y evaluación de los proyectos locales de inversión.

META Implementar una estrategia que permita brindar información a las mujeres para promover su participación en las diferentes etapas de la planeación local.

ACTIVIDADES Brindar de manera continua a las mujeres información sobre los procesos de la planeación local (proyectos de inversión y acciones a desarrollar sobre Presupuestos participativos) a través de los COLMYEG y/o CLM.

INDICADOR Número de sesiones del COLMYEG y/o CLM donde se presente información



5 **FUNCIONES**
(DECRETO 527 DE 2014)

Proponer y coordinar acciones de sensibilización y capacitación sobre enfoque de derechos de las mujeres, enfoque de género, enfoque diferencial, planeación con enfoque de género, indicadores de género y presupuestos sensibles al género dirigidas a servidoras y servidores públicos.

META Desarrollar un proceso de sensibilización con servidoras y servidores públicos de las alcaldías locales y operadores de los proyectos según lo acordado en el PLT.

ACTIVIDADES


- Desarrollar sensibilizaciones con equipos de las alcaldías locales
- Desarrollar sensibilizaciones con los operadores de los proyectos

INDICADOR

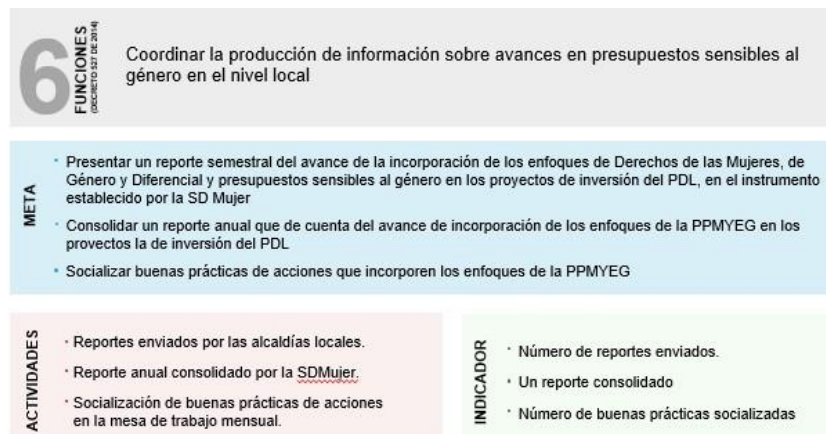
- Número de sensibilizaciones desarrolladas.
- Número de sensibilizaciones desarrolladas.



En cuanto a la quinta función se menciona la importancia de fortalecer las capacidades institucionales para incorporar los enfoques en los procesos de la planeación, contribuyendo al reconocimiento de los derechos de las mujeres en el ámbito local.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 8 de 15

En la sexta función se hizo mención a los reportes semestrales remitidos por las alcaldías locales y el informe anual el cual consolida la Secretaría de la Mujer. Sin embargo, se hizo mención sobre la incorporación de una actividad la cual responde a la socialización de buenas prácticas por parte de las alcaldías locales en la garantía de los derechos de las mujeres en cada territorio. Esto se realizará en el marco de las reuniones mensuales de la mesa y tendrá como objetivo poder ser un escenario de multiplicación de dichas actividades.



En cuanto a los aspectos clave del Plan de Acción 2026, se mantiene la estructura definida en la vigencia 2025, incorporando como novedad la socialización de buenas prácticas. Asimismo, se fortalece el seguimiento a los Planes Locales de Transversalización (PLT) y el acompañamiento técnico brindado a las localidades, priorizando de manera especial la participación de las mujeres y la transversalización de los enfoques de la PPMYEG en los procesos de planeación.

Posteriormente, se sometió a consideración el Plan de Acción de la Mesa de Territorialización, el cual fue aprobado por unanimidad tras el consenso de las personas que la integran.

5. Marcación en el Trazador Presupuestal para la Igualdad y la Equidad de Género

5. Se socializó el estado de la marcación del trazador presupuestal, evidenciando una disminución en la participación de los Fondos de Desarrollo Local durante la vigencia 2025, donde únicamente seis localidades realizaron el ejercicio de marcación y solo dos reportaron recursos efectivos. En este contexto, se identificó la necesidad de fortalecer las capacidades técnicas de los equipos, especialmente en la correcta clasificación del tipo de impacto (directo e indirecto). Como respuesta, se definieron acciones orientadas



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

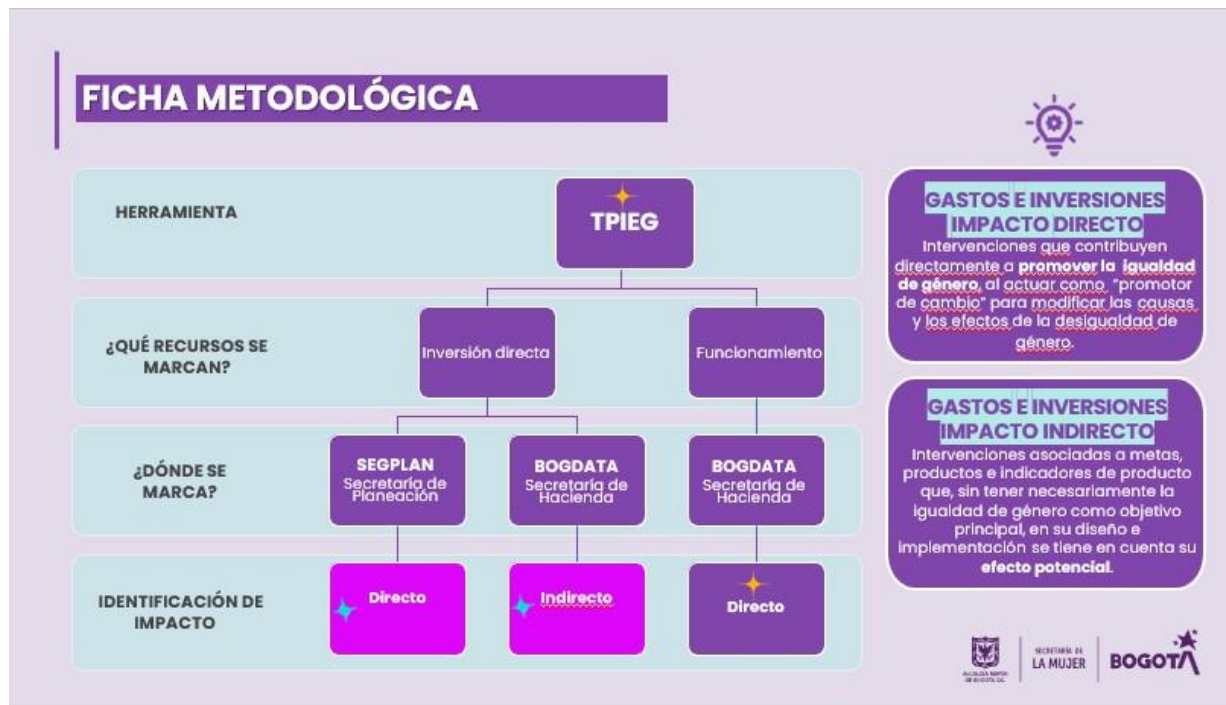
Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 9 de 15

a mejorar este proceso, entre ellas la implementación de asistencias técnicas personalizadas, el envío de propuestas de marcación por localidad, el uso de los Planes Locales de Transversalización (PLT) como insumo base para la marcación, y el fortalecimiento de los criterios relacionados con categorías y subcategorías.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

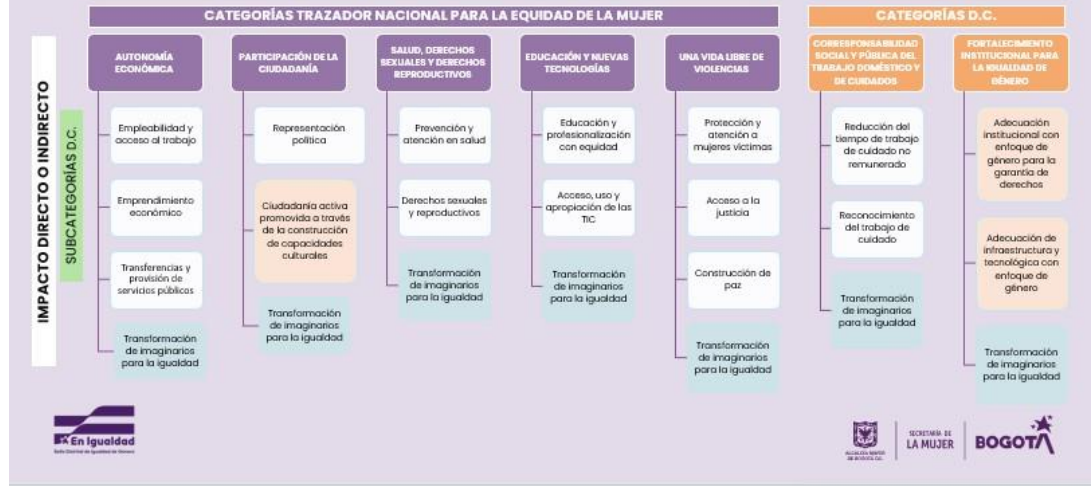
Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 10 de 15

CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS



RESULTADOS DE LA MARCACIÓN

Recursos comprometidos para la vigencia 2025



\$ 249.217 millones

IMPACTO DIRECTO

\$ 246.607 millones

Administración Central

\$ 790 millones

Empresas Industriales y comerciales

\$ 1.820 millones

Fondos de Desarrollo Local

\$ 5.719.906 millones

IMPACTO INDIRECTO

\$ 5.710.178 millones

Administración Central

\$ 8.066 millones

Empresas industriales y comerciales

\$ 1.662 millones

Fondos de Desarrollo Local

En Igualdad



SECRETARÍA DE LA MUJER





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

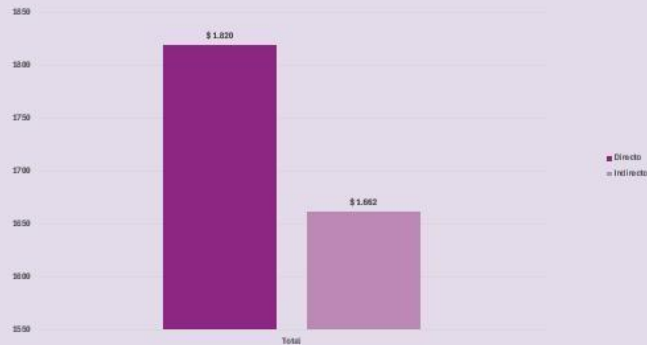
Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 11 de 15



MARCACIÓN DE RECURSOS POR TIPO DE IMPACTO FDL VIGENCIA 2025



Fuente: Elaboración: SDMujer. Análisis información TPIEG- SDP Corte: 31 de diciembre de 2025. Cifras en millones de pesos



SECRETARÍA DE
LA MUJER





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

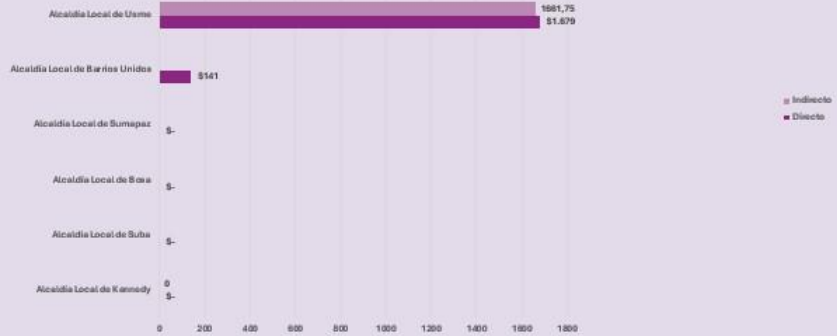
Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 12 de 15

MARCACIÓN DE RECURSOS POR CATEGORÍAS CON IMPACTO DIRECTO FDL VIGENCIA 2025



En Igualdad
Bajo Distrito de Igualdad de Género



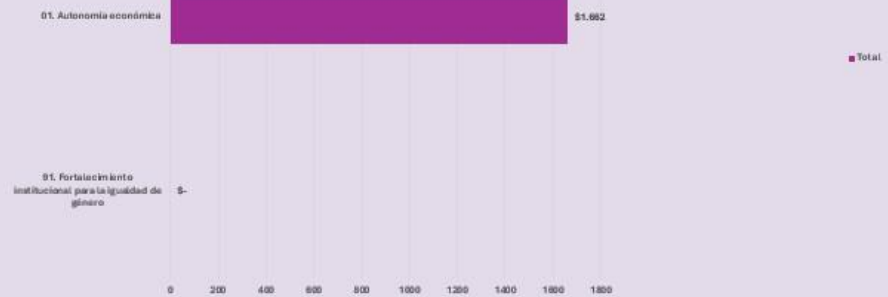
SECRETARÍA DE
LA MUJER



MARCACIÓN DE RECURSOS POR CATEGORÍAS CON IMPACTO DIRECTO FDL VIGENCIA 2025

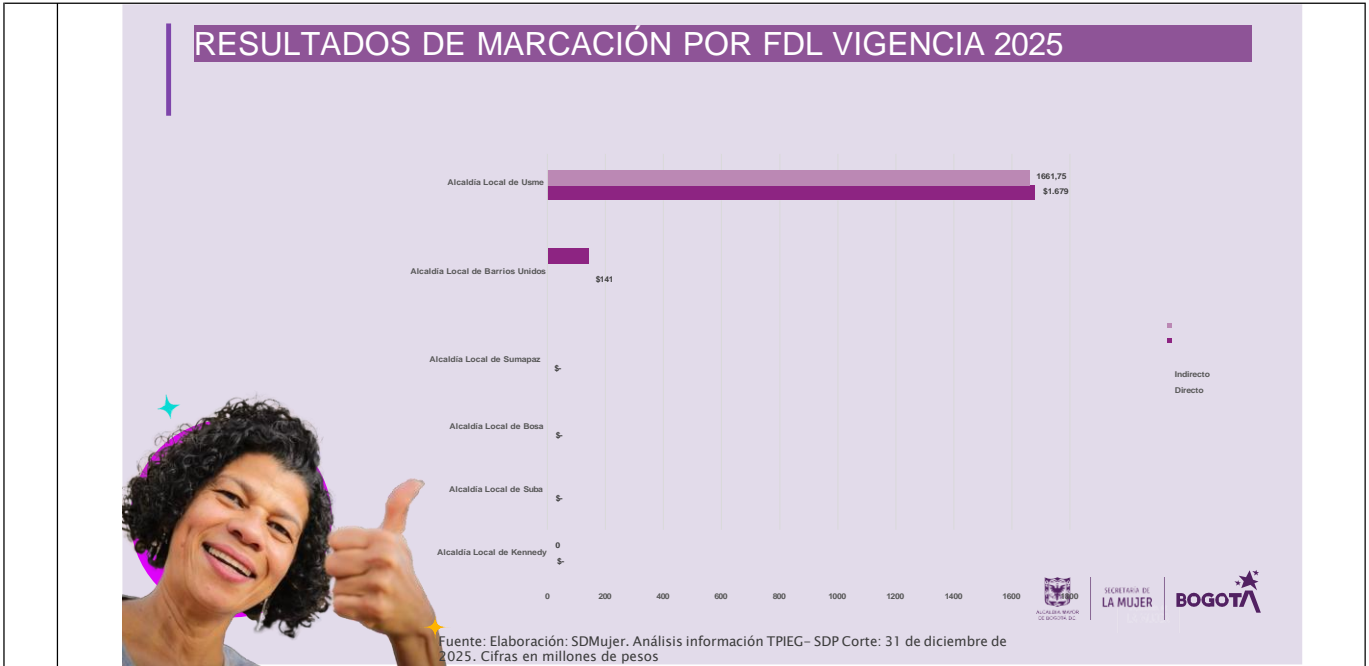


En Igualdad
Bajo Distrito de Igualdad de Género



SECRETARÍA DE
LA MUJER






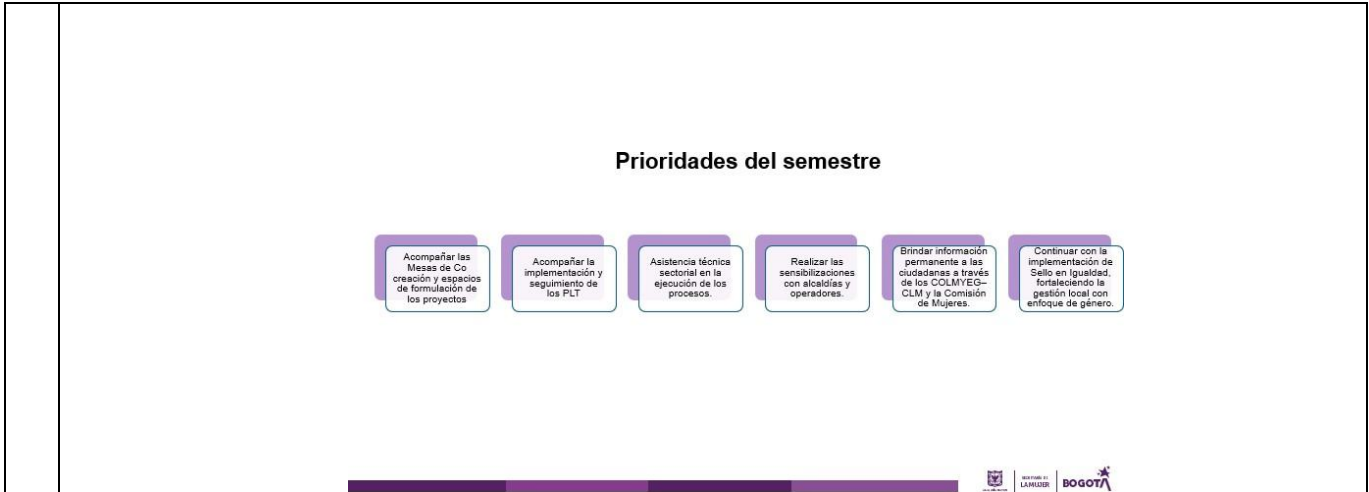
6. Prioridades del semestre

Para el primer semestre de 2026 se definieron como prioridades el acompañamiento a las mesas de co-creación como espacios clave para la formulación de proyectos, fortaleciendo la articulación entre Gestión Local y las Alcaldías Locales para brindar asistencia técnica en todas las fases de la planeación. Asimismo, se prioriza el seguimiento e implementación de los Planes Locales de Transversalización (PLT), cuya formulación ya fue remitida por las alcaldías, promoviendo además el desarrollo oportuno de procesos de sensibilización con las diferentes dependencias. Se establece también la continuidad de la asistencia técnica sectorial en la ejecución de los proyectos, así como la realización de jornadas de sensibilización dirigidas tanto a equipos institucionales como a operadores, reconociendo su papel en la adecuada incorporación del enfoque de género.

6.

De igual forma, se enfatiza el fortalecimiento de la participación de las mujeres mediante la generación de información permanente a través de los COLMYG, Consejos Locales de Mujeres y demás instancias, garantizando una articulación efectiva entre el sector y las alcaldías. Finalmente, se plantea la continuidad en la implementación del Sello en Igualdad, incluyendo el desarrollo de un ranking que permitirá visibilizar y reconocer a las alcaldías con mayores avances en la transversalización del enfoque de género.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 14 de 15



7. Varios y Cierre:

En el punto de varios y cierre, se recordó a las y los participantes la realización de la mesa de trabajo mensual el último martes de cada mes, así como el proceso de ranking y reconocimiento en el marco del Sello en Igualdad, mediante el cual se destacarán las alcaldías con mayores avances en la transversalización del enfoque de género. De igual forma, se reiteró la importancia de diligenciar el listado de asistencia.

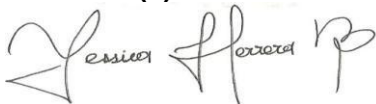
7. Para finalizar, la Directora de Territorialización agradeció la participación de las y los asistentes, resaltando el compromiso institucional, la importancia del trabajo articulado en territorio y los retos existentes para lograr un impacto real en la vida de las mujeres. Con esto, se dio por finalizada la sesión.


Esta sesión se llevó a cabo a través del siguiente enlace:

[Primera sesión ordinaria de la Mesa de Territorialización | Reunión-Unirse | Microsoft Teams](#)

(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA		
DESCRIPCION	RESPONSABLE(S)	FECHA
1.		
2.		
3.		

FIRMAS RESPONSABLES

(1) Firma 	(2) Firma
---	------------------

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 15 de 15

Nombre(s) y Apellidos: Yessica Herrera Beltrán	Nombre(s) y Apellidos:
Cargo: Contratista	Cargo

Anexos:

*Elaboró: Ángela María Moncada Aguirre – Laura Alexandra Cardenas; Contratistas; DTDyP.
Revisó: Yessica Herrera Beltrán; Contratistas; DTDyP.*

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN					OBJETIVO DE LA REUNIÓN:			Realizar primera sesión ordinaria 2026 de la mesa de trabajo de territorialización Decreto 527 de 2014					
FECHA:					LUGAR:			Plataforma Teams					
HORARIO:					DEPENDENCIA CITANTE:			Dirección de Territorialización de Derechos y Participación					
Ítem	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	No.	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN									
1	X		cc	1010182081	Angela María Moncada Aguirre	M	F	H	SDMujer	Gestión Local	3014704889	amoncada@sdmujer.gov.co	
2	X		cc	1026272919	María Camila Camacho	M	F	H	Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista	3114774863	mcamacho@sdmujer.gov.co	
3	X		cc	52312234	Claudia Marcela López Serrato	M	F	H	SD Mujer	Apoyo a la Gestión Local	3103119721	cmlopez@sdmujer.gov.co	
4	X		cc	1022395195	JUAN DAVID CHAMUSERO MARIN	H	M	H	SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3112838463	juan.chamusero@gobiernobogota.gov.co	
5	X		cc	1020776231	Diana Alejandra Parada	M	F	H	Secretaría Distrital de Gobierno	ctora para la Gestión de Desarrollo L	3102420109	dianaa.parada@gobiernobogota.gov.co	
6	X		cc	523638612	Martha Janneth Lizarazo Díaz	M	F	H	Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista - DTDYP	3114607831	mlizarazo@sdmujer.gov.co	
7	X		cc	1014220042	Angélica Lucía Ramírez Bernal	M	F	L	Alcaldía Local de Bosa	Referenta Mujer y Género - Contratista	3132483199	angelical.ramirez@gobiernobogota.gov.co	
8	X		cc	1013631891	Ximena Sechaagua	M	F	H	Alcaldía Local de Anónio Nariño	Focal de la Alcaldía Local de Antonio	3213033343	ximena.sechaagua@municipalibogota.gov.co	
9	X		cc	38143299	Angela Marcela Camacho Nossa	M	F	H	Secretaría Distrital de Planeación	Contratista	3153547746	acamachon@sedo.gov.co	
10	X		cc	1022362583	Lady Viviana Mateus Quintero	M	F		Alcaldía Local de Bosa	Líder del Sector Mujer y Género	3208431280	lady.mateus@gobiernobogota.gov.co	
11	X		cc	1058843805	Lina Marcela Yepes Salazar	M	F	L	Alcaldía Local de Engativá	sional de Despacho - Líder del pilar S	3507408240	lina.yepes@gobiernobogota.gov.co	
12	X		cc	1098763573	Karin Junieth Cartier Plata	M	F	H	Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito	alista - Profesional de Apoyo Equipo	3103968439	Karincartierp@gmail.com	
13	X		cc	52271719	JOHANNA CAROLINA GELVES RIVERA	M	F	B	ALCALDIA DE TUNJUELITO	RENTA MUJER Y EQUIDAD DE GE	3196104099	carolinagelves1977@gmail.com	
14	X		cc	1032408667	Yeny valbuena	M	F	H	Alcaldía local de Suba	Planeación	3112805889	yeny.molina@gobiernobogota.gov.co	
15	X		cc	1085930172	Luisa María Ramírez Rascos	M	F	H	Alcaldía Local de Antonio Nariño	Alcaldesa Local	3015618202	alcalde.anarino@gobiernobogota.gov.co	
16	X		cc	1013595161	Gina Rojas Peña	M	F	H	FDLC	Profesional	3117821710	gina.rojas@gobiernobogota.gov.co	
17	X		cc	1022990583	Angie Alejandra Sepúlveda Camacho	M	F	H	Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño	Contratista	3143476631	angiealejandra.583@gmail.com	
18	X		cc	1033782008	John Steven Ossa	H	M	H	SDG	tratista, equipamiento a políticas públi	3214486624	john.ossa@gobiernobogota.gov.co	
19	X		cc	39812082	Sirley Ávila	M	F	H	Alcaldía local de Fontibón	Referenta local de mujer y género	3916301347	myriam.alarde@gobiernobogota.gov.co	
20	X		cc	1010238522	Daniela López Tinjacá	M	F	B	Alcaldía Local de Chapinero	Referenta de Mujer y Género	3043281311	mujerygenero.chapinero@gobiernobogota.gov.co	

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-contacto/politicas-de-seguridad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales> o ingresando a www.sdmujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUJP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN					OBJETIVO DE LA REUNIÓN:			Realizar primera sesión ordinaria 2026 de la mesa de trabajo de territorialización Decreto 527 de 2014					
FECHA:					LUGAR:			Plataforma Teams					
HORARIO:					DEPENDENCIA CITANTE:			Dirección de Territorialización de Derechos y Participación					
Ítem	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	No.	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN									
1	X		cc	30507754	Carolina Calderón Henao	M			Alcaldía local de Usme	Referente	3203041876	Carolina.calderonhenao@hotmail.com	
2	X		cc	1014288855	Alejandra Bermúdez	M	F	H	Alcaldía Local de Engativá	Referenta Mujer y Género	3125043086	eimi.bermudez@gobiernobogota.gov.co	
3	X		cc	1030582541	FABIAN RAMIREZ	H	M	H	Alcaldía Local de Bosa	Alcalde Local	3138683679	Alcalde.bosa@gobiernobogota.gov.co	
4		X	cc	52008301	Ana Rosa Bautista Rincón	M	F		FDRS	Punto focal de mujer y género	3144606995	ana.bautista@gobiernobogota.gov.co	
5	X		cc	1030538301	Anjie Carolina Cardona Arango	M	F		Alcaldía Local de La Candelaria	Referente Mujer y Genero	3217576437	genero.candelaria@gobiernobogota.gov.co	
6	X		cc	40922848	Lucellys Avelina Curiel Narvaez	M	F	H	Alcaldía Local de San Cristóbal	Profesional	3053185849	lucellysc.coachsaud@gmail.com	
7	X		cc	1033680854	Helena Vianey Mogollón Parada	M	F	H	IDPAC	Política Pública Mujer y Equidad d	320 4554713	Hmogollon@participacionbogota.gov.co	
8	X		cc	1026283917	Lizeth Hernández	M	F	H	Alcaldía local de Rafael Uribe Uribe	Referente de mujer y género	3224691784	lizeth.hernandez@gobiernobogota.gov.co	
9		X	cc	52883374	Diana Carolina Sánchez Castillo	M	F	H	Fondo de Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe	Alcaldesa	3157918234	alcalde.ruribe@gobiernobogota.gov.co	
10		X	cc	1032417500	Xiomara Taborda Torres	M	F		Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	Contratista	3249537632	xiomara.taborda@gobiernobogota.gov.co	
11	X		cc	30507754	Carolina Calderón	M	F	H	Alcaldía Usme	Referente	3203041876	Carolina.calderon@gobiernobogota.gov.co	
12	X		cc	52541006	Yuly Milena Gómez Romero	M	F	H	SD Mujer	Profesional	3165313365	ymgomez@sdmujer.gov.co	
13	X		cc	1075299886	Laura Stefany Chavaro Fajardo	M	F	H	SDMUJER- DTDYP	Contratista	3162732410	lchavaro@sdmujer.gov.co	
14	X		cc	1130665780	Natalia Idrobo Aragon	M	F	L	Alcaldía local de Usaquén	Referente de Mujer y Género	3154345330	Natalia.idrobo@gobiernobogota.gov.co	
15	X		cc	1010248019	IRIS PEDRAZA	M	F	H	ALCALDIA LOCAL DE SUBA	DE GÉNERO Y LÍDER DEL EQUIPO	3177370697	iris.pedraza@gobiernobogota.gov.co	
16	X		cc	1033726945	Angela Maria Tolosa Rivera	M	F	H	SDMUJER	GESTION LOCAL	315403075	atolosa@sdmujer.gov.co	
17	X		cc	1000463901	Paula Daniela Mendez Ochoa	M	F	L	Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo	Referente Mujer y Género de Teusaquillo	3022424992	paula.mendez@gobiernobogota.gov.co	
18	X		cc	1022972260	Xiomara Bejarano Pederos	M	F	H	Alcaldía Local de Sumapaz	Trabajadora Social	3132052004	xiomara11ts@gmail.com	
19	X		cc	1022408631	Vanessa Martín	M	F	H	Alcaldía local de Puente Aranda	Referente de mujer y equidad de géne	3223660193	Lizeth.martin@gobiernobogota.gov.co	
20	X		cc	80090775	WILSON JAVIER BEJARANO CARDENAS	H	M	H	Alcaldía usaquén	Asesor de planeación	3134396125	wilsoni.bejarano@gobiernobogota.gov.co	

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-contacto/politicas-de-seguridad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales> o ingresando a www.sdmujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUJP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN					OBJETIVO DE LA REUNIÓN:			Realizar primera sesión ordinaria 2026 de la mesa de trabajo de territorialización Decreto 527 de 2014					
FECHA:					LUGAR:			Plataforma Teams					
HORARIO:					DEPENDENCIA CITANTE:			Dirección de Territorialización de Derechos y Participación					
Ítem	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	No.	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN									
1	X		cc	1013593466	Adriana Posada Beltrán	M	F	H	Alcaldía Local de Santa Fe	Referenta Mujer y Género	3057683492	adriana.posada@gobiernobogota.gov.co	
2	X		cc	53123323	Ivone Paola Lara Rocha	M	F	B	SDMUJ-DTDYP	Contralista	3222607794	ilara@sdmujer.gov.co	
3	X		cc	1022421776	Laura Vanessa Rodríguez	M	M	H	Alcaldía local de Kennedy	Contralista - profesional	3212178204	Vanessa.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	
4	X		cc	1032408497	Gina Marcela barrera pinilla	M	F	H	Alcaldía local de usaquen	Contralista mujer y genero	3203467607	Ginam.barrera@gobiernobogota.gov.co	
5	X		cc	1026262117	OSCAR FABIAN APOLINAR	H	M	H	ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ	REFERENTE DE MUJER Y GENERO	3195889668	oscar.apolinar@gobiernobogota.gov.co	
6	X		cc	1049611842	Javier Mauricio Puentes Galvis	H	M	H	Fondo de desarrollo local de puente Aranda	Profesional especializado	3124330783	javier.puentes@gobiernobogota.gov.co	
7	X		cc	1019045244	Julieih Johana Garcia	M	F	H	Alcaldía de Fontibón	Profesional	3182803415	julieih.garcial@gmail.com	
8	X		cc	1022378759	Yenny Iorena González Sanabria	M	F	H	Fondo de desarrollo local de san Cristóbal	Contralista	3116301502	Lorenagonzalez277@gmail.com	
9	X		cc	53046668	Karina Rociris león riano	M	F	H	Alcaldía Local de San Cristóbal	Lider Derechos diferenciales	3124837000	karina.leon@gobiernobogota.gov.co	
10	X		cc	80878166	Carlos Alberto Vargas carpintero	H	M	H	Alcaldía local de suba	Profesional especializado	3187938876	carlos.vargas@gobiernobogota.gov.co	
11		X	cc	1010185467	Angélica Llanos Forero	M	F	H	Alcaldía Local de Barrios Unidos	Profesional de planeación	3006711589	Angelica.llanos@gobiernobogota.gov.co	
12	X		cc	52858969	Rocio Fajardo Vargas	M	F	B	Alcaldía local de los Mártires	Contralista referenta mujer	3017902221	Rocio.fajardo@gobiernobogota.gov.co	
13	X		cc	1030663302	Yhira López González	M	F	H	Sdmujer	Contralista	3112444825	Yzlopez@sdmujer.gov.co	
14	X		cc	1073249549	Emily cañon	M		B	Alcaldía local Barrios unidos	Referente myg	3246271709	Emily.canon@gobiernobogota.gov.co	
15	X		cc	1018403584	Daniel Monsalve	H	M	H	Sdo-Dpsipdl	Director	3108038654	dmonsalve@sdp.gov.co	
16	X		cc	43978910	Yessica Herrera Beltrán	M	F	H	Sdmujer	Contralista	3012981655	yherrera@sdmujer.gov.co	
17	X		cc	1085336829	Maria Paula Vallejo	M	F	B	Sdmujer	Contralista	3108176661	mvallejo@sdmujer.gov.co	
18	X		cc	52778353	Juliana Cortes Guerra	M	F	H	Sdmujer	Sub de fortalecimiento de derechos y capacidades		jcortes@sdmujer.gov.co	
19	X		cc	52031166	Marcela Enciso	M	F	H	Sdmujer	Directora de Territorialización de derechos y participacion	3163248833	genciso@sdmujer.gov.co	
20	X		cc	52760226	Consuelo Chavaro				IDPAC	Gerenta Mujer y Género	3004294694	nchavaro@participacionbogota.gov.co	

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-contacto/politicas-de-seguridad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales> o ingresando a www.sdmujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUJP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Realizar primera sesión ordinaria 2026 de la mesa de trabajo de territorialización Decreto 527 de 2014
FECHA:	15/04/2026	LUGAR:
		Plataforma Teams
HORARIO:	9:00am a 11:30 am	DEPENDENCIA CITANTE:
		Dirección de Territorialización de Derechos y Participación

Ítem	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GENERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO									
1	X		cc	1010174817	Leidy Rodriguez				Sdmujer	Contralista	3104378095	lrodriguez@sdmujer.gov.co	
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-contacto/politicas-de-seguridad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales> o ingresando a www.sdmujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana