

**UNIDAD TÉCNICA DE APOYO COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE  
CUIDADO**  
**ACTA No. 69 de 2025**  
**SESIÓN ORDINARIA**

**FECHA:** 31 de octubre de 2025

**HORA:** 9:00 am a 12:30 p.m.

**LUGAR:** Virtual a través de *TEAMS*

**INTEGRANTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL  
DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Diana Milena Villareal Nasayo	Profesional especializada	Secretaría de Salud	X		
Maribel Romero Cubillos	Profesional especializada		X		
Mary Luz Páez Díaz	Contratista		X		
Jose Eduard Peña Sosa	Contratista	Secretaría de Integración Social	X		
Jeannete Lucía Castro	Contratista		X		
Liliana Palacios Machado	Profesional de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones		X		
Camilo Duque González	Contratista	Secretaría Distrital de Educación	X		
Claudia Beltrán	Contratista			X	
Lorena Calderón Niño	Contratista		X		
Diana Alejandra Cuervo	Profesional especializada de la Dirección de Lectura y Bibliotecas	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte		X	
Mariana Arrubla	Contratista de la Dirección de Lectura y Bibliotecas		X		
Felipe Duarte Álvarez	Director de Transformaciones Culturales			X	
José Darío Diaz Hernández	Contratista			X	

Miguel Giovanny Gómez López	Contratista		X		
Lady Parra Hernández	Contratista	Instituto de Recreación y Deporte	X		
Cesar Augusto Murcia Calderón	Apoyo Administrativo		X		
María Paula Atuesta Ospina	Gerente de Danza	Instituto de las Artes	X		
Santiago Rodríguez Ortiz	Responsable		X		
Alejandro Cárdenas	Contratista			X	
Jenny Solaque Cubides	Contratista de la Subdirección de Formación Artística			X	
Miguel Ángel Sánchez Bautista	Profesional Líder del Equipo de Educación por Territorios - OPEL	Secretaría Distrital de Ambiente		X	
Daniel Orlando Martín Saldarriaga	Líder estrategias de educación ambiental			X	
Zuanny Jimena Cárdenas	Profesional de apoyo a seguimiento			X	
Maryuri Gómez Tovar	Profesional educación ambiental			X	
Wilson Eduardo Rodríguez Velandia	Coordinador Agricultura Urbana	Jardín Botánico de Bogotá		X	
John López Rodelo	Contratista		X		
Andrea Romero Guzmán	Vinculada a la Subsecretaría de Gestión Local	Secretaría de Gobierno	X		
Paula Guevara	Contratista	Secretaría de Movilidad	X		
Kiara Julieth Agudelo	Contratista				

#### SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Camila Gómez	Directora del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer

#### INVITADOS PERMANENTES A LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste	Observaciones

			Sí	No	
Víctor Andrés Farfán Mejía	coordinador del programa de Educación e Inclusión Financiera	Secretaría de Hábitat	X		
Humberto Alfonso Rodríguez Sarmiento	Profesional Subdirección de Planes Maestros	Secretaría de Planeación	X		
Gloria Patricia León	Abogada Subdirección de Planes Maestros		X		
Diana Ximena Huertas	Profesional especializado			X	
Angie Vanessa Liévano	Contratista	Secretaría General	X		
Enrique Cusba García	Director de del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía			X	
María Camila Romero Manrique	Contratista		X		
Jhoana Rativa	Coordinadora Casas de Justicia	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia	X		
William Andrés Cely Medina	Contratista			X	
Sandra Milena Cobos	Contratista Subdirección de Desarrollo y Competitividad	Instituto de Turismo	X		
Rocío Rozo	Contratista		X		
Eimy Tatiana Moreno Ramírez	Enlace social de la Subdirección de Atención a la Fauna	Instituto de Protección y Bienestar Animal	X		
Johanna Katherine Bernal Sotelo	Profesional especializado de la Subdirección de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento			X	
María del Pilar Cruz Valencia	Contratista			X	
Jaime Eduardo Carmona Valencia	Contratista			X	
Sebastián Chacón Calvo	Contratista			X	
Andrea Carolina Marín	Contratista			X	
Hernán Darío Tocarema Garzón	Profesional Especializado	Unidad Administrativa	X		

		Especial de Servicios Públicos			
Angélica Beltrán Acosta	Oficina Asesora de Planeación		X		

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO					
Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Angela Brigitte Ramos Peña	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer	X		
Laura Marcela Espinosa Téllez	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Andrea Castro	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Rocío Salgado	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Andrea Obando	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Leidy Briyith Álvarez Yate	Profesional especializada de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Adriana Camila Ayala Guerra	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Paola Andrea Rodríguez Oyuela	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Andrea González Tarazona	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Carolina Arévalo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Corina Alejandra Martínez Silva	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		

Carolina González Moreno	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Diana Carolina Ibagón Montes	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Nelcy Orjuela Herrera	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Carolina Forigua	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Daniela Carolina García Rojas	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Angelica María Puentes Robayo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Jazmín Saldaña Payares	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Juli Paulín Castañeda Ebratt	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
María Constanza López Mejía	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Diana Tovar Rodríguez	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Claudia Marcela Rodríguez Pinzón	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Laura Gamba Elías	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Jasson Iván Pinillos Hincapié	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Andrea Soler	Contratista	Subred Norte	X		
Diosa Hernández Sáenz	Contratista	Equipo de prevención	X		
Luis Fernando Lizcano	Profesional especializado	Subred Sur Occidente	X		
Zayra Ávila Cárdenas	Referente Abandonos	Subred Sur Occidente	X		

David Eduardo Peñuela Jiménez	Contratista	Secretaría de Integración Social	X		
Zayra Ávila Cárdenas	Referente Abandonos	Subred Sur Occidente	X		
David Eduardo Peñuela Jiménez	Director de servicios Ambulatorios	Subred integrada de Servicios	X		

## CITACIÓN:

Todas las delegaciones de las entidades que integran y son invitadas permanentes de la Unidad Técnica de Apoyo (en adelante UTA) fueron convocadas a través de correo electrónico desde la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, enviado el 14 de octubre del año en vigencia, con la agenda propuesta, teniendo en cuenta el numeral 4 del artículo 7 del Decreto Distrital 415 de 2023, que establece como una función de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado a cargo de la Dirección del Sistema de Cuidado: *“Realizar la convocatoria a quienes integran y son invitadas/os permanentes a las sesiones trimestrales de la Comisión definida en el artículo 3º y del Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado definido en el artículo 14º, así como a las sesiones mensuales de la Unidad Técnica de Apoyo definida en el artículo 8º y las sesiones bimestrales de las mesas de articulación local e interlocal definidas en el artículo 11º, todos artículos del presente Decreto”*.

## ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. Participación de sectores: socialización de las estrategias y servicios de salud en el marco del SIDICU
3. Modelos de operación:
  - 3.1. Presentación Modelo de Asistencia Personal.
  - 3.2. Inicio de operaciones de Buses del Cuidado
4. Documentos técnicos:
  - 4.1. Presentación estructura documento pilotaje estrategias
  - 4.2. Socialización del Lineamiento técnico de enfoques y resultados proceso de cualificación.
5. Gobernanza: Estado de avance del Plan Anual de Trabajo de la CISDC 2025
6. Seguimiento a compromisos
7. Varios

## DESARROLLO:

### 1. Verificación del quórum:

Según lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 5 del Decreto Distrital 415 del 11 de septiembre de 2023, la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado adoptó un nuevo reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado mediante el Acuerdo 002 de 2023 “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado”. Según el artículo 26º de este Acuerdo: “Existirá quórum deliberatorio y decisorio, cuando se hallen presentes la mitad más uno, es decir, como mínimo siete (7) de las entidades que integran la Unidad Técnica de Apoyo de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado”. Asimismo, se realizó el llamado en la sesión a los sectores con el propósito de que remitan los oficios de delegación a quienes aún se encuentran pendientes de la

remisión, a fin de actualizar las bases de datos institucionales de la Unidad Técnica de Apoyo.

Camila Gómez, directora del Sistema de Cuidado, dio la bienvenida a la Unidad Técnica de Apoyo No. 69, realizada de manera virtual por dificultades de movilización. Destacó los avances logrados durante el año en la coordinación y articulación del Mecanismo de Gobernanza y la puesta en marcha de los modelos y estrategias del Sistema Distrital de Cuidado, incluyendo los Buses del Cuidado, las nuevas Manzanas del Cuidado y el modelo de asistencia personal. Por último, invitó a las entidades participantes a continuar con la socialización de avances y reafirmar el compromiso institucional en la implementación del Sistema Distrital de Cuidado.

## **2. Participación de sectores: socialización de las estrategias y servicios de salud en el marco del SIDICU**

Diana Milena y Maribel, profesionales de la Secretaría Distrital de Salud, presentaron las estrategias y servicios en salud en el marco del Sistema Distrital de Cuidado, resaltando la participación en los modelos de operación y en cuidado y respiro<sup>1</sup>. El nuevo modelo “Salud MÁS Bienestar”, reemplaza el modelo anterior y propone una visión holística e integral de la salud, reconociendo los determinantes sociales y las condiciones del territorio.

### **Servicios que continúan y/o se fortalecen:**

- Atención individual- servicios amigables en salud para las mujeres en sus diversidades: Cuidado por una vida con más bienestar con enfoque de género, mujer y LGBTI: salud integral, física y mental, salud sexual y reproductiva, prevención de violencias y enfermedades y IVE. Este servicio esta articulado con el Sistema Distrital de Cuidado en 20 manzanas del cuidado, orientado a las mujeres. Así mismo, consultorios o servicios amigables para mujeres: atención individual con enfoque de género y diferencial. 20 consultorios en el perímetro de las manzanas.
- Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC): Se implementa desde el entorno hogar (casa a casa), se amplía cobertura hacia población vinculada a las Manzanas del Cuidado y al modelo de Asistencia Personal.
- Red de Cuidado Colectivo (RBC): soporte emocional a personas cuidadoras y con discapacidad con funcionamiento en el perímetro de 20 Manzanas.
- RBC Hogar - Estrategia de Relevo a cuidadores -EBEH: atención en el entorno Hogar en salud a personas cuidadoras de personas con discapacidad en el perímetro de las 25 Manzanas.
- Acciones colectivas: visitas domiciliarias orientadas a la promoción de la salud, prevención de enfermedades y caracterización del riesgo en familias que habitan los entornos de influencia de las 25 Manzanas del Cuidado.
- Estrategia Aliadas: Hace parte de “Listos, Más Bienestar”. No se incorpora al SIDICU por ser de carácter temporal, pero sigue operando en paralelo.

### **Servicios que no continúan:**

- TIPS (Territorios de Innovación y Participación en Salud): Fue retirado de las fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado ya que el nuevo modelo “Salud MÁS Bienestar” transformó los objetivos y población focalizada del componente de salud. Desde Salud aclaran que, aunque fue retirado el servicio

---

<sup>1</sup> Para más información, ver anexo 1.

se transformó a Listos MÁS Bienestar con la estrategia Alihadas, la cual será presentada en el punto de varios de la presente sesión.

Se generará desde el sector Salud la revisión técnica y arquitectónica de servicios de salud para definir si desde el sector salud, se aportará al SIDICU otra unidad ancla de acuerdo con el Convenio interadministrativo marco 913 de 2021.

Diana Milena Villarreal y Maribel Romero Cubillos solicitaron reconocimiento de la estrategia “Alihadas” en articulación con Secretaría de la Mujer, con la particularidad que es una estrategia que no está en el marco del Sistema de Cuidado por el tema de temporalidad, pero que es importante tenerla presente. Por último, reafirmaron la articulación intersectorial con Secretaría de la Mujer e Integración Social para el modelo de asistencia personal.

Santiago Rodríguez, de IDARTES, consultó si, dentro de los datos de atención reportados por la Secretaría Distrital de Salud —particularmente los 115.509 niños, niñas y adolescentes atendidos—, se encuentra diferenciada la población de primera infancia (niñas y niños de seis años o menos), considerando que el Instituto cuenta con el programa Nidos, orientado específicamente a esta población. La Secretaría Distrital de Salud explicó que los reportes de atención en el Sistema de Cuidado incluyen a niñas, niños y adolescentes de 0 a 14 años, quienes acceden a los diferentes servicios y estrategias del sector salud, principalmente a través de los consultorios y programas de atención territorial. Por último, se indicó que la información se consolida de manera general dentro de este rango etario y que no se cuenta, por el momento, con una desagregación específica para la primera infancia dentro del Sistema de reporte.

Laura Marcela Espinosa de la Secretaría Distrital de la Mujer consultó sobre los cambios en los servicios prestados por la Secretaría Distrital de Salud, específicamente en relación con el retiro del servicio TIPS de las Manzanas del Cuidado, y solicitó precisar las razones de dicha modificación y la estrategia que lo sustituirá. Desde Secretaría Distrital de Salud explicaron que el servicio Territorios de Innovación y Participación Social (TIPS) fue retirado de las fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado con la entrada del nuevo modelo “Salud Más Bienestar”, el cual transformó los objetivos y población focalizada del componente de salud. Se indicó que, bajo este nuevo modelo, la estrategia Alihadas hace parte de Listos, Más Bienestar; sin embargo, debido a su carácter temporal, no puede incorporarse al Sistema Distrital de Cuidado, dado que los servicios que lo integran deben tener continuidad en el tiempo.

### **3. Modelos de operación:**

#### **3.1. Modelo de Asistencia Personal**

Jennyfer Mejía, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado y líder de la estructuración del modelo, presentó los avances del Modelo de Asistencia Personal, señalando que este busca llevar los servicios de cuidado a los domicilios de mujeres, personas con discapacidad y personas mayores, de acuerdo con el artículo 10 del Acuerdo 893 de 2023. Indicó que el modelo ha reportado avances desde 2023 a través de diferentes frentes, entre ellos el programa Asistencia en Casa, desarrollado con el apoyo del PNUD mediante un concurso ganado por el Distrito.

Explicó que la Secretaría Distrital de Salud viene adelantando acciones alineadas con el modelo, garantizando la asistencia domiciliaria en cumplimiento a los criterios de simultaneidad; y que la Secretaría de Integración

Social presta actualmente el servicio Centro Día Tu Casa desde la Subdirección para la Vejez. Aclaró que el servicio dirigido a personas con discapacidad fue suspendido desde 2023.

En consecuencia, se anunció que en 2025 se formulará el documento técnico de soporte del modelo, el cual orientará su implementación articulada entre entidades distritales, estructurada en una cadena de valor de cinco eslabones (diseño del modelo, identificación de la gestión integral de los recursos humanos y financieros, identificación y priorización de la georreferenciación, articulación de la prestación de los servicios y definición de indicadores).

Posteriormente, Rocío Salgado, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado, agregó que la mesa interlocal de asistencia personal ha acordado elaborar un documento de lectura de necesidades que permita ajustar la oferta institucional a las realidades territoriales y garantizar la simultaneidad en la atención.

La directora Camila Gómez realizó su intervención destacando la relevancia de implementar el Modelo de Asistencia Personal bajo los criterios: atención en dupla, la simultaneidad y la proximidad. A su vez, señaló, que la ejecución del modelo requerirá la participación progresiva de otras entidades distritales y recordó que los modelos de operación cuentan con mesas técnicas asesoras para garantizar el seguimiento en territorio. Finalmente, hizo un llamado a la corresponsabilidad institucional para asegurar la articulación del servicio de Orientación Psicojurídica dentro del modelo.

Se acordó remitir el documento técnico que orientará la implementación articulada del modelo para su revisión y posterior aprobación, garantizando la continuidad del Modelo de Asistencia Personal. Asimismo, se avanzará en la elaboración del documento de lectura de necesidades en el marco de la mesa interlocal, con el fin de ajustar la oferta territorial y garantizar la simultaneidad en la atención. También se prevé vincular los servicios de Orientación Psicosocial y Orientación y Asesoría Jurídica, asegurando el cumplimiento de los criterios de atención en dupla, simultaneidad y proximidad, así como la participación progresiva de otras entidades distritales.

### **3.2. Inicio de operaciones de Buses del Cuidado:**

Carolina Forigua, contratista de SDMujer, da un contexto general sobre el modelo de operación de Buses del Cuidado, orientado a llevar servicios de cuidado a territorios urbanos y rurales. Su implementación busca facilitar el acceso a servicios integrales para la población objetivo del SIDICU.

Inicio de operación: La fecha de inicio está proyectada para noviembre de 2025, dependiendo de la obtención de permisos y certificaciones, específicamente por parte de IDRD. La operación ya cuenta con una oferta definida de días para los buses en zonas urbanas y rurales, según disponibilidad de talento humano<sup>2</sup>

Lady Parra, contratista de IDRD, informó sobre dificultades en la gestión de solicitudes y remisión de soportes por parte del contratista. Reiteró la importancia de que todos los procesos enviados en forma independiente incluyan copia a Juliana Ramírez, supervisora del convenio, para garantizar seguimiento oportuno y evitar demoras.

César Murcia, del área administrativa del programa Bogotá en Forma de IDRD, solicitó confirmar la fecha de inicio de operación de los Buses del Cuidado, señalando que ha habido cambios en la proyección inicial. Informó que la operación del programa ya tiene definida la oferta de días para los Buses del Cuidado, tanto urbanos como rurales, y que estarán apoyando según disponibilidad y disposición del talento humano para cumplir con los requerimientos operativos solicitados.

---

<sup>2</sup> Para más información, ver anexo 1.

La directora Camila Gómez informó que la fecha de inicio de operación de los Buses del Cuidado está proyectada para noviembre, dependiendo de la obtención de permisos y certificaciones requeridas, especialmente en el sector Tintal, localidad de Kennedy. Asimismo, propuso citar la mesa del modelo de Buses para dar mayores claridades sobre la operación de los servicios, la coordinación de la inauguración y para reafirmar la participación de las entidades involucradas.

Laura Espinosa mencionó que, con el fin de aprovechar los espacios de coordinación del Mecanismo de Gobernanza, incluyendo la mesa interlocal de Buses, se coordinará la operación de los servicios, su inclusión en las fichas técnicas y la organización conjunta del evento de inauguración o inicio de operación de los Buses. También enfatizó la necesidad de convocar esta mesa lo más pronto posible para optimizar la participación de todas las entidades y evitar reuniones dispersas.

Camilo Duque, contratista de la Secretaría de Educación, aclaró que para el primer ciclo de operación de los Buses del Cuidado no se ofrecerá educación formal, ya que se encuentra fuera del calendario escolar 2025 y se está cerrando la oferta educativa del año. De la misma forma, indicó que se realizarán ejercicios de sensibilización y concientización dirigidos a la población atendida, con el objetivo de garantizar un inicio efectivo de los ciclos educativos el próximo año.

Se acordó convocar la Mesa Interlocal de Buses del Cuidado para aclarar detalles operativos, como la ficha técnica y la coordinación de la inauguración y reafirmar la participación de las entidades.

#### **4. Documentos técnicos:**

##### **4.1. Presentación estructura documento pilotaje estrategias**

Dorys Andrea Castro Cantor, contratista del equipo técnico de la Dirección del Sistema de Cuidado, inicia recordando las dos de la estructura del documento pilotaje: cuidado itinerante y cuidado comunitario. Sobre la primera menciona que amplia y diversifica la cobertura del Sistema en territorios urbanos, donde no llegan los modelos y las estrategias fijas de operación; se atiende los territorios donde hay necesidades prioritarias de cuidado, sin que pueda llegar con otro tipo de modelos y estrategias, tales como entornos universitarios, espacios comerciales y entornos rurales.

La estrategia de cuidados comunitarios se enfoca en articular esfuerzos públicos, privados y sociales con organizaciones y comunidades de cuidado y organizaciones de cuidado comunitario en zonas urbanas y rurales, fortaleciendo la conformación de redes de cuidado y soporte comunitario y reconociendo el papel fundamental que cumplen estas organizaciones en la sostenibilidad de la vida y el bienestar colectivo. Se identifica y mapea a las organizaciones de cuidado comunitario en zonas rurales y urbanas diseñando un plan de fortalecimiento para dichas organizaciones tales como: capacidades organizativas técnicas y de cuidado para promover la construcción de soporte de cuidado y soporte comunitario.

Desde el equipo Técnico del SIDICU se remitirá el día 18 de noviembre dos (2) documentos del pilotaje que se ha implementado durante la vigencia 2025 y se remiten a la Unidad Técnica de Apoyo para contar con la aprobación de la estructura del documento.

##### Presentación Estructura del documento:

La contratista del equipo técnico aclara que dicha presentación se realizará solo una vez, ya que la misma aplica para los dos (2) documentos de los pilotajes denominados estrategia de cuidado itinerante y cuidado comunitario. Contará con introducción, las generalidades de los pilotajes, objetivos, el alcance del documento en donde se hablará de la temporalidad, territorios y actores involucrados en el en el piloto, marco conceptual que incluye definiciones claves, enfoques y marco normativo Internacional, Nacional y Distrital, contexto de la estrategia

con la descripción de la articulación del SIDICU con respecto a la estrategia y todos los diagnósticos que dan soporte al pilotaje, la implementación del pilotaje con fases, actividades e insumos.

Se espera resultados esperados del mapeo, adicional a cartografías; conclusiones, recomendaciones y una propuesta de plan de trabajo para el 2026, en donde se verán las líneas de acción para la institucionalización de la estrategia con algunas recomendaciones y bibliografía.

Andrea Castro finaliza la presentación y da paso para un espacio de preguntas, no hay manos levantadas por lo tanto se entiende que se aprueba la socialización de la contratista y se reitera que el día 18 se remitirá el documento a cada una de las entidades.

#### **4.2. Socialización del Lineamiento técnico de enfoques y resultados proceso de cualificación.**

Angelica Puentes Robayo, contratista y líder de enfoques, menciona que se socializará los resultados que se vienen trabajando desde el mes de marzo y hasta septiembre de la vigencia 2025 en la clausura denominada del proceso *“Cuidamos a quienes trabajan para sostener la vida”*. El lineamiento técnico surge de varios antecedentes, dentro de esos, una acción de cualificación con las personas que hacen parte de los equipos de trabajo del Sistema a nivel distrital. Este ejercicio permitió ver los retos de una nueva administración en materia del Marco Normativo del SIDICU, mencionado el Acuerdo 893 y el Decreto 415 que se debe seguir trabajando durante la vigencia 2026.

La contratista destacó tres antecedentes principales que orientaron la elaboración del documento:

1. Resolución 2210 de 2021: adoptada por la Secretaría Distrital de Planeación y la Secretaría Distrital de la Mujer, que estableció una metodología para incorporar y transversalizar enfoques en instrumentos de planeación.
2. Artículo 5 del Acuerdo 893 de 2023: que define los ocho (8) enfoques del Sistema Distrital de Cuidado.
3. Resultados del proceso de cualificación 2025: en el que participaron más de 300 personas de casi todas las entidades del SIDICU y que culminó el 17 de septiembre con un decálogo institucional de acciones para la transversalización de enfoques.

En relación con la estructura del lineamiento, precisó que este incluye:

- Un marco normativo que retoma los enfoques definidos por el SIDICU.
- Un marco conceptual que incorpora nuevos conceptos, como el uso de lenguas nativas o propias y su relación con comunidades étnicas y población con discapacidad.
- Un apartado sobre políticas públicas y enfoque territorial, con referencias al Plan de Ordenamiento Territorial.
- Una metodología paso a paso basada en la adoptada por la SDP para transversalizar enfoques en la planeación distrital.
- Y una bibliografía que respalda los apartados anteriores.

Finalmente, señaló los próximos pasos derivados de la socialización:

- Recepción de observaciones y sugerencias al documento por parte de las y los integrantes de la UTA hasta el 14 de noviembre de 2025.
- Aprobación del lineamiento en la sesión de la UTA del 28 de noviembre de 2025.
- Implementación de procesos virtuales de cualificación durante 2026 para continuar el fortalecimiento conceptual y técnico sobre los enfoques del SIDICU.

#### **5. Gobernanza: Estado de avance del Plan Anual de Trabajo de la CISDC 2025**

Laura Marcela Espinosa presentó el estado de avance del Plan Anual de Trabajo aprobado en la Comisión No. 21 del 28 de marzo de 2025. Recordó las disposiciones del Decreto Distrital 415 de 2023, en particular las funciones asignadas a cada instancia del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado: la Comisión Intersectorial, la Secretaría Técnica y la Unidad Técnica de Apoyo. Asimismo, precisó que el ejercicio corresponde a un seguimiento periódico que permitirá consolidar la presentación final de avances en la sesión ordinaria de la Comisión Intersectorial prevista para diciembre. Expuso un balance general elaborado bajo una metodología tipo semáforo (verde: acción cumplida; amarillo: en proceso; naranja: pendiente importante; rojo: incumplida), y se realizó mención a cada una de las acciones definidas en el Plan Anual de Trabajo.<sup>3</sup>

Paula Guevara, Secretaría Distrital de Movilidad, informó que el documento sobre la estrategia de movilidad del cuidado se encuentra en proceso de consolidación y acordó con la Secretaría Técnica una reunión de seguimiento para definir los pasos requeridos para su cumplimiento.

Diana Milena Villareal, Secretaría Distrital de Salud, se comprometió a consultar la posibilidad de incluir el capítulo de género del modelo “Salud MÁS bienestar” como acción de incidencia sectorial, indicando que este aspecto deberá ser validado con el despacho de la entidad. Asimismo, solicitó el envío por correo electrónico del manual de funciones del Mecanismo de Gobernanza socializado en la Unidad Técnica de Apoyo No. 68 del 30 de septiembre.

Mariana Arrubla, Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – BibloRed, manifestó que la entidad se encuentra resolviendo el diligenciamiento pendiente de la matriz PIR de evaluación del Sistema Distrital de Cuidado y se comprometió a remitirla a SDMujer en el transcurso del día.

Daniel Martín, Secretaría Distrital de Ambiente, informó que la entidad presenta dudas respecto al diligenciamiento de la matriz PIR y acordó revisarlas con la Dirección del Sistema de Cuidado de inmediato.

Jeannette Castro, Secretaría Distrital de Integración Social, solicitó acceso al Plan Anual de Trabajo presentado en la sesión. Por lo tanto, se acordó que este será remitido nuevamente con el seguimiento actualizado a la fecha.

La directora Camila Gómez reiteró la importancia del seguimiento a las acciones del Plan Anual de Trabajo, señalando que las no culminadas deberán proyectarse para el siguiente año. Asimismo, destacó la necesidad de mantener la articulación intersectorial y el cumplimiento de los compromisos establecidos

Como resultado de las intervenciones presentadas, se acordó la participación de las entidades prestadoras de servicios en la mesa de trabajo de clasificación de las 3R's prevista para 18 de noviembre con el fin de avanzar en la relación entre los servicios y los objetivos del Sistema Distrital de Cuidado contemplada en el Plan Anual de Trabajo de la CISDC 2025. Asimismo, se solicitó su apoyo para vincular servicios en las estrategias de cuidados itinerantes y comunitarios. La Secretaría de la Mujer remitirá por correo electrónico el manual de funciones del Mecanismo de Gobernanza y el Plan Anual de Trabajo con el seguimiento actualizado. Por su parte, BibloRed y la Secretaría Distrital de Ambiente se comprometieron a enviar la información pendiente del diligenciamiento de la matriz PIR en el transcurso del día. Finalmente, la Secretaría Distrital de Salud consultará con su despacho la posibilidad de incorporar el capítulo de género del modelo “Salud MÁS bienestar” como acción de incidencia sectorial.

## **6. Seguimiento a compromisos**

---

<sup>3</sup> Para más información, ver anexo 1.

Leidy Briyith Álvarez, contratista de la Dirección del Sistema Distrital de Cuidado, presentó e hizo énfasis en los compromisos que aún siguen pendientes o sin finalizar, o los avances para su cumplimiento, a saber:

Compromisos	Entidad	Observaciones
Socializar en la próxima sesión de la UTA el Acuerdo 002 de 2023.	SDMujer	Se incluirá en la agenda de la UTA No. 70
Enviar el <i>Shape File</i> correspondiente a la Manzana del Cuidado 20 de Julio	SDMujer	El correo se envió el 30 de septiembre de 2025
Confirmar la cartelera de servicios de la Manzana del Cuidado 20 de Julio para verificar los servicios a prestar.	Entidades prestadoras de servicios del SIDICU	Se recibieron respuestas de SDMujer, SED, SDA, SDDE, SDIS y BibloRed.
Remitir protocolo de animales de compañía a los equipamientos ancla.	IDPYBA	Pendiente
Socializar con las duplas psicojurídicas la guía de activación de ruta con el fin de que estas la difundan en las reuniones internas de las Manzanas del Cuidado.	SDMujer	En el marco de la reunión de equipo del 22 de octubre, se socializó el lineamiento técnico de la guía.
Socializar la guía para la activación de rutas internas y externas en casos de violencias de género y contra las mujeres en el marco del SIDICU en las mesas interlocales de las Manzanas del Cuidado y de manera virtual, garantizando que las entidades cuenten con la información necesaria.	SDMujer	Durante las sesiones de diciembre.
Socializar en la próxima sesión de la UTA el Acuerdo 002 de 2023.	SDMujer	Se incluirá en la agenda de la UTA No. 70
Enviar el <i>Shape File</i> correspondiente a la Manzana del Cuidado 20 de Julio	SDMujer	El correo se envió el 30 de septiembre de 2025
Confirmar la cartelera de servicios de la Manzana del Cuidado 20 de Julio para verificar los servicios a prestar.	Entidades prestadoras de servicios del SIDICU	Se recibieron respuestas de SDMujer, SED, SDA, SDDE, SDIS y BibloRed.
Socializar con las duplas psicojurídicas la guía de activación de ruta con el fin de que estas la difundan en las reuniones internas de las Manzanas del Cuidado.	SDMujer	En el marco de la reunión de equipo del 22 de octubre, se socializó el lineamiento técnico de la guía.
Socializar la guía para la activación de rutas internas y externas en casos de violencias de género y contra las mujeres en el marco del SIDICU en las mesas interlocales de las Manzanas del Cuidado y de manera virtual, garantizando que las	SDMujer	Durante las sesiones de diciembre.

entidades cuenten con la información necesaria.		
Construir una metodología que permita socializar la guía para la activación de rutas internas y externas en casos de violencias de género y contra las mujeres en el marco del SIDICU de manera pedagógica	SCRD	Durante el mes de noviembre
Remitir mediante comunicación oficial por correo electrónico, la respuesta correspondiente a las entidades en relación con las inasistencias a las mesas interlocales de las Manzanas del Cuidado.	SDMujer	Pendiente
Enviar el directorio de entidades para identificar a las personas citadas a las mesas interlocales.	SDMujer	Pendiente
Socializar en la próxima UTA los puntos de avances de la mesa de infraestructura y de acciones afirmativas.	SDMujer,	Se agendó en el varios de la UTA No. 69 del 31 de octubre.
Presentar propuesta sobre la prestación del servicio de lavanderías de servicios de la Manzana del Cuidado en Teusaquillo	SDIS y SDG	Durante la mesa de infraestructura del 27 de octubre, SDIS manifestó propuesta de traslado para el CDC La Victoria.
Enviar el formato de ajuste de fichas técnicas.	SDMujer	Se remitió el 08 de octubre.

## 7. Varios

### Mesa de trabajo para validación de las 3R:

Laura Marcela Espinosa convocó a mesa de trabajo para el 18 de noviembre con el fin de validar los servicios relacionados con los objetivos del Sistema de Cuidado. Socializó que se compartió un formulario de confirmación de asistencia mediante *Forms*, solicitando diligenciamiento a los sectores que aún no lo habían realizado.

- Santiago Rodríguez confirmó asistencia y conocimiento sobre los servicios de la entidad.
- Jeannette Castro Hernández y José Eduardo Peña Sosa confirmaron participación dividida por compromisos simultáneos.
- Diana Milena Villarreal confirmó asistencia y coordinación para recuperar información borrada.

### Mesa de Infraestructura:

Corina Martínez informó avances en las reuniones sostenidas con Cultura, Educación y Planeación, orientadas a la identificación de equipamientos ancla y entornos de manzana. Señaló que se esperaba contar con una participación activa de los sectores para obtener información más precisa.

### Inauguración de la Manzana del Cuidado de Arborizadora Alta:

Laura Marcela Espinosa informó que la inauguración se realizaría el 11 de noviembre y que se remitiría el minuto a minuto del evento. Camila Gómez Guzmán explicó que el protocolo de participación del alcalde influía en el minuto a minuto del evento y que aún no se contaba con una versión definitiva. Andrea González solicitó información sobre las gestoras responsables de los servicios en la manzana. José Eduardo Peña sugirió socializar la ficha técnica para verificar los servicios que se prestarían en seguimiento al compromiso de adelantar la gestión de firmas de los anexos 2 antes de la inauguración.

Estrategias “Aliadas” y “Terapia de la Naturaleza”:

Diana Villarreal presentó las estrategias “Aliadas” y “Terapia de la Naturaleza”, dirigidas a personas cuidadoras, desarrolladas en articulación con la Secretaría de la Mujer. Camila Andrea Gómez Guzmán explicó la articulación territorial y la coordinación con las entidades, conforme a la orientación de la Dirección del Sistema, aclarando que actualmente se estaba trabajando en la coordinación de los espacios a escala de manzanas.

Apoyo en la articulación con entidades – Presentación del equipo de Gobernanza:

Leidy Álvarez Yate presentó la distribución del equipo de Gobernanza e informó las entidades que cada integrante acompaña en los procesos de articulación intersectorial.<sup>3</sup>

Aclaración:

Daniel Martín Saldarriaga, de SDA, aclaró que el protocolo de fauna solicitado correspondía al Instituto de Protección y Bienestar Animal y no a su entidad. Camila Gómez Guzmán y Laura Espinosa Téllez agradecieron la precisión e informaron que se ajustaría la solicitud correspondiente

## COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Entidad	Fecha de cumplimiento
Actualizar los oficios de delegación y remitirlos a la Secretaría Técnica.	Personas delegadas ante la UTA	SDG, SDDE, SDCRD, IDARTES	Antes de la próxima sesión
Revisar técnica y arquitectónicamente la disponibilidad de una unidad operativa para dar cumplimiento a meta.	Personas delegadas ante la UTA	SDS	Durante la vigencia 2025
Vincular a la Secretaría Distrital de la Mujer en los servicios brindados en el marco del modelo de operación de Asistencia Personal para iniciar la operación bajo los principios de simultaneidad en atención en dupla.	Personas delegadas ante la UTA	SDIS – SDS – SDMujer	Noviembre
Apoyar la gestión con las áreas respectivas para resolver los pagos de manejo de tránsito y el permiso de acuerdo con el Protocolo de Aprovechamiento Económico.	Personas delegadas ante la UTA	SDM – IDRD	Por definir

Convocar una sesión de la mesa de Buses del Cuidado para gestionar la operación y el evento de inauguración.	Equipo de Buses del Cuidado	SDMujer	Noviembre
Remitir el documento de pilotaje de las estrategias Cuidado Itinerante y Cuidado Comunitario para su aprobación en la próxima sesión.	Equipo Técnico	SDMujer	18 de noviembre
Remitir el documento Lineamiento técnico de enfoques.	Líder de enfoques	SDMujer	31 de octubre
Contribuir con aportes al documento Lineamiento técnico de enfoques.	Personas delegadas ante la UTA	Entidades que integran la CISDC	14 de noviembre
Confirmar asistencia a la mesa de trabajo para la validación de las 3Rs.	Personas delegadas ante la UTA	Entidades prestadoras de servicios	Previo a la fecha de la mesa
Asistir a la mesa de trabajo de validación de las 3Rs (entidades prestadoras de servicios).	Personas delegadas ante la UTA	Entidades prestadoras de servicios	Por definir
Revisión y concertación sobre el documento de estrategia de movilidad del cuidado.	Personas delegadas ante la UTA y equipo de Gobernanza	SDM y SDMujer	Antes de la finalización de la vigencia
Validación con despacho sobre inclusión del capítulo de género del modelo “Salud más bienestar” como acción sectorial.	Personas delegadas ante la UTA	SDS	Antes de la finalización de la vigencia
Envío del manual de funciones del mecanismo de gobernanza.	Equipo de Gobernanza	SDMujer	Noviembre
Culminar el diligenciamiento de la matriz PIR	Personas delegadas ante la UTA	SDCRD – BibloRed y SDA	31 de octubre de 2025
Enviar la matriz de seguimiento al Plan Anual de Trabajo de la Comisión Intersectorial 2025	Equipo de Gobernanza	SDMujer	Noviembre
Delegar profesionales territoriales para iniciar la operación de la Manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar - Arborizadora Alta.	Personas delegadas ante la UTA	Entidades prestadoras de servicios	Antes del 11 de noviembre
Convocar mesa de trabajo para inicio de operación de la Manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar - Arborizadora Alta.	Equipo territorial de Manzanas del Cuidado	SDMujer	Antes del 11 de noviembre

## CONCLUSIONES

La Secretaría Distrital de Salud presentó la transformación del componente de salud en el Sistema Distrital de Cuidado con el nuevo modelo “Salud MÁS Bienestar”, que plantea una visión integral basada en determinantes sociales y territoriales. Se destacó la continuidad de servicios articulados con las Manzanas del Cuidado y se aclaró el retiro del servicio TIPS de las fichas técnicas, debido a transición del servicio TIPS hacia la estrategia Aliadas, de carácter temporal.

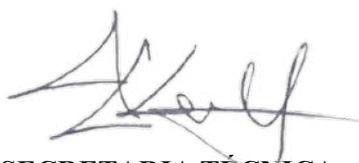
Durante la sesión se evidenció el avance en la implementación operativa del Modelo de Asistencia Personal, consolidando la estructura de procesos, la articulación intersectorial con SDIS y SDS, y la cadena de valor del modelo. La planificación definida prevé la vinculación integral de los servicios de Orientación Psicosocial y de Orientación y Asesoría Jurídica de SDMujer, asegurando que la prestación se ejecute bajo los criterios de atención en dupla, simultaneidad y proximidad, y se espera la participación progresiva de otras entidades distritales.

Respecto a la reactivación en la operación del modelo Buses del Cuidado, la fecha prevista para inicio de operaciones es noviembre de 2025, dicha fecha depende de permisos y certificaciones, ya existe una oferta definida y compromiso institucional. Esta reactivación marca un avance clave en el Sistema Distrital de Cuidado para garantizar servicios integrales en zonas urbanas y rurales. Por lo anterior, se programará una sesión ordinaria de la Mesa Interlocal de Buses del Cuidado permitiendo ajustar detalles técnicos, coordinar la inauguración y asegurar la participación institucional.

La socialización de los documentos técnicos permitió consolidar la estructura, alcance y lineamientos de las estrategias de cuidado itinerante y cuidado comunitario, así como del lineamiento de enfoques del SIDICU, evidenciando avances en la estandarización de procesos, la articulación intersectorial y la planificación de seguimiento y fortalecimiento técnico. Se establecieron las rutas para la revisión, aprobación e implementación de los documentos, asegurando la continuidad de los pilotajes, la transversalización de enfoques y la sistematización de experiencias que servirán de soporte para la institucionalización de las estrategias y los procesos de cualificación durante 2026.

Por último, la socialización del estado de avance del Plan Anual de Trabajo 2025 de la Comisión Intersectorial permitió identificar acciones cumplidas, en proceso y pendientes, reafirmando el compromiso de las entidades participantes con la implementación de las medidas establecidas en el Plan. Se destacó la importancia del seguimiento intersectorial y la vinculación de estrategias prioritarias, garantizando la continuidad de las acciones y fortaleciendo la coordinación intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, en preparación para la presentación final de avances en la sesión ordinaria de la CISDC de diciembre.

En constancia firma,



**SECRETARIA TÉCNICA**  
**Camila Andrea Gómez Guzmán**  
**Directora del Sistema de Cuidado**  
**Secretaría Distrital de la Mujer**

*Anexos:*

1. Presentación en PDF compilada

2. Registro de asistencia *Teams*
3. Registro de asistencia *Forms*

Proyectó: Equipo Gobernanza SIDICU, contratistas de la dirección del Sistema de Cuidado.

Revisó: Laura Espinosa, contratista, Dirección del Sistema de Cuidado

Aprobó: Camila Andrea Gómez, Directora del Sistema de Cuidado.

# SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

**UTA. NO 69**

31 de octubre de 2025



Una apuesta por la garantía de derechos de las mujeres y personas que realizan trabajos de cuidado no remunerados y quienes requieren cuidado y/o apoyo en Bogotá

# Agenda

**01** Verificación del quórum

**02** Participación sectores

**03** Modelos de operación

**04** Documentos técnicos

**05** Gobernanza

**06** Seguimiento a compromisos

**07** Varios

Verificación quórum – Integrantes	Delegada o delegado
<u>Secretaría Distrital de Gobierno</u>	Andrea Romero Guzmán
<u>Secretaría Distrital de Desarrollo Económico</u>	Melissa María Moore Díaz
<u>Secretaría de Educación del Distrito</u>	Liliana Palacios Machado - Camilo Duque - Claudia Cristina Beltrán
<u>Secretaría Distrital de Salud</u>	Diana Milena Villarreal - Maribel Romero Cubillos
<u>Secretaría Distrital de Integración Social</u>	Jeannette Lucía Castro Hernández - José Peña Sosa
<u>Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte</u>	Diana Cuervo - Mariana Arrubla - José Darío Díaz Rodríguez
<u>Instituto Distrital de Recreación y Deporte</u>	Lady Parra Hernández
<u>Instituto Distrital de las Artes</u>	María Paula Atuesta Ospina – Alejandro Cárdenas
<u>Secretaría Distrital de Ambiente</u>	Miguel Sánchez - Zuanny Jimena Cárdenas - Maryuri Gómez Tovar - Daniel Orlando Martín Saldarriaga
<u>Jardín Botánico</u>	John López Rodelo - Wilson Eduardo Rodríguez
<u>Secretaría Distrital de Movilidad</u>	Paula Guevara - Kiara Agudelo

Invitadas permanentes	Delegada o delegado
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Enrique Cusba García - Diana Carolina Astroz Bermúdez -Angie Vanessa Liévano
Secretaría Distrital de Planeación	Diana Ximena Huertas Humberto Alfonso Rodríguez Paola Ladino Gloria Patricia León
Instituto Distrital de Turismo	Camila Benítez - Ginna Rodríguez
Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal	Katherine Bernal, Pilar Cruz, Eimy Tatiana Moreno - Andrea Marín, Jaime Carmona y Sebastián Chacón
Secretaría Distrital de Hábitat	Andrés Farfán
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Hernán Darío Tocarema Garzón
Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia	William Cely
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	(Por confirmar)



# 02

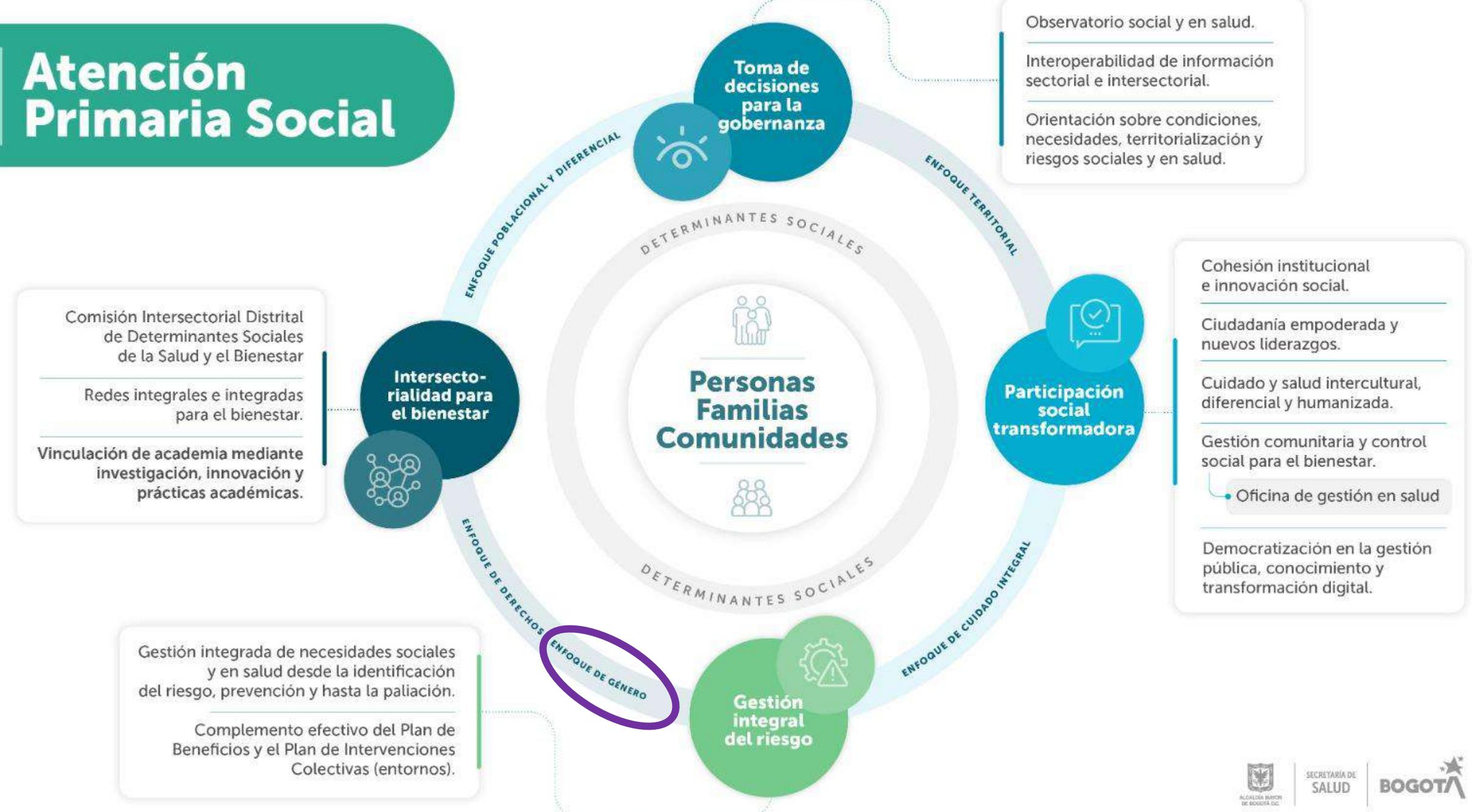
## **Participación sectores:**

- Socialización de las estrategias y servicios de salud en el marco del SIDICU**



## 02. Socialización de las estrategias y servicios de salud en el marco del SIDICU

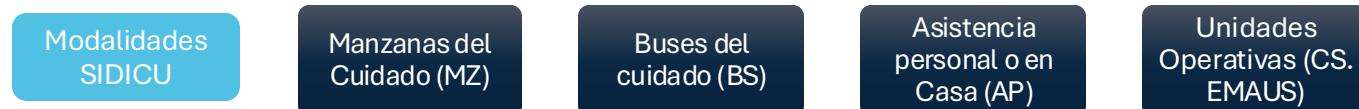
# Atención Primaria Social



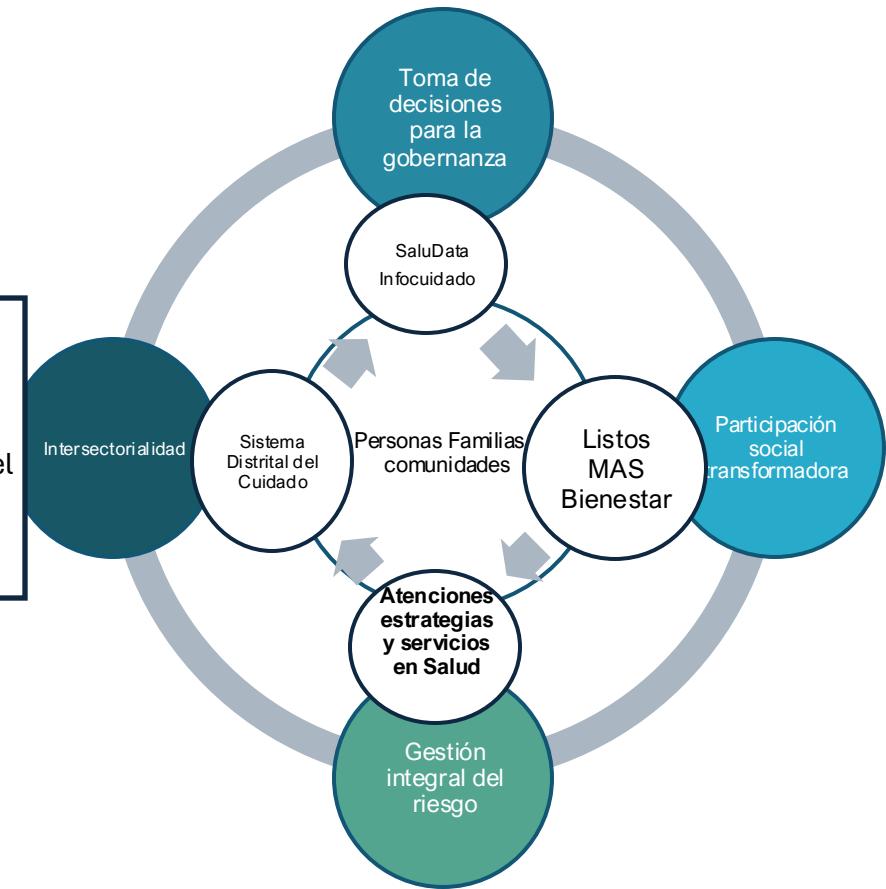
# Articulación de la Secretaría de Salud con el Sistema Distrital de Cuidado (SIDICU)

La **Secretaría Distrital de Salud**, hace parte de las entidades integrante que conjuntamente garantizan la operación del SIDICU, aporta a su funcionamiento desde la institucionalización del SIDICU (**Acuerdo 893 de 2023 y Decreto 415 de 2023**) desde el 2020, desarrolla acciones y estrategias (**Gráfica 2**) para la gestión de riesgos en salud con enfoque territorial, diferencial, género y de cuidado integral, dirigidos a **personas cuidadoras y que requieren cuidado** (*niños, niñas y adolescentes, personas mayores y personas con discapacidad*) en todas las modalidades (**Gráfica 1**) desde el componente de Cuidado y Respiro.

Gráfica 1 Modalidades del Sistema.



Gráfica 2 Acciones y estrategias en Salud -SIDICU



Fuente: Creación propia basado en el Modelo de Salud MÁS Bienestar

# Proceso transversal Gestión y Análisis de las Políticas para el Bienestar en los Territorios

## Política Pública Mujeres y Equidad de Géneros



**Objetivo General:** Incidir en las decisiones gubernamentales y sociales de las localidades del Distrito, a través del fortalecimiento de la gestión y el análisis de las políticas públicas para el mejoramiento de las condiciones y situaciones que afectan la vida y la salud.

Gestionar las políticas públicas, planes y prioridades, con los diferentes sectores gubernamentales y privados.

Orientar estratégica, técnica y operativamente la planeación, implementación y seguimiento de las acciones.



# Directorio Equipo de Política Pública Mujeres y Equidad de Géneros

DELEGACIONES A MESAS LOCALES DE MANZANAS DE CUIDADO - SECTOR SALUD				
LOCALIDAD	MANZANA DE CUIDADO	NOMBRES YAPE LLIOS	# TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Usaquén	CDC Servitá	Angie Segura	3229211510	<a href="mailto:Nortep1@gmail.com">Nortep1@gmail.com</a>
Chapinero	CDC Titos Garzón	Angie Paola Rodríguez Rojas	3219559203	<a href="mailto:Referentepoliticachapinero8@gmail.com">Referentepoliticachapinero8@gmail.com</a>
San Cristóbal	CEFE San Blás	Jenny Real González	3196759243	<a href="mailto:jrealtrabajosocial10@gmail.com">jrealtrabajosocial10@gmail.com</a>
	Juan Rey			
Santafé -La Candelaria	Zona Centro	Karina Andrea Ponce Salas Maria Felisa Mahecha Gonzalez	3169730387	<a href="mailto:Karina.profsocial@gmail.com">Karina.profsocial@gmail.com</a> <a href="mailto:mafejuanjo@gmail.com">mafejuanjo@gmail.com</a>
Usme	Usme	Leidy Aguilar	3123217972	<a href="mailto:gestos5.usme.analisisypolticas@subredsur.gov.co">gestos5.usme.analisisypolticas@subredsur.gov.co</a>
Tunjuelito	Tunjuelito	Luz Aida Gómez R.	3209012752	<a href="mailto:gestorpolitica.7tunjuelito@gmail.com">gestorpolitica.7tunjuelito@gmail.com</a>
Bosa	Porvenir	Kelly Natalia Mesa Garzón	3134128805	<a href="mailto:generoydiversidad.suroccidente@gmail.com">generoydiversidad.suroccidente@gmail.com</a>
	Campo Verde			
Kennedy	Bellavista Timiza Mexicana	Mabel Moreno	3123158149	<a href="mailto:generoydiversidad.suroccidente@gmail.com">generoydiversidad.suroccidente@gmail.com</a>
Fontibón	Fontibón	Carmen Liliana Torres Anzola	3105868998	<a href="mailto:generoydiversidad.suroccidente@gmail.com">generoydiversidad.suroccidente@gmail.com</a>
Engativá	Engativá- EMAUS	Karen Garzón	3114446798	<a href="mailto:Referentepoliticaseengativa1@gmail.com">Referentepoliticaseengativa1@gmail.com</a>
	Engativa El Camino			
Suba	Suba- Fontanar Rio	Carolina Molina	3158496671	<a href="mailto:Subrednortemujersuba@gmail.com">Subrednortemujersuba@gmail.com</a>
	Suba La Gaitana			
Barrios Unidos	Barrios Unidos	Zully Sarmiento Blanco.	3058177300	<a href="mailto:barriosunidos.pp@gmail.com">barriosunidos.pp@gmail.com</a>
Teusaquillo	Teusaquillo	Johanna Milena Dimaté	3002781560	<a href="mailto:Referentepoliticasteusa01@gmail.com">Referentepoliticasteusa01@gmail.com</a>
Los Mártires	Los Mártires	Angie Lorena Vergara	3503493564	<a href="mailto:angie.l.vergara@gmail.com">angie.l.vergara@gmail.com</a>
Antonio Nariño	Antonio Nariño	Maria Isabel Torrijos Cadena	3108773507	<a href="mailto:martorrc@gmail.com">martorrc@gmail.com</a>

Puente Aranda	Puente Aranda	Natalia Mesa Liliana Torres A	3134128805 3105868998	<a href="mailto:generoydiversidad.suroccidente@gmail.com">generoydiversidad.suroccidente@gmail.com</a>
Rafael Uribe Uribe	Rafael Uribe Uribe	Angie Xiomara Cubillos Mora	3158973622	<a href="mailto:angie.xiom91@gmail.com">angie.xiom91@gmail.com</a>
Ciudad Bolívar	Manitas	Erika Reyes	3013494931	<a href="mailto:gestor6.ciudadbolivar.analisisypolticas@subredsur.gov.co">gestor6.ciudadbolivar.analisisypolticas@subredsur.gov.co</a>
	El Mochuelo			
	Ecoparque			
Sumapaz	Buses del cuidado	Gloria Osorio	3246859941	<a href="mailto:psicologagloriaosorio@gmail.com">psicologagloriaosorio@gmail.com</a>

Nombre	Cargo	Correo Institucional
Diana Milena Villarreal	Profesional Especializado Referente técnica SIDICU Secretaría Distrital de Salud	<a href="mailto:dmvillareal@saludcapital.gov.co">dmvillareal@saludcapital.gov.co</a>
Maribel Romero Cubillos	Profesional Especializado Referente Política Pública Mujeres Secretaría Distrital de Salud	<a href="mailto:m1romero@saludcapital.gov.co">m1romero@saludcapital.gov.co</a>



# Atención individual- Servicios Amigables en Salud para las Mujeres en sus diversidades

Desarrollo de atenciones individuales de primera vez por:

- Enfermería (Protección específica y detección temprana)
- Medicina General (Protección específica y detección temprana)
- Psicología
- Asesoría de interrupción voluntaria del embarazo
- Activación de rutas integrales de atención en salud en red de atención pública



Población a atender: Personas cuidadoras, adulto mayor, personas con discapacidad, NNA



**Manzana del Cuidado**  
20 consultorios



# Atención individual- Servicios Amigables en Salud para las Mujeres en sus diversidades

## NORTE

**USS Chapinero**  
(Junio 2020)

**USS Emaús**  
(Marzo 2022)

**CDC Servitá – Hospital Simón Bolívar**  
(Abril 2022)

**Centro de la Felicidad - CEFE Fontanar – USS Gaitana**  
Diciembre 2023

## SUR

**USS Betania**  
(Junio 2020)

**CDC Julio Cesar Sánchez**  
(Junio 2022)

**Casa de Justicia Tunjuelito**  
(Noviembre 2022)

**SUPER CADE Manitas**  
(Octubre 2022)

**USS Mochuelo**  
(Junio 2023)

## SUR OCCIDENTE

**USS Porvenir**  
(Junio 2020)

**Centro de Desarrollo Comunitario Bellavista - Mexicana**  
(Mayo 2022)

**CDC Porvenir**  
(Julio 2022)

**Casa de Justicia Campo Verde - USS Villa Javier** (Octubre 2022)

**CDC Giralda**  
(Febrero 2023)

**USS Trinidad Galán**  
(Mayo 2023)

## CENTRO ORIENTE

**USS Perseverancia**  
(Junio 2020)

**USS Samper Mendoza**  
(Junio 2021)

**USS La Candelaria**  
(Febrero 2022)

**Hospital San Blas**  
(Mayo 2023)

**USS Antonio Nariño**  
(Sept 2023)

**Servicios Amigables ubicados en entidades ancla**

**USS:** Unidad de Servicios de Salud

**CDC:** Centro de Desarrollo Comunitario



# Atención individual- Servicios Amigables en Salud para las Mujeres en sus diversidades – Horarios por Manzana

Manzana del cuidado	Servicio (consultorio)	Horario de atención
Manzana Centro	Perseverancia y La Candelaria	Enfermería: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 11:00 a.m. Medicina general: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 10:00 a.m.
Manzana San Cristóbal CEFÉ	USS San Blas	Medicina general: lunes a viernes de 6:00 a.m. a 11:00 am.
Manzana Antonio Nariño	Centro de Salud Antonio Nariño	Enfermería: lunes a viernes de 6:00 a.m. a 11:00 a.m. Medicina general: lunes a viernes de 6:00 a.m. a 11:00 a.m.
Manzana Los Mártires	Samper Mendoza	Enfermería: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 11:00 a.m. Medicina general: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 11:00 a.m.
Manzana Suba Gaitana	Suba - Gaitana	Medicina general: Lunes, miércoles y viernes 8:00 am- 5:00 pm Enfermería: martes 7:00 am - 4:00pm.
Manzana Engativá	Hospital Emaús	Medicina general: lunes, miércoles y viernes 8:00 a 17:00 horas. Enfermería: martes y jueves 6:00am a 3:00pm.
Manzana Chapinero	Hospital Chapinero	Medicina general: martes y jueves 6:00 a.m. – 6:00p.m. Enfermeria: lunes, miércoles y viernes 6: 00 a.m. – 4:00 p.m.
Manzana Usaquén	Hospital Simón Bolívar	Medicina general: viernes 8:00 am - 4:00 pm Psicología: lunes 7:00am - 4:00pm.

Manzana del cuidado	Lugar Servicio Consultorios	Horario de atención
Manzana Tunjuelito	Casa de justicia Tunjuelito	Medico general: días impares y enfermería: días pares lunes a jueves de 7am- 4 y 30pm y viernes de 7am - 4pm
Manzana Ciudad Bolívar	Super CADE manitas	Medico general: días pares y enfermería No hay lunes a jueves de 7am- 4 y 30pm y viernes de 7am - 4pm
Manzana Usme	CDC Julio Cesar Sánchez	Medico general: días impares y enfermería no hay servicio lunes a jueves de 7am- 4 y 30pm y viernes de 7am - 4pm
Manzana Usme	USS Betania	Medico general: lunes a viernes de 7am- 11 am Enfermería: lunes a jueves de 7am- 4 y 30pm y viernes de 7am - 4pm
Manzana Ciudad Bolívar	USS Mochuelo	Medicina General y Enfermería: Lunes, Miércoles y Viernes de 7am- 4 y 30pm
Manzana Bosa	CDC Porvenir	Medico general: Lunes, miércoles y Viernes de 7am- 4:00 pm Enfermería: Martes y Jueves: 7am a 4:00pm
Manzana Bosa	USS Porvenir	Medico general: Jueves de 7am- 1:00 pm Enfermería: Miércoles: 2pm a 4:00pm
Manzana Kennedy	USS Mexicana	Medico general: Jueves de 7am- 4:30 pm Enfermería: Lunes y Miércoles de 7am- 4 y 30pm Psicología: Lunes, Martes, Miércoles y Viernes de 1pm a 5:00 pm
Manzana Bosa	USS Villa Javier	Medico general: Lunes a Miércoles de 1:00pm - 5:00pm Enfermería: Martes y Jueves de 7am - 4:30pm
Manzana Puente Aranda	USS Trinidad Galán	Medico general: Lunes, Miércoles y Viernes de 7am- 4pm Enfermería: Martes y Jueves de 7am- 4:30pm
Manzana Fontibón	USS Internacional CDC La Giralda	Medico general: Lunes, Miércoles y Viernes de 7am- 4:30pm Enfermería: Lunes a Jueves de 7am- 4:30pm



# Cuidado por una vida con MAS Bienestar con enfoque de género Mujer y LGBTI:

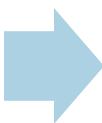
Desarrollo de sesiones educativas para mas Bienestar.

- Actividades de divulgación, enganche y convocatoria.
- Asesorías, prevención detección temprana en salud y psicosocial.
- Prevención y detección temprana de factores de riesgo ITS
- Tejiendo redes para MAS Bienestar
  - Acompañamientos para MAS Bienestar.
- Recorriendo tu barrio para MAS Bienestar.
- Circula del Cuidado



Orientado a dar una respuesta a las demandas y necesidades concretas a mujeres en sus diversidades de los territorios del distrito, incluyendo las manzanas del cuidado con mujeres cuidadoras .

**Modalidad de atención:** En el marco de la manzana del cuidado Espacios concertados con las coordinadoras de las manzanas Se articula con la referente de la PPMYEG de cada localidad



**Manzana del Cuidado**

- Bosa (Porvenir)
- San Cristóbal
- Usme
- Los Mártires
- Kennedy
- Usaquén
- Engativá
- Rafael Uribe Uribe
- Bosa (Campo Verde)
- Tunjuelito
- San Cristóbal – Aula Ambiental Juan Rey, Parque Entrenubesp-
- Chapinero
- Fontibón
- Suba
- Puente Aranda
- Antonio Nariño
- Barrios Unidos
- Ciudad Bolívar - Ecoparque
- Kennedy – Lago Timiza
- Suba (La Gaitana)



## Acciones:

**- Educación en salud pública:** Desarrollo de acciones colectivas en el marco de la manzana donde se reconoce y apropián temas relacionados con las particularidades de la población cuidadora. Se realizan sensibilizaciones, información de impacto que generen reflexiones para el mejoramiento de los hábitos cotidianos. Espacios concertados contando con un mínimo de 10 personas participantes y debe contar con una duración de 3 horas.



# Rehabilitación Basada en comunidad– RBC Acción integral e integrada "Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población con discapacidad"

Fortalecimiento de prácticas de cuidado en nodos de familias y personas cuidadoras de personas con discapacidad por curso de vida a través de grupos Socioeducativos de Rehabilitación Basada en Comunidad

Acciones para fortalecer en familias con personas con discapacidad sus conocimientos, prácticas y relaciones para crear escenarios de cuidado, participación y bienestar según el curso de vida, mediante un proceso socioeducativo, de soporte socio emocional, intercambio y educación para la salud.

En el marco del perímetro de la manzana, en espacios comunales donde se reconoce y apropián temas como el reconocimiento y reducción de las cargas del cuidado con actividades de educación en salud y empoderamiento encaminadas a promover bienestar emocional y social. Se articula con la referente de la PPMYEG de cada localidad.

## En 20 Manzanas del Cuidado

Subred Centro  
**Oriente**, San Cristóbal - CEFE San Cristóbal, Candelaria - Polideportivo Belén, Santafé - Plaza de Cruces, Antonio Nariño - Restrepo, Mártires - Castillo de las artes, **Subred Sur Occidente**, Bellavista, La Giralda de Fontibón, Povenir, Campo Verde **Bosa**, **Subred Sur**, Usme - Virrey, Tunjuelito - Tunjuelito , Ciudad Bolívar - Ecoparque - **Manitas**, **Subred Norte**, Usaquén, Chapinero, Engativá Emaús, Suba Fontanar , Suba Gaitana, Barrios Unidos

**Psicología, agente de cambio de RBC, terapeuta y trabajo social**

# Rehabilitación Basada en Comunidad RBC – Casa a Casa



## PROMOTOR

Identificación de Personas con Discapacidad – Limitación funcional



## TERAPEUTA

- 4 sesiones
- Reconocimiento de necesidades
- Aplicación de tamizajes
- Plan de Cuidado



## AGENTE DE CAMBIO

- 2 sesiones
- Orienta en el autoreconocimiento de la discapacidad para la persona y la familia
- Familia como red primaria de Cuidado
- Activación de Rutas



## ESTRATEGIA RBC- HOGAR

Enfoque diferencial  
Equipos Basicos Extramurales de hogar

## USUARIOS SOBRECARGA (RESULTADO DE MODERADO O INTENSO)

CON ZARIT



## AUXILIAR DE CUIDADO

- Entre 4- 6 Sesiones
- Sustituye al Cuidador con el propósito que pueda tener un descanso o realizar cualquier otra actividad que le genere bienestar



## PSICOLOGO

- Entre 4- 7 sesiones
- Atención resolutiva Individual
- Derivación a otros servicios incluidas estrategias familiares

# Atención individual para la gestión del riesgo en salud - Hogar

## GESTIÓN EXTRAMURAL



Prestadores



Aseguradores

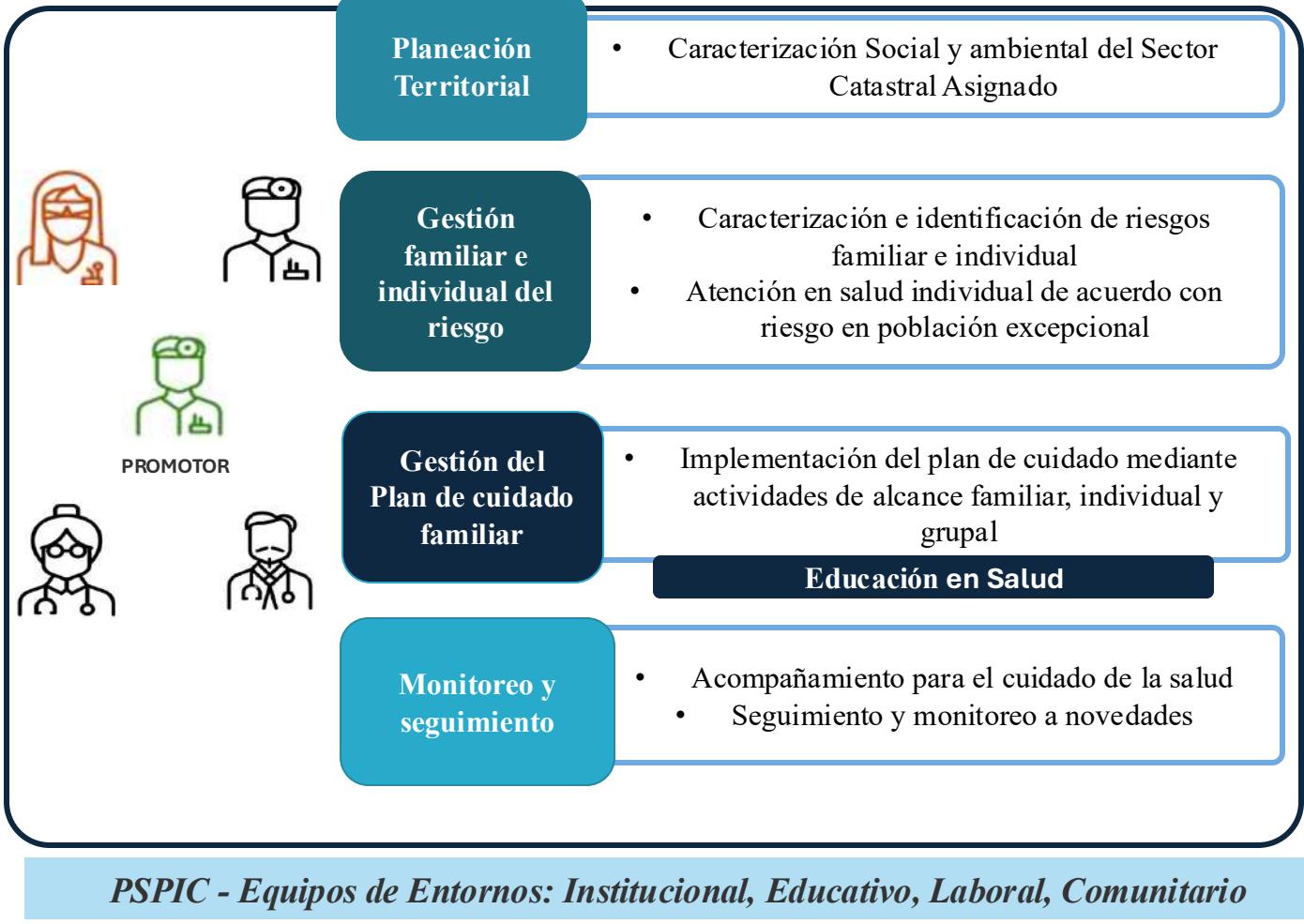
SECRETARÍA DE SALUD

Secretaría de Salud Bogotá



Demás Sectores

SECTOR CATASTRAL



Riesgo Alto

Direccionamiento y asignación directa al profesional

Gestión desde el perfil de promotor

Riesgo Bajo

Gestionados y seguidos de manera continua por el perfil de promotor

Coordinación y articulación de la Gestión del riesgo territorial y familiar

Se establece el orden de abordaje, según criterio de prioridad

Se define proceso de gestión de la estrategia de ruteo (promotores- profesionales)

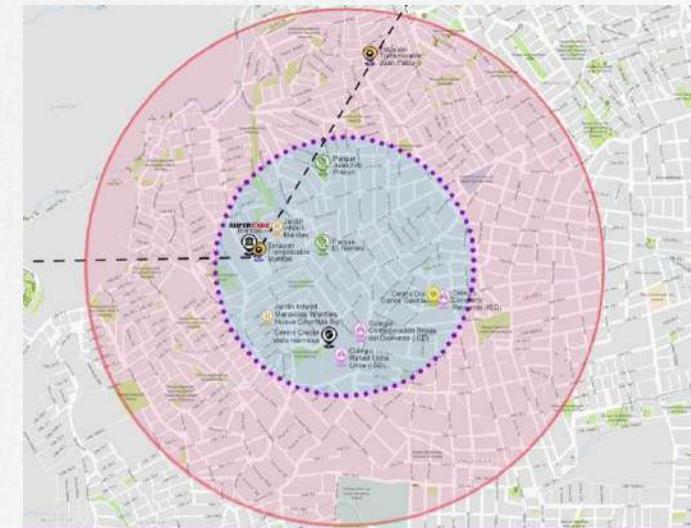
Seguimiento y monitoreo

Gestión de Políticas Públicas – Intersectorialidad: gestión local

# Acciones Colectivas Para la Promoción del Cuidado de la Salud y Gestión Integral de Riesgos

- ✓ Barrido del perímetro de la manzana a partir de su apertura, por parte del promotor en salud a cargo del territorio.
- ✓ Caracterización Familiar para la identificación de riesgos y de determinantes sociales de la salud.
- ✓ Desarrollo de acciones de promoción del cuidado de la salud acorde a las necesidades identificadas en cada familia.
- ✓ Derivación a servicios sectoriales e intersectoriales para la respuesta integral.
- ✓ Implementación de planes de cuidado familiar e individual por parte de los diferentes perfiles de los EBEH, de acuerdo a prioridades identificadas en el abordaje inicial de barrido.

Población a atender:  
Familias residentes en el perímetro de influencia de las Manzanas del Cuidado.



# Datos de Atenciones de la Secretaría de Salud en el marco del Sistema Distrital de Cuidado (SIDICU)

**COBERTURA 2020-2025**  
**373.388**  
personas

**152.840** SON  
PERSONAS CUIDADORAS

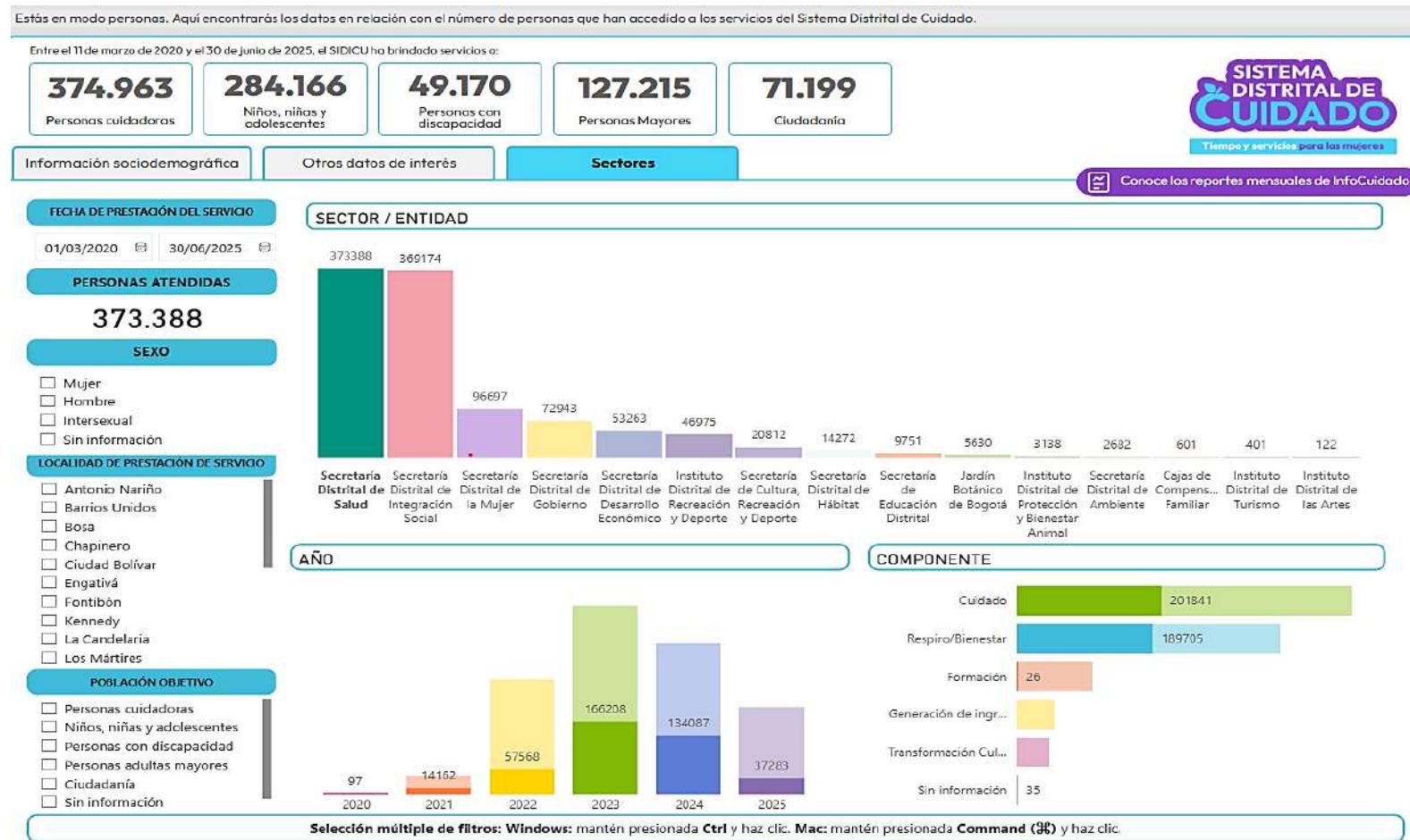
**115.509**  
SON NIÑOS, NIÑAS Y  
ADOLESCENTES

**84.096**  
SON PERSONAS  
MAYORES

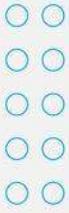
**20.943** SON  
PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD

**1109** SON  
POBLACION INDIGENA  
**584** SON  
AFRODESCENDIENTE

Gráfica 3. Cobertura de SDS-SIDICU en todas las modalidades del SIDICU



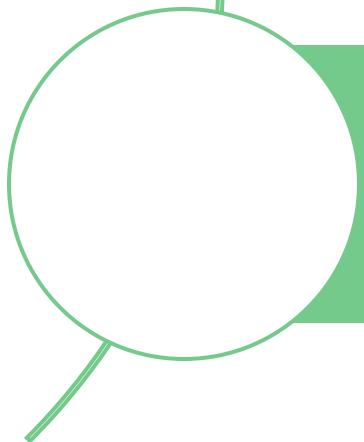
Fuente: Sistema de Información de Cuidado INFOCUIDADO, fecha de corte: Entre el 1.º de marzo de 2020 al 30 de junio de 2025. : link:<https://infocuidado.sdmujer.gov.co/total-sistema>



## Compromiso 2: Convenio interadministrativo marco 913 de 2021 (subredes) Compromiso "Ser Ancla"



**Hecho actual:** La Subred Integrada de Servicios de Salud Norte, es unidad ancla para la modalidad de *manzana del cuidado* en el Hospital Emaús.



**Revisión técnica y arquitectónica de servicios de salud:** Definir **sí desde el Sector Salud**, se aportará al SIDICU otra unidad ancla (a través de alguna de las tres SISS restantes)



## 03 Modelos de operación:

- **Presentación Modelo de Asistencia Personal.**
- **Inicio de operaciones de Buses del Cuidado**

# 03. Presentación Modelo de Asistencia Personal

Son servicios de cuidado o apoyo domiciliarios dirigidos a las personas en los hogares que no pueden acceder a las manzanas de cuidado y a los buses del cuidado. *Artículo 10 del Acuerdo 893 de 2023.*

## Objetivo del DTS

Fortalecer la comprensión técnica, operativa y estratégica del Modelo de Asistencia Personal en el marco del Sistema Distrital de Cuidado, a través de la definición de su cadena de valor, los lineamientos para la prestación de servicios y los mecanismos de articulación intersectorial, con el fin de consolidar una respuesta institucional sostenible que reconozca, redistribuya y reduzca la carga del cuidado no remunerado que recae principalmente sobre las mujeres y personas cuidadoras.

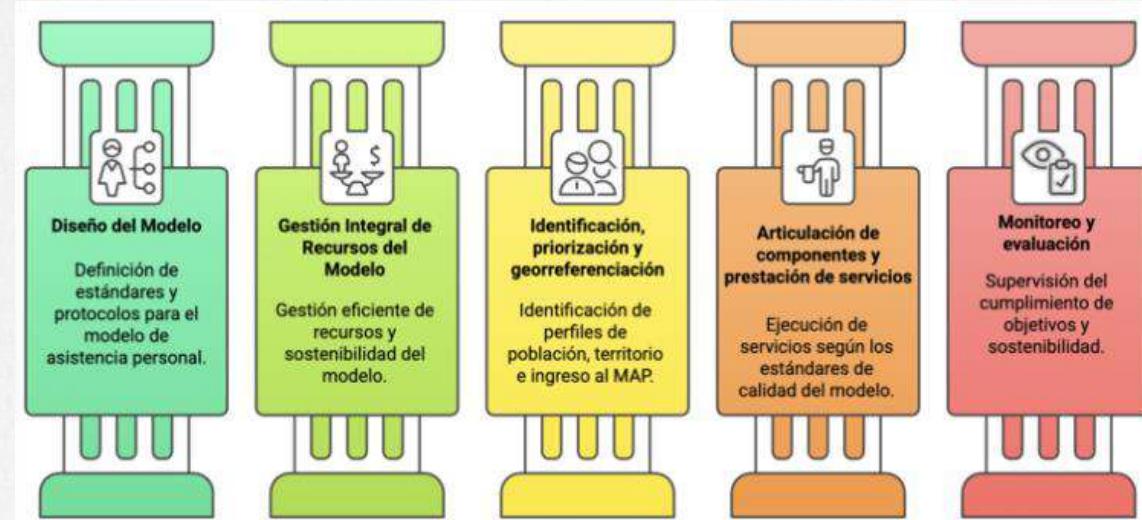
El MAP se organiza a partir de cuatro componentes estratégicos que se articulan entre sí para responder de manera integral a las necesidades de cuidado y apoyo de personas con discapacidad y personas mayores con alta dependencia, así como de las mujeres y personas cuidadoras. Cada uno de estos componentes contribuye a garantizar derechos, reducir desigualdades estructurales y transformar las condiciones históricas de exclusión, ya que combinan servicios domiciliarios enfocados en el fortalecimiento de capacidades, acceso a justicia social y transformación de imaginarios, en coherencia con principios del SIDICU.

- Relevos y asistencia personal para personas con discapacidad
- Formación, certificación y cualificación de saberes de cuidado
- Duplas psico jurídica
- Transformación cultural y movilización social.

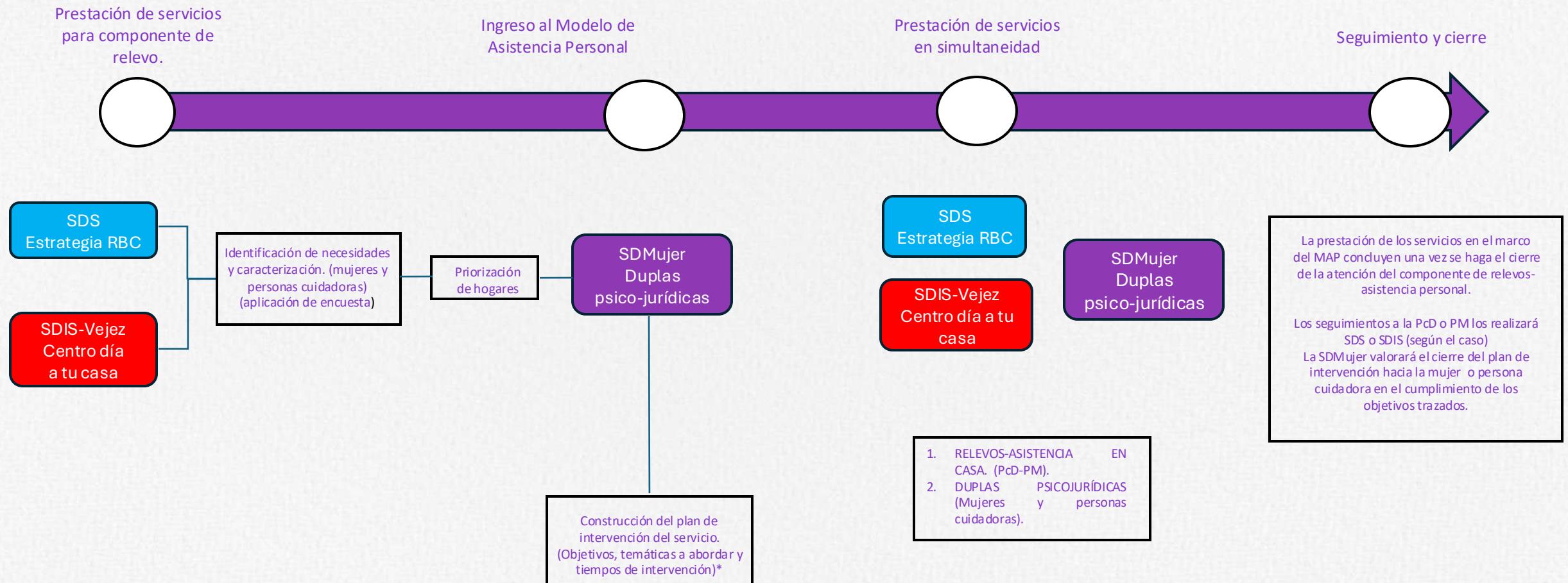
# 03. Cadena de valor

Con el fin de operacionalizar el MAP desde una perspectiva técnica, secuencial y comprensiva, se propone el desarrollo de una cadena de valor como herramienta analítica y metodológica. Esta herramienta permite representar los procesos esenciales del modelo de forma estructurada, identificando los momentos de creación de valor público para las personas con discapacidad, las personas mayores con alta dependencia y las mujeres y personas que realizan trabajos de cuidado no remunerado.

Su construcción se fundamenta en la **coejecución, articulación y mejora continua**, permitiendo visualizar los flujos de decisión, los actores clave y las condiciones habilitantes necesarias para asegurar la calidad, la pertinencia y la sostenibilidad del modelo.



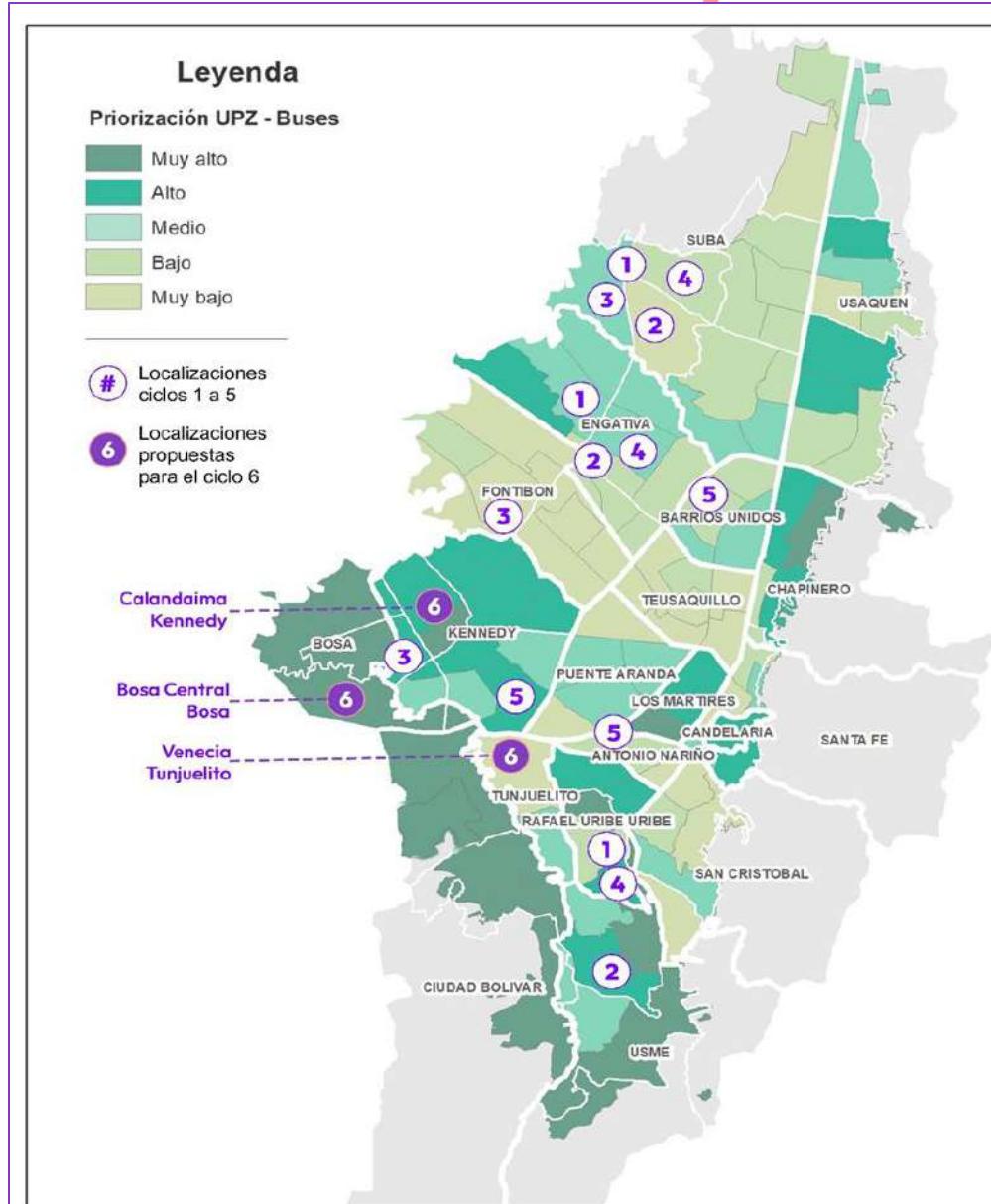
## 03. Plan de trabajo para apertura de articulación intersectorial en territorio.



\*El ingreso del servicio de duplas se haría de manera virtual y con abordaje grupal entre 20 y 50 mujeres y personas cuidadoras que tengan intereses, necesidades o características comunes.

## 03. Inicio de operación de Buses del Cuidado

### Puntos de Operación Bus del Cuidado Urbano



- **Programación de puntos de ubicación a la semana del Bus del Cuidado Urbano:**

Horario de prestación de servicios de 8:00 a.m. - 5:00 p.m.

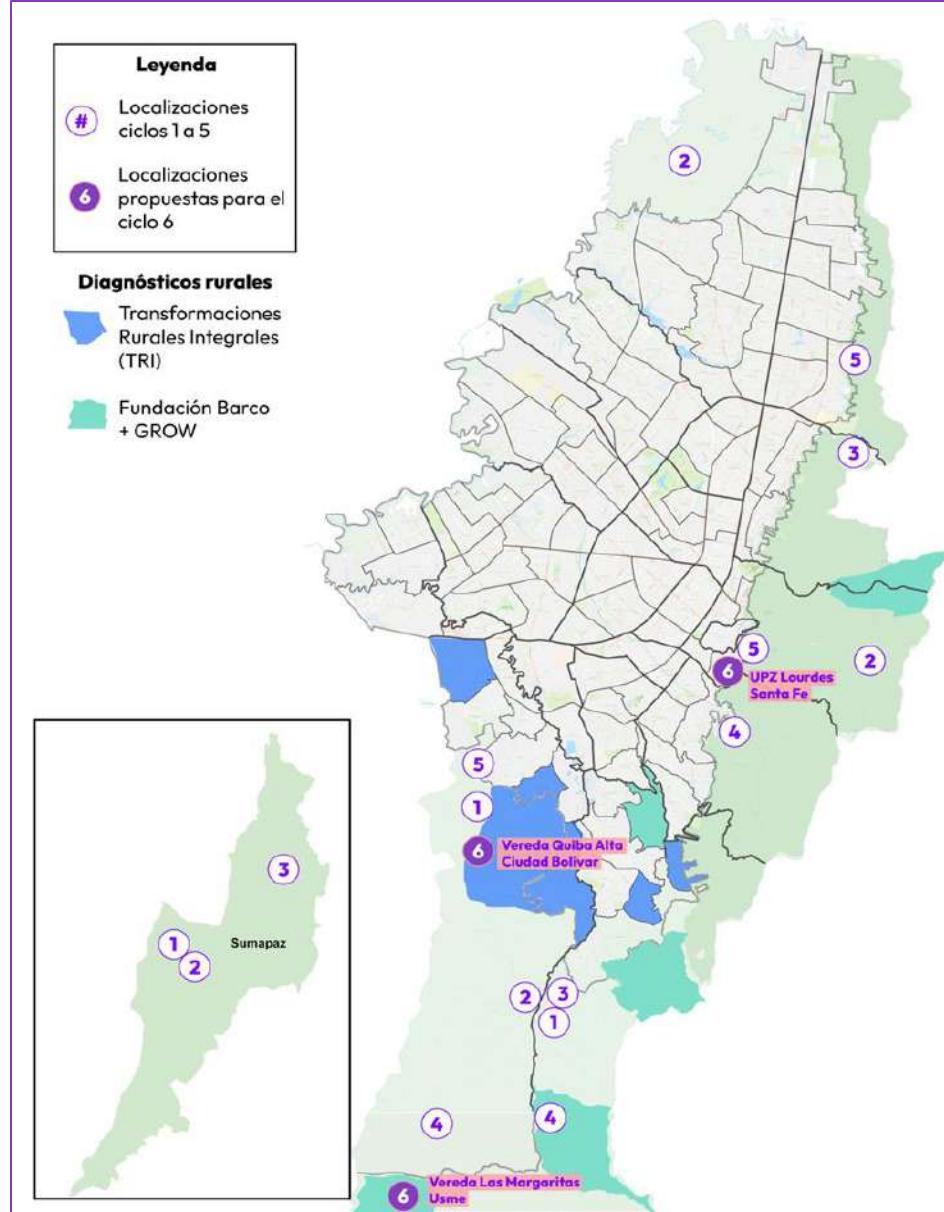
- Lunes y martes: Tunjuelito – UPZ 42 Venecia: Bahía de parqueo Cra. 54 #48-33 Sur, frente a la parroquia Santa Cecilia.
- Miércoles y jueves: Bosa – UPZ 85 Bosa Central: Bahía de parqueo Barrio Los Naranjos: Calle 70B Sur # 80N-64
- Viernes y sábado: Kennedy – UPZ 79 Calandaima: Parqueadero Biblioteca Pública El Tintal.



# 03. Inicio de operación de Buses del Cuidado

## Bus del Cuidado Rural

### Puntos de Operación Bus del Cuidado Rural



- Programación de puntos de ubicación a la semana del Bus del Cuidado Rural:

Horario de prestación de servicios de 8:00 a.m. - 4:00 p.m.

- Lunes y martes: Usme – Veredas Las Margaritas y Chisacá: Sede B Colegio La Mayoría.
- Miércoles y jueves: Ciudad Bolívar – Vereda Quiba Alta: Biblioteca de la Creatividad.
- Viernes y sábado: Santa Fe – UPZ Lourdes: Bahía de parqueo CAI El Dorado, Cra. 8 Este # 1A Bis –00.



# 03. Fichas técnicas de Buses del Cuidado

## Ciclos de Operación de los Buses del Cuidado

Año	Mes Inicio	Mes Finalización	Ciclo
2025	Noviembre	Febrero 2026	6
<b>Cambio de puntos de operación</b>			
2026	Marzo	Junio	7
<b>Cambio de puntos de operación</b>			
2026	Julio	Diciembre	8
<b>Cambio de puntos de operación</b>			
2027	Enero	Junio	9
<b>Cambio de puntos de operación</b>			
2027	Julio	Diciembre	10
<b>Cierre</b>			



# 04

**Documentos técnicos:**

- **Presentación estructura documento estrategias**
- **Socialización del Lineamiento técnico de enfoques y resultados proceso de cualificación.**

# 04. Presentación estructura documento pilotaje: estrategias / Cuidado itinerante y Cuidado Comunitario

## 1 Introducción

Presenta el contexto del pilotaje de la estrategia, incluyendo antecedentes y avances actuales.

## 2 Objetivos

General: Define el propósito central de implementar el piloto.

Específicos: Hasta tres, enfocados en resultados medibles.

## 3 Alcance del Documento

Delimita la temporalidad, territorios y actores involucrados en el piloto.

## 4 Marco Conceptual

Incluye definiciones clave, enfoques (territorial, comunitario, diferencial, de derechos) y el marco normativo (internacional, nacional y distrital).

## 5 Contexto de la Estrategia

Describe cómo se articula con el Sistema Distrital de Cuidado y antecedentes específicos de cada estrategia.

## 6 Implementación del Pilotaje

Detalla las fases, actividades, insumos y resultados esperados, además de mapeos y cartografías en el caso del cuidado comunitario.

## 7 Conclusiones y Recomendaciones

Retos identificados y sugerencias desde lo jurídico, técnico, financiero, de gobernanza y territorialización.

## 8 Plan de Trabajo 2026

Líneas de acción para la institucionalización de la estrategia.

## 9 Bibliografía y Anexos

Fuentes consultadas, mapas, instrumentos y responsables del documento.

# 04. Socialización del Lineamiento técnico de enfoques y resultados proceso de cualificación

## Antecedentes

- Resolución 2210 de 2021
- Acuerdo 893 de 2023, Artículo 5
- Cualificación "Cuidamos a quienes trabajan para sostener la vida"

## Estructura del lineamiento

- Introducción
- Objetivos
- Alcance
- Marco conceptual
- ¿Cuáles son los enfoques?: resultados esperados para el SIDICU con los enfoques
- Paso a paso para incorporar los enfoques
- Bibliografía

## Siguientes pasos

- 2025**
- Envío del documento 31 de octubre
  - Recibir aportes 14 de noviembre
  - Aprobación UTA 28 de noviembre
- 2026**
- Curso virtual (tentativamente)

- +300 personas vinculadas
- Clausura 17 de septiembre
- Alcance Local, Distrital y Manzana
- Tercer miércoles de mes
  - Violencias en el cuidado
  - Lenguaje claro e incluyente
  - Historia y conceptos de cuidado
  - Enfoque diferencial étnico
  - Enfoque diferencial discapacidad
  - Estructura del Sistema de Cuidado





05

## **Gobernanza:**

- **Estado de avance del Plan Anual de trabajo de la CISDC 2025**

# 05. Estado de avance del Plan Anual de trabajo de la CISDC 2025

**Comisión Intersectorial  
del Sistema Distrital de  
Cuidado:**

Aprobar el Plan Anual de Trabajo y aunar esfuerzos para su implementación.

**Secretaría Técnica de la  
Comisión  
(Directora DSC):**

Elaborar el Plan Anual de manera conjunta, hace seguimiento y socializar avances con el Mecanismo de Participación.

**Unidad de Técnica de  
Apoyo:**

Apoyar la implementación y seguimiento del Plan, contribuyendo al cumplimiento de las funciones de la Comisión.

## Semáforo de seguimiento



Acción cumplida



Avance en proceso.



Pendientes importantes.



Acción incumplida.

**Anotación:** Este semáforo refleja avances de cara a la socialización en la CISDC No. 24 y no constituye el estado final de cumplimiento.

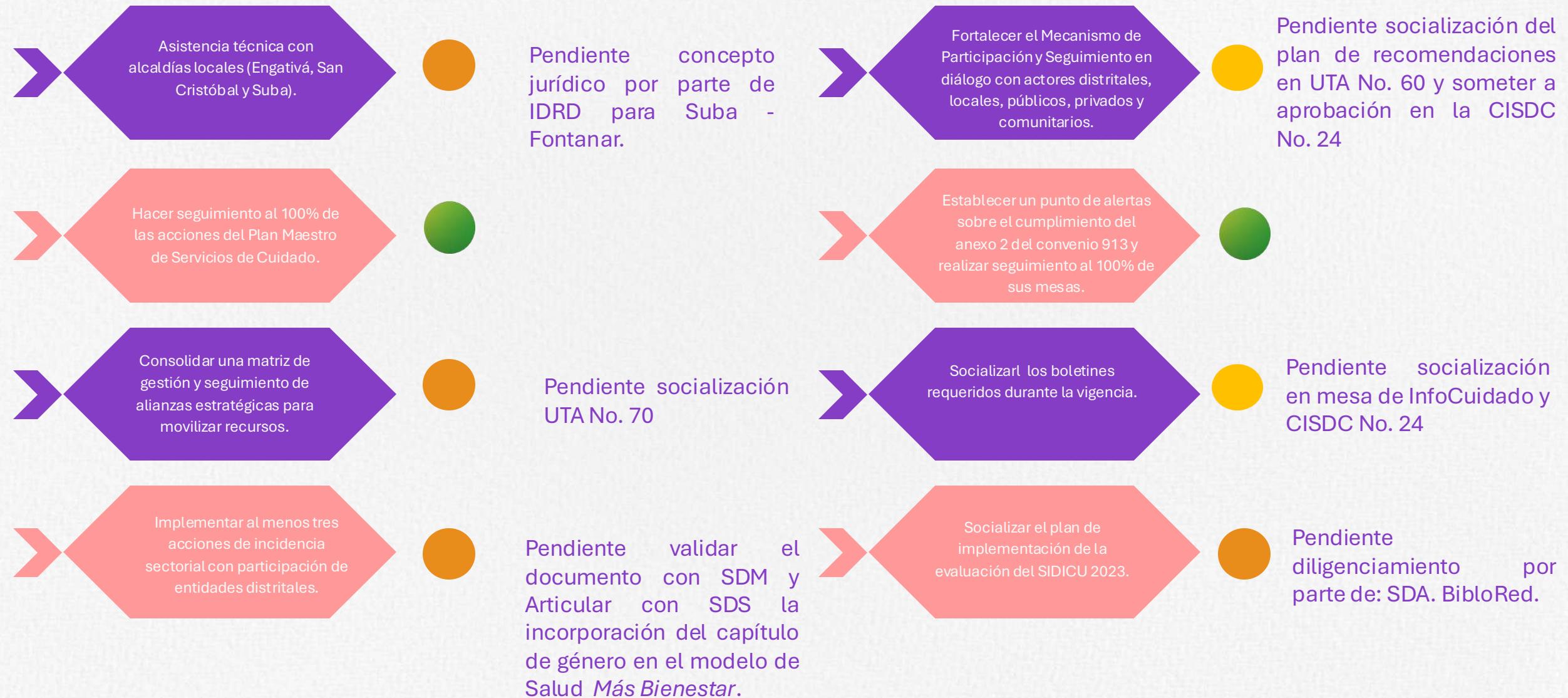
# 05. Estado de avance del Plan Anual de trabajo de la CISDC 2025



# 05. Estado de avance del Plan Anual de trabajo de la CISDC 2025



# 05. Estado de avance del Plan Anual de trabajo de la CISDC 2025



# 05. Estado de avance del Plan Anual de trabajo de la CISDC 2025



# 06. Seguimiento a compromisos

Compromisos	Entidad	Observaciones
Socializar en la próxima sesión de la UTA el Acuerdo 002 de 2023.	SDMujer	Se incluirá en la agenda de la UTA No. 70
Enviar el Shape File correspondiente a la Manzana del Cuidado 20 de Julio	SDMujer	El correo se envió el 30 de septiembre de 2025
Confirmar la cartelera de servicios de la Manzana del Cuidado 20 de Julio para verificar los servicios a prestar.	Entidades prestadoras de servicios del SIDICU	Se recibieron respuestas de SDMujer, SED, SDA, SDDE, SDIS y BibloRed.
Remitir protocolo de fauna silvestre pólizas de los equipamientos ancla.	SDA	Pendiente
Socializar con las duplas psicojurídicas la guía de activación de ruta con el fin de que estas la difundan en las reuniones internas de las Manzanas del Cuidado.	SDMujer	En el marco de la reunión de equipo del 22 de octubre, se socializó el lineamiento técnico de la guía.
Socializar la guía para la activación de rutas internas y externas en casos de violencias de género y contra las mujeres en el marco del SIDICU en las mesas interlocales de las Manzanas del Cuidado y de manera virtual, garantizando que las entidades cuenten con la información necesaria.	SDMujer	Durante las sesiones de diciembre.

# 06. Seguimiento a compromisos

Compromisos	Entidad	Observaciones
Construir una metodología que permita socializar la guía para la activación de rutas internas y externas en casos de violencias de género y contra las mujeres en el marco del SIDICU de manera pedagógica	SCRD	Durante el mes de noviembre
Remitir, mediante comunicación oficial por correo electrónico, la respuesta correspondiente a las entidades en relación con las inasistencias a las mesas interlocales de las Manzanas del Cuidado.	SDMujer	Pendiente
Enviar el directorio de entidades para identificar a las personas citadas a las mesas interlocales.	SDMujer	Pendiente
Socializar en la próxima UTA los puntos de avances de la mesa de infraestructura y de acciones afirmativas.	SDMujer,	Se agendó en el varios de la UTA No. 69 del 31 de octubre.
Presentar propuesta sobre la prestación del servicio de lavanderías de servicios de la Manzana del Cuidado en Teusaquillo	SDIS y SDG	Durante la mesa de infraestructura del 27 de octubre, SDIS manifestó propuesta de traslado para el CDC La Victoria.
Enviar el formato de ajuste de fichas técnicas.	SDMujer	Se reimiitió el 08 de octubre.

## 07. Varios

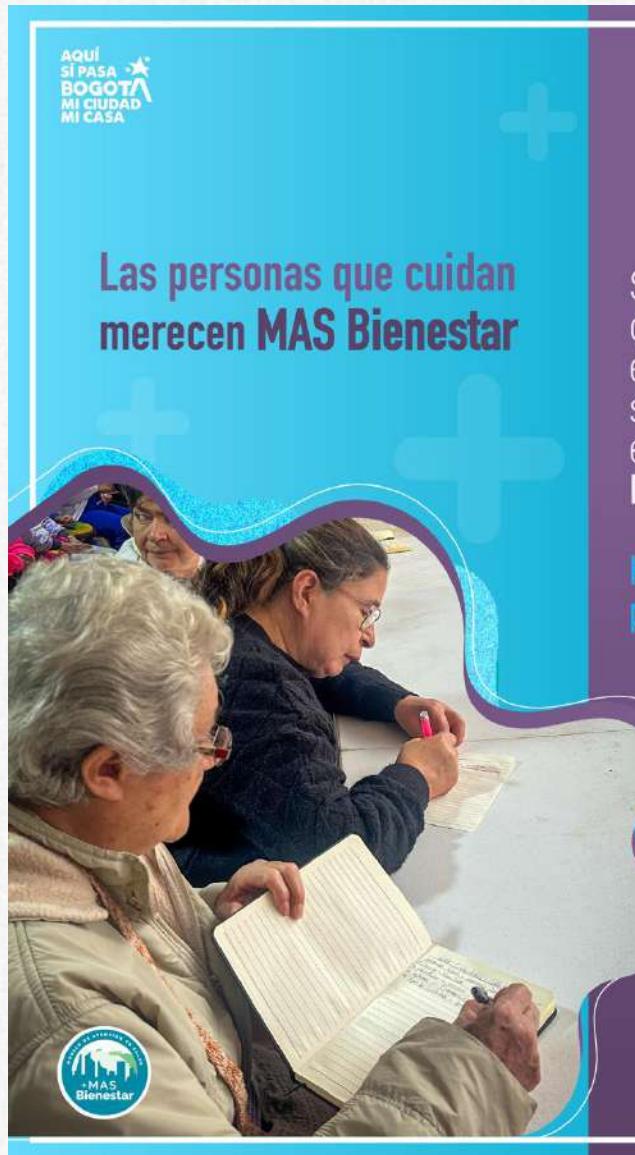


- Mesa de trabajo validación de las 3rs:  
Confirmadas: SDMujer, SDDE, IDT, Idartes.
- Mesa de Infraestructura
- Acciones afirmativas
- Inauguración de la Manzana del Cuidado de  
Ciudad Bolívar - Arborizada Alta
- Anexos II Manzana del Cuidado  
Arborizadora Alta

## 07. Varios: Alihadas SDS- Terapia de la Naturaleza

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

Las personas que cuidan merecen MAS Bienestar



Si eres una persona cuidadora y quieres fortalecer tus capacidades en liderazgo y empoderamiento social en salud, inscríbete en la estrategia Ali-hadas de la Secretaría Distrital de Salud.

Haz parte de la red que cuida a las personas cuidadoras.

Inscríbete en el enlace que encontrarás en la descripción.

SECRETARÍA DE SALUD

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

Terapias de la Naturaleza

Actividad desarrollada en el marco de la estrategia de Prescripción Social.

Dirigida a: jóvenes, adultos y personas mayores

Son espacios de encuentro con la naturaleza que se desarrollarán en el Jardín Botánico de Bogotá, en los cuales se promueve la salud integral y el equilibrio emocional de sus participantes.

Duración: 2 horas

Lugar de encuentro:  
Jardín Botánico de Bogotá  
Calle 63 N° 68 - 95

Si participas de las acciones territoriales de la Secretaría Distrital de Salud, pregúntale a tu gestor o gestora de bienestar.

SECRETARÍA DE SALUD



JARDÍN BOTÁNICO JOSE CELESTINO MUTIS

## 07. Varios: Apoyo en articulación con entidades – Equipo de Gobernanza



- **Laura Marcela Espinosa Téllez:** [lespinosa@sdmujer.gov.co](mailto:lespinosa@sdmujer.gov.co)
  - Secretaría Distrital de Integración Social
- Instituto Distrital de Recreación y Deporte
- Alcaldía Mayor de Bogotá D.C
- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

- María del Pilar Urbina:** [murbina@sdmujer.gov.co](mailto:murbina@sdmujer.gov.co)
- Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud
  - Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal
  - Instituto Distrital de Turismo
    - IDARTES
  - Secretaría Distrital de Salud
  - Secretaría de Educación del Distrito

**Leidy Briyith Álvarez Yate:** [lalvarez@sdmujer.gov.co](mailto:lalvarez@sdmujer.gov.co) -

- Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
  - Biblo Red
- Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
- Secretaría Distrital de Movilidad
- Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

**María Constanza López:** [mlopez@sdmujer.gov.co](mailto:mlopez@sdmujer.gov.co)

- Secretaría Distrital de Gobierno
- Secretaría Distrital de Planeación
  - Secretaría Distrital de Hábitat
- Secretaría Distrital de Ambiente
  - Jardín Botánico de Bogotá

**Seguimos avanzando por  
la garantía de derechos de  
las mujeres y personas que  
realizan TDCNR y quienes  
requieren cuidado y/o apoyo en Bogotá**



1. Resumen						
Título de la reunión	Sesión Ordinaria UTA No. 69 (Virtual)					
Participantes que asistieron	72					
Horas de inicio	10/12/25, 8:49:16 AM					
Horas de finalización	10/12/25, 9:44:44 AM					
Duración de la reunión	2h 44 min 25 s					
Tiempo medio de asistencia	2h 5 min 16 s					
2. Participantes						
Nombre	Primería entrada	Última salida	Duración de l/Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Role	
Camila Arias Gomez Guzman	10/12/25, 8:50:34 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 42m 54s	9:54:50 min 50	camila.arias@sdmujer.gov.co	Organizador	
Adriana Camila Ayala Yate	10/12/25, 8:50:42 AM	10/12/25, 11:33:40 / 2h 42m 50s	9:54:56 min 50	adriana.ayala@sdmujer.gov.co	Moderador	
Ledy Britth Alvarez Yate	10/12/25, 8:50:43 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 43m min 29	9:54:57 min 29	ledy.alvarez@sdmujer.gov.co	Moderador	
PAOLA ANDREA RODRIGUEZ OYELA	10/12/25, 8:50:56 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 42m 48	9:54:58 min 48	paola.rodriguezo@unitel.edu.co	Moderador	
Laura Marcela Espinoza Teller	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:33:10 / 2h 42m 5 s	9:54:59 min 50	laura.espinoza@sdmujer.gov.co	Moderador	
Angela Rodriguez Pineda	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:33:12 / 2h 37 min 11	9:55:00 min 51	angela.rodriguez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Claudia Marcela Rodriguez Pineda	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:33:21 / 2h 37 min 11	9:55:01 min 51	claudia.rodriguez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Dorys Andrea Castro Cantor	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:33:24 / 2h 35 min 38	9:55:02 min 38	dorys.andrea@sdmujer.gov.co	Moderador	
Monica Rengifo Delgado	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:22:28 / 2h 20min 47	9:55:03 min 47	monica.rengifo@sdmujer.gov.co	Moderador	
Rosalia Rodriguez Orrego	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:22:30 / 2h 20min 48	9:55:04 min 48	rosalia.rodriguez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Marina Constantina Lopez Mejia	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:23:44 / 2h 23min 03	9:55:05 min 53	marina.constantina@sdmujer.gov.co	Moderador	
Angie Vanessa Leonoro Infante	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:33:33 / 2h 35 min 16	9:55:06 min 56	angie.vanessa@alcaladabogota.gov.co	Moderador	
Diana Carolina Arango Restrepo	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:22:28 / 2h 20min 47	9:55:07 min 57	diana.arango@alcaladabogota.gov.co	Moderador	
Zaira Arlia Cardenas (Externo)	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:33:19 / 2h 19 min 17	9:55:08 min 58	zaira.arlia@sdmujer.ocidencid.gov.co	Moderador	
Trabajadora social a (Externo)	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:33:07 / 2h 34 min 46 s	9:55:09 min 58	aservicio10@sdmujer.ocidencid.gov.co	Moderador	
Rocio Rozo (No comprobado)	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:33:07 / 2h 34 min 46 s	9:55:10 min 58	rocio.rozo@sdmujer.ocidencid.gov.co	Moderador	
Diana Carolina Arevalo Restrepo (No comprobado)	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 35 min 59	9:55:11 min 59	diana.arevalo@sdmujer.ocidencid.gov.co	Moderador	
Cesar Augusto Murcia Calderon (Externo)	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 34 min 46 s	9:55:12 min 59	cesar.murcia@idrd.gov.co	Moderador	
Carolina Fingria Nina (Externo)	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 34 min 46 s	9:55:13 min 59	carolina.fingria@sdmujer.gov.co	Moderador	
Daniela Hernandez	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:25:56 / 2h 33min 53 s	9:55:14 min 53	daniela.hernandez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Hector Giraldo (Externo)	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:23:00 / 2h 33min 54 s	9:55:15 min 54	hector.giraldo@sdmujer.gov.co	Moderador	
Santiago Rodriguez Orrego (No comp.)	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:23:00 / 2h 33min 54 s	9:55:16 min 54	santiago.rodriguez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Firelles,ai Notelaker Alejand (No) 10/12/25, 8:50:08 AM	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:23:05 / 2h 34 min 37 s	9:55:17 min 37	firelles.ai@sdmujer.gov.co	Moderador	
Lady Pilar Cruz Valencia (Externo)	10/12/25, 8:50:08 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 55	9:55:18 min 55	lady.pilar@sdmujer.gov.co	Moderador	
Diana Carolina Arevalo Restrepo (Externo)	10/12/25, 8:50:08 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 55	9:55:19 min 55	diana.arevalo@sdmujer.gov.co	Moderador	
LILIANA PALACIOS MACHACO	10/12/25, 8:50:17 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 27	9:55:20 min 27	liliana.palacios@sdmujer.gov.co	Moderador	
Jeanette Lucia Castro Hernandez (E) 10/12/25, 9:00:22 AM	10/12/25, 8:50:17 AM	10/12/25, 11:33:09 / 2h 32 min 46 s	9:55:21 min 46	jeanette.lucia@sdmujer.gov.co	Moderador	
Paula Andrea (No comprobado)	10/12/25, 8:50:22 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 34 min 46 s	9:55:22 min 46	paula.andrea@sdmujer.gov.co	Moderador	
Jose Edmundo Arevalo Restrepo (Externo)	10/12/25, 8:50:22 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 34 min 46 s	9:55:23 min 46	jose.edmundo@sdmujer.gov.co	Moderador	
Maria Camila Ramiro (Externo)	10/12/25, 8:50:22 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 34 min 46 s	9:55:24 min 46	maria.camila@sdmujer.gov.co	Moderador	
Andrea Catherine Gonzalez Tarazona (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:23:03 / 2h 21 min 59 s	9:55:25 min 59	andrea.catherine@sdmujer.gov.co	Moderador	
Lady Pilar Hernandez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:23:03 / 2h 21 min 59 s	9:55:26 min 59	lady.pilar@sdmujer.gov.co	Moderador	
Jenny Carolina Arevalo Restrepo (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:23:03 / 2h 21 min 59 s	9:55:27 min 59	jenny.carolina@sdmujer.gov.co	Moderador	
Paula Alejandra (Identes) (No comp.)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:28 min 26	paula.alejandra@sdmujer.gov.co	Moderador	
Jazmin Saldafia Payares (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:29 min 26	jazmin.saldafia@sdmujer.gov.co	Moderador	
Juli Paulin Castaneda Ebratt (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:30 min 26	juli.paulin@sdmujer.gov.co	Moderador	
Emely Tatiana Moreno Ramon (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:31 min 26	emely.tatiana@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:32 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Julia Paulin Castaneda Ebratt (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:33 min 26	julia.paulin@sdmujer.gov.co	Moderador	
Angie Bautista (No comprobado)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:34 min 26	angie.bautista@sdmujer.gov.co	Moderador	
Carolina Gonzalez Tarazona (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:35 min 26	carolina.gonzalez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Laura Calderon Nilo (No comp.)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:36 min 26	laura.calderon@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:37 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:38 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:39 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:40 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:41 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:42 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:43 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:44 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:45 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:46 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:47 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:48 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:49 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:50 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:51 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:52 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:53 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:54 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:55 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:56 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:57 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:58 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:59 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:00 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:01 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:02 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:03 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:04 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:05 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:06 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:07 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:08 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:09 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:10 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:11 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:12 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:13 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:14 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:15 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:16 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:17 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:18 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:19 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:23 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 26	9:55:20 min 26	yessica.arbelaez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Yessica Arbelaez (Externo)	10/12/25, 8:50:2					

Id	Al pulsar "Acepto", autorí Nombres y apellidos	Tipo de documento de id	Número de documento de	Instancia de participación	Cargo que desempeña o r	Correo electrónico1	
1	Acepto	SANTIAGO RODRIGUEZ ORTÍZ	Cédula de Ciudadanía	80236102	IDARTES	RESPONSABLE	santiago.rodriguez@idartes.gov.co
2	Acepto	Andrea Castro	Cédula de Ciudadanía	1014225733	Dirección del Sistema Dist	Contratista del Equipo Téc	dacastro@sdmujer.gov.co
3	Acepto	Cesar Augusto Murcia Calder	Cédula de Ciudadanía	80155541	IDRD - Bogota en forma	Apoyo Administrativo	cesar.murcia@idrd.gov.co
4	Acepto	LILIANA PALACIOS MACHAD	Cédula de Ciudadanía	54254673	Secretaría de Educacion de Líder Estrategias Educativa	lpalacios@educacionbogota.gov.co	
5	Acepto	Rocio Salgado	Cédula de Ciudadanía	53140135	SDM	Profesional	rsalgado@sdmujer.gov.co
6	Acepto	Rocío Rozo	Cédula de Ciudadanía	51987055	Instituto Distrital de Turis	Contratista	rocio.rozo@idt.gov.co
7	Acepto	Andrea Obando	Cédula de Ciudadanía	1015444923	SDMujer	Contratista	aobando@sdmujer.gov.co
8	Acepto	Daniela Carolina García Roja	Cédula de Ciudadanía	1049640390	Dirección del Sistema de C	Contratista	dgarcia@sdmujer.gov.co
9	Acepto	Daniela Carolina García Roja	Cédula de Ciudadanía	1049640390	Dirección del Sistema de C	Contratista	dgarcia@sdmujer.gov.co
10	Acepto	Luis Fernando Lizcano	Cédula de Ciudadanía	79990416	Subred Sur Occidente	Profesional Especializado	directorambulatorios@subredsuoccidente.gov.co
11	Acepto	Maribel Romero Cubillos	Cédula de Ciudadanía	53094778	SDS - SGyEPSP	Contratista	m1romero@saludcapital.gov.co
12	Acepto	Angelica Maria Puentes Rob	Cédula de Ciudadanía	1018407759	UTA	Contratista	apuentes@sdmujer.gov.co
13	Acepto	Andrea González Tarazona	Cédula de Ciudadanía	1010162537	Sdmujer	Contratista	agonzalez@sdmujer.gov.co
14	Acepto	Maria Camila Romero Manri	Cédula de Ciudadanía	1026567919	Secretaría Distrital de Gob	Contratista	maria.manrique@gobiernobogota.gov.co
15	Acepto	Diana Carolina Arévalo Restr	Cédula de Ciudadanía	52929911	Sdmujer	Contratación equipo form	dcarevalo@sdmujer.gov.co
16	Acepto	ZAYRA AVILA CARDENAS	Cédula de Ciudadanía	53071481	Subred Sur Occidente	Referente AbandonoSoci	servicio@subedsuoccidente.gov.co
17	Acepto	David Eduardo Peñuela Jimé	Cédula de Ciudadanía	1018420569	Subred Integrada de Servic	Director de servicios Ambi	directorambulatorios@subredsuoccidente.gov.co
18	Acepto	Mariana Arrubla Jaramillo	Cédula de Ciudadanía	1214716049	BibloRed- SCRD	Contratista	marianna.arrubla@scrd.gov.co
19	Acepto	Adriana Camila Ayala Guerra	Cédula de Ciudadanía	1001175021	SIDICU	Contratista	aaayala@sdmujer.gov.co
20	Acepto	Andrea Romero Guzmán	Cédula de Ciudadanía	1010189764	Secretaría Distrital de Gob	Contratista	Andrea.romero@gobiernobogota.gov.co
21	Acepto	Nelcy Orjuela Herrera	Cédula de Ciudadanía	53051848	SDMujer-DSC	Contratista	norjuela@sdmujer.gov.co
22	Acepto	Jazmín Saldaña Payares	Cédula de Ciudadanía	1032452588	Dirección Sistema Distrita	Contratista	jsaldana@sdmujer.gov.co
23	Acepto	Humberto Alfonso Rodrígue	Cédula de Ciudadanía	79296136	Secretaría Distrital de Plan	Profesional Especializado	hrodriguez@sdp.gov.co
24	Acepto	María Constanza López Mejí	Cédula de Ciudadanía	1085274653	Secretaría de la Mujer	contratista	mlopez@sdmujer.gov.co
25	Acepto	Jose Eduard Peña Sosa	Cédula de Ciudadanía	1032438622	UTA	Contratista	jpenas@sdis.gov.co
26	Acepto	Diana Tovar Rodríguez	Cédula de Ciudadanía	1023881004	Contratista SDMujer	DSC enlace territorial	dtovar@sdmujer.gov.co
27	Acepto	JEANNETTE LUCÍA CASTRO HI	Cédula de Ciudadanía	52045572	SECRETARÍA DISTRITAL DE I	CONTRATISTA EQUIPO SIDI	jlcastro@sdis.gov.co
28	Acepto	Eimy Tatiana Moreno Ramí	Cédula de Ciudadanía	1023895353	Representación: IDPYBA	Contratista	e.moreno@animalesbog.gov.co
29	Acepto	Claudia Marcela Rodríguez P	Cédula de Ciudadanía	52930172	Dirección del Sistema de C	Profesional especializada	( crodriguez@sdmujer.gov.co
30	Acepto	Miguel Giovanny Gomez	Cédula de Ciudadanía	1015436980	Secretaría de cultura recre	Contratista	Miguel.gomez@scrd.gov.co
31	Acepto	Laura Gamba Elías	Cédula de Ciudadanía	1014208258	NO	Equipo técnico Buses del C	Lgamba@sdmujer.gov.co
32	Acepto	Andrea Soler	Cédula de Ciudadanía	1016008621	Subred Norte	Delegada Convenio	liderermaus@subrednorte.gov.co
33	Acepto	Gloria Patricia León Caro	Cédula de Ciudadanía	52102300	Secretaría Distrital de Plan	Contratista Subdirección	gleon@sdp.gov.co
34	Acepto	John López	Cédula de Ciudadanía	79211603	Jardín Botánico	Líder LNSC	John.lopez@jbb.gov.co
35	Acepto	Diosa Hernandez Saenz	Cédula de Ciudadanía	1022370297	Equipo de prevencion de v	Equipo de prevencion de v	diosa.hernandez@idrd.gov.co
36	Acepto	María Paula Atuesta Ospina	Cédula de Ciudadanía	52412070	Idartes	Gerente de Danza	Maria.atuesta@idartes.gov.co
37	Acepto	Diana Milena Villarreal	Cédula de Ciudadanía	1075248998	Secretaría Distrital de Salu	Contratista Referente técn	dmvillarreal@saludcapital.gov.co
38	Acepto	Lady Parra Hernández	Cédula de Ciudadanía	37842048	IDRD	Equipo Prevención de Viol	lady.parrah@idrd.gov.co
39	Acepto	Carolina Forigua Niño	Cédula de Ciudadanía	40042023	Secretaría Distrital de la M	Contratista	cforigua@gmail.com
40	Acepto	Paula Guevara Aladino	Cédula de Ciudadanía	1110560371	Uta	contratista	pguevara@movilidadbogota.gov.co
41	Acepto	Paola Andrea Rodriguez Oyu	Cédula de Ciudadanía	1015471303	Secretaria de la mujer - Sis	Contratista SIDICU	prodriguez@sdmujer.gov.co
42	Acepto	Jasson Iván Pinillos Hincapié	Cédula de Ciudadanía	1032439927	Secretaría Distrital de la M	Contratista	jpinillos@sdmujer.gov.co
43	Acepto	Hernán Tocarema	Cédula de Ciudadanía	80243292	Unidad administrativa esp	Profesional especializado	Hernan.tocarema@uaepl.gov.co
44	Acepto	Corina Martínez Silva	Cédula de Ciudadanía	37442639	SDMujer	Contratista	camartinez@sdmujer.gov.co
45	Acepto	Diana Carolina Ibagón Mont	Cédula de Ciudadanía	1110504559	SDMujer-DSC	Contratista	dibagon@sdmujer.gov.co
46	Acepto	Carolina González Moreno	Cédula de Ciudadanía	52218685	Sdmujer. DSC	Contratista	Cgonzalezm@sdmujer.gov.co
47	Acepto	Juli Paulín Castañeda Ebratt	Cédula de Ciudadanía	1030554041	Secretaría Distrital de la M	Buses del Cuidado Rural	jcastaneda@sdmujer.gov.co
48	Acepto	Laura Marcela Espinosa	Cédula de Ciudadanía	1022385101	SDMujer	Contratista	lespinosa@sdmujer.gov.co
49	Acepto	Mary Luz Páez Díaz	Cédula de Ciudadanía	51906991	Secretaría Distrital de Salu	Referente Servicios Amigal	mlpaez@saludcapital.gov.co

1. Resumen						
Título de la reunión	Sesión Ordinaria UTA No. 69 (Virtual)					
Participantes que asistieron	72					
Horas de inicio	10/12/25, 8:49:16 AM					
Horas de finalización	10/12/25, 9:44:44 AM					
Duración de la reunión	2h 44 min 25 s					
Tiempo medio de asistencia	2h 5 min 16 s					
2. Participantes						
Nombre	Primería entrada	Última salida	Duración de l/Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Role	
Camila Arias Gomez Guzman	10/12/25, 8:50:34 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 42m 54s	50 min 54 s	cguzman@sdmujer.gov.co	Organizador	
Adriana Camila Ayala Yane	10/12/25, 8:50:42 AM	10/12/25, 11:33:40 / 2h 42m 50s	50 min 50 s	ayala@sdmujer.gov.co	Moderador	
Ledy Britth Alvarez Yane	10/12/25, 8:50:43 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 43m min 29	50 min 53 s	lavyane@sdmujer.gov.co	Moderador	
PAOLA ANDREA RODRIGUEZ OYELA	10/12/25, 8:50:56 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 42m 48	50 min 56 s	paola-rodriguez@unitel.edu.co	Moderador	
Laura Marcela Espinoza Teller	10/12/25, 8:51:03 AM	10/12/25, 11:33:10 / 2h 42m 5 s	50 min 53 s	lespinoza@sdmujer.gov.co	Moderador	
Angela Rodriguez Pineda	10/12/25, 8:51:05 AM	10/12/25, 11:33:12 / 2h 37 min 11	50 min 58 s	angela@sdmujer.gov.co	Moderador	
Claudia Marcela Rodriguez Pineda	10/12/25, 8:51:05 AM	10/12/25, 11:33:21 / 2h 37 min 11	50 min 58 s	crpineda@sdmujer.gov.co	Moderador	
Dorys Andrea Castro Cantor	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:41 / 2h 35 min 38	54 min 20 s	dcastor@sdmujer.gov.co	Moderador	
Monica Rengifo Delgado	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:22:28 / 2h 20min 47	56 min 47 s	mrengifo@sdmujer.gov.co	Moderador	
Rosalia Rodriguez Orrego	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 42m 54s	50 min 54 s	rrorrego@sdmujer.gov.co	Moderador	
Marina Constantina Lopez Mejia	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 35 min 29	50 min 59 s	mlopez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Angie Vanessa Leonoro Infante	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:33 / 2h 35 min 16	50 min 56 s	angelvleone@alcaladabogota.gov.co	Moderador	
Diana Alvarado (No comprobado)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:22:28 / 2h 24min 34s	50 min 57 s	dianaalvarado@alcaladabogota.gov.co	Moderador	
Zaira Arlia Cardenas (No comprobado)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:19 / 2h 17 min 17	50 min 57 s	zaira@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Trabajadora social a5 (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:07 / 2h 34 min 58 s	50 min 58 s	aservicio10@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Rocio Rozo (No comprobado)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:07 / 2h 34 min 46 s	50 min 58 s	rozo@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Diana Carolina Arevalo Restrepo (No comprobado)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 35 min 29	50 min 59 s	darevalo@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Cesar Augusto Murcia Calderon (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 34 min 46 s	50 min 59 s	cesar.murcia@idrd.gov.co	Moderador	
Carolina Forquia Nina	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 34 min 46 s	50 min 59 s	cforquia@sdmujer.gov.co	Moderador	
Daniela Hernández	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:25:26 / 2h 33min 53 s	50 min 59 s	daniela@sdmujer.gov.co	Moderador	
Hector Gómez	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:20 / 2h 33 min 53 s	50 min 59 s	hgomez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Santiago Rodriguez Orrego (No comp.)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:20 / 2h 33 min 53 s	50 min 59 s	sr@sdmujer.gov.co	Moderador	
Firellies,ai Notelaker Alejandri (No)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:45 / 2h 3 min 37 s	50 min 59 s	firellies@sdmujer.gov.co	Moderador	
Lady Pilar Cruz Valencia (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 37 s	50 min 59 s	lady.pilar@sdmujer.gov.co	Moderador	
Diana Carolina Arevalo Restrepo (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 37 s	50 min 59 s	darevalo@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
LILIANA PALACIOS MACHACO	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:44 / 2h 33 min 27	50 min 59 s	liliana@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Jeannette Lucia Castro Hernandez (E)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:09 / 2h 32 min 46 s	50 min 59 s	jcastro@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Paula Andrea (No comprobado)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:10 / 2h 36 min 45 s	50 min 59 s	pa@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
José Edmundo (No comprobado)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:10 / 2h 36 min 45 s	50 min 59 s	jedmundo@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Maria Camila Ramiro (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:25 / 2h 32 min 55 s	50 min 59 s	maria.camila@gobienobogota.gov.co	Moderador	
Andrea Soler (No comprobado)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:22:50 / 2h 26 min 38 s	50 min 59 s	asoler@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Adriana Catherine Gonzalez Tarazona (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:23:30 / 2h 31 min 53 s	50 min 59 s	acgonzalez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Lady Pilar Hernandez (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:23:30 / 2h 31 min 53 s	50 min 59 s	lady.pilar@sdmujer.gov.co	Moderador	
Jennyfer Gómez Hernandez (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:23:30 / 2h 31 min 53 s	50 min 59 s	jennyfer.gomez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Lorena Calderon Nilo (No comprobado)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	lcalderon@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Juli Paulin Castaño Ebratt (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	juli.paulin@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Angie Saldafia Payares (No comp.)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	asaldafia@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
John Fredy Lopez Rodete (No comp.)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	jlopez@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Juan Jose Gómez (No comp.)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	jgomez@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Paula Guzman (No comprobado)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	pguzman@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Isabel Arias Lopez (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	isabel.arias@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Angela Ramirez Puentes (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	angela.ramirez@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Carolina Garcia Rojas (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	cgarcia@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Hernan Dario Tocino Garzon (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	hdgarzon@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Andrea Soler (No comp.)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	asoler@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Angie Saldafia Payares (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	asaldafia@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Lorena Calderon Nilo (No comp.)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	lcalderon@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Juli Paulin Castaño Ebratt (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	juli.paulin@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Angie Bautista (No comprobado)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	abautista@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Carolina Gonzalez Tarazona (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	cgonzalez@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Laura Marcela Espinoza Teller (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	lespinoza@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Angela Rodriguez Pineda (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	ar@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Camila Arias Gomez Guzman (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	ca@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Angela Rodriguez Pineda (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	angela@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Carolina Gonzalez Tarazona (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	cgonzalez@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Laura Marcela Espinoza Teller (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	lespinoza@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Angela Rodriguez Pineda (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	ar@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Carolina Gonzalez Tarazona (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	cgonzalez@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Laura Marcela Espinoza Teller (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	lespinoza@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Angela Rodriguez Pineda (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	ar@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Carolina Gonzalez Tarazona (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	cgonzalez@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Laura Marcela Espinoza Teller (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	lespinoza@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Angela Rodriguez Pineda (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	ar@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Carolina Gonzalez Tarazona (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	cgonzalez@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Laura Marcela Espinoza Teller (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	lespinoza@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Angela Rodriguez Pineda (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	ar@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Carolina Gonzalez Tarazona (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	cgonzalez@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Laura Marcela Espinoza Teller (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	lespinoza@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Angela Rodriguez Pineda (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	ar@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Carolina Gonzalez Tarazona (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	cgonzalez@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Laura Marcela Espinoza Teller (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	lespinoza@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Angela Rodriguez Pineda (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	ar@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Carolina Gonzalez Tarazona (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	cgonzalez@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Laura Marcela Espinoza Teller (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	lespinoza@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Angela Rodriguez Pineda (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	ar@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Carolina Gonzalez Tarazona (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	cgonzalez@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Laura Marcela Espinoza Teller (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	lespinoza@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Angela Rodriguez Pineda (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	ar@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Carolina Gonzalez Tarazona (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	cgonzalez@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Laura Marcela Espinoza Teller (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	lespinoza@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Angela Rodriguez Pineda (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	ar@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Carolina Gonzalez Tarazona (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	cgonzalez@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Laura Marcela Espinoza Teller (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	lespinoza@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Angela Rodriguez Pineda (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	ar@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Carolina Gonzalez Tarazona (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	cgonzalez@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Laura Marcela Espinoza Teller (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	lespinoza@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Angela Rodriguez Pineda (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	ar@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Carolina Gonzalez Tarazona (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	cgonzalez@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Laura Marcela Espinoza Teller (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 59 s	lespinoza@sdmujer.ocidenc.gov.co	Moderador	
Angela Rodriguez Pineda (Externo)	10/12/25, 8:51:20 AM	10/12/25, 11:33:22 / 2h 30 min 53 s	50 min 5			

Id	Al pulsar "Acepto", autorí Nombres y apellidos	Tipo de documento de id	Número de documento de	Instancia de participación	Cargo que desempeña o r	Correo electrónico1	
1	Acepto	SANTIAGO RODRIGUEZ ORTÍZ	Cédula de Ciudadanía	80236102	IDARTES	RESPONSABLE	santiago.rodriguez@idartes.gov.co
2	Acepto	Andrea Castro	Cédula de Ciudadanía	1014225733	Dirección del Sistema Dist	Contratista del Equipo Téc	dacastro@sdmujer.gov.co
3	Acepto	Cesar Augusto Murcia Calder	Cédula de Ciudadanía	80155541	IDRD - Bogota en forma	Apoyo Administrativo	cesar.murcia@idrd.gov.co
4	Acepto	LILIANA PALACIOS MACHAD	Cédula de Ciudadanía	54254673	Secretaría de Educacion de Líder Estrategias Educativa	lpalacios@educacionbogota.gov.co	
5	Acepto	Rocio Salgado	Cédula de Ciudadanía	53140135	SDM	Profesional	rsalgado@sdmujer.gov.co
6	Acepto	Rocío Rozo	Cédula de Ciudadanía	51987055	Instituto Distrital de Turis	Contratista	rocio.rozo@idt.gov.co
7	Acepto	Andrea Obando	Cédula de Ciudadanía	1015444923	SDMujer	Contratista	aobando@sdmujer.gov.co
8	Acepto	Daniela Carolina García Roja	Cédula de Ciudadanía	1049640390	Dirección del Sistema de C	Contratista	dgarcia@sdmujer.gov.co
9	Acepto	Daniela Carolina García Roja	Cédula de Ciudadanía	1049640390	Dirección del Sistema de C	Contratista	dgarcia@sdmujer.gov.co
10	Acepto	Luis Fernando Lizcano	Cédula de Ciudadanía	79990416	Subred Sur Occidente	Profesional Especializado	directorambulatorios@subredsuoccidente.gov.co
11	Acepto	Maribel Romero Cubillos	Cédula de Ciudadanía	53094778	SDS - SGyEPSP	Contratista	m1romero@saludcapital.gov.co
12	Acepto	Angelica Maria Puentes Rob	Cédula de Ciudadanía	1018407759	UTA	Contratista	apuentes@sdmujer.gov.co
13	Acepto	Andrea González Tarazona	Cédula de Ciudadanía	1010162537	Sdmujer	Contratista	agonzalez@sdmujer.gov.co
14	Acepto	Maria Camila Romero Manri	Cédula de Ciudadanía	1026567919	Secretaría Distrital de Gob	Contratista	maria.manrique@gobiernobogota.gov.co
15	Acepto	Diana Carolina Arévalo Restr	Cédula de Ciudadanía	52929911	Sdmujer	Contratación equipo form	dcarevalo@sdmujer.gov.co
16	Acepto	ZAYRA AVILA CARDENAS	Cédula de Ciudadanía	53071481	Subred Sur Occidente	Referente AbandonoSoci	servicio@subedsuoccidente.gov.co
17	Acepto	David Eduardo Peñuela Jimé	Cédula de Ciudadanía	1018420569	Subred Integrada de Servic	Director de servicios Ambi	directorambulatorios@subredsuoccidente.gov.co
18	Acepto	Mariana Arrubla Jaramillo	Cédula de Ciudadanía	1214716049	BibloRed- SCRD	Contratista	marianna.arrubla@scrd.gov.co
19	Acepto	Adriana Camila Ayala Guerra	Cédula de Ciudadanía	1001175021	SIDICU	Contratista	aaayala@sdmujer.gov.co
20	Acepto	Andrea Romero Guzmán	Cédula de Ciudadanía	1010189764	Secretaría Distrital de Gob	Contratista	Andrea.romero@gobiernobogota.gov.co
21	Acepto	Nelcy Orjuela Herrera	Cédula de Ciudadanía	53051848	SDMujer-DSC	Contratista	norjuela@sdmujer.gov.co
22	Acepto	Jazmín Saldaña Payares	Cédula de Ciudadanía	1032452588	Dirección Sistema Distrita	Contratista	jsaldana@sdmujer.gov.co
23	Acepto	Humberto Alfonso Rodrígue	Cédula de Ciudadanía	79296136	Secretaría Distrital de Plan	Profesional Especializado	hrodriguez@sdp.gov.co
24	Acepto	María Constanza López Mejí	Cédula de Ciudadanía	1085274653	Secretaría de la Mujer	contratista	mlopez@sdmujer.gov.co
25	Acepto	Jose Eduard Peña Sosa	Cédula de Ciudadanía	1032438622	UTA	Contratista	jpenas@sdis.gov.co
26	Acepto	Diana Tovar Rodríguez	Cédula de Ciudadanía	1023881004	Contratista SDMujer	DSC enlace territorial	dtovar@sdmujer.gov.co
27	Acepto	JEANNETTE LUCÍA CASTRO HI	Cédula de Ciudadanía	52045572	SECRETARÍA DISTRITAL DE I	CONTRATISTA EQUIPO SIDI	jlcastro@sdis.gov.co
28	Acepto	Eimy Tatiana Moreno Ramí	Cédula de Ciudadanía	1023895353	Representación: IDPYBA	Contratista	e.moreno@animalesbog.gov.co
29	Acepto	Claudia Marcela Rodríguez P	Cédula de Ciudadanía	52930172	Dirección del Sistema de C	Profesional especializada	( crodriguez@sdmujer.gov.co
30	Acepto	Miguel Giovanny Gomez	Cédula de Ciudadanía	1015436980	Secretaría de cultura recre	Contratista	Miguel.gomez@scrd.gov.co
31	Acepto	Laura Gamba Elías	Cédula de Ciudadanía	1014208258	NO	Equipo técnico Buses del C	Lgamba@sdmujer.gov.co
32	Acepto	Andrea Soler	Cédula de Ciudadanía	1016008621	Subred Norte	Delegada Convenio	liderermaus@subrednorte.gov.co
33	Acepto	Gloria Patricia León Caro	Cédula de Ciudadanía	52102300	Secretaría Distrital de Plan	Contratista Subdirección	gleon@sdp.gov.co
34	Acepto	John López	Cédula de Ciudadanía	79211603	Jardín Botánico	Líder LNSC	John.lopez@jbb.gov.co
35	Acepto	Diosa Hernandez Saenz	Cédula de Ciudadanía	1022370297	Equipo de prevencion de v	Equipo de prevencion de v	diosa.hernandez@idrd.gov.co
36	Acepto	María Paula Atuesta Ospina	Cédula de Ciudadanía	52412070	Idartes	Gerente de Danza	Maria.atuesta@idartes.gov.co
37	Acepto	Diana Milena Villarreal	Cédula de Ciudadanía	1075248998	Secretaría Distrital de Salu	Contratista Referente técn	dmvillarreal@saludcapital.gov.co
38	Acepto	Lady Parra Hernández	Cédula de Ciudadanía	37842048	IDRD	Equipo Prevención de Viol	lady.parrah@idrd.gov.co
39	Acepto	Carolina Forigua Niño	Cédula de Ciudadanía	40042023	Secretaría Distrital de la M	Contratista	cforigua@gmail.com
40	Acepto	Paula Guevara Aladino	Cédula de Ciudadanía	1110560371	Uta	contratista	pguevara@movilidadbogota.gov.co
41	Acepto	Paola Andrea Rodriguez Oyu	Cédula de Ciudadanía	1015471303	Secretaria de la mujer - Sis	Contratista SIDICU	prodriguez@sdmujer.gov.co
42	Acepto	Jasson Iván Pinillos Hincapié	Cédula de Ciudadanía	1032439927	Secretaría Distrital de la M	Contratista	jpinillos@sdmujer.gov.co
43	Acepto	Hernán Tocarema	Cédula de Ciudadanía	80243292	Unidad administrativa esp	Profesional especializado	Hernan.tocarema@uaepl.gov.co
44	Acepto	Corina Martínez Silva	Cédula de Ciudadanía	37442639	SDMujer	Contratista	camartinez@sdmujer.gov.co
45	Acepto	Diana Carolina Ibagón Mont	Cédula de Ciudadanía	1110504559	SDMujer-DSC	Contratista	dibagon@sdmujer.gov.co
46	Acepto	Carolina González Moreno	Cédula de Ciudadanía	52218685	Sdmujer. DSC	Contratista	Cgonzalezm@sdmujer.gov.co
47	Acepto	Juli Paulín Castañeda Ebratt	Cédula de Ciudadanía	1030554041	Secretaría Distrital de la M	Buses del Cuidado Rural	jcastaneda@sdmujer.gov.co
48	Acepto	Laura Marcela Espinosa	Cédula de Ciudadanía	1022385101	SDMujer	Contratista	lespinosa@sdmujer.gov.co
49	Acepto	Mary Luz Páez Díaz	Cédula de Ciudadanía	51906991	Secretaría Distrital de Salu	Referente Servicios Amigal	mlpaez@saludcapital.gov.co