

**MECANISMO DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE  
CUIDADO  
ACTA No.19  
SESIÓN ORDINARIA**

**FECHA:** 12 de marzo de 2026

**HORA:** 09:00 a.m. – 11:30 a.m.

**LUGAR:** Virtual a través de la plataforma *Teams*

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

Nombre	Cargo	Instancia o proceso organizativo	Sí	No	Observaciones
Lilian Yolanda López Rodríguez	Representante del Consejo Consultivo de Mujeres	Consejo Consultivo de Mujeres	X		
María Azucena Rincón Beltrán	Representante del Consejo Distrital de Discapacidad	Consejo Distrital de Discapacidad	X		También asiste suplente Beatriz Elena Gutiérrez Rueda
Sara Johana Mendivelso Cristiano	Representante de procesos organizativos de enfermedades huérfanas (enfermedades raras, ultra huérfanas y olvidadas)	Procesos organizativos de enfermedades huérfanas (enfermedades raras, ultra huérfanas y olvidadas)	X		
Por designar	Representante del Consejo Consultivo Distrital de Niñas, Niños y Adolescentes	Consejo Consultivo Distrital de Niñas, Niños y Adolescentes	X		Asistieron Lyda Martínez Daza, Alexandra Barón Jaramillo y David Andrés Medina Rodríguez de la Subdirección de Infancia de la Secretaría de Integración Social.
Bárbara Priscila Parra Ortiz	Representante del Consejo Distrital de Sabios y Sabias	Consejo Distrital de Sabios y Sabias	X		
Por designar	Representante de la Consejería Distrital de Mujeres Indígenas	Consejo Distrital de Mujeres Indígenas		X	

Sol Ángel Mosquera	Representante de la Comisión Consultiva Distrital de Bogotá de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras	Comisión Consultiva Distrital de Bogotá de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	X		
Karen Lorena Lombana González	Representante del Consejo Consultivo y de Concertación para el pueblo Rrom o Gitano	Consejo Consultivo y de Concertación para el pueblo Rrom o Gitano de la Kumpania de Bogotá	X		
Juan Andrés Díaz Pérez	Representante del Consejo Consultivo LGBT	Consejo Consultivo LGBT		X	
Por Designar	Representante del Consejo Distrital de Juventud	Consejo Distrital de Juventud		X	Asiste de Subsecretaría de Gestión Local de Secretaría de Gobierno, María Camila Romero y Juan David Chamucero.
Elsa Constanza Rey Zuluaga	Representante del Consejo Consultivo de Desarrollo Rural	Consejo Consultivo de Desarrollo Rural		X	
Ingrid Falla Cwik	Representante del Consejo Distrital de Protección y Bienestar Animal	Consejo Distrital de Protección y Bienestar Animal	X		
Por designar	Representante del Consejo Consultivo de Ambiente	Consejo Consultivo de Ambiente		X	Asiste Ronald Baquero González de Secretaría De Ambiente
Martha Cecilia Munévar Castro	Representante de procesos organizativos de personas cuidadoras	Procesos organizativos de personas cuidadoras	X		
Gloria María Estrada Castillo	Representante de procesos organizativos de personas cuidadoras de personas con discapacidad	Procesos organizativos de personas cuidadoras de personas con discapacidad	X		
Por designar	Representante de la Mesa Distrital de Participación de Víctimas del Consejo Consultivo Distrital	Mesa Distrital de Participación de Víctimas del Consejo Consultivo Distrital		X	

**PRESIDENCIA:**

Nombre	Cargo	Entidad
Juliana Martínez Londoño	Subsecretaria del Cuidado y Políticas de Igualdad	Secretaría Distrital de la Mujer

**SECRETARIA TÉCNICA:**

Nombre	Cargo	Entidad
Juliana Martínez Londoño	Directora Encargada de la Dirección del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer

**INVITADAS/OS A LA SESIÓN:**

Nombre	Cargo / Entidad	Sí	No	Observaciones
Laura Marcela Espinosa Téllez	Contratista – Dirección del Sistema de Cuidado	X		
Leidy Briyith Álvarez Yate	Profesional especializada – Dirección del Sistema de Cuidado	X		
Paola Andrea Rodríguez Oyuela	Contratista – Dirección del Sistema de Cuidado	X		
Angela Brigitte Ramos Peña	Contratista – Dirección del Sistema de Cuidado	X		
Diana Patricia Pulido Martínez	Contratista – Dirección del Sistema de Cuidado	X		
Angie Carolina Cardona Arango	Contratista – Dirección del Sistema de Cuidado	X		
Laura Carolina Ávila Velosa	Profesional especializada – Dirección del Sistema de Cuidado	X		
Carolina Forigua Niño	Contratista – Dirección del Sistema de Cuidado	X		
Kiara Julieth Agudelo Sánchez	Contratista – Secretaría Distrital de Movilidad	X		

**CITACIÓN:**

El 02 de marzo de 2026 se envió convocatoria a través de correo electrónico con la agenda y enlace de conexión para el desarrollo de la sesión virtual prevista para el 12 de marzo de 2026. La convocatoria se realizó de conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 61 del Decreto 643 de 2025.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación de asistencia
2. Bienvenida e instalación de la sesión
3. Lineamientos operativos de la instancia
4. Presentación de propuesta de fortalecimiento al Mecanismo de Participación y Seguimiento

2026

5. Socialización Estrategia de Movilidad de Cuidado
6. Socialización de ciclos de operación de Buses del Cuidado
7. Seguimiento a compromisos
8. Varios

## **DESARROLLO:**

La presentación anexa es parte integral del acta.

### **1. Instalación y verificación de asistencia**

Diana Patricia Pulido Martínez, contratista de la Dirección del Sistema del Cuidado, dio inicio a la reunión compartiendo la agenda propuesta para la primera sesión del Mecanismo de Participación del Sistema Distrital de Cuidado para aprobación de las personas asistentes que integran la instancia. Una vez aprobada la agenda de la sesión, se dio paso al primer punto, verificación de asistencia, haciendo llamado a cada una de las representaciones, dejando registrada la información en el acta de la sesión.

### **2. Bienvenida e instalación de la sesión**

A continuación, Juliana Martínez Londoño, Subsecretaria de Cuidado y Políticas de Igualdad y directora (E) de la Dirección del Sistema de Cuidado, en calidad de presidenta y secretaria técnica de la instancia, realizó la bienvenida e instalación de la sesión. Resaltó que en la sesión se tenía proyectado validar la planeación de acuerdo con los objetivos identificados en el marco del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado, así como la aprobación del Plan de Trabajo 2026 propuesto.

Así mismo, señaló que el Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema de Cuidado hace parte del Mecanismo de Gobernanza, razón por la cual se busca que las diferentes instancias que lo conforman se articulen en puntos de trabajo que den fuerza e impulsen las recomendaciones derivadas de la instancia, las cuales hacen parte de las funciones que se establecen en la normativa vigente.

También señaló que dentro de los puntos de la agenda se realizará la socialización de la Estrategia de Movilidad de Cuidado, liderada por la Secretaría Distrital de Movilidad, la cual es de interés para la ciudadanía; así como la socialización de la Estrategia de Buses del Cuidado, liderada por la Secretaría Distrital de la Mujer, con el objetivo de que la ciudadanía conozca la implementación del ciclo 7 así como su operación a nivel territorial.

Finalmente, Juliana Martínez Londoño, en su calidad de presidenta y secretaria técnica de la instancia, señaló la importancia que tiene para la Secretaría Distrital de la Mujer continuar fortaleciendo el Mecanismo de Participación del Sistema Distrital de Cuidado, así como la incidencia y agendas de las representaciones en el posicionamiento de las recomendaciones al Sistema. Por lo anterior, se ha preparado una propuesta orientada a estos objetivos y proyectada para su implementación en 2026.

### **3. Lineamientos operativos de la instancia**

Diana Pulido Martínez socializó los lineamientos operativos del Mecanismo de Participación y Seguimiento señalando que la instancia es un espacio distrital de diálogo cuyo carácter es asesor, por lo tanto, no es autónomo ni decisorio, según el artículo 68 del Decreto 643 de 2025 y está integrado por 16 representaciones. Durante su intervención, presentó el Reglamento Interno del Mecanismo de Gobernanza y detalló siete lineamientos operativos de la instancia relacionados con: i) el proceso de convocatoria; ii) el quorum; iii) las modalidades de participación virtual, presencial o híbrida; iv) funciones del MPS; v) la convalidación de actas; vi) la divulgación de la gestión y decisiones del MPS ante las instancias que representan; y vii) el procedimiento para actualización de representaciones.

Así mismo se informó que la presidencia y secretaría técnica están a cargo de la Secretaría Distrital de La Mujer. Dentro las funciones de la Secretaría Técnica se señaló la elaboración y el envío de actas, la custodia del archivo documental del MPS, la garantía de los ajustes razonables para las sesiones presenciales o híbridas, la elaboración de actas y el envío para convalidación dentro de los tiempos establecidos, hacer seguimiento a los compromisos acordados y coordinar la presentación de las recomendaciones ante la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado CISDC.

Por otra parte, Diana Pulido informó que el reglamento no establece un quórum deliberatorio o decisorio debido al carácter consultivo de la instancia. Sin embargo, dentro de las funciones del MPS se destacó la importancia de formulación de recomendaciones sobre el diseño y la operación del Sistema Distrital de Cuidado. Dichas recomendaciones deben ser concertadas en el espacio del Mecanismo y posteriormente socializadas ante las instancias correspondientes, incluyendo la CISDC.

Posteriormente se presentó el cronograma de calendario de las cuatro sesiones ordinarias para la vigencia 2026, que se desarrollarán en marzo (sesión actual), junio, septiembre y diciembre; se realizó la invitación a que las personas representantes en la instancia participen activamente durante las sesiones. Para finalizar este punto, Diana Pulido presentó el esquema de acompañamiento del Equipo de Gobernanza a las diferentes representaciones, el cual está a cargo de las profesionales que integran el equipo.

Tras finalizar la presentación de este punto, se abrió espacio para las intervenciones de las representaciones. Sara Mendivelso, representante de Procesos organizativos de enfermedades huérfanas y María Solangel Mosquera, representante de la Comisión Consultiva Distrital de Bogotá de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, manifestaron inquietudes relacionadas con el acta de la sesión del MPS realizada en diciembre de 2025, especialmente en relación con las recomendaciones realizadas durante la vigencia 2025, señalando que no estaban consignadas en el documento, específicamente se hizo mención a las recomendaciones relacionadas con la socialización de la Ley de autonomía de personas con discapacidad (Ley 2297 de 2023), y a la incorporación del enfoque intercultural dentro del Sistema de Cuidado, particularmente en lo relacionado con grupos étnicos.

Laura Marcela Espinosa Téllez, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado informó que el acta correspondiente a la sesión de diciembre 2025 fue remitida el 11 de marzo de 2026 para su respectiva convalidación. En este sentido, se invitó a las personas representantes a revisar el documento y remitir los ajustes o comentarios que se consideren pertinentes dentro de los plazos establecidos. Así mismo se aclaró que las recomendaciones realizadas por el MPS durante el 2025, aún no se encuentran finalizadas y en correspondencia con los acuerdos alcanzados, durante el año 2026 se adelantará el proceso de consolidación de las recomendaciones definitivas, con el propósito de que las propuestas de todas las representaciones queden recogidas en el documento final de recomendaciones.

Por otra parte, Lilian Yolanda López Rodríguez, representante del Consejo Consultivo de Mujeres de Bogotá solicitó información sobre los Decálogos de las Manzanas del Cuidado y propuso una reunión de empalme que le permita tener mayor claridad sobre su rol en esta instancia, teniendo en cuenta que su delegación es reciente. De igual manera, Azucena Rincón Beltrán, representante del Consejo Distrital de Discapacidad, realizó la misma solicitud de empalme y manifestó su disposición articularse de la mejor manera con el MPS. Frente a estas solicitudes, Laura Marcela Téllez Espinosa señaló que se incluirá un punto sobre los Decálogos del Cuidado en la agenda de la próxima sesión ordinaria y destacó la disposición del Equipo de Gobernanza para realizar las reuniones de empalme correspondientes.

En relación con la modalidad de las sesiones ordinarias del MPS, Ingrid Falla, representante del Consejo Distrital de Protección y Bienestar Animal, y María Solangel recomendaron contemplar la posibilidad de realizar sesiones en modalidad presencial o híbrida para facilitar el diálogo y el fortalecimiento del trabajo colectivo. Laura Marcela Téllez Espinosa informó que se proyecta que la segunda sesión en el mes de junio se realice en modalidad híbrida para garantizar la participación de las representaciones que no puedan asistir de manera presencial. Así mismo señaló que para este propósito desde la SDMujer se busca garantizar los ajustes razonables que permitan la participación en dicha sesión, lo que implicará un ejercicio previo de caracterización e identificación de necesidades.

#### **4. Presentación de propuesta de fortalecimiento al Mecanismo de Participación y Seguimiento 2026**

Diana Patricia Pulido Martínez presentó la propuesta de fortalecimiento del Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado para la vigencia 2026. Durante su intervención explicó que la propuesta partía del proceso adelantado en 2025, en el cual se desarrollaron espacios de formación sobre el funcionamiento del Sistema Distrital del Cuidado y se avanzó en la elaboración de recomendaciones por parte de las diferentes representaciones que integran la instancia. Señaló que el equipo de gobernanza realizó una revisión inicial de estas recomendaciones con el fin de identificar oportunidades de ajuste que permitan fortalecer su incidencia en los procesos de decisión y en la implementación del Sistema Distrital de Cuidado.

En este sentido, indicó que uno de los principales objetivos del plan de trabajo para 2026 consiste en consolidar recomendaciones más precisas y viables técnicamente, de manera que puedan traducirse en compromisos institucionales por parte de las entidades que integran el Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital del Cuidado. Para ello, explicó que se proponía mantener la realización de sesiones ordinarias trimestrales de la instancia, en cumplimiento de lo establecido en la normativa vigente, lo que permitiría desarrollar cuatro sesiones durante el año y garantizar la continuidad del proceso de seguimiento y diálogo entre las representaciones participantes y la Secretaría Técnica.

Adicionalmente, considerando que se adelantó un proceso de revisión técnica de las recomendaciones construidas durante la vigencia anterior, orientado a sistematizarlas, ajustarlas y alinearlas con los marcos normativos e institucionales del Sistema Distrital de Cuidado, se planteó la realización de cinco mesas temáticas de trabajo a lo largo del año. En estas mesas, las personas representantes del Mecanismo podrán revisar y fortalecer las recomendaciones en función de los componentes del Sistema Distrital del Cuidado, entre ellos formación, respiro, generación de ingresos, cuidado y transformación cultural. Las mesas se

desarrollarían entre las sesiones ordinarias de la instancia y permitirán avanzar en un ejercicio de validación técnica que facilitara el diálogo posterior con las entidades distritales.

Diana Patricia Pulido Martínez también señaló que, de manera complementaria, la Secretaría Distrital de la Mujer adelantaría espacios de trabajo institucional con las entidades que integran la Unidad Técnica de Apoyo y la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado. El propósito de estos espacios será revisar la viabilidad técnica de las recomendaciones formuladas por el mecanismo y ajustar aquellas acciones que requirieran articulación con instrumentos de planeación, metas institucionales o disponibilidad presupuestal. Este proceso buscaría garantizar que las recomendaciones no se limitaran a orientaciones generales, sino que pudieran traducirse en acciones concretas y viables para las entidades responsables de la implementación del sistema.

Finalmente, se explicó que el proceso de fortalecimiento proyectaba, como resultado, la socialización y el posicionamiento de las recomendaciones consolidadas en la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, instancia que reúne a las directivas para la toma de decisiones en el marco del sistema. De esta manera, se busca que las recomendaciones formuladas desde el mecanismo puedan ser consideradas en los procesos de planificación institucional y en la definición de acciones para vigencias posteriores.

Durante el diálogo posterior, Lilian Yolanda López Rodríguez, delegada del Consejo Consultivo de Mujeres, destacó la importancia de fortalecer la articulación del Sistema Distrital de Cuidado con la agenda nacional del cuidado, particularmente en lo relacionado con la incorporación del enfoque de las cinco “R” del cuidado. Así mismo, solicitó que se realice una reunión con la representante para socializar aspectos clave del Mecanismo de Participación del Sistema Distrital de Cuidado, ya que el Consejo Consultivo de Mujeres surtió proceso electoral en 2025 y ella ingresa como delegada para esta nueva vigencia. Se acuerda que, desde el equipo de Gobernanza de la Dirección del Sistema de Cuidado, se atenderá la solicitud.

Por su parte, Sara Johana Mendivelso Cristiano, representante de procesos organizativos de enfermedades huérfanas, propuso que el Mecanismo incluya espacios para socializar el trabajo que desarrollan las organizaciones y procesos representados, con el fin de fortalecer el conocimiento mutuo y la articulación entre actores que participan en la instancia.

En respuesta a las intervenciones de las representantes, Laura Marcela Espinosa Téllez, contratista líder del equipo de Gobernanza de la Dirección del Sistema de Cuidado de la Secretaría Distrital de la Mujer, resaltó que el Sistema Distrital del Cuidado se rige actualmente por la normativa distrital vigente la cual integra específicamente tres R, sin embargo, agradece la sugerencia y se informa que paulatinamente en las actualizaciones normativas se contemplarían las recomendaciones. Así mismo, atendiendo la propuesta de la representante Sara Johana Mendivelso se integrará en las próximas sesiones del Mecanismo de Participación y Seguimiento las socializaciones de las representantes que integran la instancia.

## **5. Socialización Estrategia de Movilidad de Cuidado:**

El punto fue presentado por Kiara Julieth Agudelo Sánchez, contratista de la Secretaría Distrital de Movilidad, quien socializó la estrategia de movilidad de cuidado que adelanta la entidad. Explicó que la estrategia contempló procesos de sensibilización interna sobre enfoque de género y cuidado, así como

ejercicios de participación ciudadana para identificar barreras en la movilidad hacia equipamientos y servicios de cuidado, particularmente en territorios donde operan las Manzanas del Cuidado.

Bárbara Priscila Parra, Representante del Consejo Distrital de Sabios y Sabias, señaló la necesidad de fortalecer la accesibilidad en el transporte público, especialmente en relación con el uso y respeto de las sillas azules y los espacios prioritarios para personas mayores, personas con discapacidad, mujeres embarazadas y niñas y niños. Indicó que con frecuencia estos espacios no son respetados por otros usuarios, lo que genera dificultades para quienes requieren de estas condiciones. Asimismo, mencionó que los sujetadores en los buses suelen ubicarse a una altura que dificulta su uso por parte de personas mayores, quienes con la edad pueden presentar disminución en la estatura o movilidad. En este sentido, sugirió fortalecer estrategias de sensibilización y cultura ciudadana mediante campañas pedagógicas, material informativo y señalización visible en estaciones y medios de transporte que promueva el respeto por estos espacios.

Kiara Julieth Agudelo Sánchez amplió la explicación de la estrategia, indicando que esta se desarrolló en varias fases que incluyeron la sensibilización interna de los equipos técnicos, el análisis de información sobre puntos de alta siniestralidad y la realización de ejercicios participativos con la comunidad para identificar barreras en la movilidad cotidiana. Señaló que el objetivo fue incorporar las experiencias de las mujeres y de las personas cuidadoras en los procesos de planeación urbana y de movilidad.

Como ejemplo, presentó el caso de la localidad de Tunjuelito, donde se desarrolló un recorrido participativo con 12 ciudadanas en el que se identificaron necesidades de mejora en los entornos peatonales cercanos a equipamientos de cuidado. Durante el recorrido se abordaron nueve puntos estratégicos definidos previamente con liderazgos locales y cruzados con información sobre siniestralidad vial. Entre los lugares recorridos se incluyeron la Casa de Justicia de Tunjuelito, el Centro de Salud Abraham Lincoln, el Colegio Rufino José Cuervo, el CDC y el parque 14 de mayo. En este ejercicio se identificaron dificultades relacionadas con la movilidad peatonal, deterioro de la malla vial, necesidad de mejorar la señalización, así como puntos inseguros asociados a consumo de sustancias psicoactivas. Estas situaciones fueron sistematizadas y posteriormente articuladas con entidades como la Secretaría Distrital de Seguridad para su atención.

Asimismo, informó sobre un ejercicio desarrollado en la localidad de Rafael Uribe Uribe, donde se realizó una cartografía participativa con lideresas comunitarias, juntas de acción comunal y equipos técnicos de la Secretaría de Movilidad. En este espacio se identificaron puntos de alta siniestralidad que no siempre estaban reflejados en los registros técnicos de la entidad, así como paraderos con baja iluminación, espacios percibidos como inseguros para las mujeres y trayectos largos entre los hogares y los equipamientos de cuidado. A partir de estos insumos se priorizaron acciones relacionadas con señalización, iluminación y seguridad vial, incluyendo intervenciones de mejoramiento en el sector de Molinos. La contratista señaló que estas acciones se construyen a partir del cruce entre la información técnica de la entidad y los aportes realizados por la comunidad.

Finalmente, indicó que esta estrategia se enmarca en una perspectiva de urbanismo con enfoque feminista, reconociendo que históricamente la movilidad urbana ha sido pensada desde lógicas que no consideran las necesidades de desplazamiento de las mujeres, especialmente aquellas relacionadas con las labores de cuidado. Por ello, la estrategia busca incorporar la participación de las mujeres en la identificación de problemas y en la definición de soluciones en materia de movilidad.

María Solangel Mosquera Lloreda, Representante de la Comisión Consultiva Distrital de Bogotá de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, resaltó la importancia de reconocer la diversidad étnica y cultural en los procesos de participación. Señaló que las comunidades negras, indígenas y el pueblo Rrom cuentan con estructuras de representación establecidas por normativa, como las comisiones consultivas, que deben ser tenidas en cuenta por las entidades antes de desarrollar procesos de participación directa con la comunidad. En este sentido, señaló la importancia de que las instituciones articulen sus acciones con estas estructuras para garantizar una participación adecuada y representativa de las comunidades.

Durante la discusión del punto, algunas representantes manifestaron preocupaciones frente a las condiciones de accesibilidad en el transporte público, particularmente en relación con el respeto y uso adecuado de los espacios prioritarios para personas mayores, personas con discapacidad, mujeres embarazadas y niñas y niños. En este sentido, señalaron la necesidad de fortalecer las estrategias de sensibilización y cultura ciudadana orientadas a promover el respeto por estos espacios dentro del sistema de transporte.

Asimismo, se presentaron observaciones frente a los procesos de participación ciudadana asociados a la estrategia de movilidad con enfoque de cuidado. En particular, se indicó la importancia de que estos ejercicios consideren y se articulen previamente con las estructuras de representación de comunidades étnicas, como las comisiones consultivas y otros espacios organizativos reconocidos con el fin de garantizar una participación adecuada y respetuosa de sus formas de representación.

## **6. Socialización de ciclos de operación de Buses del Cuidado:**

Diana Patricia Pulido Martínez realizó un sondeo para determinar la continuidad de la sesión, debido a la extensión del tiempo previsto para su desarrollo. Durante este punto, se reconoció la importancia de la socialización del ciclo de operación de buses; sin embargo, se identificó que algunas de las personas participantes tenían compromisos previamente adquiridos. En ese sentido, se acordó reprogramar su abordaje para la próxima sesión del Mecanismo de Participación y Seguimiento N° 20, prevista para el 04 de junio de 2026.

## **7. Varios:**

### **7.1. Relatos de vidas para piezas comunicativas de las redes sociales de SDMujer:**

Laura Marcela Espinosa Téllez presentó una propuesta del equipo de comunicaciones de la entidad para realizar videos testimoniales con historias de personas cuidadoras vinculadas al Sistema Distrital de Cuidado, con el objetivo de posicionar el Sistema y visibilizar las experiencias de cuidado. Invitó a las representantes interesadas en participar a manifestarlo durante la sesión o posteriormente, obteniendo respuesta de Lilian Yolanda López Rodríguez, Consejo Consultivo de Mujeres, quien expresó su interés; Sara Johana Mendivelso Cristiano, Representante de procesos organizativos de enfermedades huérfanas, quien indicó que desde su organización podrían participar madres cuidadoras; Martha Munévar, representante de organizaciones de personas cuidadoras, quien expresó su interés en participar junto con una persona a la que cuida o con un grupo de cuidadoras; Ingrid Falla, Representante del Consejo Distrital de Protección y Bienestar Animal, quien manifestó su disposición a participar desde su experiencia como

cuidadora de personas con discapacidad y como participante en procesos relacionados con el Sistema Distrital de Cuidado; y Beatriz Elena Gutiérrez Rueda, quien señaló el interés del Consejo de Sabios y Sabias en participar en la estrategia de videos, resaltando la importancia de visibilizar el cuidado y sensibilizar frente al edadismo.

## 7.2. Convocatoria a las mesas temáticas:

Finalmente, la Secretaría Técnica reiteró que se estarán compartiendo próximamente las fechas de las mesas temáticas, e invitó a las delegaciones a participar activamente en estos espacios, dado que allí se consolidarán las recomendaciones que posteriormente serán presentadas ante la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado.

## COMPROMISOS:

Compromiso	Nombre responsable	Instancia/Proceso organizativo/Entidad	Fecha para su ejecución
Realizar reunión con la representación del Consejo Consultivo de Mujeres.	Equipo de Gobernanza	Secretaría Distrital de la Mujer	Previo a la segunda sesión del MPS
Realizar reunión con la representación del Consejo Distrital de Discapacidad	Equipo de Gobernanza	Secretaría Distrital de la Mujer	Previo a la segunda sesión del MPS
Remitir recomendaciones y observaciones sobre los temas abordados por la Secretaría Distrital de Movilidad.	Representantes	Mecanismo de Participación y Seguimiento al Sistema Distrital de Cuidado	Previo a la segunda sesión del MPS
Incluir la socialización de Decálogos del Cuidado en la segunda sesión del MPS	Equipo de Formación	Secretaría Distrital de la Mujer	04 de junio de 2026
Incluir en los puntos de la segunda sesión del Mecanismo de Participación del Sistema de Cuidado la socialización de la operación de los Buses del Cuidado.	Equipo de Gobernanza	Secretaría Distrital de la Mujer	04 de junio de 2026

Contactar a las representantes que manifestaron interés en participar en los videos testimoniales del Sistema Distrital de Cuidado y consolidar la información sobre sus experiencias de cuidado para remitirla a la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de la Mujer	Equipo de Gobernanza	Secretaría Distrital de la Mujer	Durante marzo y abril de 2026
---	----------------------	----------------------------------	-------------------------------


## CONCLUSIONES


Se socializaron los lineamientos operativos del Mecanismo de Participación y Seguimiento, así como el reglamento interno, el cronograma de sesiones para la vigencia 2026 y el esquema de acompañamiento del Equipo de Gobernanza a las representaciones. El espacio permitió resolver inquietudes relacionadas con los procesos de convalidación de actas y la consolidación de las recomendaciones formuladas durante la vigencia anterior. Así mismo se recogieron solicitudes de las representaciones frente a procesos de empalme, información sobre los Decálogos de las Manzanas del Cuidado y la modalidad de las sesiones. Se informó que se proyecta realizar la sesión de junio del MPS en modalidad híbrida para garantizar la participación virtual y presencial y se adelantarán las gestiones correspondientes para este propósito.

Se presentó la propuesta de fortalecimiento del Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado para la vigencia 2026, orientada a consolidar y posicionar las recomendaciones formuladas por las representaciones participantes. Durante el diálogo se resaltó la necesidad de fortalecer la incidencia de estas recomendaciones en la toma de decisiones institucionales y de avanzar en su revisión técnica y validación con las entidades del Sistema. La Secretaría Distrital de la Mujer explicó que este proceso se desarrollaría mediante sesiones ordinarias, mesas temáticas de trabajo y espacios de articulación con la Unidad Técnica de Apoyo y la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital del Cuidado. La información presentada fue acogida como insumo para orientar el plan de trabajo del Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital del Cuidado durante la vigencia.

