

|                                                                                                                                                                                  |                                               |  |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                     |  | Código: GD-FO-32             |
|                                                                                                                                                                                  |                                               |  | Versión: 05                  |
|                                                                                                                                                                                  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b><br>(Interna o Externa) |  | Fecha de Emisión: 27/03/2025 |
|                                                                                                                                                                                  |                                               |  | Página 1 de 9                |

|                                                               |                                                   |                                             |                       |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| (1) <b>Número de Acta:</b><br>(si aplica) (Consecutivo anual) | N/A                                               | (2) <b>Fecha de reunión</b><br>(dd/mm/aaaa) | 15/12/2025            |
| (3) <b>Comité, comisión o grupo de trabajo:</b>               | <b>Mesa Distrital de Cuidado Menstrual (MDCM)</b> |                                             |                       |
| (4) <b>Citante:</b> (Dependencia o cargo)                     | Dirección de Enfoque Diferencial                  |                                             |                       |
| (5) <b>Lugar de reunión:</b>                                  | Casa de Todas                                     |                                             |                       |
| (6) <b>Horario de la reunión:</b>                             | <b>Inicio</b>                                     | 9:00 am                                     | <b>Final</b> 10:30 am |

|                              |                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (7) <b>Objetivo reunión:</b> | Concertar de manera interinstitucional las decisiones frente al avance de la Mesa Distrital de Cuidado Menstrual, dando cumplimiento al acuerdo 883 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| (8) <b>Participantes:</b> | Nombre(s) y Apellido(s)   | Cargo                  | Dependencia           |
|---------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|
|                           | Carol Rivas               | Líder ECM              | SDMujer- DED          |
|                           | Yuliana Vanegas           | Contratista ECM        | SDMujer- DED          |
|                           | Nathalia Díaz             | Contratista            | SDMujer- DED          |
|                           | INVITADOS                 |                        |                       |
|                           | Nombre(s) y Apellido(s)   | Cargo                  | Dependencia / Entidad |
|                           | Maribel Romero Cubillos   | Contratista -SGYEPSI   | SDS                   |
|                           | Ana María Ruiz            | Contratista-Territorio | SDIS-Adultez          |
|                           | Isbeth Caterine Cartagena | Profesional            | IDIPRON               |
|                           | María Helena Lancheros    | Profesional            | Personería            |

| (9) <b>AGENDA POR TRATAR</b> |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 1.                           | <b>Saludo</b>                         |
| 2.                           | <b>Socialización Jornada</b>          |
| 3.                           | <b>Balance Mesa Cuidado Menstrual</b> |
| 4.                           | <b>Socialización Plan de Trabajo</b>  |
| 5.                           | <b>Socialización Decreto</b>          |
| 6.                           | <b>Varios</b>                         |
| 7.                           | <b>Cierre</b>                         |

| (10) <b>DESARROLLO DE LA AGENDA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                  | Se da la bienvenida a las referentas participantes de la Mesa de Cuidado Menstrual (MCM), dando inicio de manera presencial en Casa de Todas. Yuliana Vanegas dio inicio a la reunión, presentando la agenda de la mesa de diciembre y solicitando a las personas asistentes presentarse, indicando su rol en la mesa y el objetivo de su participación. |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

## GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 2 de 9

#### Jornada Distrital localidad Santafé

En el marco de la Estrategia de Cuidado Menstrual, se inicia la jornada distrital de Dignidad menstrual en el punto de encuentro en el parque de las cruces. Ana María, da la bienvenida a los profesionales que van a participar, posterior de la presentación de cada uno de los integrantes de las diferentes entidades que asisten. Tras la articulación inicial del equipo de trabajo, se dio continuidad al alistamiento del espacio, realizando el montaje de duchas y carpas para recibir a las ciudadanas habitantes de calle.