Durante la sesión se socializó la estrategia de movilidad del cuidado adelantada por la Secretaría Distrital de Movilidad, orientada a identificar barreras en los desplazamientos hacia equipamientos y servicios de cuidado mediante procesos de sensibilización institucional y ejercicios participativos en territorio. En el diálogo, las representantes resaltaron preocupaciones relacionadas con las condiciones de accesibilidad en el transporte público y la necesidad de fortalecer acciones pedagógicas y de cultura ciudadana para promover el respeto por los espacios prioritarios. Asimismo, se enfatizó la importancia de que los procesos de participación ciudadana se articulen con las estructuras de representación de comunidades étnicas reconocidas. Como resultado, se acordó que las representantes remitirán recomendaciones y observaciones sobre los temas abordados, las cuales podrán ser discutidas en las mesas temáticas previas a la segunda sesión del MPS.

En constancia firman,

  
**PRESIDENTA (D)**  
**Juliana Martínez Londoño**  
**Subsecretaria de Cuidado y Políticas de**  
**Igualdad**  
**Secretaría Distrital de la Mujer**

  
**SECRETARIA TÉCNICA**  
**Juliana Martínez Londoño**  
**Directora (E) de la Dirección del**  
**Sistema de Cuidado**  
**Secretaría Distrital de la Mujer**

Anexos:

1. Registro de asistencia *Teams y Forms*
2. Presentación en *PowerPoint*

Proyectó: Diana Patricia Pulido Martínez, contratista de la dirección del Sistema de Cuidado.

Revisó: Laura Marcela Espinosa Téllez, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado de la Secretaría de la Mujer

Aprobó: Juliana Martínez Londoño, directora (E) de la Dirección del Sistema de Cuidado de la Secretaría de la Mujer

Aprobó: Juliana Martínez Londoño, subsecretaria de cuidado y Políticas de Igualdad

## Listado de asistencia Teams

Sesión N° 19 – Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital del Cuidado [Virtual] -  
Informe de asistencia 3-12-26 (1)

<b>1. Resumen</b>		
<b>Título de la reunión</b> Sesión N° 19 – Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital del Cuidado [Virtual]		
<b>Participantes que asistieron</b> 30		
<b>Hora de inicio</b> 3/12/26	8:49:17 AM	
<b>Hora de finalización</b> 3/12/26	12:06:32 PM	
<b>Duración de la reunión</b> 3 h 17 min 15 s		
<b>Tiempo medio de asistencia</b> 1 h 56 min 42 s		

2. Participantes			
Nombre	Primera entrada	Última salida	
electrónico	Duración de la reunión	Correo	
Id. de participante (UPN)	Rol		
Paola Andrea Rodríguez Oyuela	3/12/26	8:50:38 AM 3/12/26 6	11:42:44 AM 2 h 52 min 6 s <a href="mailto:prodriguez@sdmujer.gov.co">prodriguez@sdmujer.gov.co</a> Moderador
Laura Marcela Espinosa Tellez	3/12/26	8:52:56 AM 3/12/26 6	11:26:16 AM 2 h 33 min 20 s <a href="mailto:lespinosa@sdmujer.gov.co">lespinosa@sdmujer.gov.co</a> Moderador
Azucena Rincón (No comprobado)	3/12/26	8:53:01 AM 3/12/26 6	11:12:17 AM 2 h 19 min 15 s Moderador
Angie Carolina Cardona Arango	3/12/26	8:54:01 AM 3/12/26 6	11:26:38 AM 2 h 28 min 48 s <a href="mailto:accardona@sdmujer.gov.co">accardona@sdmujer.gov.co</a> Moderador
Lorena Lombana (No comprobado)	3/12/26	8:54:10 AM 3/12/26 6	10:06:25 AM 1 h 12 min 14 s Moderador
Cwik F. Cwik F.	3/12/26	8:58:45 AM 3/12/26 6	11:25:47 AM 2 h 27 min 2 s Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	3/12/26	9:00:04 AM 3/12/26 6	10:05:04 AM 1 h 4 min 59 s Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	3/12/26	9:00:13 AM 3/12/26 6	10:05:13 AM 1 h 4 min 59 s Moderador
Maria Camila Romero Manrique (Externo)	3/12/26	9:00:20 AM 3/12/26 6	11:25:35 AM 2 h 25 min 14 s <a href="mailto:maria.manrique@gobiernobogota.gov.co">maria.manrique@gobiernobogota.gov.co</a> <a href="mailto:maria.manrique@gobiernobogota.gov.co">maria.manrique@gobiernobogota.gov.co</a> Moderador
Diana Patricia Pulido Martínez	3/12/26	9:00:25 AM 3/12/26 6	11:26:32 AM 2 h 26 min 7 s <a href="mailto:dpulido@sdmujer.gov.co">dpulido@sdmujer.gov.co</a> Moderador
Leidy Briyith Alvarez Yate	3/12/26	9:00:58 AM 3/12/26 6	11:26:28 AM 2 h 25 min 30 s <a href="mailto:lalvarez@sdmujer.gov.co">lalvarez@sdmujer.gov.co</a> Moderador
Juan David Chamusero Marin (Externo)	3/12/26	9:01:04 AM 3/12/26 6	12:06:32 PM 3 h 5 min 28 s <a href="mailto:juan.chamusero@gobiernobogota.gov.co">juan.chamusero@gobiernobogota.gov.co</a> <a href="mailto:juan.chamusero@gobiernobogota.gov.co">juan.chamusero@gobiernobogota.gov.co</a> Moderador
Lyda Constanza Martinez Daza (Externo)	3/12/26	9:01:25 AM 3/12/26 6	11:14:13 AM 2 h 12 min 47 s <a href="mailto:lmartinezd@sdis.gov.co">lmartinezd@sdis.gov.co</a> Moderador
Juliana Martinez Londoño	3/12/26	9:01:52 AM 3/12/26 6	10:59:07 AM 1 h 57 min 15 s <a href="mailto:jumartinezl@sdmujer.gov.co">jumartinezl@sdmujer.gov.co</a> Moderador
Carolina Forigua Niño	3/12/26	9:02:37 AM 3/12/26 6	11:26:26 AM 2 h 23 min 48 s <a href="mailto:cforigua@sdmujer.gov.co">cforigua@sdmujer.gov.co</a> Moderador

Lida Yanira Gomez Palmar (Externo) 3/12/26	9:05:26 AM 3/12/2 6	9:09:48 AM 4 min 21 s <a href="mailto:lgomezp@sdis.gov.co">lgomezp@sdis.gov.co</a> <a href="mailto:lgomezp@sdis.gov.co">lgomezp@sdis.gov.co</a> Moderador
Kiara Julieth Agudelo Sanchez - SDMovilidad (No comprobado) 3/12/26	9:05:33 AM 3/12/2 6	11:26:01 AM 2 h 20 min 27 s Moderador
Beatriz Elena Gutierrez Rueda 3/12/26	9:05:50 AM 3/12/2 6	11:26:23 AM 2 h 20 min 33 s Moderador
Sara Johana Mendivelso Cristiano 3/12/26	9:05:52 AM 3/12/2 6	11:25:49 AM 2 h 19 min 56 s <a href="mailto:smendivelso@sena.edu.co">smendivelso@sena.edu.co</a> Moderador
carolina baquero 3/12/26	9:06:09 AM 3/12/2 6	11:14:03 AM 2 h 4 min 59 s Moderador
BARBARA PRISCILA PARRA (No comprobado) 3/12/26	9:09:30 AM 3/12/2 6	11:25:48 AM 2 h 16 min 18 s Moderador
Ronald Baquero 3/12/26	9:12:59 AM 3/12/2 6	10:07:02 AM 54 min 2 s Moderador
María Solangel Mosquera Lloreda (No comprobado) 3/12/26	9:15:13 AM 3/12/2 6	11:12:35 AM 1 h 57 min 21 s Moderador
Gloria Estrada 3/12/26	9:16:43 AM 3/12/2 6	11:17:57 AM 1 h 57 min 20 s Moderador
David Andrés Medina Rodríguez 3/12/26	9:16:51 AM 3/12/2 6	11:32:03 AM 2 h 15 min 11 s Moderador
LILIAN YOLANDA LOPEZ RODRIGUEZ 3/12/26	9:26:34 AM 3/12/2 6	11:26:17 AM 1 h 59 min 42 s <a href="mailto:escuelasdelcuerpo@hotmail.com">escuelasdelcuerpo@hotmail.com</a> <a href="mailto:escuelasdelcuerpo_hotmail.com#EXT#@gobiernobogota.onmicrosoft.com">escuelasdelcuerpo_hotmail.com#EXT#@gobiernobogota.onmicrosoft.com</a> Moderador
Alexandra Baron Jaramillo (Externo) 3/12/26	10:00:47 AM 3/12/2 6	11:48:12 AM 1 h 47 min 24 s <a href="mailto:abaronj@sdis.gov.co">abaronj@sdis.gov.co</a> <a href="mailto:abaronj@sdis.gov.co">abaronj@sdis.gov.co</a> Moderador
Angela Brigitte Ramos Pena 3/12/26	10:04:50 AM 3/12/2 6	11:26:37 AM 1 h 21 min 47 s <a href="mailto:aramos@sdmujer.gov.co">aramos@sdmujer.gov.co</a> <a href="mailto:aramos@sdmujer.gov.co">aramos@sdmujer.gov.co</a> Moderador
Laura Carolina Avila Velosa 3/12/26	10:31:50 AM 3/12/2 6	11:26:14 AM 52 min 58 s <a href="mailto:scavila@sdmujer.gov.co">scavila@sdmujer.gov.co</a> <a href="mailto:cavila@sdmujer.gov.co">cavila@sdmujer.gov.co</a> Moderador
Martha Munevar- Proc. Org. de Personas Cuidadoras (No comprobado) 3/12/26	10:36:42 AM 3/12/2 6	11:26:23 AM 49 min 41 s Moderador
<b>3. Actividades de la reunión</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Hora de entrada</b>	<b>Hora de salida</b>
	<b>Duración</b>	<b>Correo electrónico Rol</b>

Paola Andrea Rodríguez Oyuela 3/12/26	8:50:38 AM 3/12/2 6	11:42:44 AM Moderador	2 h 52 min 6 s	<a href="mailto:prodriguez@sdmujer.gov.co">prodriguez@sdmujer.gov.co</a>
Laura Marcela Espinosa Tellez 3/12/26	8:52:56 AM 3/12/2 6	11:26:16 AM Moderador	2 h 33 min 20 s	<a href="mailto:lespinosa@sdmujer.gov.co">lespinosa@sdmujer.gov.co</a>
Azucena Rincón (No comprobado) 3/12/26	8:53:01 AM 3/12/2 6	11:12:17 AM	2 h 19 min 15 s	Moderador
Angie Carolina Cardona Arango 3/12/26	8:54:01 AM 3/12/2 6	8:55:01 AM Moderador	59 s	<a href="mailto:accardona@sdmujer.gov.co">accardona@sdmujer.gov.co</a>
Angie Carolina Cardona Arango 3/12/26	8:58:48 AM 3/12/2 6	11:26:38 AM Moderador	2 h 27 min 49 s	<a href="mailto:accardona@sdmujer.gov.co">accardona@sdmujer.gov.co</a>
Lorena Lombana (No comprobado) 3/12/26	8:54:10 AM 3/12/2 6	10:06:25 AM	1 h 12 min 14 s	Moderador
Cwik F. Cwik F. 3/12/26	8:58:45 AM 3/12/2 6	11:25:47 AM	2 h 27 min 2 s	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado) 3/12/26	9:00:04 AM 3/12/2 6	10:05:04 AM	1 h 4 min 59 s	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado) 3/12/26	9:00:13 AM 3/12/2 6	10:05:13 AM	1 h 4 min 59 s	Moderador
Maria Camila Romero Manrique (Externo) 3/12/26	9:00:20 AM 3/12/2 6	11:25:35 AM <a href="mailto:maria.manrique@gobiernobogota.gov.co">maria.manrique@gobiernobogota.gov.co</a>	2 h 25 min 14 s	Moderador
Diana Patricia Pulido Martínez 3/12/26	9:00:25 AM 3/12/2 6	11:26:32 AM Moderador	2 h 26 min 7 s	<a href="mailto:dpulido@sdmujer.gov.co">dpulido@sdmujer.gov.co</a>
Leidy Briyith Alvarez Yate 3/12/26	9:00:58 AM 3/12/2 6	11:26:28 AM Moderador	2 h 25 min 30 s	<a href="mailto:lalvarez@sdmujer.gov.co">lalvarez@sdmujer.gov.co</a>
Juan David Chamusero Marin (Externo) 3/12/26	9:01:04 AM 3/12/2 6	12:06:32 PM <a href="mailto:juan.chamusero@gobiernobogota.gov.co">juan.chamusero@gobiernobogota.gov.co</a>	3 h 5 min 28 s	Moderador
Lyda Constanza Martinez Daza (Externo) 3/12/26	9:01:25 AM 3/12/2 6	11:14:13 AM Moderador	2 h 12 min 47 s	<a href="mailto:lmartinezd@sdis.gov.co">lmartinezd@sdis.gov.co</a>
Juliana Martinez Londoño 3/12/26	9:01:52 AM 3/12/2 6	10:59:07 AM Moderador	1 h 57 min 15 s	<a href="mailto:jumartinezl@sdmujer.gov.co">jumartinezl@sdmujer.gov.co</a>
Carolina Forigua Niño 3/12/26	9:02:37 AM 3/12/2 6	11:26:26 AM Moderador	2 h 23 min 48 s	<a href="mailto:cforigua@sdmujer.gov.co">cforigua@sdmujer.gov.co</a>
Lida Yanira Gomez Palmar (Externo) 3/12/26	9:05:26 AM 3/12/2 6	9:09:48 AM	4 min 21 s	<a href="mailto:lgomezp@sdis.gov.co">lgomezp@sdis.gov.co</a> Moderador

Kiara Julieth Agudelo Sanchez - SDMovilidad (No comprobado) 3/12/26	9:05:33 AM 3/12/2 6	11:26:01 AM	2 h 20 min 27 s	Moderador
Beatriz Elena Gutierrez Rueda 3/12/26	9:05:50 AM 3/12/2 6	11:26:23 AM	2 h 20 min 33 s	Moderador
Sara Johana Mendivelso Cristiano 3/12/26	9:05:52 AM 3/12/2 6	11:25:49 AM Moderador	2 h 19 min 56 s	<a href="mailto:smendivelso@sena.edu.co">smendivelso@sena.edu.co</a>
carolina baquero 3/12/26	9:06:09 AM 3/12/2 6	10:14:39 AM	1 h 8 min 29 s	Moderador
carolina baquero 3/12/26	10:16:19 AM 3/12/2 6	10:32:38 AM	16 min 18 s	Moderador
carolina baquero 3/12/26	10:33:50 AM 3/12/2 6	11:14:03 AM	40 min 12 s	Moderador
BARBARA PRISCILA PARRA (No comprobado) 3/12/26	9:09:30 AM 3/12/2 6	11:25:48 AM	2 h 16 min 18 s	Moderador
Ronald Baquero 3/12/26	9:12:59 AM 3/12/2 6	10:07:02 AM	54 min 2 s	Moderador
María Solangel Mosquera Lloreda (No comprobado) 3/12/26	9:15:13 AM 3/12/2 6	11:12:35 AM	1 h 57 min 21 s	Moderador
Gloria Estrada 3/12/26	9:16:43 AM 3/12/2 6	9:18:27 AM	1 min 44 s	Moderador
Gloria Estrada 3/12/26	9:19:36 AM 3/12/2 6	10:31:16 AM	1 h 11 min 40 s	Moderador
Gloria Estrada 3/12/26	10:34:00 AM 3/12/2 6	11:17:57 AM	43 min 56 s	Moderador
David Andrés Medina Rodríguez 3/12/26	9:16:51 AM 3/12/2 6	11:32:03 AM	2 h 15 min 11 s	Moderador
LILIAN YOLANDA LOPEZ RODRIGUEZ 3/12/26	9:26:34 AM 3/12/2 6	11:26:17 AM <a href="mailto:escuelasdelcuerpo@hotmail.com">escuelasdelcuerpo@hotmail.com</a>	1 h 59 min 42 s	Moderador
Alexandra Baron Jaramillo (Externo) 3/12/26	10:00:47 AM 3/12/2 6	11:48:12 AM Moderador	1 h 47 min 24 s	<a href="mailto:abaronj@sdis.gov.co">abaronj@sdis.gov.co</a>
Angela Brigitte Ramos Pena 3/12/26	10:04:50 AM 3/12/2 6	11:26:37 AM Moderador	1 h 21 min 47 s	<a href="mailto:aramos@sdmujer.gov.co">aramos@sdmujer.gov.co</a>
Laura Carolina Avila Velosa 3/12/26	10:31:50 AM 3/12/2 6	10:56:23 AM	24 min 33 s	<a href="mailto:scavila@sdmujer.gov.co">scavila@sdmujer.gov.co</a> Moderador

Laura Carolina Avila Velosa	3/12/26	10:57:48 AM 3/12/26 6	11:26:14 AM	28 min 25 s	scavila@sdmujer.gov.co	Moderador
Martha Munevar- Proc. Org. de Personas Cuidadoras (No comprobado)	3/12/26	10:36:42 AM 3/12/26 6	11:26:23 AM	49 min 41 s		Moderador

### Listado de asistencia Forms

Nombre y apellido	Tipo de documento	Número de documento	Sexo	Instancia de participación ciudadana	Cargo que desempeña o rol que ejerce	Teléfono de contacto	Correo electrónico1
INGRID FALLA CWIK	Cédula de Ciudadanía	51759356	Mujer	CONSEJO DISTRITAL DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL	CONSEJERA DELEGADA	3195124498	
Ronald Baquero González	Cédula de Ciudadanía	1033705104	Hombre	Secretaría Distrital de Ambiente	Profesional	3214019492	<a href="mailto:consejoconsultivodeambiente@ambientebogota.gov.co">consejoconsultivodeambiente@ambientebogota.gov.co</a>
Maria Camila Romero Manrique	Cédula de Ciudadanía	1026567919	Mujer	Secretaría Distrital de Gobierno	Secretaría técnica	3206974553	<a href="mailto:maria.manrique@gobiernobogota.gov.co">maria.manrique@gobiernobogota.gov.co</a>
Lyda Martínez Daza	Cédula de Ciudadanía	1077967561	Mujer	SDIS - Infancia	Contratista	3112686043	<a href="mailto:lmartinezd@sdis.gov.co">lmartinezd@sdis.gov.co</a>
BARBARA PRISCILA PARRA ORTIZ	Cédula de Ciudadanía	51651282	Mujer	CONSEJO DISTRITAL SABIOS Y SABIAS	COORDINADORA GENERAL	3103297018	
Kiara Julieth Agudelo Sánchez	Cédula de Ciudadanía	1026588848	Mujer	Secretaría Distrital de Movilidad	Contratista - referenta de género	3232313608	<a href="mailto:kagudelos@movilidadbogota.gov.co">kagudelos@movilidadbogota.gov.co</a>

Sara Johana Mendiv	Cédula de Ciudadanía	52900345	Representación organizaciones de Enfermedades huérfanas	Directora Ejecutiva	3164920158	
Lilian Yolanda López Rodríguez	Cédula de Ciudadanía	51771398	CCMB-EA representante comisión Sidicu	Articuladora Misional e Intersectoria	3107702294	
Angela Brigitte Ramos Peña	Cédula de Ciudadanía	1010189471	Dirección del Sistema de Cuidado	Articuladora Misional e Intersectoria	3112070514	<a href="mailto:aramos@sdmujer.gov.co">aramos@sdmujer.gov.co</a>
Paola Andrea Rodríguez Oyuela	Cédula de Ciudadanía	1015471303	SD Mujer DSC	Apoyo Administrativo Mecanismo de Gobernanza	3158327657	<a href="mailto:prodriguez@sdmujer.gov.co">prodriguez@sdmujer.gov.co</a>
Carolina de Forigua Niño	Cédula de Ciudadanía	40042023	Sistema Distrital de Cuidado Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista	3134200057	<a href="mailto:cforigua@sdmujer.gov.co">cforigua@sdmujer.gov.co</a>
Laura Carolina de Ávila Velosa	Cédula de Ciudadanía	1055312551	Mujer SD	Mujer Profesional	3162455719	<a href="mailto:cavila@sdmujer.gov.co">cavila@sdmujer.gov.co</a>
Alexandra Baron de Jaramillo	Cédula de Ciudadanía	52738467	Mujer SDIS	Lider de seguimiento PPPIA	3004256970	<a href="mailto:abaronj@sdis.gov.co">abaronj@sdis.gov.co</a>
Leidy Briyith Alvarez Yate	Cédula de Ciudadanía	1018488106	Secretaría Distrital de la Mujer	Profesional especializada	3504845032	<a href="mailto:lalvarez@sdmujer.gov.co">lalvarez@sdmujer.gov.co</a>
Angie Carolina de Cardona Arango	Cédula de Ciudadanía	1030538301	Mujer SD	Mujer Profesional de Apoyo - Equipo de Gobernanza	3193132275	<a href="mailto:accardona@sdmujer.gov.co">accardona@sdmujer.gov.co</a>

Cédula

Laura de

Marcela Ciudadana 1022385

3028480

Espinosa nía

101

MujerSDMujer

Contratista

600

[lespinosa@sdmujer.gov.co](mailto:lespinosa@sdmujer.gov.co)



# SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

**MPS. NO 19**  
12 de marzo de 2026

**Una apuesta por la garantía de derechos de las mujeres y personas que realizan trabajos de cuidado no remunerados y quienes requieren cuidado y/o apoyo en Bogotá**

# Agenda

- 01 Verificación de asistencia
- 02 Bienvenida e instalación de la sesión
- 03 Lineamientos operativos de la instancia
- 04 Socialización estrategia de Movilidad de Cuidado
- 05 Socialización de Ciclos de operación de buses del Cuidado
- 06 Seguimiento a compromisos
- 07 Varios

# 01

## Verificación del Quorum



# 01. Verificación de asistencia

Representación	Nombre
Consejo Consultivo de Mujeres	Lilian Yolanda López Rodríguez
Consejo Distrital de Discapacidad	María Azucena Rincón
Representante de procesos organizativos de enfermedades huérfanas (enfermedades raras, ultra huérfanas y olvidadas)	Sara Johana Mendivelso
Representante del Consejo Consultivo Distrital de Niños, Niñas y Adolescentes	Por definir
Representante del Consejo Distrital de Sabios y Sabias	Barbara Priscila Parra Ortiz
Representante de la Consejería Distrital de Mujeres Indígenas	Por definir
Representante de la Comisión Consultiva Distrital de Bogotá de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras	Solangel Mosquera
Representante del Consejo Consultivo y de Concertación para el pueblo Rom o Gitano	Karen Lorena Lombana González

# 01. Verificación de asistencia

Representación	Nombre
Representante del Consejo Consultivo LGBT	Juan Andrés Díaz
Representante del Consejo Distrital de Juventud	Por definir
Representante del Consejo Consultivo de Desarrollo Rural	Elsa Constanza Rey Zuluaga
Representante del Consejo Distrital de Protección y Bienestar Animal	Ingrid Falla
Representante del Consejo Consultivo de Ambiente	Por definir
Representante de procesos organizativos de personas cuidadoras	Martha Munévar
Representante de procesos organizativos de personas cuidadoras de personas con discapacidad	Gloria María Estrada
Representante de la Mesa Distrital de Participación de Víctimas del Consejo Consultivo Distrital	Por definir

# 02 Bienvenida e instalación de la sesión



03

**Lineamientos operativos  
de la instancia**



# 02 Lineamientos operativos de la instancia

## Reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza

1.

### Convocatoria

Las sesiones ordinarias y extraordinarias serán convocadas por la SDMujer mediante comunicación oficial o electrónica, con mínimo cinco (5) días hábiles de anticipación para las ordinarias y un (1) día hábil para las extraordinarias. La invitación incluirá fecha, hora, modalidad y orden del día, y podrán proponerse temas adicionales dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recepción.

2.

### Quorum

El reglamento no establece quórum deliberatorio o decisorio específico para el Mecanismo de Participación y Seguimiento, en consideración a su carácter consultivo y asesor. En cada sesión se dejará constancia de las representaciones asistentes en el acta respectiva.

3.

### Participación

Las sesiones podrán ser presenciales, virtuales o híbridas. La secretaría técnica garantizará ajustes razonables, acciones afirmativas y entrega de documentos en formatos accesibles para asegurar una participación incluyente.

# 02 Lineamientos operativos de la instancia

## Reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza

4.

### Presentación de recomendaciones

El Mecanismo podrá formular recomendaciones sobre el diseño y operación del Sistema y observaciones a planes, programas y proyectos.

Las recomendaciones deberán concertarse entre sus integrantes y presentarse ante la Comisión Intersectorial, solicitando su inclusión en el orden del día o mediante radicación formal cuando corresponda.

5.

### Actas

Dentro de los **cinco (5) días hábiles siguientes** a la realización de la sesión, el acta será enviada por la secretaria técnica a las representaciones del MPS para que en el término de **tres (3) días hábiles** realicen sus observaciones. Si se presentan observaciones, la secretaría técnica dispone de **dos (2) días hábiles** para presentar el acta final.

6.

### Divulgación

Las representaciones deberán informar su gestión a las instancias que representan.

Las actas y documentos aprobados se publicarán en las páginas web institucionales dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su aprobación.

7.

### Actualización de representaciones:

Los cambios por designación deberán informarse con mínimo cinco (5) días hábiles antes de la sesión.

En caso de fuerza mayor, la suplencia asumirá hasta finalizar el período.

# 02

## Lineamientos operativos de la instancia

### Sesiones MPS 2026

FECHA	HORA	Modalidad
Jueves 5 de marzo	09:00 a 11:00 am	Virtual
Jueves 4 de junio	09:00 a 11:00 am	Presencial
Jueves 3 de septiembre	09:00 a 11:00 am	Virtual
Jueves 3 de diciembre	09:00 a 11:00 am	Virtual

# 02 Lineamientos operativos de la instancia

- Se basa en las 13 funciones de la Secretaría Técnica y las 5 del MPS, definidas en el Decreto 643 de 2025.
- Se definieron 65 actividades específicas en total, de las cuales 16 corresponden a la Secretaría Técnica y 11 a las representaciones para dar cumplimiento a dichas funciones.

## Secretaría Técnica:

- Elaborar y enviar convocatorias.
- Consolidar el orden del día.
- Verificar asistencia.
- Custodiar archivo documental del MPS.

- Elaborar las actas.
- Enviarlas dentro de los plazos normativos.
- Consolidar observaciones.
- Numerar y archivar consecutivamente.
- Gestionar su publicación en los tiempos establecidos.

- Garantizar ajustes razonables.
- Coordinar apoyos técnicos para sesiones virtuales o híbridas.
- Asegurar disponibilidad de documentos en formatos accesibles.

- Coordinar la presentación de recomendaciones ante la Comisión.
- Tramitar solicitudes de intervención en el orden del día.
- Hacer seguimiento a los compromisos adoptados.

# 02

## Lineamientos operativos de la instancia

### Representaciones:

- Actuar en nombre de la instancia o proceso organizativo que representan.
- Posicionar necesidades, intereses y demandas de la población correspondiente.
- Mantener comunicación permanente con su base organizativa.

- Elaborar y concertar y recomendaciones del MPS.
- Participar en la construcción colectiva de documentos.
- Solicitar inclusión de temas en el orden del día dentro de los términos establecidos.

- Participar activamente en las sesiones ordinarias y extraordinarias.
- Analizar los documentos presentados.
- Formular observaciones y propuestas.

- Socializar informes o balances ante la instancia que representan.
- Retroalimentar al MPS con insumos recogidos en sus espacios de base.

# 02

## Lineamientos operativos de la instancia

### Acompañamiento a representaciones

**Angie Cardona**

[accardona@sdmujer.gov.co](mailto:accardona@sdmujer.gov.co)

- Consejo Consultivo y de Concertación para el pueblo Rom o Gitano
- Consejo Consultivo de Desarrollo Rural
  - Consejo Distrital de Protección y Bienestar Animal
  - Consejo Consultivo de Ambiente
  - Autoridades indígenas de Bakatá

**Diana Pulido:**

[dpulido@sdmujer.gov.co](mailto:dpulido@sdmujer.gov.co)

- Consejo Consultivo de Mujeres
- Consejo Distrital de Discapacidad
- Consejo Distrital de Sabios y Sabias
  - Consejo Consultivo LGBTI

**Leidy Álvarez**

[lalvarez@sdmujer.gov.co](mailto:lalvarez@sdmujer.gov.co)

- Procesos organizativos de enfermedades huérfanas
- Consejo Distrital de Juventud
- Procesos organizativos de Cuidadoras y Cuidadores
- Mesa Distrital de Participación de Víctimas

**Laura Espinosa**

[lespinosa@sdmujer.gov.co](mailto:lespinosa@sdmujer.gov.co)

- Consejo Consultivo Distrital de Niños, Niñas y Adolescentes
- Consejo Distrital de Mujeres Indígenas Comisión
- Consultiva Distrital de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras
- Procesos organizativos de personas cuidadoras de personas con discapacidad

# 04

## Presentación de propuesta de fortalecimiento al Mecanismo de Participación y Seguimiento 2026



# 04

## Presentación de propuesta de fortalecimiento al Mecanismo de Participación y Seguimiento 2026

Propuesta plan de trabajo MPS - 2026

Eje estratégico	Propósito	Periodicidad	Producto esperado
1. Sesiones ordinarias del MPS	Desarrollar las sesiones trimestrales conforme a la normativa vigente	Trimestral	4 sesiones realizadas con actas publicadas
2. Revisión técnica de recomendaciones 2025	Sistematizar, ajustar y alinear normativamente las recomendaciones	Trimestral	Matriz sistematizada de las recomendaciones de la vigencia 2025
3. Mesas temáticas por componente	Socializar, ajustar y avanzar en la aprobación sectorial de recomendaciones (Formación, Respiro, Generación de ingresos, Cuidado, Transformación cultural)	5 mesas en la vigencia	Recomendaciones validadas por componente
4. Mesas institucionales (UTA/ CISC)	Revisar viabilidad técnica de las recomendaciones del MPS con las entidades.	Mensual (entre sesiones MPS)	Actas y matriz de validación sectorial
5. Socialización ante la CISDC	Posicionar las recomendaciones para su consideración en lineamientos del Sistema	Anual	Acta de la CISDC elaborada y publicada

# 04 **Presentación de propuesta de fortalecimiento al Mecanismo de Participación y Seguimiento 2026**

## **Actualización técnica de la matriz**

- Ajuste de la matriz de recomendaciones 2025
- Cruce con matriz del Plan de Implementación de Recomendaciones derivadas de Evaluación SIDICU 2023
- Inclusión de actores estratégicos

## **Mesas temáticas de validación sectorial**

Desarrollo de 5 mesas para la socialización, ajuste y aprobación de las recomendaciones formuladas en 2025:

- Formación
- Respiro
- Generación de ingresos
- Cuidado
- Transformación cultural

## **Revisión de viabilidad Intersectorial**

- Espacio de validación en la UTA
- Presentación de recomendaciones ante la Comisión Intersectorial del SIDICU

## **Seguimiento y monitoreo**

- Seguimiento a la matriz por parte de la Secretaría Técnica del SIDICU
- Reporte periódico de avances

05

## Socialización estrategia de Movilidad de Cuidado



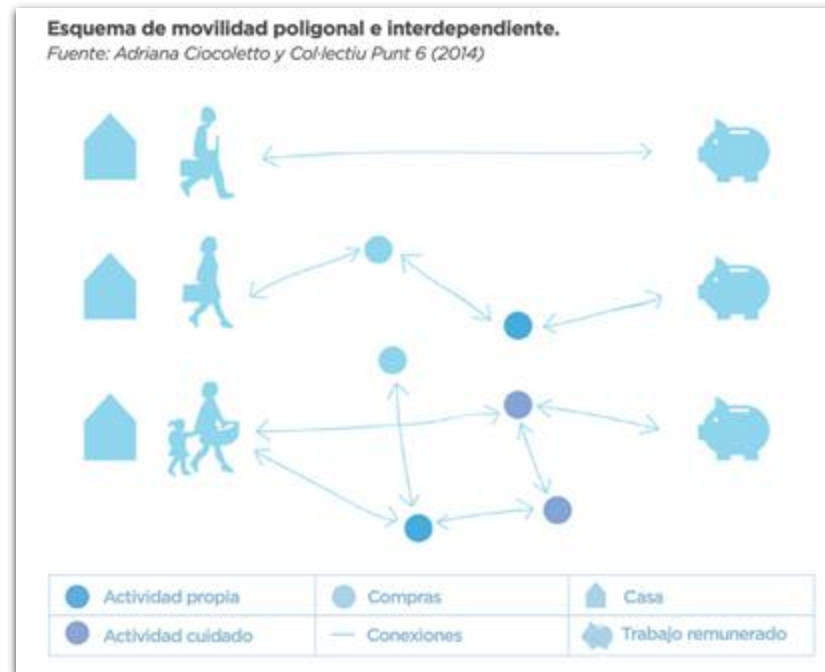
**ESTRATEGIA MOVILIDAD  
DEL CUIDADO**

**SECRETARÍA DISTRITAL  
DE MOVILIDAD**



# MOVILIDAD DEL CUIDADO

El Plan Maestro de Movilidad Sostenible y Segura establece que, a través de la **oferta de infraestructura, servicios de transporte y mejoramiento de la seguridad vial, se contribuya a la satisfacción de las necesidades de las personas cuidadoras y de quienes requieren cuidado**, en especial, **niñas y niños, personas con discapacidad y personas mayores.**



Busca promover mejoras en el acceso, la seguridad vial y la dignidad en los desplazamientos de mujeres, niños y niñas, personas con discapacidad y personas mayores en entornos de proximidad.

AQUÍ  
SÍ PASA  
**BOGOTÁ**  
MI CIUDAD  
MI CASA

### FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

Sensibilizaciones colaboradoras/es  
y funcionarias/os



### TOMA DE DECISIONES INFORMADAS

Análisis de información



### PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Reuniones comunitarias  
Recorridos territoriales  
Cartografías sociales



### ASESORAMIENTO TÉCNICO

Recomendaciones a intervenciones  
urbanas y proyectos estratégicos



# FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES



AQUÍ  
SÍ PASA  
BOGOTÁ  
MI CIUDAD  
MI CASA

## Sensibilizaciones colaboradoras/es y funcionarias/os

### Sensibilización Movilidad del Cuidado

Generación capacidades que transversalizar el enfoque de cuidado con equipos técnicos y territoriales.

### Taller “Género y Seguridad Vial: la Movilidad del Cuidado de la teoría a la práctica”

Co-creación de soluciones con ciudadanía en los ejes de cultura, gestión del conocimiento, infraestructura, gobernanza y velocidad.

### Bogotá libre de machismo - SCRD

Sesiones con agentes de tránsito:

- Socio hablemos de cuidado
- Gestión de las emociones - Frustración
- Gestión de las emociones - celos



# DATOS DE MOVILIDAD DEL CUIDADO



Los viajes de cuidado son realizados mayoritariamente por mujeres (78%)



De los viajes de personas mayores fueron para realizar compras y asuntos médicos



Motivo de viaje de las personas con discapacidad es atención médica



de las personas con discapacidad requiere de una persona cuidadora



de quienes hacen viajes de cuidado viven en hogares de estratos 1, 2 y 3



Las personas mayores, las mujeres y la infancia se mueven mayoritariamente a pie.



De las víctimas de siniestros fueron peatones



De los peatones fallecidos fueron hombres mayores

Fuente: Encuesta de Movilidad 2023

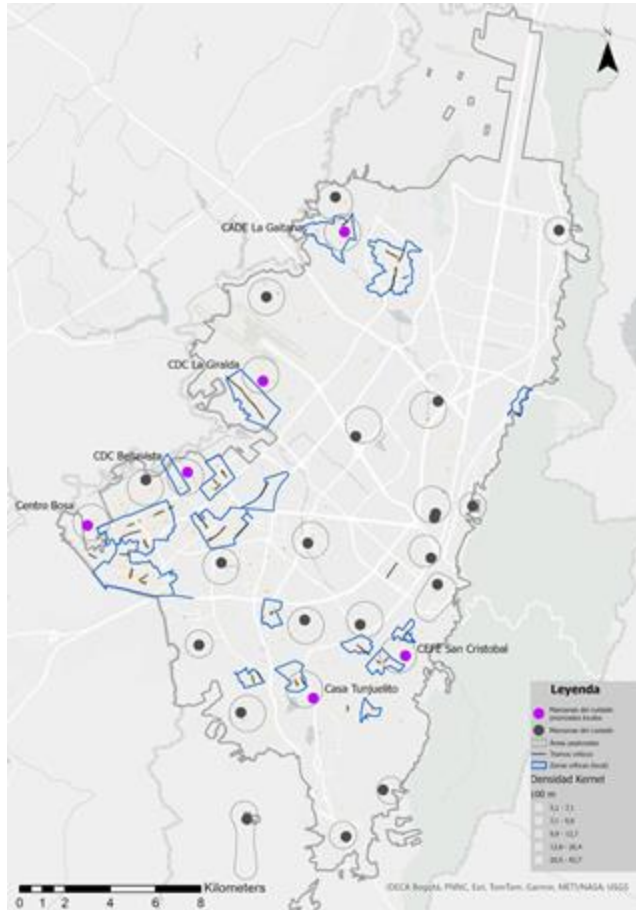
Fuente: Anuario Siniestralidad Vial 2024

El trabajo doméstico no remunerado es la principal brecha de inmovilidad entre los géneros (7.21% vs 2.38%).

# TOMA DE DECISIONES INFORMADAS



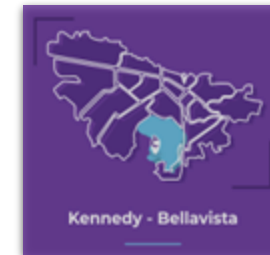
## Análisis de información



Elaborado por la Oficina de Seguridad Vial

## Zonas de alta siniestralidad

Manzanas del cuidado con tramos y



## Molinos II



# PROMOCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

---

## Recorrido Territorial – Tunjuelito

**Fecha:** 19 de junio de 2025

**Lugar:** Casa de Justicia Tunjuelito - Calle 51 sur #7-35  
- Centro Día Macondo

**Participantes:** 12 mujeres, personas mayores y personas con discapacidad.



## Cartografía Social - Rafael Uribe Uribe

**Fecha:** 26 de septiembre de 2025

**Lugar:** Casa de Juventud Chiguazá

**Población:** 15 mujeres, jóvenes, personas mayores y personas con discapacidad.



Socialización de resultados en el **COLMYG** - Tunjuelito y en el **Consejo Local de Discapacidad** - Rafael Uribe Uribe, la Unidad Técnica de Apoyo de la **Comisión Intersectorial de Mujeres** y la **Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado**.



# Conclusiones 2025

---

- Una metodología que propicia el **diálogo entre necesidades sociales, territoriales y técnicas** para comprender y atender la movilidad del cuidado en entornos de proximidad y acceso a equipamientos de cuidado.
- La articulación intersectorial a nivel distrital y local permite la **identificación de acciones concretas** para promover la movilidad del cuidado tanto en lo local como en lo distrital.
- Tanto los análisis como las capacitaciones y la promoción de la participación ciudadana han permitido el **asesoramiento y ajustes técnicos a proyectos estratégicos e intervenciones urbanas**.



\*Todas las metodologías de la Oficina de Gestión Social cuentan con ajustes razonables según las necesidades de las y los participantes.

# 06

## Socialización de Ciclos de operación de buses del Cuidado



# BUSES DEL CUIDADO

Son dos unidades móviles diseñadas y equipadas para llevar servicios de cuidado a zonas urbanas y rurales de difícil acceso donde no hay Manzanas del Cuidado u otro modelo de operación del Sistema Distrital de Cuidado.

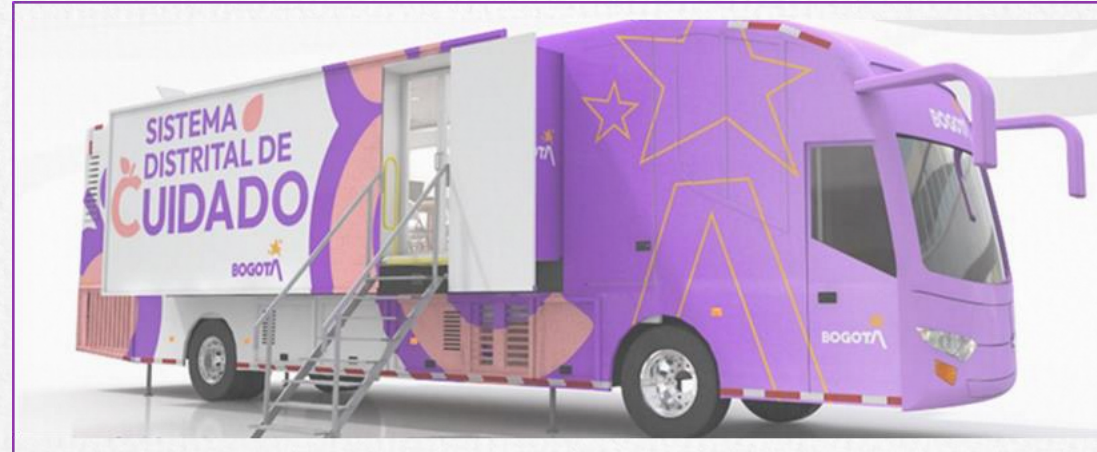
## ¿Cómo se contrata?

Contrato vía licitación pública + Vigencias futuras aprobadas.

## ¿Cómo operan?

Cada Bus del Cuidado Urbano y Rural va acompañado de dos carpas y presta sus servicios dos días de la semana en tres puntos diferentes, en ciclos de aproximadamente cinco meses.

Georeferenciación: UPZs y Veredas propuestas de acuerdo con el índice de condiciones y necesidades de Cuidado.



Bus del Cuidado Urbano



Bus del Cuidado Rural

# 06 Socialización de Ciclos de operación de buses del Cuidado

## Ciclos de Operación de los Buses del Cuidado

Año	Mes Inicio	Mes Finalización	Ciclo
2025	Noviembre	Febrero 2026	6
<b>Cambio de puntos de operación</b>			
2026	Marzo	Junio	7
<b>Cambio de puntos de operación</b>			
2026	Julio	Diciembre	8
<b>Cambio de puntos de operación</b>			
2027	Enero	Junio	9
<b>Cambio de puntos de operación</b>			
2027	Julio	Diciembre	10

**Cierre**



# Puntos de Operación Ciclo 7 Bus del Cuidado Urbano:

**Programación de puntos de ubicación a la semana del Bus del Cuidado Urbano:**

**Horario de prestación de servicios de 8:00 a.m. - 5:00 p.m.**

- Lunes y martes: Puente Aranda – UPZ 40 Ciudad Montes: Bahía Torremolinos, Cra. 52A No. 19 Sur–22.
- Miércoles y jueves: Kennedy – UPZ 82 Patio Bonito: Cl. 34 Bis A Sur No. 88D–89, vía cerrada Parque Estructurante Patio Bonito.
- Viernes y sábado: Bosa – UPZ 84 Bosa Occidental: Bahía Parroquia San Juan Diego, Carrera 95 No. 69A–99.

# Puntos de Operación Ciclo 7 Bus del Cuidado Rural:

**Programación de puntos de ubicación a la semana del Bus del Cuidado Rural:**

**Horario de prestación de servicios de 8:00 a.m. - 4:00 p.m.**

- Lunes y martes: Usme – Vereda El Destino: Restaurante Campestre La Esmeralda, Km 8 vía San Juan de Sumapaz.
- Miércoles y jueves: San Cristóbal - UPR Cerros Orientales: Sector Los Laureles I, Bahía Cra. 20 Este No. 13 Sur.
- Viernes y sábado: .Ciudad Bolívar Vereda Mochuelo Alto: Sector Los Alpes.

# Confirmación Servicios Buses del Cuidado

Sector	Servicios
<p>Secretaría Distrital de la Mujer (3)</p>	<p>Cursos de formación en cuidado y participación. Atención Dupla Psico Jurídica. Transformaciones Culturales.</p>
<p>Secretaría de Educación del Distrito (1)</p>	<p>Orientación y Derivación del Proceso Formativo.</p>
<p>Secretaría Distrital de Integración Social (1)</p>	<p>El Arte de Cuidar-te</p>
<p>Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (2)</p>	<p>Ruta de empleo Ruta de Emprendimiento y Formalización</p>
<p>Secretaría Distrital de Salud (1)</p>	<p>Acciones colectivas en Salud</p>
<p>Secretaría Distrital de Hábitat (1)</p>	<p>Programa Educación Financiera</p>
<p>Instituto Distrital de Recreación y Deporte (2)</p>	<p>Actividad Física Escuela de la Bici</p>
<p>Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal IDPYBA (4)</p>	<p>Mercados campesinos basados en bienestar animal. Recetas con productos nativos Un solo bienestar humano-animal. Infocuidado animal.</p>
<p>Jardín Botánico (2)</p>	<p>Terapias de Naturaleza Agricultura Urbana</p>

07

## Seguimiento a compromisos



# 07

## Seguimiento a compromisos

Compromiso	Responsable	Observación
Presentación de Mecanismo de Participación y Seguimiento en UTA	Secretaría técnica de la CISDC	Se llevó a cabo en la sesión ordinaria de la UTA No. 71 del 9 de diciembre de 2025.
Presentación de Mecanismo de Participación y Seguimiento CISDC	Secretaría técnica de la CISDC	Se llevó a cabo en la sesión ordinaria de la CISDC No. 24 del 12 de diciembre de 2025.

08

Varios



# 08 Varios

- Relatos de vidas para piezas comunicativas de las redes sociales de SDMujer
- Socialización recomendaciones ante la CISDC



Seguimos avanzando por  
**la garantía de derechos de  
las mujeres y personas que  
realizan TDCNR y quienes  
requieren cuidado y/o apoyo en Bogotá**