Durante el abordaje se brinda la información con relación al autocuidado y autoconocimiento menstrual, identificar el color de los flujos y con ello signos de alarma, además de mencionar la importancia de realizar la citología, partes del útero y la vulva con ayuda de imágenes ilustrativas, SDIS hace la entrega de los insumos menstruales y de aseo, además de un refrigerio

2. La jornada contó con el acompañamiento del enlace Sofía en relación a Prevención de Violencias de la Secretaría de la Mujer, quienes desarrollaron una actividad pedagógica utilizando el arte como herramienta mediadora. Este enfoque permitió abordar la identificación de los diferentes tipos de violencias y socializar las rutas de atención institucional en un ambiente de confianza. La actividad tuvo una excelente acogida por parte de las asistentes, quienes manifestaron gran satisfacción con el espacio.



Como cierre, se hizo entrega de material informativo (folletos) sobre los servicios del CIOM Santa Fe y la red de Hogares de Paso. Asimismo, se socializó la ubicación del servicio de baño público en la localidad de La Candelaria (Calle 12 entre carreras 6 y 7), enfatizando que allí se dispone de entrega gratuita de toallas higiénicas como insumo de gestión menstrual.

Se extiende un agradecimiento especial al IDRD por su valiosa vinculación a la jornada mediante la realización de actividades lúdico-recreativas, generando un espacio de disfrute y participación activa para las asistentes; asimismo, se destaca su aporte con la entrega de refrigerios.

Se realiza el recuento de las atenciones realizadas identificando:

**SDMujer:** atención de 21 mujeres ciudadanas habitantes de calle y 1 en riesgo de estarlo.

**IDIPRON:** atención de 5 mujeres, 3 ciudadana habitante de calle.

**SDS:** 9 pruebas rápida, 11 asesorías a afiliación a salud, asesorías psicosociales y prevención de violencias

|                                                                                                                                                                                  |                                               |  |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                     |  | Código: GD-FO-32             |
|                                                                                                                                                                                  |                                               |  | Versión: 05                  |
|                                                                                                                                                                                  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b><br>(Interna o Externa) |  | Fecha de Emisión: 27/03/2025 |
|                                                                                                                                                                                  |                                               |  | Página 3 de 9                |

**SDIS:** 40 ciudadanas de las cuales 39 habitantes de calle y 1 en riesgo de estarlo.

Para próximas jornadas, sugerimos ampliar la convocatoria a entidades de mayor alcance, garantizando a su vez protocolos de seguridad más robustos para los equipos.

### Balance Mesa Cuidado Menstrual 2025

El balance de gestión de la Mesa durante este año ha sido altamente significativo, marcando un punto de inflexión en nuestra trayectoria. Gracias a la creación del nuevo Decreto, lograremos una visibilidad institucional sin precedentes, el cual permite que las acciones se puedan visibilizar en mayor medida. En términos operativos, se dio cumplimiento cabal a los 10 recorridos y 4 jornadas programadas, además de las cualificaciones realizadas a las diferentes entidades. Destacando el evento conmemorativo dirigido a las mujeres ciudadanas habitantes de calle o en riesgo de estarlo, un espacio que reafirmó nuestro compromiso social.

3.

| ACCIONES                                 | CUMPLIMIENTO                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mesa distrital de Cuidado menstrual (10) | 100%                                                                                                                                           |
| Jornadas de dignidad Menstrual (4)       | 100% Mártires, Kennedy Puente Aranda, santa fe.                                                                                                |
| Recorridos de Dignidad Menstrual (10)    | 100% Suba, Ciudad Bolívar, Usaquén, Santa Fe Teusaquillo- Chapinero, Rafael Uribe, Bosa, Tunjuelito, Barrios Unidos y Barrios unidos- Engativá |
| Cualificaciones metodología EMAA         | 100% SDIS-IDIPRON-SDS                                                                                                                          |

Fuente: SDMujer- Estrategia Cuidado Menstrual

Entendiendo que la gestión pública requiere de una evaluación constante y rigurosa, a continuación se expone un balance integral a través de la siguiente tabla. En ella se contrastan los logros alcanzados, asimismo se proyectan los desafíos para 2026, estableciendo los lineamientos necesarios para fortalecer la capacidad de respuesta de la Mesa y asegurar la sostenibilidad de las acciones emprendidas.

|                                                                                                                                                                                  |                                                |  |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                      |  | Código: GD-FO-32             |
|                                                                                                                                                                                  |                                                |  | Versión: 05                  |
|                                                                                                                                                                                  | <b>ACTA DE REUNIÓN<br/>(Interna o Externa)</b> |  | Fecha de Emisión: 27/03/2025 |
|                                                                                                                                                                                  |                                                |  | Página 4 de 9                |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <table><tr><td>LOGROS</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- El trabajo en equipo de la mesa de cuidado menstrual.</li><li>- El desarrollo del plan de trabajo del 2025.</li><li>- Se logro la vinculación de otras entidades en las jornadas distritales como: IDRD,UAESP, Sec. Convivencia, participación del SENA, Academias de bellezas.</li><li>- Decreto de regulación de la mesa de cuidado menstrual para las mujeres y personas menstruantes.</li></ul></td></tr><tr><td>RETOS</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- Lograr la vinculación de otras entidades al espacio de la mesa.</li><li>- Lograr que durante los recorridos nos acompañen entidades como la sec. De convivencia, la UAESP, acompañamiento de los enlaces SOFIA sin desdibujar el objetivo de la estrategia.</li><li>- Lograr citar al DADEP para consolidar acuerdos interinstitucionales sobre la administración de las baterías sanitarias transformando los baños públicos en espacios de acceso real y gratuito.</li><li>- Realizar una sesión para estructurar un modelo de seguimiento de caso, delimitando el alcance según la misionalidad de cada sector para asegurar una respuesta efectiva tras la primera atención recibida.</li></ul></td></tr><tr><td>COMPROMISOS PARA EL 2026</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- La realización del informe para el concejo de Bogotá acuerdo 883, el cual será presentado el 28 de mayo del 2026.</li><li>- El lanzamiento del decreto de la MDCM</li><li>- El cumplimiento del plan de trabajo de la mesa distrital. 2026</li></ul></td></tr></table> <p>Fuente: SDMujer- Estrategia Cuidado Menstrual</p> <p>Como se evidencia en la matriz anterior, el ejercicio de la Mesa de Cuidado Menstrual ha trascendido la planeación para convertirse en una acción articulada. Si bien se destacan logros clave como la vinculación de actores estratégicos (IDRD, SENA, UAESP) y la consolidación del Decreto, el análisis de los retos nos proyecta hacia una gestión más profunda. Para la próxima vigencia, la prioridad no será solo operativa, sino estructural: esto implica gestionar con el DADEP el acceso real y gratuito a baterías sanitarias y formalizar un modelo de seguimiento de casos que asegure una respuesta efectiva tras la primera atención. Todo esto servirá de insumo para el informe ante el Concejo de Bogotá (Acuerdo 883) en mayo de 2026, además de poder contar con la participación en las jornadas de los enlaces Sofía de la SDMujer.</p> <p>Por otra parte desde el sector Salud, se menciona la necesidad de formular unos lineamientos técnicos que permitan realizar el seguimiento de casos en alianza con otras instancias participativas. El desafío central es lograr que la Mesa se articule con espacios de interoperabilidad y sistemas de información distritales, permitiendo el intercambio de datos para monitorear cada situación. El objetivo final es consolidar una ruta clara de derivación que identifique a qué instancias se trasladan los casos, facilitando así la interacción interinstitucional para asegurar un seguimiento riguroso y una atención oportuna d en relación a la misionalidad de las entidades que allí participan.</p> | LOGROS | <ul style="list-style-type: none"><li>- El trabajo en equipo de la mesa de cuidado menstrual.</li><li>- El desarrollo del plan de trabajo del 2025.</li><li>- Se logro la vinculación de otras entidades en las jornadas distritales como: IDRD,UAESP, Sec. Convivencia, participación del SENA, Academias de bellezas.</li><li>- Decreto de regulación de la mesa de cuidado menstrual para las mujeres y personas menstruantes.</li></ul> | RETOS | <ul style="list-style-type: none"><li>- Lograr la vinculación de otras entidades al espacio de la mesa.</li><li>- Lograr que durante los recorridos nos acompañen entidades como la sec. De convivencia, la UAESP, acompañamiento de los enlaces SOFIA sin desdibujar el objetivo de la estrategia.</li><li>- Lograr citar al DADEP para consolidar acuerdos interinstitucionales sobre la administración de las baterías sanitarias transformando los baños públicos en espacios de acceso real y gratuito.</li><li>- Realizar una sesión para estructurar un modelo de seguimiento de caso, delimitando el alcance según la misionalidad de cada sector para asegurar una respuesta efectiva tras la primera atención recibida.</li></ul> | COMPROMISOS PARA EL 2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>- La realización del informe para el concejo de Bogotá acuerdo 883, el cual será presentado el 28 de mayo del 2026.</li><li>- El lanzamiento del decreto de la MDCM</li><li>- El cumplimiento del plan de trabajo de la mesa distrital. 2026</li></ul> |
| LOGROS                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- El trabajo en equipo de la mesa de cuidado menstrual.</li><li>- El desarrollo del plan de trabajo del 2025.</li><li>- Se logro la vinculación de otras entidades en las jornadas distritales como: IDRD,UAESP, Sec. Convivencia, participación del SENA, Academias de bellezas.</li><li>- Decreto de regulación de la mesa de cuidado menstrual para las mujeres y personas menstruantes.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| RETOS                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Lograr la vinculación de otras entidades al espacio de la mesa.</li><li>- Lograr que durante los recorridos nos acompañen entidades como la sec. De convivencia, la UAESP, acompañamiento de los enlaces SOFIA sin desdibujar el objetivo de la estrategia.</li><li>- Lograr citar al DADEP para consolidar acuerdos interinstitucionales sobre la administración de las baterías sanitarias transformando los baños públicos en espacios de acceso real y gratuito.</li><li>- Realizar una sesión para estructurar un modelo de seguimiento de caso, delimitando el alcance según la misionalidad de cada sector para asegurar una respuesta efectiva tras la primera atención recibida.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| COMPROMISOS PARA EL 2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>- La realización del informe para el concejo de Bogotá acuerdo 883, el cual será presentado el 28 de mayo del 2026.</li><li>- El lanzamiento del decreto de la MDCM</li><li>- El cumplimiento del plan de trabajo de la mesa distrital. 2026</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.                       | <p><b>Socialización plan de trabajo 2026.</b></p> <p>De cara al futuro, el Plan de Trabajo 2026 se constituye como un imperativo estratégico para transitar de la acción inmediata hacia una intervención territorial inteligente. Esta hoja de ruta no</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                          |                                               |  |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                     |  | Código: GD-FO-32             |
|                                                                                                                                                                          |                                               |  | Versión: 05                  |
|                                                                                                                                                                          | <b>ACTA DE REUNIÓN</b><br>(Interna o Externa) |  | Fecha de Emisión: 27/03/2025 |
|                                                                                                                                                                          |                                               |  | Página 5 de 9                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>es solo un cronograma, sino la herramienta rectora que nos permitirá leer el impacto cambiante de la habitabilidad en calle y priorizar las zonas de mayor necesidad. En coherencia con este compromiso de gestión, y para garantizar el acceso a la información por parte de la ciudadanía, todos los documentos técnicos, soportes y las actas correspondientes de la Mesa estarán disponibles tanto en el repositorio digital (Drive) como en la página web de la Secretaría Distrital de la Mujer (SDMujer). De esta forma, rendimos cuentas claras sobre las acciones implementadas desde la estrategia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. | <p><b>Socialización Decreto</b></p> <p>Se destacó la importancia estratégica del Decreto desde la SDMujer, como el instrumento que formaliza y reglamenta la creación de la Mesa de Cuidado Menstrual, elevándola a una instancia intersectorial e interinstitucional oficial; esto resulta fundamental para garantizar la articulación de acciones y la defensa de los derechos menstruales de las mujeres y personas menstruantes en habitabilidad de calle o en riesgo de estarlo. En cuanto al avance del trámite normativo, el sector Salud informó que las sugerencias al decreto fueron remitidas inicialmente a una dependencia distinta a la convocada. Ante esta situación, Maribel solicita a SDMujer el envío de las observaciones realizadas para replantearlas, con el propósito de convocar una mesa de trabajo interna donde esta entidad de cuenta del alcance de la mesa y no mezcle las instancias de participación en relación al cuidado menstrual, dejando claridades de la atención a personas menstruantes en condición de habitabilidad en calle o riesgo de estarlo. Una vez surtida esta revisión y consolidada la postura técnica, se realizarán nuevamente los comentarios al decreto para remitirlo a la Oficina Jurídica y así dar continuidad al trámite pertinente.</p> <p>Carol, líder de la estrategia, socializó la estructura de gobernanza propuesta en el marco del nuevo decreto. En atención a la misionalidad y a una resolución vigente que así lo requiere, se establece que la Presidencia de la Mesa sea asumida por la Secretaría Distrital de Integración Social, mientras que la Secretaría Distrital de la Mujer continuará a cargo de la Secretaría Técnica. Actualmente, el proceso se encuentra en etapa de consolidación de ajustes y aportes de las demás entidades. Se enfatizó que, si bien la entrada en vigencia del decreto otorgará mayor visibilidad a la estrategia, esto implica elevar el rigor administrativo mediante la adopción de un nuevo formato de actas y la obligatoriedad de realizar un seguimiento trimestral a los compromisos.</p> |

|                                                                                                                                                           |                                        |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER | GESTIÓN DOCUMENTAL                     | Código: GD-FO-32             |
|                                                                                                                                                           |                                        | Versión: 05                  |
|                                                                                                                                                           | ACTA DE REUNIÓN<br>(Interna o Externa) | Fecha de Emisión: 27/03/2025 |
|                                                                                                                                                           |                                        | Página 6 de 9                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | <b>Plan de Trabajo 2026</b><br><br>Se abordó el diseño del Plan de Trabajo 2026 definiéndolo como una herramienta rectora y un imperativo estratégico que trasciende el cronograma de actividades, permitiendo una intervención territorial inteligente para leer el fenómeno y priorizar la atención en las zonas de mayor impacto. En este marco, se sugiere incluir formalmente dentro de los productos del plan las actividades conmemorativas, tales como las acciones del mes de noviembre por la habitabilidad en calle; asimismo, se plantea realizar un seguimiento semestral alineado con los productos de Política Públicas, además se propone extender la invitación a entidades como el DADEP, el IDRD y la UAEPS para que se sumen y aporten al fortalecimiento de la Mesa, especialmente en lo que compete a los recorridos, jornadas y baños públicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. | <b>Varios</b><br>En cuanto a la programación para la próxima vigencia, se establecieron las siguientes condiciones y compromisos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trámite del Decreto: Se permanece a la espera de las sugerencias finales del sector Salud para consolidar el documento.</li> <li>• Inicio de Sesiones: La convocatoria para la primera sesión de febrero dependerá de los tiempos administrativos de contratación del equipo técnico.</li> <li>• Convocatoria Estratégica: Se extenderá la invitación a las demás entidades pertinentes mediante oficio formal, con el objetivo expreso de contar con la participación de los Secretarios de Despacho. Se busca que las cabezas de sector conozcan de primera mano el impacto y gestión de la Mesa.</li> <li>• Lanzamiento y Transferencias: La logística para el lanzamiento del decreto y la organización de las transferencias de conocimiento queda supeditada a la disponibilidad contractual de las profesionales de la estrategia, garantizando así el soporte técnico necesario para estas actividades.</li> <li>• Pedagogía EMAA: Finalmente, se propone realizar una sesión de construcción conjunta para actualizar la metodología de la estrategia. El objetivo es fortalecer los procesos aprendiendo de los saberes de todos y todas, asegurando que la intervención en cuidado menstrual se nutra de la experiencia colectiva de las entidades participantes.</li> </ul> |
| 8. | <b>Cierre de la Mesa</b><br>Se finaliza la sesión agradeciendo la articulación de todas las entidades, cuyo esfuerzo fue determinante para materializar los objetivos del plan de trabajo. En este balance, se hace un reconocimiento explícito a los gestores territoriales, quienes, a través de una intervención basada en la cercanía y la empatía, se han convertido en el puente de confianza con las mujeres ciudadanas habitantes de calle o en riesgo de estarlo. Su labor ha permitido que las mujeres se sientan seguras y receptivas ante la oferta institucional, consolidando a la Mesa no solo como una estrategia técnica, sino como un escenario humano que prioriza ver al otro desde su ser. La sesión se da por terminada a las 11:00 a.m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                          |                                        |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | GESTIÓN DOCUMENTAL                     | Código: GD-FO-32             |
|                                                                                                                                                                          |                                        | Versión: 05                  |
|                                                                                                                                                                          | ACTA DE REUNIÓN<br>(Interna o Externa) | Fecha de Emisión: 27/03/2025 |
|                                                                                                                                                                          |                                        | Página 7 de 9                |

1. Summary

Meeting title Mesa Distrital de Cuidado Menstrual- Casa de Todas

Attended par 2

Start time 12/15/25, 9:22:58 AM

End time 12/15/25, 10:26:10 AM

Meeting dura 1h 3m 12s

Average attei 58m 31s

2. Participants

| Name          | First Join    | Last Leave            | In-Meeting D | Email       | Participant IC | Role      |
|---------------|---------------|-----------------------|--------------|-------------|----------------|-----------|
| Carol Alexanc | 12/15/25, 9:2 | 12/15/25, 10 1h 3m 1s |              | crivas@sdmu | crivas@sdmu    | Organizer |
| Nathalia Luci | 12/15/25, 9:3 | 12/15/25, 10 54m 1s   |              | ndiaz@sdmu  | ndiaz@sdmu     | Presenter |

3. In-Meeting Activities

| Name          | Join Time     | Leave Time            | Duration | Email       | Role      |
|---------------|---------------|-----------------------|----------|-------------|-----------|
| Carol Alexanc | 12/15/25, 9:2 | 12/15/25, 10 1h 3m 1s |          | crivas@sdmu | Organizer |
| Nathalia Luci | 12/15/25, 9:3 | 12/15/25, 10 54m 1s   |          | ndiaz@sdmu  | Presenter |

| (11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA |                                               |                |            |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|------------|
|                                       | DESCRIPCIÓN                                   | RESPONSABLE(S) | FECHA      |
| 1.                                    | Elaboración del Acta                          | SDMujer        | 20/12/2025 |
| 2.                                    | Socialización portafolio de servicios         | SDIS           | 15/02/2026 |
| 3.                                    | Entrega aportes Secretaría de Salud a Decreto | SDS            | 30/12/2025 |
| 4.                                    | Actualización Pedagogía EMAA                  | SDMujer        | 15/02/2026 |
| 5.                                    | Envío plan de trabajo                         | SDMujer        | 15/02/2026 |

(12) FIRMAS RESPONSABLES

|                                                                                                          |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <div>(1) Firma</div>  | <div>(2) Firma</div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

|                                                                                   |                                               |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|
|  | GESTIÓN DOCUMENTAL                            | Código: GD-FO-32             |
|                                                                                   |                                               | Versión: 05                  |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b><br>(Interna o Externa) | Fecha de Emisión: 27/03/2025 |
|                                                                                   |                                               | Página 8 de 9                |

|                                               |                        |
|-----------------------------------------------|------------------------|
| Nombre(s) y Apellidos: Yuliana Vanegas Medina | Nombre(s) y Apellidos: |
| Cargo: Contratista ECM                        | Cargo                  |

**(13) Anexos:**

(documentos que se presentan y/o son analizados en la reunión y son base para la toma de decisiones)

**(14) Punto de control**

Elaboró: Yuliana Vanegas; Contratistas; Dirección de enfoque diferencial.)

Revisó: Carol Rivas; Coordinadora Estrategia; Dirección de enfoque diferencial (Carol Rivas)

Aprobó: N/A.

NO COPIAR

|                                                                                                                                                                              |                                               |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                     | <b>Código: GD-FO-32</b>             |
|                                                                                                                                                                              |                                               | <b>Versión: 05</b>                  |
|                                                                                                                                                                              | <b>ACTA DE REUNIÓN</b><br>(Interna o Externa) | <b>Fecha de Emisión: 27/03/2025</b> |
|                                                                                                                                                                              |                                               | <b>Página 9 de 9</b>                |

|                                                                                                                                                                                      |                                                 |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <br><small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>         | <b>Código: GD-FO-50</b>             |
|                                                                                                                                                                                      | <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                       | <b>Versión: 1</b>                   |
|                                                                                                                                                                                      | <b>REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN</b> | <b>Fecha de Emisión: 12-06-2024</b> |
|                                                                                                                                                                                      |                                                 | <b>Página 1 de 1</b>                |

| REGISTRO DE ASISTENCIA                        |    |                        |        | OBJETIVO REUNIÓN:       |      | Mesa de Cuidado Mensual      |                    |                                         |       |                      |       |       |
|-----------------------------------------------|----|------------------------|--------|-------------------------|------|------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|-------|----------------------|-------|-------|
| FECHA:                                        |    | 15-12-2025             |        | LUGAR:                  |      | Casa de Talar                |                    |                                         |       |                      |       |       |
| HORARIO:                                      |    | 9am - 10:30 am         |        | DEPENDENCIA CITANTE:    |      | Dirección Proque Diferencial |                    |                                         |       |                      |       |       |
| ¿Autoriza el tratamiento de datos personales? |    | DOCUMENTO DE IDENTIDAD |        | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) | SEXO | IDENTIDAD DE GÉNERO          | ORIENTACIÓN SEXUAL | INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO | CARGO | TELÉFONO DE CONTACTO | EMAIL | FIRMA |
| SI                                            | NO | TIPO                   | NÚMERO |                         |      |                              |                    |                                         |       |                      |       |       |
| X                                             |    |                        |        |                         |      |                              |                    |                                         |       |                      |       |       |
|                                               |    |                        |        |                         |      |                              |                    |                                         |       |                      |       |       |
|                                               |    |                        |        |                         |      |                              |                    |                                         |       |                      |       |       |
| X                                             |    |                        |        |                         |      |                              |                    |                                         |       |                      |       |       |
| X                                             |    |                        |        |                         |      |                              |                    |                                         |       |                      |       |       |
| X                                             |    |                        |        |                         |      |                              |                    |                                         |       |                      |       |       |
|                                               |    |                        |        |                         |      |                              |                    |                                         |       |                      |       |       |
|                                               |    |                        |        |                         |      |                              |                    |                                         |       |                      |       |       |
|                                               |    |                        |        |                         |      |                              |                    |                                         |       |                      |       |       |

**Tratamiento de datos personales:** Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información, usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

**Nota 1:** Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

**Nota 2:** Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

**Convenciones Tipo de Documento:** CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

**Convenciones Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

**Convenciones Identidad De Género:** F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

**Convenciones Orientación Sexual:** H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana