

**UNIDAD TÉCNICA DE APOYO COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE
CUIDADO**

**ACTA No. 66 de 2025
SESIÓN ORDINARIA**

FECHA: 29 de julio de 2025

HORA: 9:00 a 12:20 p.m.

LUGAR: Híbrida (Presencial en la CIOM Santa Fe – Virtual a través de *Teams*)

**INTEGRANTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL
DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Diana Milena Villareal Nasayo	Profesional especializada	Secretaría de Salud	X		Asistencia de manera virtual
Maribel Romero Cubillos	Profesional especializada		X		Asistencia de manera presencial
José Eduard Peña Sosa	Contratista	Secretaría de Integración Social	X		Asistencia de manera virtual
Jeannete Lucía Castro	Contratista		X		Asistencia de manera presencial
Liliana Palacios Machado	Profesional de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones	Secretaría Distrital de Educación	X		Asistencia de manera virtual
Camilo Duque González	Contratista		X		Asistencia de manera virtual
Claudia Beltrán	Contratista			X	
Lorena Calderón	Contratista	Secretaría de Desarrollo Económico	X		Asistencia de manera presencial
Diana Alejandra Cuervo	Profesional especializada de la Dirección de Lectura y Bibliotecas	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	X		Asistencia de manera virtual
Mariana Arrubla	Contratista de la Dirección de Lectura y Bibliotecas		X		Asistencia de manera presencial
Felipe Duarte Álvarez	Director de Transformaciones Culturales			X	
José Darío Díaz Hernández	Contratista		X		Asistencia de manera presencial

Lady Parra Hernández	Contratista	Instituto de Recreación y Deporte	X		Asistencia de manera presencial
María Paula Atuesta Ospina	Gerente de Danza	Instituto de las Artes		X	
Alejandro Cárdenas	Contratista			X	
Jenny Solaque Cubides	Contratista de la Subdirección de Formación Artística			X	
Miguel Ángel Sánchez Bautista	Profesional Líder del Equipo de Educación por Territorios - OPEL	Secretaría Distrital de Ambiente		X	
Daniel Orlando Martin Saldarriaga	Líder estrategias de educación ambiental		X		Asistencia de manera virtual
Zuanny Jimena Cárdenas	Profesional de apoyo a seguimiento			X	
Maryuri Gómez Tovar	Profesional educación ambiental			X	
Wilson Eduardo Rodríguez Velandia	Coordinador Agricultura Urbana	Jardín Botánico de Bogotá		X	
John López Rodelo	Contratista		X		Asistencia de manera presencial
Andrea Romero Guzmán	Vinculada a la Subsecretaría de Gestión Local	Secretaría de Gobierno	X		Asistencia de manera presencial
Paula Guevara	Contratista	Secretaría de Movilidad	X		Asistencia de manera presencial
Kiara Julieth Agudelo	Contratista			X	

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Camila Gómez	Directora del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer

INVITADOS PERMANENTES A LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Víctor Andrés Farfán Mejía	coordinador del programa de Educación e Inclusión Financiera	Secretaría de Hábitat	X		Asistencia de manera presencial
Humberto Alfonso Rodríguez Sarmiento	Profesional Subdirección de Planes Maestros	Secretaría de Planeación	X		Asistencia de manera presencial
Gloria Patricia León	Abogada Subdirección de Planes Maestros		X		Asistencia de manera presencial

Diana Ximena Huertas	Profesional especializado		X		Asistencia de manera virtual
Angie Vanessa Liévano	Contratista	Secretaría General	X		Asistencia de manera virtual
Enrique Cusba García	Director de del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía			X	
Diana Carolina Astroz	Contratista		X		Asistencia de manera presencial
Jhoana Rativa	Coordinadora Casas de Justicia	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia		X	
William Andrés Cely Medina	Contratista		X		Asistencia de manera virtual
Ginna Rodríguez	Asesora Dirección General	Instituto de Turismo		X	
Camila Andrea Benítez Díaz	Profesional Especializada			X	
Eimy Tatiana Moreno Ramírez	Enlace social de la Subdirección de Atención a la Fauna	Instituto de Protección y Bienestar Animal		X	
Johanna Katherine Bernal Sotelo	Profesional especializado de la Subdirección de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento		X		Asistencia de manera presencial
María del Pilar Cruz Valencia	Contratista		X		Asistencia de manera virtual
Jaime Eduardo Carmona Valencia	Contratista		X		Asistencia de manera virtual
Sebastián Chacón Calvo	Contratista			X	
Andrea Carolina Marín	Contratista			X	
Hernán Darío Tocarema Garzón	Profesional Especializado	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	X		Asistencia de manera presencial
Angélica Beltrán Acosta	Oficina Asesora de Planeación			X	
Delegación pendiente por confirmar	Delegación pendiente por confirmar	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud		X	

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	

Juliana Martínez Londoño	Subsecretaria de Cuidado y Políticas de Igualdad	Secretaría Distrital de la Mujer	X		Asistencia de manera presencial
Ángela Brigitte Ramos Peña	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		Asistencia de manera presencial
Laura Marcela Espinosa Téllez	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		Asistencia de manera presencial
Angélica María Puentes Robayo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		Asistencia de manera virtual
Isabel Cristina Ávila López	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		Asistencia de manera presencial
Sharon Figueroa Jaimes	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		Asistencia de manera virtual
María del Pilar Urbina Aranguren	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		Asistencia de manera virtual
Diana Cristina Caicedo Naranjo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		Asistencia de manera virtual
Diana Paola Tiria Buitrago	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		Asistencia de manera virtual
Leidy Briyith Álvarez Yate	Profesional especializada de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		Asistencia de manera presencial
Adriana Camila Ayala Guerra	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		Asistencia de manera presencial
Andrea Katherine Obando	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		Asistencia de manera presencial
Andrea González Tarazona	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		Asistencia de manera presencial
Diana Carolina Ibagón Montes	Contratista		X		Asistencia de manera presencial
Laura Vanessa Gamba Elías	Contratista		X		Asistencia de manera presencial
Daniela Carolina García Rojas	Contratista		X		Asistencia de manera presencial
Corina Alejandra Martínez Silva	Contratista		X		Asistencia de manera presencial
Carolina González Moreno	Contratista		X		Asistencia de manera presencial
Nelcy Orjuela Herrera	Contratista		X		Asistencia de manera presencial
Diana Esperanza Tovar Rodríguez	Contratista		X		Asistencia de manera presencial

Juliana Andrea Castellanos Montaña	Contratista		X		Asistencia de manera presencial
Jennyfer Carolain Mejía Hernández	Contratista		X		Asistencia de manera presencial
Jasson Iván Pinillos Hincapié	Contratista		X		Asistencia de manera presencial
Oscar Julián Mayorga Fandiño	Contratista		X		Asistencia de manera presencial
Miguel Gómez	Contratista	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	X		Asistencia de manera virtual
Edgar German Herrera Guzmán	Contratista	Jardín Botánico de Bogotá	X		Asistencia de manera virtual
Patricia Alexandra Velásquez Bernal	Contratista				Asistencia de manera virtual
Luis Fernando Lizano	Contratista	Secretaría de Salud	X		Asistencia de manera virtual
Mary Luz Páez Díaz	Contratista		X		Asistencia de manera virtual
David Eduardo Peñuela Jiménez	Contratista		X		Asistencia de manera virtual
Andrea Soler	Contratista		X		Asistencia de manera virtual
Santiago Rodríguez Ortiz	Contratista	Instituto de las Artes	X		Asistencia de manera presencial
Tatiana Forero Mosquera	Contratista	Secretaría Distrital de Integración Social	X		Asistencia de manera presencial
Andrea Suárez	Contratista		X		Asistencia de manera presencial
Ana Sánchez	Contratista		X		Asistencia de manera virtual
Rocío Roza	Contratista	Instituto de Turismo	X		Asistencia de manera presencial
Natalia Castillo Mejía	Contratista	Instituto de Recreación y Deporte	X		Asistencia de manera presencial

CITACIÓN:

Todas las delegaciones de las entidades que integran y son invitadas permanentes de la Unidad Técnica de Apoyo (en adelante UTA) fueron convocadas a través de correo electrónico desde la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, enviado el 03 de julio del año en vigencia, con la agenda propuesta, teniendo en cuenta el numeral 4 del artículo 7 del Decreto Distrital 415 de 2023, que establece como una función de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado a cargo de la Dirección del Sistema de Cuidado: *“Realizar la convocatoria a quienes integran y son invitadas/os permanentes a las sesiones trimestrales de la Comisión definida en el artículo 3° y del Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado definido en el artículo 14°, así como a las sesiones mensuales de la Unidad Técnica de*

Apoyo definida en el artículo 8° y las sesiones bimestrales de las mesas de articulación local e interlocal definidas en el artículo 11°, todos artículos del presente Decreto”.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. InfoCuidado
3. Aprobación de ficha técnica Manzana del Cuidado Arborizadora Alta
4. Avances en la adaptación de servicios sociales para personas con discapacidad
5. Traslado Manzana del Cuidado Engativá - El Camino
6. Seguimiento a compromisos
7. Varios

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum:

Según lo establecido en el párrafo 2 del artículo 5 del Decreto Distrital 415 del 11 de septiembre de 2023, la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado adoptó un nuevo reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado mediante el Acuerdo 002 de 2023 “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado”. Según el artículo 26° de este Acuerdo: “Existirá quórum deliberatorio y decisorio, cuando se hallen presentes la mitad más uno, es decir, como mínimo siete (7) de las entidades que integran la Unidad Técnica de Apoyo de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado”.

Se confirmó la asistencia de las entidades convocadas a la sesión requeridas para completar quórum, tanto las entidades integrantes según lo establecido en el artículo 9 del Decreto Distrital 415 de 2023, así como las entidades invitadas permanentes, según lo establecido en el artículo 5 del Acuerdo 002 de 2023.

Juliana Martínez Londoño, Subsecretaria del Cuidado y Políticas de Igualdad, dio apertura a la sesión saludando a las y los participantes y destacando el papel de las entidades presentes en el Sistema Distrital de Cuidado. Señaló que la agenda contemplaba la presentación del Sistema de Información InfoCuidado, el cual ha tenido mejoras en su visualización para facilitar el acceso tanto a las entidades como a la ciudadanía. Posteriormente, se trataría el avance en la apertura de la Manzana del Cuidado de Arborizadora Alta, cuya inauguración se ha aplazado por razones logísticas, y los ajustes en los servicios que ofrecerá. Asimismo, se presentarán los avances en la adaptación de servicios sociales para personas con discapacidad, en el marco del modelo de asistencia personal, y se abordará la situación del traslado de la Manzana del Cuidado Engativá – El Camino, incluyendo el plan de contingencia y las alternativas de reubicación. Finalmente, se realizará seguimiento a compromisos previos y se atenderán los puntos de varios. La Subsecretaria agradeció la participación y reiteró la importancia de aprovechar el espacio como un ejercicio de discusión y construcción conjunta.

2. InfoCuidado

Juliana Castellanos, contratista de la Dirección de Gestión del Conocimiento de la Secretaría Distrital de la Mujer, presentó el Índice de Condiciones y Necesidades de Cuidado, una herramienta diseñada para caracterizar territorialmente las necesidades de cuidado no remunerado en Bogotá. Este índice permite identificar las zonas de la ciudad con mayores cargas de cuidado y menor presencia institucional, facilitando la priorización de territorios para la implementación de servicios del Sistema Distrital de Cuidado.

La herramienta se construyó con base en 20 variables agrupadas en 7 dimensiones que permiten comprender cómo las desigualdades estructurales afectan de manera diferenciada a los territorios y generan necesidades específicas de cuidado que incorpora un enfoque de género y de derechos, fundamentales para visibilizar y transformar las desigualdades en la distribución del cuidado en Bogotá.

Para su cálculo, las variables fueron estandarizadas y ponderadas mediante un análisis de componentes principales. El resultado es un valor entre 0 y 1 para cada localidad y UPZ: a mayor valor, mayor concentración de factores estructurales que incrementan las necesidades de cuidado. Por ejemplo, la UPZ Bosa Central obtuvo el valor más alto en cuanto a necesidad de servicios fijos, mientras que la UPZ El Tesoro, en Ciudad Bolívar, lidera en la necesidad de servicios itinerantes. Estos resultados se presentan también en mapas, mediante una escala de verdes que facilita la visualización de las zonas más prioritarias.

Posteriormente, Andrea Obando, también de la Secretaría de la Mujer, explicó los ajustes al Sistema de Información del cuidado para registrar adecuadamente los servicios prestados en la Estrategia de Cuidados Itinerantes. Se propuso incluir dos nuevas variables: una que indique si un servicio hace parte de esta estrategia y otra que permita clasificar el tipo de estrategia (universitaria, en cajas de compensación, centros comerciales, etc.). Esta actualización busca fortalecer el seguimiento y la articulación de los servicios ofrecidos por distintas entidades del sistema.

3. Aprobación de ficha técnica Manzana del Cuidado Arborizadora Alta

En la sesión se dio paso a la presentación de la arquitecta Daniela García, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado, quien expuso los ajustes a la ficha técnica de la Manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar – Arborizadora Alta. Dichos ajustes responden, por un lado, a la modificación en la metodología de priorización, explicada en el punto anterior, y por otro, a la ampliación del perímetro cartográfico para incluir al Colegio Paraíso Manuela Beltrán, en atención a los criterios de caminabilidad y cobertura. La ficha, que fue compartida previamente con las entidades, incluye el desglose actualizado de dimensiones y variables del nuevo índice de priorización aplicado a la localidad y a la UPZ Jerusalén, así como una nueva columna con las áreas mínimas requeridas por tipo de espacio en los equipamientos ancla, consolidada junto con la arquitecta Corina Martínez. El borrador fue enviado el 25 de julio, teniendo en cuenta que el cambio en el instrumento requiere validación interna en Kawak.

Durante la revisión, la Secretaría Distrital de Integración Social planteó observaciones frente a los componentes del servicio CDC, señalando que actualmente avanza un proceso de transformación que orienta el servicio hacia la inclusión social y productiva, lo cual implica no solo actividades formativas y de aprovechamiento del tiempo libre, sino también acciones relacionadas con generación de ingresos. Por ello, se incluyeron tres componentes en la ficha. Adicionalmente, en visita técnica se propuso suprimir la oficina destinada a la coordinación de la Manzana, al considerar que esta función es itinerante. Frente a esto, la Dirección del Sistema de Cuidado reiteró que los compromisos pactados en torno a los equipamientos no deben presentar retrocesos, ya que cualquier reducción impactaría en la meta del PDD y en la operación interinstitucional.

En relación con la cartelera de servicios, Laura Espinosa, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado, informó que actualmente la ficha registra 22, aunque normativamente se requiere un mínimo de 36. Han reportado oferta las secretarías de Educación, Mujer, Desarrollo Económico, Integración Social, Salud, Cultura, Recreación y Deporte (BibloRed), Ambiente, el IDPYBA, el Jardín Botánico y la Secretaría de Hábitat, estando aún pendientes algunos servicios como Agricultura Urbana del JBB. Se reiteró la necesidad de completar la cartelera y consolidar la información faltante.

Finalmente, respecto a la jornada de inscripción de servicios prevista para la primera semana de septiembre, se recordó que ya confirmaron participación las secretarías de la Mujer, Salud, Educación, Ambiente y Movilidad, así como la Biblioteca Arborizadora Alta y el Jardín Botánico, y que las demás entidades deben ratificar su presencia.

antes del 31 de julio para garantizar la organización logística. También se indicó la necesidad de confirmar con SDIS la gestión de mobiliario o, en su defecto, iniciar el trámite con el operador logístico.

Con base en lo anterior, se aprueba la ficha técnica de la Manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar - Arborizadora Alta, condicionada a la incorporación de las observaciones de Integración Social sobre el CDC, a la confirmación de servicios en la cartelera.

4. Avances en la adaptación de servicios sociales para personas con discapacidad

Tatiana Forero, asesora técnica de la Subdirección para la Discapacidad de la Secretaría Distrital de Integración Social, presentó los avances de la meta del Plan de Desarrollo que busca adaptar 15 servicios sociales del sector social para garantizar la inclusión de personas con discapacidad. Esta iniciativa se basa en el principio de accesibilidad universal, evitando la segmentación exclusiva de servicios y promoviendo que toda la oferta institucional sea accesible para todas las personas.

Durante 2024, se adelantó una planificación estratégica para priorizar los 15 servicios a adaptar, divididos en tres fases: 6 en 2024, 6 en 2025 y 3 en 2026. Para seleccionar estos servicios se realizó un análisis técnico que incluyó:

- Articulación con el Plan de Desarrollo y las políticas públicas.
- Consulta con personas con discapacidad, cuidadores y familias.
- Alineación con el Sistema Distrital de Cuidado.
- Identificación de necesidades y percepción ciudadana sobre la oferta.

Uno de los hallazgos más importantes fue la baja apropiación y el desconocimiento de la oferta por parte de la población con discapacidad, lo que evidenció barreras de acceso, principalmente actitudinales y comunicativas.

Los 6 servicios priorizados para 2024 son:

1. Jóvenes con Oportunidades
2. Casas de Juventud
3. Centros de Desarrollo Comunitario
4. Arte de Cuidarte
5. Centros de Protección
6. Estrategia YMG (parcialmente)

La Subdirección desarrolló un instrumento técnico para identificar barreras de accesibilidad en cuatro dimensiones: actitudinal, comunicativa, física y procedimental. Esta herramienta se aplicó en las unidades operativas de los servicios priorizados, generando un diagnóstico detallado por servicio.

Actualmente, se trabaja en la formulación de planes de adaptación específicos, que incluirán acciones concretas para eliminar barreras y serán validados por la Subsecretaría. Además, se está construyendo una caja de herramientas con metodologías, guías prácticas y materiales accesibles, que podrá ser utilizada por entidades públicas y privadas.

La estrategia busca no solo reducir la carga de cuidado, sino también garantizar autonomía y participación para las personas con discapacidad. En ese sentido, se destaca la transformación del CADIS, que funcionará como un centro especializado, y el lanzamiento de la Escuela de Familias Empoderantes.

Finalmente, se reiteró la importancia de articular esta iniciativa con otras políticas distritales y con el Sistema Distrital de Cuidado, promoviendo un enfoque de apoyos que fortalezca la autonomía, la inclusión y el ejercicio pleno de derechos.

Andrea González, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado y enlace territorial del equipo de Manzanas del Cuidado, indicó que, de acuerdo con la diapositiva anterior, el 77% de las barreras identificadas están relacionadas con los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC). Señaló que este será también un criterio para definir los niveles de priorización en las intervenciones. Explicó que, en el caso de la localidad de Ciudad Bolívar, se presenta un índice particularmente alto en relación con las personas con discapacidad, siendo la segunda después de Bosa y seguida por Ciudad Bolívar como la tercera en nivel de afectación, agregó que el CDC de Arbolizadora Alta enfrenta dificultades en términos de accesibilidad arquitectónica, lo cual representa un obstáculo tanto para las personas con discapacidad como para sus cuidadores. En este sentido, consultó si estas condiciones están contempladas dentro de la priorización de intervenciones y si se prevé una atención pronta a estas necesidades, o si aún se encuentra pendiente su inclusión en la programación.

Tatiana Forero señaló que las barreras para las personas con discapacidad no son únicamente físicas, sino principalmente actitudinales. Aún se presentan casos en los que no se brinda atención adecuada o se niega el acceso a la oferta institucional, lo cual ha sido reportado a la Subdirección Local y al servicio de discapacidad. Se destacó la necesidad de garantizar accesibilidad a la información, dado que muchas personas desconocen la oferta o no saben cómo acceder a ella. Finalmente, se indicó que será necesario priorizar acciones según la concentración de población con discapacidad en cada localidad, con el fin de focalizar los servicios y reducir las barreras existentes.

Camila Gómez, señaló que el Sistema debe articularse con las diferentes políticas distritales y no solo con los productos de la Secretaría de la Mujer. Explicó que se han revisado las políticas en actualización para generar diálogos e identificar productos vinculables, destacando que en la política de discapacidad inicialmente no existían productos específicos, aunque sí modelos como el de asistencia personal.

Indicó que se busca orientar servicios del Sistema con enfoque de discapacidad y articulación al mecanismo de participación y seguimiento, donde el Consejo de Discapacidad ha insistido en la importancia de garantizar accesibilidad. Finalmente, resaltó el avance de la Secretaría de Integración Social, que podría replicarse en otras entidades, precisando que se trata de una apuesta de ciudad a consolidar de manera gradual.

5. Traslado Manzana del Cuidado Engativá - El Camino:

La directora Camila Gómez señaló que la Secretaría de Integración Social presentó la propuesta de traslado de la Manzana del Cuidado Engativá El Camino en reunión bilateral del 20 de junio, sustentándola en dos factores principales. En primer lugar, el incremento en la demanda poblacional y demográfica de servicios, que superó ampliamente la capacidad operativa instalada en el Centro Día El Bosque. En segundo lugar, los hallazgos de la Secretaría Distrital de Salud, que evidenciaron inadecuada optimización del espacio, riesgos en salud y seguridad en el trabajo, y advirtieron la posibilidad de un cierre definitivo en una tercera visita si no se adoptaban medidas correctivas.

Ante este panorama, se determinó que el actual equipamiento debía ser desocupado a más tardar el 31 de julio, con el fin de garantizar la continuidad del servicio sin poner en riesgo a la población atendida ni al personal operativo. Como primera alternativa de traslado, SDIS y la Secretaría de la Mujer realizaron una visita técnica al Jardín Infantil Satélite La Estrada. Este espacio presenta ventajas en términos de ubicación, pero también requiere adecuaciones, presenta un problema persistente de palomas y tiene dificultades de accesibilidad que limitan su viabilidad como equipamiento ancla. En este marco, y con el acompañamiento de la Secretaría de Gobierno y la Alcaldía Local de

Engativá, se valoró la Casa de la Mujer Respiro como opción transitoria. No obstante, se dejó constancia de que está pendiente una visita técnica para determinar su viabilidad real.

Durante la discusión también se definió que el servicio de lavandería no será trasladado y continuará operando en la unidad operativa de El Camino. Asimismo, se planteó la posibilidad de articular servicios itinerantes y se sugirió la elaboración de un lineamiento general de traslados que sirva de referente para situaciones futuras.

En cuanto a los próximos pasos, se acordó:

- Elaborar un comunicado conjunto entre las entidades participantes para informar a la ciudadanía que no se trata de un cierre, sino de una reubicación temporal.
- Realizar la visita técnica a Casa de la Mujer Respiro.
- Construir una propuesta alternativa en caso de que este último espacio no sea una opción viable.

De esta manera, se busca garantizar la continuidad de los servicios de cuidado en la localidad, atendiendo de manera prioritaria a las mujeres y familias que hacen parte de la Manzana del Cuidado Engativá - El Camino.

Mariana Arrubla, contratista de la dirección de lectura de BiblioRed, expuso la situación relacionada con el servicio de ciclos de lectura en la Manzana del Cuidado de Engativá - El Camino. Señaló que la convocatoria ha sido poco efectiva, a pesar de haber agotado los conductos regulares, que compromete las metas de BiblioRed como a la Secretaría de la Mujer. Comentó que, aunque se llevó a cabo una mesa de trabajo con la Secretaría de la Mujer, en la que se levantó un acta con compromisos definidos, no ha sido posible consolidar un grupo de participantes. En varias ocasiones el mediador ha llegado a la Manzana y no ha contado con un espacio disponible para desarrollar el taller.

En este contexto, indicó que BiblioRed considera pertinente suspender temporalmente el ciclo de lectura, ya que no existe un grupo consolidado y no resulta viable plantear alternativas de itinerancia en estas condiciones. Una vez se confirme el nuevo lugar de funcionamiento, se podrá definir la continuidad del servicio y ajustar la oferta, teniendo en cuenta que existe una nueva biblioteca cercana que podría facilitar la reubicación.

6. Seguimiento a compromisos

María del Pilar Urbina, contratista de la Dirección del Sistema Distrital de Cuidado, presentó e hizo énfasis en los compromisos que aún siguen pendientes o sin finalizar, o los avances para su cumplimiento, a saber:

Compromisos	Responsables	Observaciones
Compartir la ubicación del Jardín propuesto como equipamiento ancla donde se trasladará la manzana del Cuidado de Engativá - El Camino.	SDIS, SDMujer	Se envió correo el 25 de junio de 2025.
Realizar una reunión con la Secretaría de Salud y las coordinadoras de las Manzanas de Cuidado en territorio para informar sobre los cambios en los servicios	SDS - SDMujer	La reunión está programada para el 27 de agosto de 2025.
Enviar por correo la matriz de alertas sobre la prestación de	SDMujer	Se envió correo el 25 de junio de 2025.

servicios en algunas Manzanas del Cuidado.		
Remitir correo electrónico entre directivas para actualizar los directorios de las mesas temáticas y asesoras de la UTA	SDMujer	Durante tercer trimestre de 2025
Vinculación a las jornadas de cualificación	Entidades integrantes e invitadas permanentes a la CISDC	De acuerdo con el cronograma de cualificación planteado por componentes.
Vincular a equipo docente de Educación Flexible de la SED de manera virtual a los espacios de cualificación del SIDICU	SDMujer	Segundo Semestre
Evaluar propuesta de finalizar la propuesta de fortalecimiento al Mecanismo de Participación con visita equipamiento ancla.	SDMujer	Antes de finalizar las jornadas de cualificación
Enviar la propuesta de ajustes a las fichas técnicas.	Entidades integrantes e invitadas permanentes a la CISDC	Se recibió propuesta de Biblored, TC, IDRD y SDIS.
Definición de las ubicaciones de la prestación de servicios de transformación cultural.	SDMujer y SDCRD	Se recibió correo el 14 de julio de 2025.

7. Varios

- Los Buses del Cuidado ya cuentan con contrato adjudicado y se encuentran en etapa de organización. En la Mesa Extraordinaria del 25 de abril participaron entidades como Mujer, Educación, Integración Social, Desarrollo Económico, Hábitat, Jardín Botánico y Salud, confirmando la prestación de servicios en los buses, los cuales deben garantizar mínimo 16 servicios según el Decreto 415 de 2023. Jeannete Lucía Castro, delegada de la secretaria de Integración Social, informó que los programas Cuidando de ti y Bogotá te acompaña en la vejez se retirarán del modelo de operación de manzanas del cuidado y buses, respectivamente, aunque permanecerán en otras unidades de la red de cuidado. Para consolidar la cartelera de servicios, SDMujer enviará un formulario a las entidades con plazo hasta el 8 de agosto. Además, se reactivará la Mesa Interlocal de Buses del Cuidado, cuya próxima sesión será el 6 de agosto de manera virtual. Los Buses del Cuidado tendrán dos unidades móviles, una para zonas urbanas y otra para zonas rurales de Bogotá, con tres puntos de operación por zona, de lunes a sábado. El contrato con el operador logístico se adjudicó el 16 de julio de 2025, con vigencia hasta el 31 de diciembre de 2027. Los puntos específicos aún no se han definido, pues el operador debe realizar avanzadas territoriales para garantizar condiciones de seguridad y operación. Se prevé el inicio de operación en septiembre de 2025.
- Se informó que se convocó el 31 de julio a las entidades a una reunión virtual para revisar la Matriz del Plan de Implementación de Recomendaciones derivada de la Evaluación al SIDICU, la cual aún no está finalizada por dudas y vacíos de información. Se acordó revisar las recomendaciones por entidad con el fin de consolidar una versión definitiva y dar inicio al seguimiento. Se insistió en la participación activa, ya que en espacios anteriores no fue posible resolver todas las inquietudes ni completar el diligenciamiento.
- Leidy Álvarez, profesional especializada de la Dirección del Sistema de Cuidado, informó que, en la Mesa de Transformación Cultural, coordinada por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, se avanzó en la construcción conjunta de la ficha técnica y en la identificación de acciones y servicios relacionados con

el cuidado. Asimismo, se reconoció la necesidad de implementar medidas de prevención de violencias en los espacios del Sistema Distrital de Cuidado, acordando iniciar acciones específicas en la Manzana del Cuidado de Mochuelos, en articulación con la Secretaría de Cultura y la Secretaría Distrital de la Mujer. Adicional Mariana Arrubla destacó que en la mesa se definieron dos compromisos principales. En primer lugar, se planteó la necesidad de que la Secretaría de la Mujer lidere la creación de mecanismos de acción rápida para atender casos de violencias basadas en género en las Manzanas del Cuidado, dado que los protocolos actuales implican tiempos administrativos de hasta diez días, lo que dificulta respuestas oportunas. La propuesta busca garantizar atención inmediata y acompañamiento cercano por parte de los equipos en territorio. En segundo lugar, se acordó articular procesos pedagógicos en las Manzanas del Cuidado para identificar contextos con mayor riesgo de violencias basadas en género. En este marco, la Dirección de Lectura y Bibliotecas anunció que el 25 de noviembre realizará una acción en los 98 espacios alternativos de lectura de la ciudad, con actividades en paraderos para libros y parques, e invitó a otras entidades a sumarse para fortalecer y ampliar el alcance de la estrategia, incluyendo acciones de cartelismo en toda Bogotá.

- Andrea Romero, delegada de la Secretaría de Gobierno, señaló la necesidad de definir la línea gráfica del Sistema de Cuidado, teniendo en cuenta que actualmente se adelantan adecuaciones de Manzanas del Cuidado en Suba, San Cristóbal y Engativá, y que próximamente se inaugurará una nueva en Ciudad Bolívar. Asimismo, destacó el fortalecimiento de la estrategia de cuidado local en las 20 alcaldías, con líneas de inversión ya establecidas, y advirtió sobre la diferencia en los ciclos presupuestales de las alcaldías (septiembre a septiembre), lo que implica realizar ajustes en los reportes de InfoCuidado y en los acuerdos de intercambio de información, hoy en revisión jurídica.

Adicionalmente, informó sobre la falta de instalación de lavadoras entregadas por Vanti en la Manzana del Cuidado de Teusaquillo, situación que lleva más de dos años sin resolverse y que ha generado inconformidad comunitaria. En ese sentido, solicitó coordinar visitas con las alcaldías para garantizar la recepción de dotaciones y renovar la publicidad deteriorada en algunas Manzanas del Cuidado.

En la misma línea, Paula Guevara, delegada de la Secretaría de Movilidad, insistió en la urgencia de contar con lineamientos claros en materia de comunicaciones, punto reiterado por Maribel Romero, delegada de la Secretaría de Salud, quien además expuso compromisos pendientes tras una reunión sostenida entre SDIS y SDS. Por su parte, Jeanneatte Castro subrayó la importancia de incluir a todas las poblaciones reconocidas normativamente en el eslogan del SIDICU.

Juliana Martínez Londoño, Subsecretaria de la Secretaría de la Mujer, reconoció la necesidad expresada por los sectores sobre las comunicaciones del Sistema, resaltando que se debe avanzar hacia una transformación cultural que visibilice a las cuidadoras, a las personas sujetas de cuidado y a sus familias. Se revisarán las fechas correspondientes, dada la premura de algunas decisiones que requieren pronta resolución. Finalmente, Andrea Romero solicitó que el 30 de agosto sea la fecha límite para tomar decisiones frente al tema de comunicaciones, atendiendo a la solicitud de las alcaldías locales.

- La directora Camila Gómez socializó la ruta de seguimiento a compromisos, precisando que durante el presente año las acciones estarán enfocadas principalmente en la organización y la coordinación. Resaltó que la etapa de implementación se tiene prevista para el próximo año, lo que implica que en este 2025 no se desarrollarán procesos de implementación directa, sino preparatorios. Para optimizar la gestión de información y evitar desgastes, se propuso un esquema de lineamientos en el que los compromisos se consolidarán en las sesiones de todas las instancias del Mecanismo de Gobernanza y, posteriormente, se enviará un correo recordatorio a sus integrantes. En caso de no obtener respuesta, el tema se escalará a las directivas y, en última instancia, mediante un oficio suscrito entre despachos, garantizando así el cumplimiento de solicitudes que también requieren los entes de control y la planeación distrital. Asimismo,

se reiteró que las sesiones continuarán de manera presencial, dado que la virtualidad ha dificultado los procesos de coordinación.

TOMA DE DECISIONES

Icono	Decisión
	Aprobación de la ficha técnica de la Manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar – Arborizadora Alta.
Síntesis: La ficha técnica es el instrumento que contiene información general sobre cada manzana del cuidado, así como la cartelera de servicios a prestar en el equipamiento ancla y los equipamientos complementarios por parte de las entidades de la Administración Distrital que integran y son invitadas permanentes en la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado. Para esta Manzana del Cuidado se aprobaron 22 servicios que prestarán 10 entidades públicas del nivel distrital.	
	Reactivación de la Mesa Interlocal de Buses del Cuidado.
Síntesis: Según lo establecido en el artículo 20 del Decreto Distrital 415 de 2023: <i>El Sistema Distrital de Cuidado contará con los siguientes modelos de operación según lo establecido en el artículo 10° del Acuerdo Distrital 893 de 2023, los cuales procurarán garantizar los criterios de atención en dupla, simultaneidad y proximidad en la prestación de los servicios dirigidos a las personas cuidadoras en sus diferencias y diversidades (en su mayoría mujeres), personas que requieren cuidado o diferentes niveles de apoyo y familias en su diversidad de las personas cuidadoras: a. Manzanas del cuidado, b. Buses del Cuidado, C. Asistencia personal, d, Unidades operativas del Cuidado y e, Otros modelos de operación que se creen y articulen a las redes del cuidado</i>	

COMPROMISOS:

Compromisos	Responsables	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
Elaborar propuesta de ficha técnica para vincular servicios en las estrategias de cuidados itinerantes.	Equipo Técnico	SDMujer	Durante el actual PDD
Revisar la propuesta de los componentes asociados al servicio CDC para la ficha técnica de la	Equipo de Manzanas del Cuidado y Gobernanza	SDMujer	En la reunión del 31 de julio de 2025 entre subsecretarias de ambas entidades

manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar . Arborizadora Alta.			
Proyectar los anexos 2 de la Manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar - Arborizadora Alta.	Equipo SIDICU	SDIS	Antes del evento de inauguración
Realizar mesas de trabajo sobre propuesta de vinculación de productos asociados al SIDICU en el marco de la actualización de las Políticas Públicas.	Equipo transversalización de enfoques	SDIS – SDS - SDMujer	De acuerdo con el cronograma de actualización de cada política pública.
Realizar visita técnica a Casa de la Mujer Respiro de la Alcaldía Local de Engativá.	Equipo Técnico	SDMujer	Lo más pronto posible
Suspender temporalmente el servicio de ciclos de lectura en voz alta con enfoque en cuestionamiento de roles de género, hasta tanto se defina el traslado de la Manzana del Cuidado	Equipo de Manzanas del Cuidado y Gobernanza	Biblio Red - SDMujer	De cara a la próxima actualización de fichas técnicas de manzana del cuidado.
Actualizar la ficha técnica de la Manzana del Cuidado Engativá – El Camino, conforme a las definiciones que se adopten para su traslado.	Equipo de Manzanas del Cuidado y Gobernanza	SDMujer	Lo más pronto posible
Socializar la PPT del 9 de mayo de 2025 sobre los servicios brindados por la Secretaría Distrital de Salud en las manzanas del Cuidado	Equipo de Manzanas	SDMujer	Antes de la reunión entre SDS y SDMujer
Analizar la propuesta presentada por BiblioRed respecto a la necesidad de garantizar una respuesta inmediata en la guía para la activación de rutas internas y externas en casos de violencias de género y contra las mujeres en el marco del SIDICU.	Equipo de Duplas psicosociales y jurídicas	SDMujer	Durante la próxima sesión de la UTA

Realizar reunión con BibloRed para evaluar la propuesta del 25N y su posible vinculación con el SIDICU.	Equipo de Gobernanza y delgada ante la UTA por parte de BibloRed	BibloRed y SDMujer	Durante el tercer trimestre del 2025
Definir la línea gráfica del Sistema Distrital de Cuidado para los proyectos de inversión local de las 20 alcaldías, con especial atención en Engativá, San Cristóbal y Suba.	Oficina Asesora de Comunicaciones Estratégicas	SDMujer	Antes del 30 de agosto de 2025
Programar reunión con la Secretaría Distrital de Gobierno con el fin de definir la temporalidad del reporte a InfoCuidado.	Equipo de Infocuidado, Gobernanza y delgada ante la UTA por parte de Gobierno	SDG y SDMujer	Lo más pronto posible
Emitir respuesta a la retroalimentación presentada por la Secretaría Distrital en relación con los acuerdos de intercambio de información	Dirección de Gestión del Conocimiento	SDMujer	Lo más pronto posible
Incluir socialización de la estrategia de Movilidad de Cuidado para la próxima UTA.	Delegada ante la UTA y Equipo de Gobernanza	SDM y SDMujer	Próxima sesión de la UTA
Revisar el egreso de las unidades móviles de <i>Servicios Amigables de Atención Individual</i> en las Manzanas del Cuidado de Suba – Fontanar y Campo Verde, verificando la solicitud enviada y garantizando su trámite	Equipo de Manzanas	SDMujer	Durante mesas locales e interlocales de manzanas del cuidado
Dar seguimiento al tema de las pólizas del Convenio 913, específicamente en lo relacionado con la seguridad en los equipamientos ancla.	SDMujer Equipo jurídico	SDMujer	Próxima sesión de la mesa de seguimiento al convenio 913
Propuesta de coordinar, desde la Mesa de Infraestructura, una visita interinstitucional al	Equipo técnico	SDMujer	Próxima sesión de la mesa de infraestructura del Cuidado

Centro de Salud Emaús para evaluar riesgos de infraestructura, posibilidades de adecuación en salud y reposición de banners deteriorados			
Revisar el programa de cualificaciones a nivel local para identificar si este ejercicio se está desarrollando en todas las Manzanas del Cuidado, incluyendo al personal de vigilancia, de servicios, al programa y a las mesas locales, con el fin de evitar barreras en su implementación.	Equipo de transversalización de enfoques	SDMujer	Próxima UTA

CONCLUSIONES

Se socializó la actualización del Índice de Condiciones y Necesidades de Cuidado que forma parte de la metodología de priorización y localización del Sistema, el cual constituye un insumo técnico fundamental para la planeación del Sistema de Cuidado, ya que permite priorizar territorialmente la oferta, visibilizar las desigualdades estructurales y orientar la inmersión en zonas con mayores cargas de cuidado. De manera complementaria, la actualización del sistema de información con variables específicas para registrar la Estrategia de Cuidados Itinerantes fortalecerá el seguimiento y la articulación de los servicios. En conjunto, el índice y la actualización del Sistema robustecen la planeación territorial con enfoque de género y derechos, aportando a la toma de decisiones estratégicas para la ampliación y consolidación del Sistema de Cuidado.

Se socializó y aprobó la ficha técnica de la Manzana del Cuidado de Arborizadora Alta, cuyos cambios responden a la actualización de la metodología de priorización y a criterios de cobertura e infraestructura. La Secretaría Distrital de Integración Social informó que se retiraría el espacio destinado a la coordinación. En este marco, se reiteró que las entidades prestadoras de servicios deben ratificar los servicios pendientes por confirmar en la cartelera, y que la entidad ancla debe avanzar en la suscripción de los anexos 2 para garantizar tanto la operación como el cumplimiento de los mínimos de infraestructura definidos para la Manzana.

Sobre la adaptación de servicios sociales para personas con discapacidad a cargo de SDIS, se avanza en la meta de PDD que consiste en adecuar quince servicios bajo el principio de accesibilidad universal. Los diagnósticos aplicados evidencian barreras principalmente en los Centros de Desarrollo Comunitario, especialmente en localidades como Ciudad Bolívar y Bosa. La estrategia incluye planes de adaptación, una caja de herramientas y articulación con el Sistema de Cuidado y otras políticas distritales.

El traslado de la Manzana del Cuidado Engativá – El Camino obedece a limitaciones operativas y hallazgos técnicos en el actual equipamiento, lo que implica su traslado a más tardar el 31 de julio. La Secretaría de la Mujer adelantará una visita técnica a la Casa de la Mujer Respiro de la Alcaldía Local de Engativá como sede transitoria, mientras la Alcaldía avanza en la construcción de la nueva infraestructura. Se enfatizó que el traslado debe garantizar la continuidad de la oferta.

Se reactivó la mesa interlocal de Buses del Cuidado como espacio de articulación para coordinar la operación, proponer mejoras, identificar condiciones de los servicios y dar seguimiento a su implementación en los territorios.

Se socializó la ruta de seguimiento a compromisos, la cual consiste en consolidar compromisos en las sesiones de las instancias del Mecanismo de Gobernanza, con un proceso escalonado de seguimiento que incluye recordatorios, escalamiento a directivas y, en última instancia, oficios entre despachos

Debido a las dificultades técnicas en el desarrollo de sesiones híbridas, la Secretaría de la Mujer reiteró la necesidad de mantener la presencialidad para favorecer la coordinación y garantizar la participación de las entidades

En constancia firma,



SECRETARIA TÉCNICA
Camila Andrea Gómez Guzmán
Directora del Sistema de Cuidado
Secretaría Distrital de la Mujer

Anexos:

1. Presentación en PDF compilada
2. Listado de asistencia presencial
3. Listado de asistencia de Teams
4. *Ficha técnica de manzana del cuidado de Ciudad Bolívar - Arborizadora Alta*

Proyectó: Adriana Ayala, contratista de la dirección del Sistema de Cuidado.

Revisó: Laura Espinosa, contratista, Dirección del Sistema de Cuidado

Aprobó: Camila Andrea Gómez, Directora del Sistema de Cuidado.

Aprobó: Juliana Martínez Londoño, subsecretaria de Cuidado y Políticas de Igualdad.

Sistema Distrital de Cuidado

UTA. NO 66

29 de julio de 2025

Una apuesta por la garantía de derechos de las mujeres y personas que realizan trabajos de cuidado no remunerados y quienes requieren cuidado y/o apoyo en Bogotá

Agenda

01

Verificación del quórum

02

InfoCuidado

03

Aprobación de ficha técnica
Manzana del Cuidado
Arborizadora Alta

04

Avances en la adaptación de
servicios sociales para
personas con discapacidad

05

Traslado Manzana del
Cuidado Engativá - El Camino

06

Seguimiento a compromisos

07

Varios

Verificación quórum – Integrantes	Delegada o delegado
Secretaría Distrital de Gobierno	Andrea Romero Guzmán
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Melissa María Moore Díaz
Secretaría de Educación del Distrito	Liliana Palacios Machado - Camilo Duque - Claudia Cristina Beltrán
Secretario Distrital de Salud	Diana Milena Villarreal - Maribel Romero Cubillos
Secretaría Distrital de Integración Social	Jeannette Lucía Castro Hernández - José Sosa
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Diana Cuervo -Mariana Arrubla - José Darío Díaz Rodríguez
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Lady Parra Hernández
Instituto Distrital de las Artes	María Paula Atuesta Ospina – Alejandro Cárdenas
Secretaría Distrital de Ambiente	Miguel Sánchez - Zuanny Jimena Cárdenas - Maryuri Gómez Tovar - Daniel Orlando Martin Saldarriaga
Jardín Botánico	John López Rodelo - Wilson Eduardo Rodríguez
Secretaría Distrital de Movilidad	Paula Guevara - Kiara Agudelo

Invitadas permanentes	Delegada o delegado
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Enrique Cusba García - Diana Carolina Astroz Bermúdez -Angie Vanessa Liévano
Secretaría Distrital de Planeación	Diana Ximena Huertas Humberto Alfonso Rodríguez Paola Ladino Gloria Patricia León
Instituto Distrital de Turismo	Camila Benítez - Ginna Rodríguez
Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal	Katherine Bernal, Pilar Cruz, Eimy Tatiana Moreno - Andrea Marín, Jaime Carmona y Sebastián Chacón
Secretaría Distrital de Hábitat	Andrés Farfán
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Hernán Darío Tocarema Garzón
Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia	William Cely
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	(Por confirmar)

¿Qué es el ICNC?

El índice de Condiciones y Necesidades del Cuidado (ICNC) es una herramienta técnica del Sistema Distrital de Cuidado que mide **las necesidades de cuidado no remunerado** de forma territorial, así como las condiciones estructurales que afectan su redistribución.

El Índice permite identificar **zonas prioritarias** donde se concentran sobrecargas de cuidado, se acumulan desigualdades, y hay menor presencia institucional para la redistribución del cuidado.

¿Para qué sirve?

Focalizar territorialmente los servicios del Sistema de Cuidado (Modelo de atención fijos y modelos de atención itinerantes del Sistema Distrital de Cuidado)

Visibilizar los territorios (UPZ) del distrito con más necesidades de las mujeres cuidadoras, así como comparar entre las UPZ.

Proveer un criterio técnico para la toma de decisiones políticas y operativas alrededor de la provisión de servicios de cuidado.

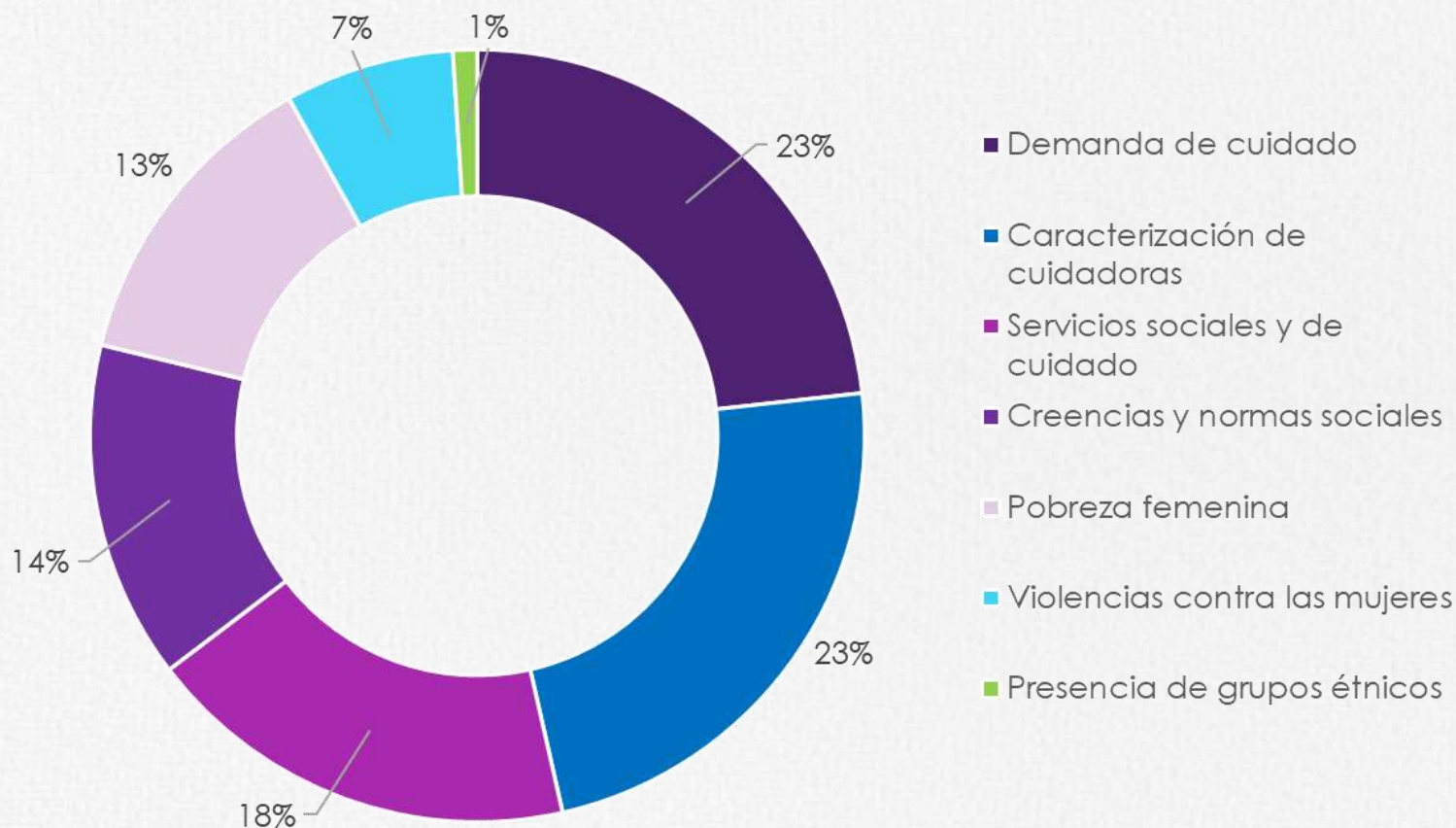
Mejorar y ampliar las herramientas para el análisis de datos de las personas cuidadoras.

El Índice de Condiciones y Necesidades de Cuidado (ICNC) mide condiciones estructurales acumuladas que capturan de forma integral la demanda territorial de cuidado y los factores estructurales que afectan a las mujeres cuidadoras. El índice integra 20 variables en 7 dimensiones clave:

Gráfico 1. Dimensiones del Índice de Necesidades y Condiciones de Cuidado



02 ¿Cuánto pesa cada dimensión del índice?



El ICNC asigna un peso específico a cada variable con base en un **Análisis de Componentes Principales (ACP)** que identifica cuáles variables explican mayor variabilidad en los datos. Estas variables se agrupan por dimensión temática.

02 ¿Cómo se calcula el índice?

1. Estandarización de variables

- Las 20 variables se normalizaron y estandarizando para que sean comparables, independientemente de su escala original.

2. Asignación de pesos (ponderación)

- Se utilizó un Análisis de Componentes Principales (ACP) a nivel de localidad para definir las variables con mayor varianza explicativa.

3. Cálculo del índice compuesto

- Se suman las variables estandarizadas multiplicadas por sus pesos, obteniendo un valor único por unidad territorial (UPZ o localidad)

El resultado final es un valor continuo entre **0 y 1**, donde 1 indica **mayor acumulación de necesidades** y menor redistribución del cuidado.

02 ¿Cómo se interpreta el índice?

Categoría	¿Qué indica?
Muy alto (25% de las UPZ con mayor puntaje)	UPZ con acumulación crítica de factores estructurales que afectan el cuidado. Priorizar para instalación o fortalecimiento de Modelo de atención fijos del Cuidado, rutas móviles y acciones intersectoriales.
Alto	UPZ con alta presión estructural de cuidado. Recomendadas para expansión de servicios y mejora de accesibilidad.
Intermedio	UPZ con condiciones mixtas ; requieren seguimiento, validación territorial y fortalecimiento comunitario.
Bajo	UPZ con condiciones relativamente más favorables . Considerar atención focalizada o itinerante.
Muy bajo (25% de las UPZ con menor puntaje)	UPZ con menor concentración de necesidades . Prioridad baja; mantener monitoreo preventivo.

02 ¿Qué tiene de particular el ICNC?



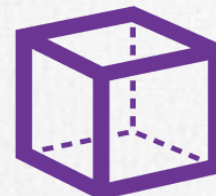
Unidad de análisis

Usa información a nivel de **localidad y UPZ**, permitiendo identificar brechas territoriales con mayor precisión.



Enfoque conceptual

Integra un enfoque territorial, **de género** y de derechos, al visibilizar desigualdades en el acceso, distribución y reconocimiento del cuidado en la ciudad.



Multidimensional

Integra 20 variables agrupadas en 7 dimensiones complementarias. Estas dimensiones están asociadas a las cargas de cuidado y los **factores estructurales** que afectan su redistribución.



Funciones

Es una **herramienta de focalización territorial** para orientar decisiones del SIDICU.

02 Resultados UPZ (Modelo de atención fijo)

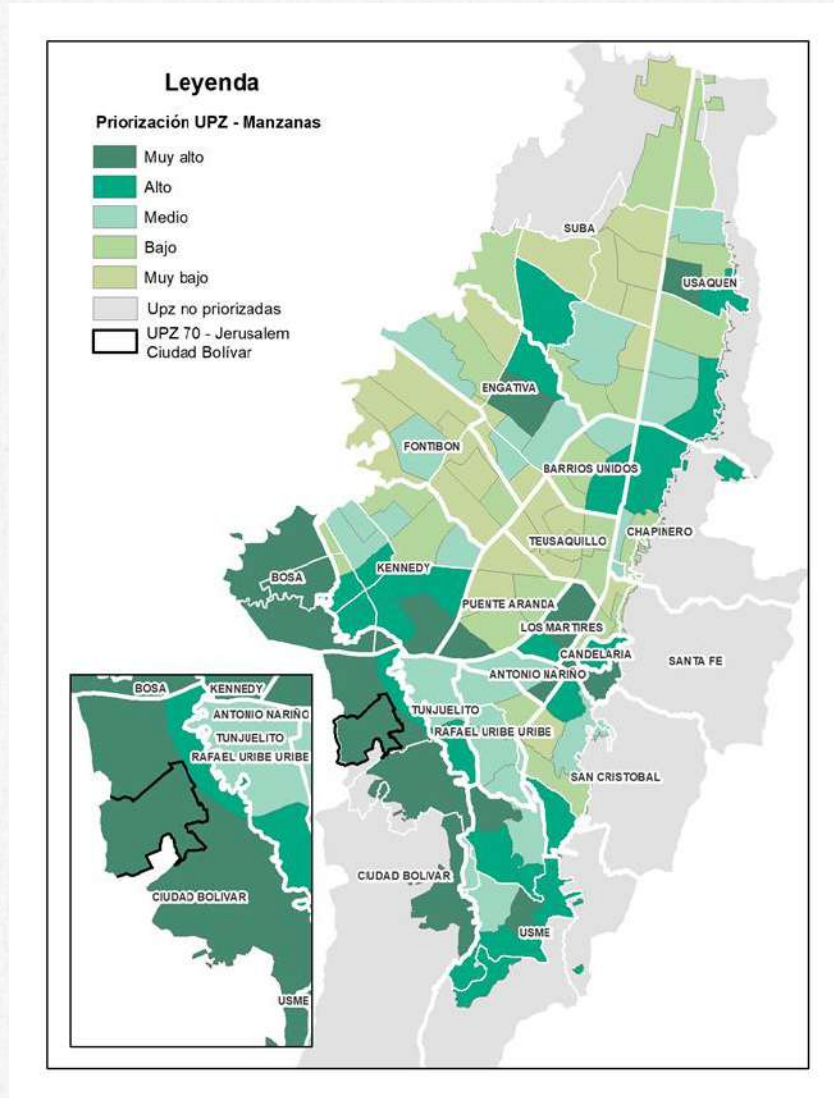
Localidad	Código UPZ	Nombre UPZ	Resultado UPZ Modelo de atención fijo	Posición	Categoría
Bosa	85	Bosa Central	0.53	1	Muy alto
Ciudad Bolívar	67	Lucero	0.52	2	Muy alto
Ciudad Bolívar	64	Monte Blanco	0.52	3	Muy alto
Ciudad Bolívar	70	Jerusalén	0.51	4	Muy alto
Ciudad Bolívar	66	San Francisco	0.50	5	Muy alto
Antonio Nariño	35	Ciudad Jardín	0.50	6	Muy alto
Usaquén	12	Toberín	0.49	7	Muy alto
Bosa	84	Bosa Occidental	0.49	8	Muy alto
Los Mártires	102	La Sabana	0.48	9	Muy alto
Ciudad Bolívar	69	Ismael Perdomo	0.48	10	Muy alto
Ciudad Bolívar	68	El Tesoro	0.48	11	Muy alto

02 Resultados UPZ (Modelos itinerantes)

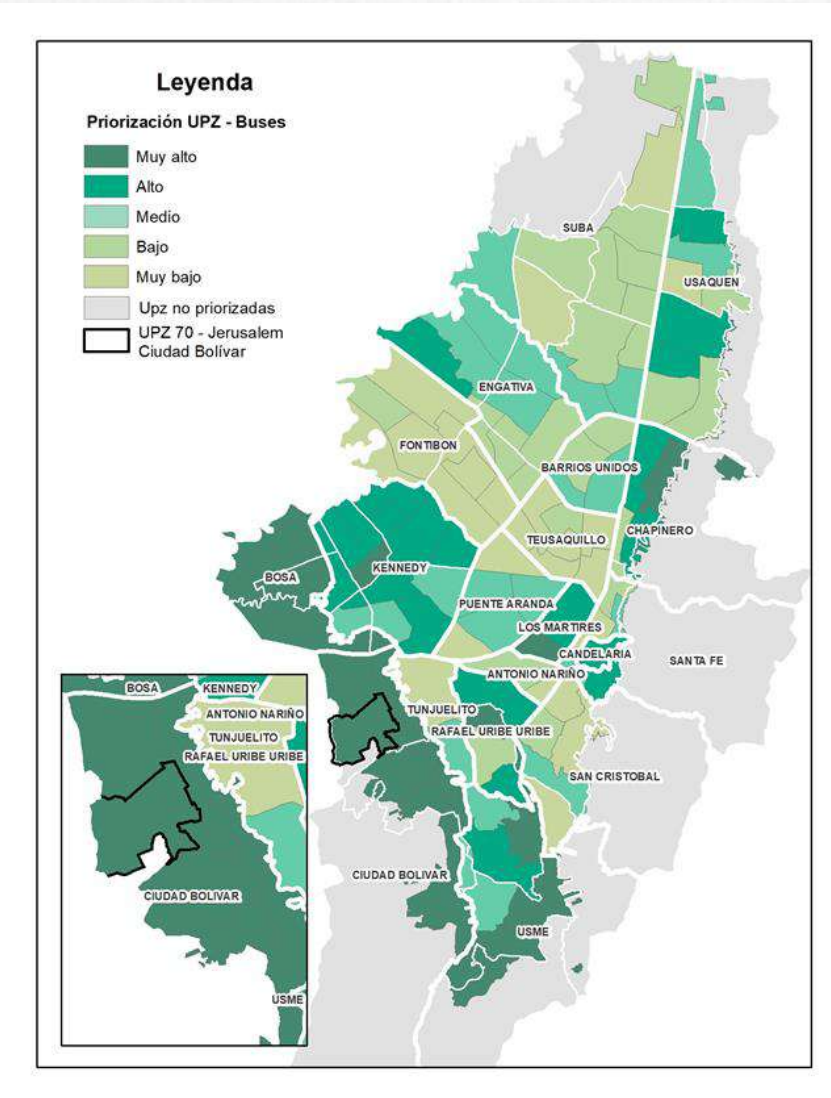
Localidad	Código UPZ	Nombre UPZ	Resultado UPZ Modelo itinerante	Posición	Categoría
Ciudad Bolívar	68	El Tesoro	0.47511062	1	Muy alto
Ciudad Bolívar	67	Lucero	0.44848027	2	Muy alto
Ciudad Bolívar	64	Monte Blanco	0.44634802	3	Muy alto
Bosa	86	El Porvenir	0.44581793	4	Muy alto
Ciudad Bolívar	63	El Mochuelo	0.44116697	5	Muy alto
Ciudad Bolívar	70	Jerusalén	0.43457043	6	Muy alto
Bosa	85	Bosa Central	0.42687602	7	Muy alto
Bosa	49	Apogeo	0.42599289	8	Muy alto
Bosa	87	Tintal Sur	0.42218537	9	Muy alto
Chapinero	89	San Isidro - Patios	0.41728775	10	Alto

02 Resultados UPZ del índice

Modelos fijos



Modelos itinerantes



02 Nuevas variables – Estrategia itinerante

VARIABLE	INFORMACIÓN ADMITIDA POR LA VARIABLE	DESCRIPCIÓN
ESTRATEGIA_ITINERANTE	Sí	Marcar con sí, si la atención prestada hace parte de la estrategia de cuidado itinerante
	No	
TIPO_ESTRATEGIA_ITINERANTE	Entornos Rurales	Si la variable ESTRATEGIA_ITINERANTE la respuesta es Sí , se debe indicar a que tipo de estrategia itinerante pertenece la atención prestada
	Entornos Universitarios	
	Cajas de compensación	
	Centros comerciales	

03 Aprobación de ficha técnica Manzana del Cuidado Arborizadora Alta



Fecha de inauguración:

Primera semana de septiembre.

Equipamiento Ancla:

CDC Arborizadora Alta de Secretaría de Integración Social.

03 Construcción de cartelera de servicios

29 de abril	Visita técnica en el marco de la UTA No. 62 y envío del formulario para la inclusión de servicios.
30 de mayo	Envío de recordatorio para el diligenciamiento del formulario.
07 de julio	Seguimiento al cumplimiento de la solicitud mediante correo electrónico.
25 de julio	Envío de la versión preliminar de la ficha técnica.
29 de junio	Solicitud de aprobación de la ficha técnica en la UTA No. 66.

Fecha límite para finalizar la cartelera de servicios de la ficha técnica: **31 de julio**.

Observaciones preliminares sobre la cartelera de servicios:

- **IDARTES:** no cuenta con capacidad para prestar servicios en la Manzana.
- **IDRD:** no se relacionan servicios.
- **JBB:** se reporta únicamente un servicio.
- **IDPYBA:** se mencionan tres servicios, uno de ellos identificado como “respiro” en el formulario, sin especificación del tipo.
- **SDIS:** se relaciona servicio CDC en varios componentes.

Aprobación de ficha técnica Manzana del Cuidado Arborizadora Alta

Entidad	Total de servicios
Secretaría de Educación Distrital	3
Secretaría Distrital de la Mujer	3
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	2
Secretaría Distrital de Integración Social	4
Secretaría Distrital de Salud	4
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (BibloRed)	1
Secretaría Distrital de Ambiente	1
Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	2
Jardín Botánico de Bogotá	1
Secretaría Distrital de Hábitat	1
Total general	22 servicios

Jornada de inscripción de servicios de Manzana del Cuidado Arborizadora Alta

Confirmación de participación:

- **17 de junio:** envío del formulario para la confirmación de participación.
- **01 de julio:** fecha límite para el diligenciamiento.
- **07 de julio:** seguimiento al cumplimiento de la solicitud mediante correo electrónico.

Entidades confirmadas

- Secretaría Distrital de la Mujer
- Secretaría Distrital de Salud
- Biblioteca Pública Arborizadora Alta
- Jardín Botánico de Bogotá
- Secretaría de Educación del Distrito
- Secretaría Distrital de Ambiente
- Secretaría Distrital de Movilidad

Entidad equipamiento ancla:

- Confirmación la disponibilidad de mesas y sillas para el desarrollo de la jornada.



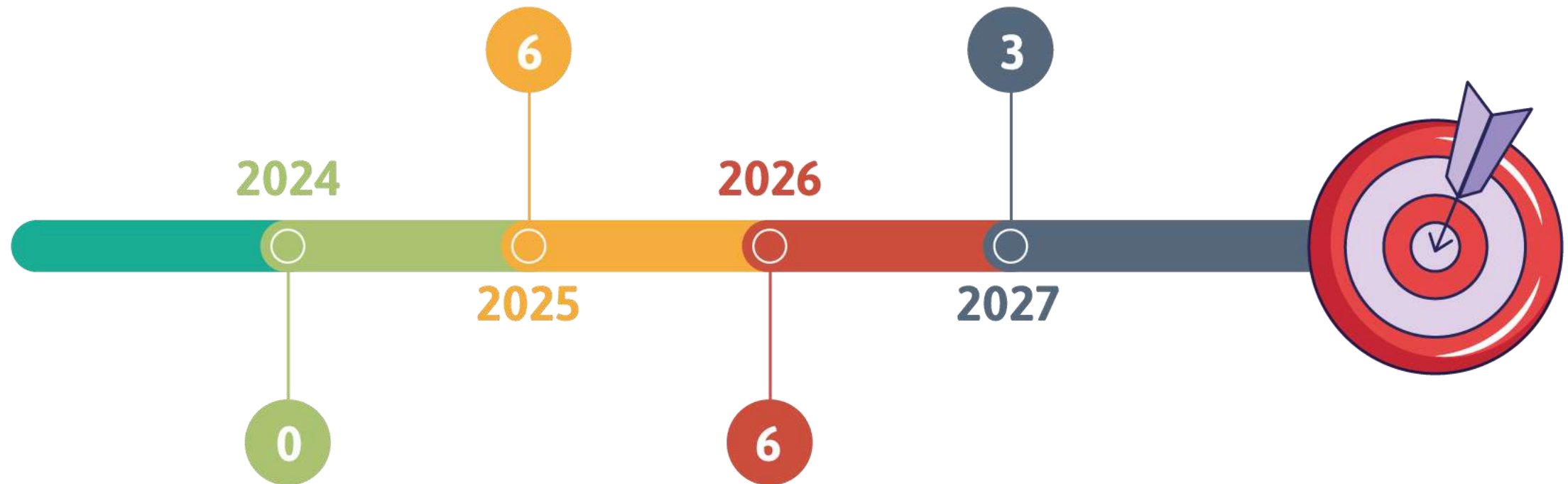
Adaptación de Servicios Sociales para Personas con Discapacidad

Subdirección para la Discapacidad

Dirección para la Inclusión y las Familias
Julio de 2025



Meta Distrital 2029. “Adaptar 15 servicios sociales y estrategias de integración social priorizadas para la atención diferencial y la inclusión de personas con discapacidad considerando también el enfoque étnico en articulación con el Sistema Distrital de Cuidado.”



Fase I.

Priorización de servicios a adaptar variables de análisis para la elección de servicios a adaptar



GRUPO FOCAL (2)



Consejeras y consejeros distritales y locales

Resultado de grupos Focales Nombre del servicio, modalidad o estrategia (Portafolio de servicios, SDIS. V.11.)

Servicio el Arte de Cuidar-te

Servicio Casas de la Juventud

Servicio de Atención Sociosanitaria para Población Habitante de Calle y en Alto Riesgo de estarlo

Servicio Comedores Comunitarios

Servicio Centros Proteger

Servicio Casas LGBTI

Servicio Centro de Desarrollo Comunitarios – CDC

Servicio Tiempo Propio para Personas Cuidadoras

ENCUESTAS (82)



Presenciales, Virtuales y Telefónicas

Resultados Encuestas Nombre del servicio, modalidad o estrategia (Portafolio de servicios, SDIS. V.11.)

Servicio Centro de Desarrollo Comunitarios – CDC

Servicio Tiempo Propio para Personas Cuidadoras

Transferencias Monetarias para Personas Mayores

Apoyos Económicos para Personas Mayores

Fortalecimiento de Procesos Territoriales e Iniciativas de Innovación Social

Jardines Infantiles Diurnos

Casas de la Juventud

Acompañamiento a Hogares Pobres

Comisarías de Familia

Comedores Comunitarios

Servicios de Redes de Cuidado Comunitario

Iniciativas para la Juventud con Discapacidad

Falta de Conciencia

- ✓ Campañas de conciencia insuficientes
- ✓ Materiales Educativos Limitados

Participación Comunitaria

- ✓ Redes de apoyo débiles
- ✓ Participación limitada de líderes locales

Desconexión entre las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras con la oferta de servicios

Accesibilidad de la información

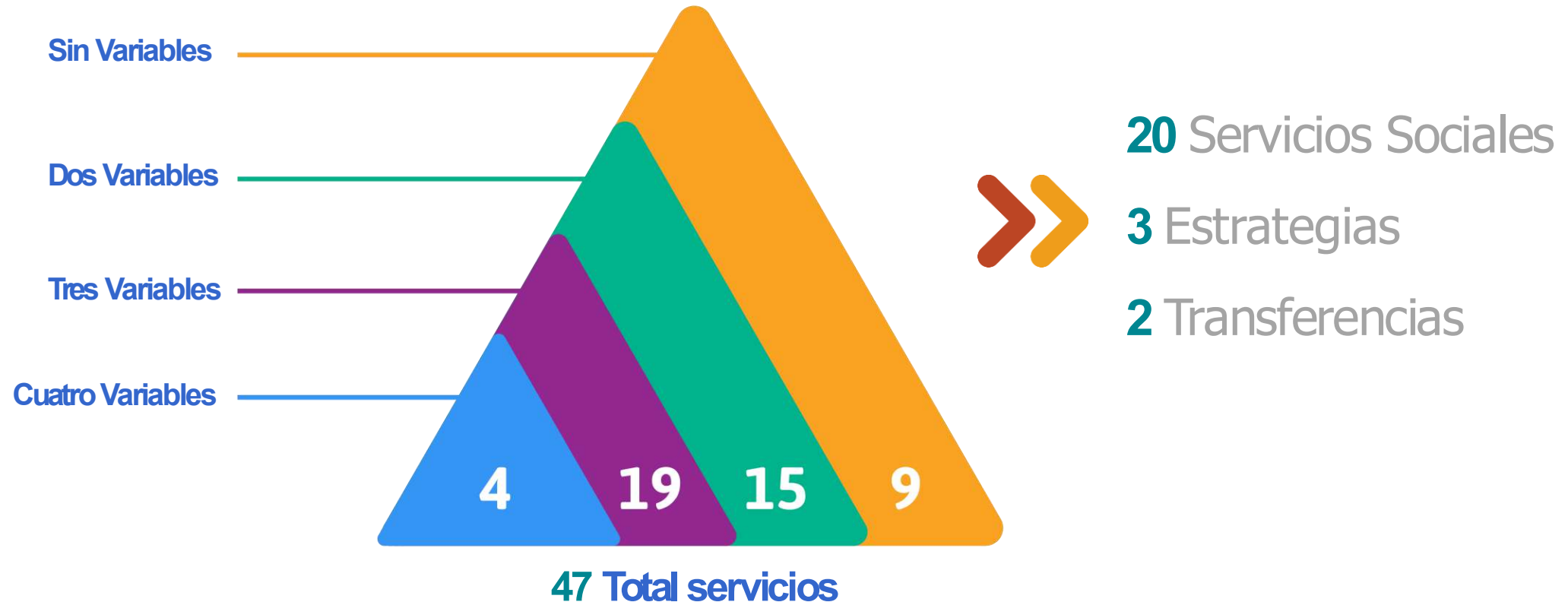
- ✓ Plataformas de información complejas
- ✓ Canales de comunicación inadecuados

Acceso a los servicios

- ✓ Falta de reconocimiento de la oferta para las familias y personas cuidadoras de PcD
- ✓ Barreras físicas

Matriz análisis de datos de servicios priorizados SDIS.

Dirección	Subdirección técnica	Nombre del servicio, modalidad o estrategia (Portafolio de servicios, SDIS. V.12.)	Participación Ciudadana	Relación con P. P	SIDICU	PDD "Bogotá Camina Segura" 2024-2027
			X	X	X	X



GRUPO FOCAL (2)



Consejeras y consejeros distritales y locales

Resultado de grupos Focales Nombre del servicio, modalidad o estrategia (Portafolio de servicios, SDIS. V.11.)

Servicio el Arte de Cuidar-te

Servicio Casas de la Juventud

Servicio de Atención Sociosanitaria para Población Habitante de Calle y en Alto Riesgo de estarlo

Servicio Comedores Comunitarios

Servicio Centros Proteger

Servicio Casas LGBTI

Servicio Centro de Desarrollo Comunitarios – CDC

Servicio Tiempo Propio para Personas Cuidadoras

ENCUESTAS (82)



Presenciales, Virtuales y Telefónicas

Resultados Encuestas Nombre del servicio, modalidad o estrategia (Portafolio de servicios, SDIS. V.11.)

Servicio Centro de Desarrollo Comunitarios – CDC

Servicio Tiempo Propio para Personas Cuidadoras

Transferencias Monetarias para Personas Mayores

Apoyos Económicos para Personas Mayores

Fortalecimiento de Procesos Territoriales e Iniciativas de Innovación Social

Jardines Infantiles Diurnos

Casas de la Juventud

Acompañamiento a Hogares Pobres

Comisarías de Familia

Comedores Comunitarios

Servicios de Redes de Cuidado Comunitario

Iniciativas para la Juventud con Discapacidad

Falta de Conciencia

- ✓ Campañas de conciencia insuficientes
- ✓ Materiales Educativos Limitados

Participación Comunitaria

- ✓ Redes de apoyo débiles
- ✓ Participación limitada de líderes locales

Desconexión entre las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras con la oferta de servicios

Accesibilidad de la información

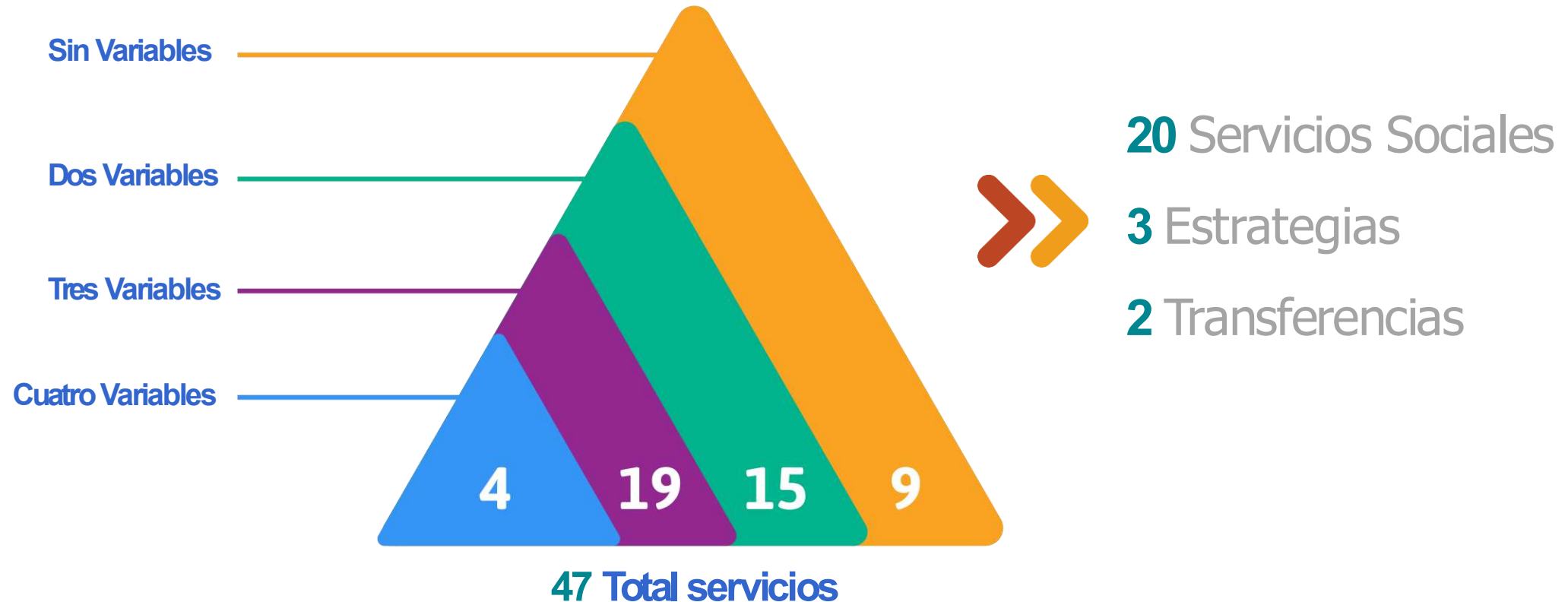
- ✓ Plataformas de información complejas
- ✓ Canales de comunicación inadecuados

Acceso a los servicios

- ✓ Falta de reconocimiento de la oferta para las familias y personas cuidadoras de PcD
- ✓ Barreras físicas

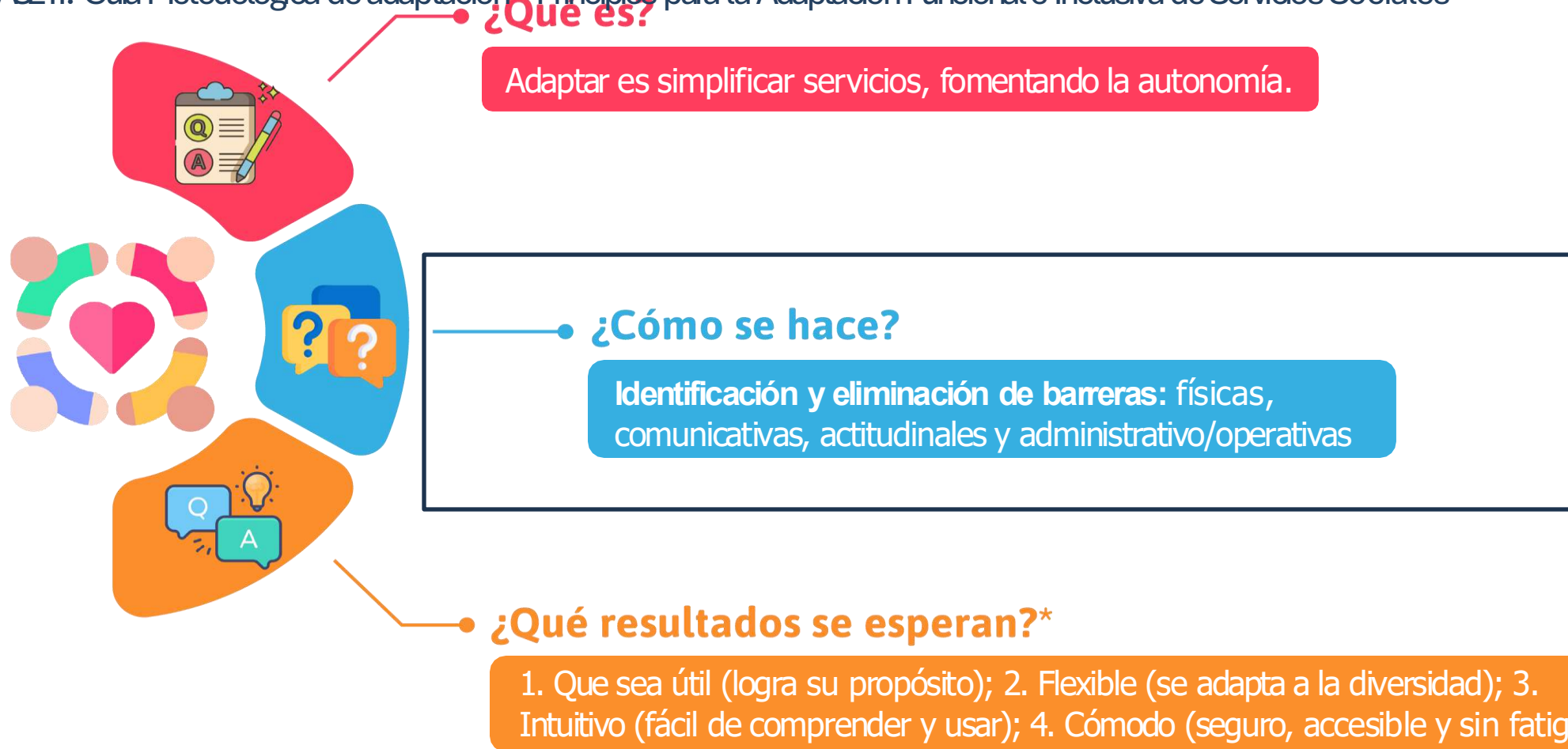
Matriz análisis de datos de servicios priorizados SDIS.

Dirección	Subdirección técnica	Nombre del servicio, modalidad o estrategia (Portafolio de servicios, SDIS. V.12.)	Participación Ciudadana	Relación con P. P	SIDICU	PDD "Bogotá Camina Segura" 2024-2027
			X	X	X	X



FASE I. Servicios priorizados para la Fase I (2025)

FASE II. Guía Metodológica de adaptación - Principios para la Adaptación Funcional e Inclusiva de Servicios Sociales

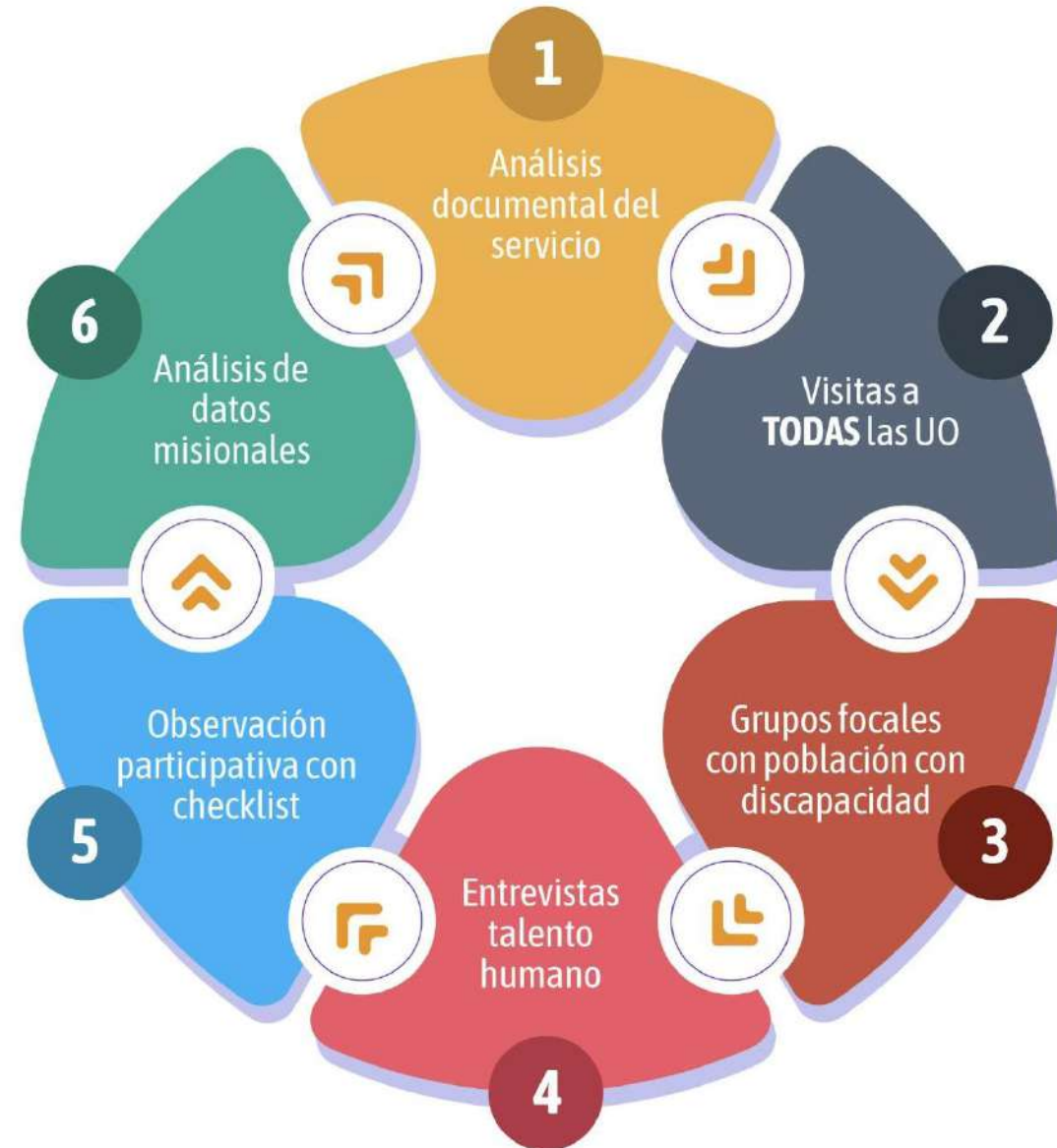


*Principios de Diseño Universal adoptados por la Convención: Centro para el Diseño Universal, U. Carolina del Norte

FASE II. Metodología del diagnóstico

APLICACIÓN DE INSTRUMENTO "Medición de barreras para la adaptación"

A través de las siguientes técnicas de recolección de información:



FASE I - Tipos de Barreras Analizadas

Definición

Criterios análisis

Ejemplo

Barreras de acceso físicas

Aquellos obstáculos materiales, tangibles o contruados que impiden o dificultan el acceso y el uso de espacios, objetos y servicios de carácter público y privado, en condiciones de igualdad por parte de las personas con discapacidad.

13 criterios

¿Se cuenta con baños accesibles para las personas con discapacidad?

Barreras de acceso comunicativas e informativas

Aquellos obstáculos que impiden o dificultan el acceso a la información, a la consulta, al conocimiento y en general, el desarrollo en condiciones de igualdad del proceso comunicativo de las personas con discapacidad a través de cualquier medio o modo de comunicación, incluidas las dificultades en la interacción comunicativa de las personas.

11 criterios

¿Se cuenta con servicio de interpretación en lengua de señas para las actividades que desarrolla el servicio o en su defecto algún servicio de relevo al cual contactar?

Barreras de acceso actitudinales

Aquellas conductas, palabras, frases, sentimientos, preconcepciones, estigmas, que impiden u obstaculizan el acceso en condiciones de igualdad de las personas con y/o en situación de discapacidad a los espacios, objetos, servicios y en general a las posibilidades que ofrece la sociedad.

9 criterios

¿El talento humano de las áreas operativas de la empresa, entidad o institución saben orientar y apoyar adecuadamente en el desplazamiento a las personas con discapacidad?

Barrera de acceso administrativas /operativas

Las barreras administrativas u operativas son obstáculos que provienen de reglas, trámites o procesos internos de una organización o servicio que dificultan el acceso y la participación de las personas con discapacidad. Al no contemplar adaptaciones o flexibilidades necesarias, estas barreras impiden que el servicio llegue de manera efectiva a todos los usuarios, violando el principio de igualdad de oportunidades.

3 criterios

¿Establece procesos metodológicos para la incorporación del enfoque diferencial?

Entre el 91% y el 100% de los espacios observados presentan barreras de acceso y la participación de las personas con discapacidad se obstaculiza casi totalmente.

Entre el 50% y el 90% de los espacios observados presentan barreras de acceso y las personas con discapacidad requieren diferentes recursos de asistencia para su participación.

Entre el 11% y el 49% de los espacios observados presentan barreras de acceso y las personas con discapacidad participan con dificultad.

Entre 0% y el 10% de los espacios observados presentan barreras de acceso y las personas con discapacidad participan independientemente.

7. MEDICIÓN DE BARRERAS FÍSICAS						
Categoría 1: Barreras Física						
Subcategoría		Espacios observados	Espacios con barreras	Valoración	Porcentaje de barrera	Observaciones
7.1	¿La Unidad Operativa cuenta con un área de ingreso accesible?	1	1		100%	
7.2	¿Existen parqueaderos accesibles?	1	0		0%	
7.3	¿Hay rampas que permitan la adecuada participación en el entorno por parte de las personas con discapacidad?	4	4		100%	
7.4	¿Existen pasillos que permitan la adecuada participación en el entorno por parte de las personas con discapacidad?	2	1		50%	
7.5	¿Las superficies de desplazamiento / circulación permiten la adecuada participación en el entorno por parte de las PcD?	5	0		0%	
7.6	¿Las áreas de recepción, atención e información al público y salas de espera facilitan la participación adecuada por parte de las personas con discapacidad?	1	1		100%	
7.7	¿Se cuenta con la disposición de una sala o espacio de atención particular para los ciudadanos que requieren de consultas privadas, confidenciales o que no pueden acceder a las oficinas?	1	1		100%	
7.8	¿Existen puertas aptas para la manipulación por parte de PcD?	2	2		100%	
7.9	¿Existen mobiliario o elementos en oficinas y demás espacios, que restrinjan la participación de las personas con discapacidad?	3	3		100%	
7.10	¿Se cuenta con ascensores que permitan la circulación accesible en las distintas plantas de la unidad operativa?	1	1		100%	
7.11	¿Se cuenta con escaleras que permitan la circulación accesible en las distintas plantas de la unidad operativa?	2	2		100%	
7.12	¿Se cuenta con baños accesibles para las PcD?	2	2		100%	
7.13	¿Se cuenta con iluminación adecuada para la participación de las personas con discapacidad?	5	0		0%	
TOTAL		30	18		60%	



8. MEDICIÓN DE BARRERAS COMUNICATIVAS E INFORMATIVAS						
Categoría 2: Barreras Comunicativas e Informativas						
Subcategoría		Espacios observados	Espacios con barreras	Valoración	Porcentaje de barrera	Observaciones
8.1	La unidad operativa cuenta con se�alizi�n con Braille que oriente a las personas con discapacidad	3	0		0	
8.2	La unidad operativa cuenta con se�alizi�n con Macro tipo que oriente a las personas con discapacidad	3	0		0	
8.3	La unidad operativa cuenta con se�alizi�n con símbolos gráficos que orienten a las personas con discapacidad	3	0		0	
8.4	Se cuenta con esquemas, mapas hápticos o planos de orientación accesibles.	1	1		100%	
8.5	Existen señales podod�ctiles que permitan la circulación segura de las PcD.	3	3		100%	
8.6	Se cuenta con medios de información accesibles (tableros, carteleras, pantallas, audios, etc.) accesibles.	2	2		100%	
8.7	La unidad operativa cuenta con se�alizi�n de emergencia accesible.	3	0		0	
8.8	Se cuenta con recursos alternativos de comunicación (micrositios web - banners o información que se proyecta en la página de la Entidad específicamente para el servicio) (Número de recursos)	1			0	
8.9	Los materiales impresos que emplea el servicio para el cumplimiento de sus actividades o actividades complementarias son accesibles.	14	14		100%	
8.10	Se cuenta con equipos de cómputo para la accesibilidad de personas con discapacidad (unidad operativa)	1	0		0	
8.11	Se cuenta con servicio de interpretación en lengua de señas para las actividades que desarrolla el servicio (Unidad operativas)	1	1		100%	
TOTAL		35	21		60%	



9. MEDICIÓN DE BARRERAS ACTITUDINALES					
Categoría 3: Barreras Actitudinales					
Subcategoría		Espacios observados	Espacios con barreras	Valoración	Porcentaje de barrera
9.1	Las personas de vigilancia de la unidad operativa donde se presta el servicio conocen y hace uso de lenguaje incluyente (Total del recurso humano)	1	1		100%
9.2	Las personas de vigilancia de la unidad operativa donde se presta el servicio, sabe orientar y apoyar adecuadamente en el desplazamiento a las personas con discapacidad (Total del recurso humano)	1	1		100%
9.3	Las personas de atención al usuario de la unidad operativa donde se presta el servicio conocen y hace uso de lenguaje incluyente (Total del recurso humano)	3	3		100%
9.4	Las personas de atención al usuario de la unidad operativa donde se presta el servicio, saben orientar y apoyar adecuadamente en el acceso a los servicios a las personas con discapacidad. (Total del recurso humano)	3	3		100%
9.5	Las personas que operan el servicio conocen y hace uso de lenguaje incluyente. (Total del recurso humano)	91	65		71%
9.6	Las personas que operan el servicio saben orientar y apoyar adecuadamente en el desplazamiento a las personas con discapacidad. (Total del recurso humano)	91	42		46%
9.7	Las personas que operan el servicio realizan adaptaciones en la metodología para facilitar la participación de la persona con discapacidad. (Total del recurso humano)	91	61		67%
9.8	Las personas que operan el servicio han recibido cualificación frente a discapacidad e inclusión (Total recurso humano)	91	47		52%
9.9	En la unidad operativa se identifican prácticas de exclusión, marginación y segregación de Personas con Discapacidad. (Total de acciones)	91	5		5%
TOTAL		463	228		49%



SERVICIO:						
Categoría 4: Barreras técnicas y operativas						
Documentos observados: 1. XXX						
Subcategoría	Número de documentos observados	Documentos que presentan barreras	Valoración	Porcentaje de barrera	Observaciones	Recomendaciones
4.1. ¿Se enuncia la población con discapacidad desde el enfoque de derechos?	2	0		0		
4.2. ¿Se enuncia el enfoque diferencial de discapacidad?	2	1		50%		
4.3.3 ¿Establece procesos metodológicos para la incorporación del enfoque diferencial ?	2	2		100%		
TOTAL	6	3		50%		

Así estamos: Porcentaje de barreras para la participación de personas con discapacidad

49%



Jóvenes con oportunidades

51%



Casas de la juventud

77%



Centros de desarrollo comunitario

73%



El arte de cuidar-te

65%



Centros Proteger

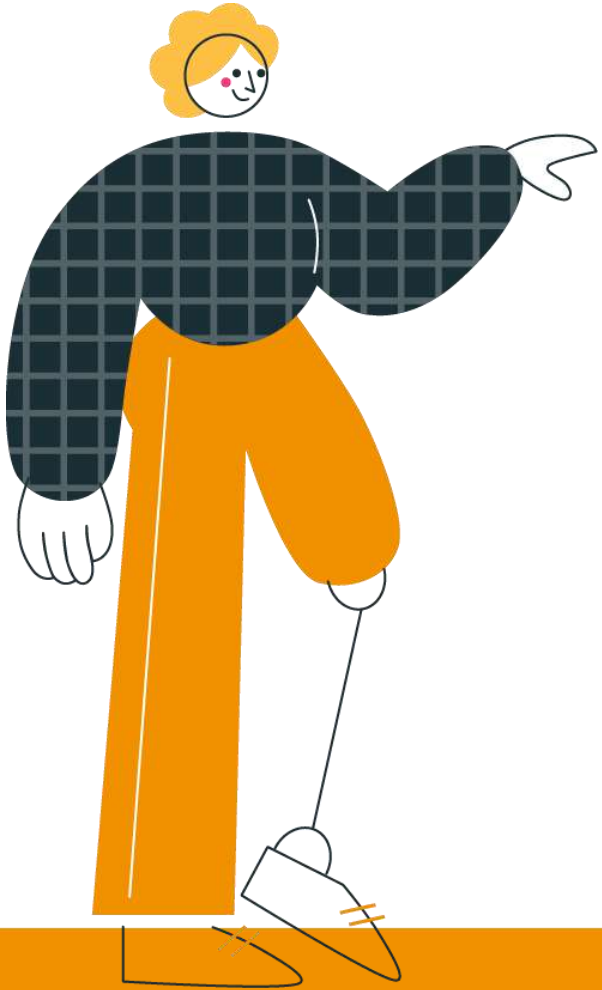
51%



IMG

¿Qué sigue?

Implementar un plan de adaptación que elimine por lo menos el 75% de las barreras encontradas, para llegar a un nivel alto de adaptación del servicio: implementación de acciones de la subdirección responsable del servicio y áreas transversales (Subsecretaría, DADE, Corporativa, Plantas Físicas):



- 📍 Construcción/implementación conjunta de plan de adaptación por servicio, con cronograma
- 📍 Entrega de Caja de Herramientas
- 📍 Identificación y mapa de unidades accesibles

Categoría	Criterio	Indicador inicial Procentaje	Actividad Sugerida	Procentaje e avance propuesto 2025	Porcentaje barreras esperado post implementación de la adaptación	Recursos requeridos	Responsable
Eliminación de Barreras físicas	¿La infraestructura del entorno, cuenta con un área de ingreso accesible?		Adaptación de ingresos por parte de plantas físicas				
	Total Barreras físicas	48%		25%	23%		
Eliminación Barreras Comunicativas e Informativas	¿El entorno cuenta con señalización con Braille que oriente a las personas con discapacidad?		Adaptación de ingresos por parte de plantas físicas				
	Total Barreras Comunicativas e Informativas	78%		60%	18%		
Eliminación Barreras Actitudinales	¿Las personas de vigilancia del entorno, conocen y hacen uso de lenguaje incluyente?		Adaptación de ingresos por parte de plantas físicas				
	Total Barreras Actitudinales	99%		70%	29%		
Eliminación Barreras Administrativas	Metodologías de aplicación del enfoque		Adaptación de ingresos por parte de plantas físicas				
	Total Barreras Actitudinales	83%		60%	23%		
	TOTAL BARRERAS SERVICIO	77%		54%	23%		



Cápsula animada: atención centrada en la persona



Video: Toma de conciencia



Podcast: Los sesgos no son opinión



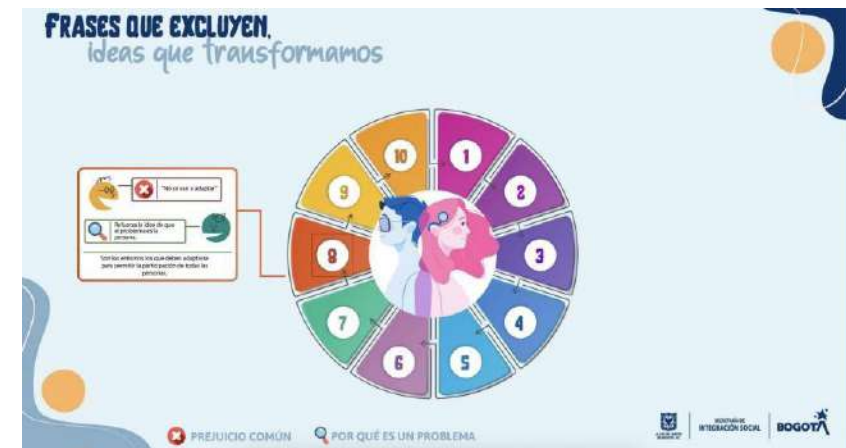
Infografía: Glosario - Lenguaje inclusivo con enfoque de discapacidad [Link](#)



[Guía de interacción con PcD](#)



Guía Comunicación accesible [Link](#)



Infografía - Imaginarios y estereotipos cómo se transforman [Link](#)

Traslado Manzana del Cuidado

Engativá - El Camino

Situación del equipamiento actual

- Propuesta de traslado presentada por SDIS en reunión bilateral el 20 de junio.
- Se expone un incremento en la demanda poblacional y demográfica de servicios, que ha superado la capacidad operativa instalada del Centro Día El Bosque.
- Hallazgos de la Secretaría Distrital de Salud:
 - Inadecuada optimización del espacio (m²).
 - Riesgos en salud y seguridad en el trabajo.
 - Advertencia de posible cierre en una tercera visita.

El actual equipamiento debe ser desocupado a más tardar el **31 de julio**.

Primera opción: Jardín Satélite La Estrada de Secretaría de Integración Social (14 de julio):

UPZ: Las Ferias

ICNC: Medio

Barrios en zona de influencia: La Estrada, La Estradita, Bellavista occidental, Las Ferias

Pros:

- Localización en entorno de vocación residencial, presencia de parques, y presencia en una UPL Tabora sin cobertura de manzana aún.
- Espacios disponibles para los servicios básicos en la infraestructura.

Retos:

- Accesibilidad al tercer piso, donde están los espacios disponibles.
- Anidamiento de palomas.
- Adecuaciones físicas necesarias.

Segunda Opción: Alcaldía Local de Engativá

- Casa de la Mujer Respiro
- Casa La Florida

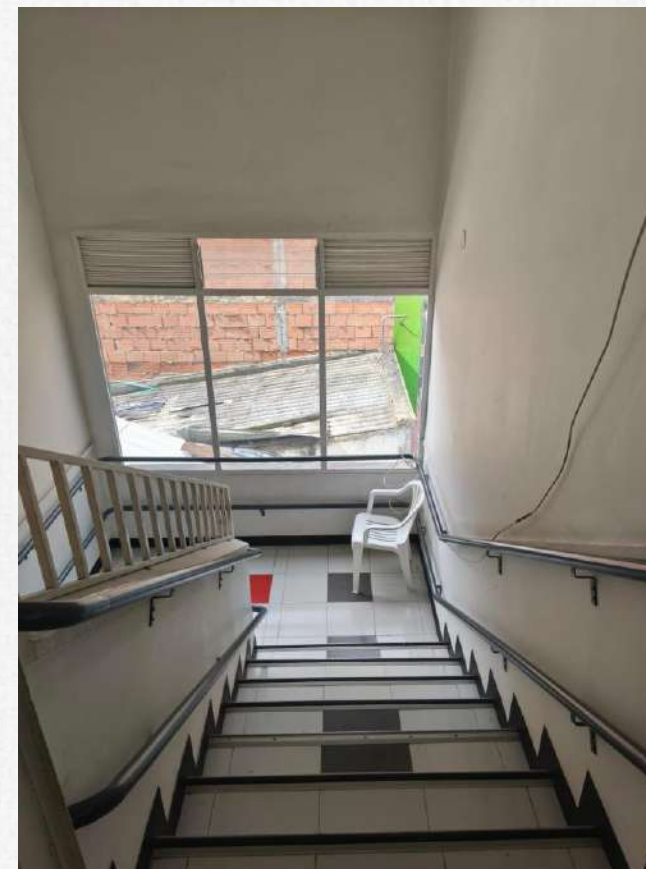
- Pendiente visita técnica por parte de SDMujer.

05

Traslado Manzana del Cuidado Engativá - El Camino



Jardín Satélite La Estrada



Avances para la evaluación de condiciones de los equipamientos propuestos :

SDIS

- Cuál es la fecha estimada de finalización de las intervenciones necesarias para garantizar la disponibilidad total de la infraestructura del equipamiento, teniendo en cuenta:
 - Control del anidamiento de palomas
 - Adecuaciones para la prestación de servicios
 - Instalación del punto de vigilancia
 - Dotación de mobiliario básico
- Se solicita contar con un plazo adicional para el traslado de mobiliario y servicios de la Manzana del Cuidado, considerando que el 31 de julio no es una fecha viable para realizar este proceso.

SDMujer

- Realizar visita técnica a los equipamientos propuestos por la Alcaldía Local de Engativá.
- Realizar visita técnica en el marco de la UTA.
- Gestionar y presentar la aprobación del traslado en sesión de la CISDC.
- Coordinar la estrategia de traslado.

Compromisos	Entidad	Observaciones
Compartir la ubicación del Jardín propuesto como equipamiento ancla donde se trasladará la manzana del Cuidado de Engativá - El Camino.	SDIS, SDMujer	Se envió correo el 25 de junio de 2025.
Realizar una reunión con la Secretaría de Salud y las coordinadoras de las Manzanas de Cuidado en territorio para informar sobre los cambios en los servicios	SDS - SDMujer	La reunión está programada para el 27 de agosto de 2025.
Enviar por correo la matriz de alertas sobre la prestación de servicios en algunas Manzanas del Cuidado.	SDMujer	Se envió correo el 25 de junio de 2025.
Remitir correo electrónico entre directivas para actualizar los directorios de las mesas temáticas y asesoras de la UTA	SDMujer	Durante tercer trimestre de 2025

Compromisos	Entidad	Observaciones
Vinculación a las jornadas de cualificación	Entidades integrantes e invitadas permanentes a la CISDC	De acuerdo con el cronograma de cualificación planteado por componentes.
Vincular a equipo docente de Educación Flexible de la SED de manera virtual a los espacios de cualificación del SIDICU	SDMujer	Segundo Semestre
Evaluar propuesta de finalizar la propuesta de fortalecimiento al Mecanismo de Participación con visita equipamiento ancla.	SDMujer	Antes de finalizar las jornadas de cualificación
Enviar la propuesta de ajustes a las fichas técnicas.	Entidades integrantes e invitadas permanentes a la CISDC	Se recibió propuesta de Biblored, TC, IDRD y SDIS.
Definición de las ubicaciones de la prestación de servicios de transformación cultural.	SDMujer y SDCRD	Se recibió correo el 14 de julio de 2025.

07 Varios

Buses del Cuidado:

- Servicios confirmados en mesa extraordinaria 25 de abril de 2025: SDMujer, SED, SDIS, IDRD, SDE, SDHT, JBB y SDS.

De los 16 servicios básicos establecidos, se identifican los siguientes pendientes de confirmación o articulación:

- Orientación socio-ocupacional – SED
- Refuerzo escolar – SED
- Bogotá te acompaña en la vejez – SDIS
- Solicitud a entidades para construcción de la cartelera de servicios: **08 de agosto**
- Reactivación de la Mesa Interlocal de Buses de Cuidado: **06 de agosto.**



07 Varios

- Revisión Matriz PIR: **31 de julio**
- Avances Mesa de transformación cultural
- Actualización fichas técnicas Manzanas del Cuidado.
- Ruta de seguimiento a compromisos



07 Ruta de seguimiento a compromisos



Seguimos avanzando por
**la garantía de derechos de
las mujeres y personas que
realizan TDCNR y quienes**
requieren cuidado y/o apoyo en Bogotá



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		Fecha de Emisión: 12/06/2024
			Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:								
FECHA:		29/07/25		LUGAR:		UTA No 66.						
HORARIO:		9:00-12:15		DEPENDENCIA CITANTE:		CON Santa Fe Dirección del Sistema de Ciudad.						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1015444923	Andrea Obando				SDMujer	Contratista			Ad2.
X		CC	1018507484	Juliana Castellón				SDMujer	Contratista			Juliana
X		CC	111078976	Andrea Romero G				SDRoberto	Contratista			Andrea
X		CC	1015430439	Lorena Calderón Nino				SDDE	Contratista			Lorena Cal.
X		CC	80236102	Sanhaya Rodríguez Ortiz				Idartes-SFA	Contratista			Sanhaya
X		CC	1022355101	Laura Marcela Espinosa				SDMujer	Contratista			Laura
X		CC	1032439927	Jasson Pinillos H.				SDMujer TC	Contratista			Jasson
X		CC	52102300	Patricie León Caro				SDPlaneación	Prof Univers.			Patricie

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		Fecha de Emisión: 12/06/2024
			Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:								
FECHA:		22/07/2025		LUGAR:		UTA N° 66						
HORARIO:		9:00 AM - 12:15		DEPENDENCIA CITANTE:		COM Santa Fe						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	52859748	Johanna Katherine Ben				IDPYBA	Profesional Especial			
X		CC	80243292	Hernán D. Tocarema				UAESP - SDF	Proy. Especializado			
X		CC	1022326300	Tahiro Fureu Hogue				Subsecretaría SDU	Asesor Técnico			
X		CC	52045572	Jeanette L. Castro				Subsecretaría T. SDIS	Coord. Técnico			
X		CC	1070377401	Andrea C. Suárez B.				Sub. Técnica - SDIS	Contratista Asociada			
X		CC	79296936	Humberto Rodríguez				SDP Creación	Prof. Especial			
X		CC	79979086	Oscar J. Mampara F.				SDM Oper	Contratista			
X		CC	80136470	Andrés Faján M.				SDHT	Contratista			

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de los datos personales que usted proporciona, para fines de gestión y/o información. Usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		Fecha de Emisión: 12/06/2024
			Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:								
FECHA:		29/07/25		LUGAR:		UTA NO 66						
HORARIO:		9:00 - 12:15		DEPENDENCIA CITANTE:		CUM Santa Fe						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	70211653	Solyn Fridy López				Jardín Botánico	Personal Exp.			
X		CC	1023881004	Diana taer R.				SD Mujer DSC	Contratista			
X		CC	51987055	Rocio Razo				IDT	Contratista			
X		CC	53094778	Maribel Romero Cubillos				Secretaría Distrital de Salud	Contratista			
X		CC	37847040	Lady Parra H				IDRD	Contratista			
X		CC	1015396628	Natalia Castillo Mejia				IDRD	Contratista			
X		CC	53051848	Nelcy Orjeda Herrera				SD Mujer - DSC	Contratista			
X		CC	57218681	Carolina González				SDMujer-DSC	Contratista			

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		Fecha de Emisión: 12/06/2024
			Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		UTB No 66						
FECHA:		29/07/25		LUGAR:		COM Santa Fe						
HORARIO:		9:00 - 12:15		DEPENDENCIA CITANTE:		Dirección del Sistema de Ciudadanía						
SI	NO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
		TIPO	NÚMERO									
X		CC	43995773	Juliana Martínez L.				SDMyer / SDI	Subsecretar.			
X		CC	1032430316	Jennyfer María H				SDMyer / DSC	Contratista			
X		CC	21191412	Diana Carolina Ayza				Sec. General	Contratista			
X		CC	5077489	Job D. R				SLRP	Contratista			
X		CC	50969498	Carolina Come				SDMyer	Directora			
X		CC	1049640240	Daniela García R				SDMyer	Contratista			
X		CC	32442645	Concepción Martínez S				SDMyer DSC	Contratista			
X		CC	1001175021	Adriana Camila Ayala G				SDMyer - DSC	Contratista			

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formulario usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:								
FECHA:		29/07/2023		LUGAR:		UTA Nobbe						
HORARIO:		9:00 - 12:15		DEPENDENCIA CITANTE:		Cdm Santa Fe						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1116560371	Paula Briceida Alvarado				SD Movilidad	Contratista			
X		CC	1016488106	Ludy Bruni Alvarado Yek				SD Mujer DSC	Profesional Exp.			
X		CE	1214716014	Mariana Aniba J				SCRD.	Contratista			
X		CC	50966498	Cecilia Gomez G				SD Mujer	Directora			
X		CC	1014208258	Laura Gamba Elías				SD Mujer DSC	Contratista			
X		CC	111614779	Isabel Avila				SD Mujer DSC	Contratista			
X		CC	101016253	Andrea Gonzalez				SD Mujer	Contratista			
X		CC	111030434	Diana Bayon				SD Mujer - DSC	Contratista			

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formulario, usted autoriza a la SD Mujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

 ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		Fecha de Emisión: 12/06/2024
			Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:								
FECHA:		29/07/25		LUGAR:		UTA No. 66						
HORARIO:		9:00-12:15		DEPENDENCIA CITANTE:		CIOM Santa Fe						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	52969498	Carmila Gómez				SDC-SDMujer	Directora			
X		CC	101059471	Angela Ramos				SDC-SDMujer	Coordinadora			
X		CC	1001175021	Adriana Ayala G				SDC-SDMujer	Coordinadora			

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formulario, el participante autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de la información personal que el participante proporciona. El participante tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

1. Resumen

Título de la reunión	Sesión Ordinaria UTA No. 66 [En persona]
Participantes que asistieron	40
Hora de inicio	7/29/25, 8:52:56 AM
Hora de finalización	7/29/25, 11:57:52 AM
Duración de la reunión	3 h 4 min 55 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 48 min 31 s

2. Participantes

Nombre	Primera entr	Última salida	Duración de l	Correo electr
Camila Andrea Gomez Guzman	7/29/25, 8:54	7/29/25, 11:53	h 3 min 49	cgomez@sdm
Angelica Maria Puentes Robayo	7/29/25, 8:53	7/29/25, 11:53	h 4 min 29	apuentes@sd
Diana Milena, Villarreal Nasayo (Externo)	7/29/25, 8:56	7/29/25, 11:53	h 1 min 26	DMVillarreal@
CRISTIAN CAMILO DUQUE GONZALEZ	7/29/25, 8:56	7/29/25, 10:31	h 42 min 47	cduque@edu
Angie Vanessa Lievano Infante	7/29/25, 8:56	7/29/25, 11:53	h 1 min 15	angievlievano
Lady Parra Hernandez (Externo)	7/29/25, 8:59	7/29/25, 9:25	26 min 46 s	lady.parrah@
Diana Milena's Assistant (No comprobado)	7/29/25, 8:59	7/29/25, 11:52	h 58 min 35 s	
Maribel, Romero Cubillos (Externo)	7/29/25, 9:01	7/29/25, 11:52	h 55 min 59	M1Romero@
Wilson's Notetaker (Otter.ai) (No comprobado)	7/29/25, 9:01	7/29/25, 9:44	42 min 24 s	
Luis Fernando Lizcano (Externo)	7/29/25, 9:01	7/29/25, 11:52	h 56 min 8	profesionales
Fireflies.ai Notetaker Diana A (No comprobado)	7/29/25, 9:01	7/29/25, 11:02	h 1 min 38 s	
Edgar German Herrera Guzman	7/29/25, 9:01	7/29/25, 11:52	h 45 min 34	egherrera@j
Daniel Martin SDA (No comprobado)	7/29/25, 9:01	7/29/25, 11:52	h 56 min 5 s	
Maria del Pilar Cruz Valencia (Externo)	7/29/25, 9:02	7/29/25, 11:52	h 55 min 3	m.cruz@anim
Miguel Gómez (No comprobado)	7/29/25, 9:03	7/29/25, 9:13	9 min 36 s	
Diana Ximena Huertas Rivera (Externo)	7/29/25, 9:03	7/29/25, 11:52	h 54 min 10	dhuertas@sd
Isabel Cristina Avila Lopez	7/29/25, 9:04	7/29/25, 9:15	10 min 57 s	iavila@sdmuj
Angela Brigitte Ramos Pena	7/29/25, 9:05	7/29/25, 11:52	h 52 min 31	aramos@sdm
Laura Marcela Espinosa Tellez	7/29/25, 9:06	7/29/25, 10:36	min 45 s	lespinosa@sd
LILIANA PALACIOS MACHADO	7/29/25, 9:07	7/29/25, 11:52	h 50 min 6	lpalacios@ed
Adriana Camila Ayala Guerra	7/29/25, 9:08	7/29/25, 11:52	h 48 min 53	aayala@sdm
Andrea Soler (No comprobado)	7/29/25, 9:09	7/29/25, 9:41	32 min 35 s	
Jose Eduard Peña Sosa (Externo)	7/29/25, 9:09	7/29/25, 10:21	h 5 min 43	jpenas@sdis.
Jaime Eduardo Carmona Valencia (Externo)	7/29/25, 9:10	7/29/25, 11:01	h 54 min 24	politicas@an
Sharon Figueroa Jaimes	7/29/25, 9:13	7/29/25, 11:52	h 44 min 8	sfigueroa@sd
Isabel Avila (No comprobado)	7/29/25, 9:13	7/29/25, 10:51	h 37 min 11 s	
Paula Guevara (No comprobado)	7/29/25, 9:13	7/29/25, 9:38	24 min 52 s	
Maria del Pilar Urbina Aranguren	7/29/25, 9:14	7/29/25, 9:29	15 min 22 s	murbina@sd
Diana Cristina Caicedo Naranjo	7/29/25, 9:14	7/29/25, 11:52	h 43 min 43	dcaicedo@sd
Miguel Gómez (No comprobado)	7/29/25, 9:14	7/29/25, 10:21	h 8 min 20 s	
Diana A Cuervo (No comprobado)	7/29/25, 9:16	7/29/25, 11:52	h 41 min 2 s	
Mary Luz, Paez Diaz (Externo)	7/29/25, 9:22	7/29/25, 11:52	h 35 min 4	MLPaez@sal
William Andres Cely Medina (Externo)	7/29/25, 9:27	7/29/25, 11:52	h 29 min 59	william.cely@
David Eduardo Peñuela Jiménez (Externo)	7/29/25, 9:30	7/29/25, 9:47	17 min 5 s	directorambu
Andrea Soler (No comprobado)	7/29/25, 9:41	7/29/25, 11:11	h 37 min 53 s	
Patricia Alexandra Velásquez Bernal	7/29/25, 10:0	7/29/25, 10:21	7 min 18 s	pvelasquez@
Ana Sánchez (No comprobado)	7/29/25, 10:1	7/29/25, 10:32	6 min 42 s	
Diana Paola Tiria Buitrago	7/29/25, 10:1	7/29/25, 11:51	h 40 min 7	dtiria@sdmu
Leidy Briyith Alvarez Yate	7/29/25, 10:1	7/29/25, 10:31	5 min 15 s	lalvarez@sdm
Miguel Gomez (No comprobado)	7/29/25, 10:4	7/29/25, 11:51	h 8 min 59 s	

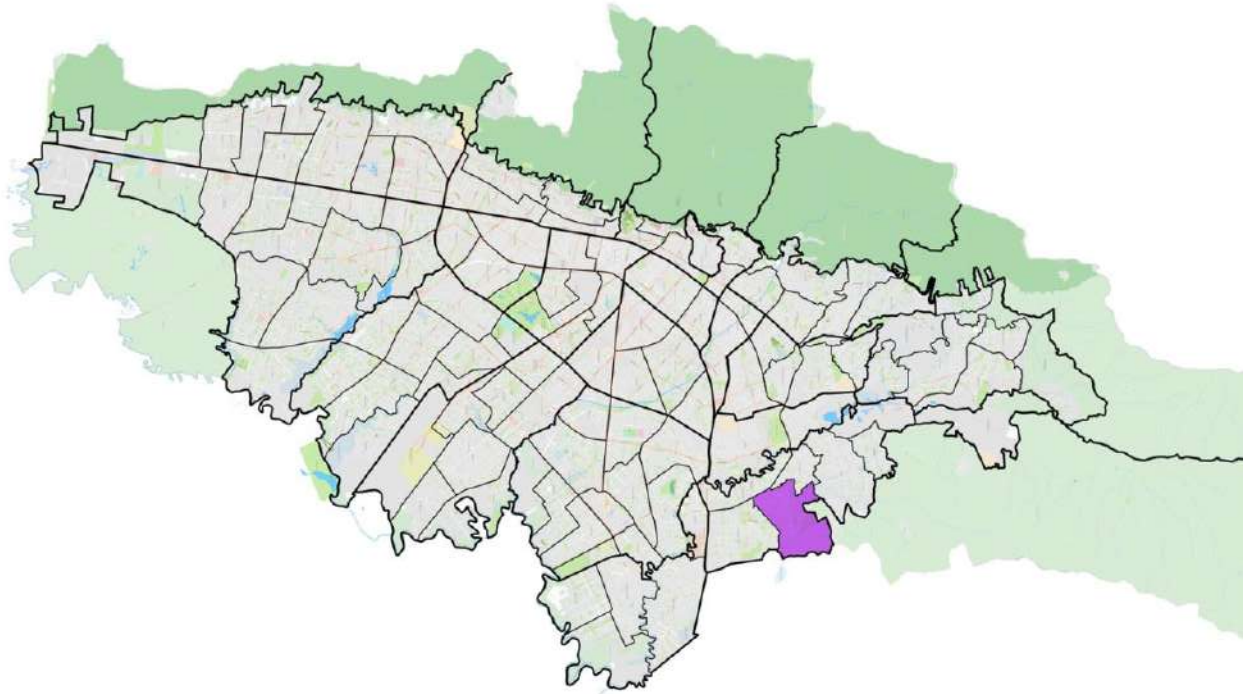
3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entr	Hora de salid	Duración	Correo electr
Camila Andrea Gomez Guzman	7/29/25, 8:54	7/29/25, 11:53	h 3 min 49	cgomez@sdm
Angelica Maria Puentes Robayo	7/29/25, 8:53	7/29/25, 11:53	h 4 min 29	apuentes@sd
Diana Milena, Villarreal Nasayo (Externo)	7/29/25, 8:56	7/29/25, 11:53	h 1 min 26	DMVillarreal@
CRISTIAN CAMILO DUQUE GONZALEZ	7/29/25, 8:56	7/29/25, 10:31	h 42 min 47	cduque@edu
Angie Vanessa Lievano Infante	7/29/25, 8:56	7/29/25, 11:53	h 1 min 15	angievlievano
Lady Parra Hernandez (Externo)	7/29/25, 8:59	7/29/25, 9:25	26 min 46 s	lady.parrah@
Diana Milena's Assistant (No comprobado)	7/29/25, 8:59	7/29/25, 11:52	h 58 min 35 s	
Maribel, Romero Cubillos (Externo)	7/29/25, 9:01	7/29/25, 11:52	h 55 min 59	M1Romero@
Wilson's Notetaker (Otter.ai) (No comprobado)	7/29/25, 9:01	7/29/25, 9:44	42 min 24 s	
Luis Fernando Lizcano (Externo)	7/29/25, 9:01	7/29/25, 11:52	h 56 min 8	profesionales
Fireflies.ai Notetaker Diana A (No comprobado)	7/29/25, 9:01	7/29/25, 11:02	h 1 min 38 s	
Edgar German Herrera Guzman	7/29/25, 9:01	7/29/25, 10:01	h 47 s	egherreraj
Edgar German Herrera Guzman	7/29/25, 10:1	7/29/25, 11:51	h 44 min 47	egherreraj
Daniel Martin SDA (No comprobado)	7/29/25, 9:01	7/29/25, 11:52	h 56 min 5 s	
Maria del Pilar Cruz Valencia (Externo)	7/29/25, 9:02	7/29/25, 11:52	h 55 min 3	m.cruz@anim
Miguel Gómez (No comprobado)	7/29/25, 9:03	7/29/25, 9:13	9 min 36 s	
Diana Ximena Huertas Rivera (Externo)	7/29/25, 9:03	7/29/25, 11:52	h 54 min 10	dhuertas@sd
Isabel Cristina Avila Lopez	7/29/25, 9:04	7/29/25, 9:15	10 min 57 s	iavila@sdmuj
Angela Brigitte Ramos Pena	7/29/25, 9:05	7/29/25, 11:52	h 52 min 31	aramos@sdm
Laura Marcela Espinosa Tellez	7/29/25, 9:06	7/29/25, 9:10	4 min 31 s	lespinosa@sd
Laura Marcela Espinosa Tellez	7/29/25, 10:1	7/29/25, 10:13	s	lespinosa@sd
Laura Marcela Espinosa Tellez	7/29/25, 10:3	7/29/25, 10:32	min 11 s	lespinosa@sd
LILIANA PALACIOS MACHADO	7/29/25, 9:07	7/29/25, 11:52	h 50 min 6	lpalacios@ed
Adriana Camila Ayala Guerra	7/29/25, 9:08	7/29/25, 11:52	h 48 min 53	aayala@sdm
Andrea Soler (No comprobado)	7/29/25, 9:09	7/29/25, 9:41	32 min 35 s	
Jose Eduard Peña Sosa (Externo)	7/29/25, 9:09	7/29/25, 9:38	29 min 5 s	jpenas@sdis.
Jose Eduard Peña Sosa (Externo)	7/29/25, 9:43	7/29/25, 9:58	15 min 1 s	jpenas@sdis.
Jose Eduard Peña Sosa (Externo)	7/29/25, 10:0	7/29/25, 10:22	1 min 37 s	jpenas@sdis.
Jaime Eduardo Carmona Valencia (Externo)	7/29/25, 9:10	7/29/25, 11:01	h 54 min 24	politicas@an
Sharon Figueroa Jaimes	7/29/25, 9:13	7/29/25, 11:52	h 44 min 8	sfigueroa@sd
Isabel Avila (No comprobado)	7/29/25, 9:13	7/29/25, 10:51	h 37 min 11 s	
Paula Guevara (No comprobado)	7/29/25, 9:13	7/29/25, 9:38	24 min 52 s	
Maria del Pilar Urbina Aranguren	7/29/25, 9:14	7/29/25, 9:29	15 min 22 s	murbina@sd
Diana Cristina Caicedo Naranjo	7/29/25, 9:14	7/29/25, 11:52	h 43 min 43	dcaicedo@sd
Miguel Gómez (No comprobado)	7/29/25, 9:14	7/29/25, 10:21	h 8 min 20 s	
Diana A Cuervo (No comprobado)	7/29/25, 9:16	7/29/25, 11:52	h 41 min 2 s	
Mary Luz, Paez Diaz (Externo)	7/29/25, 9:22	7/29/25, 11:52	h 35 min 4	MLPaez@sal
William Andres Cely Medina (Externo)	7/29/25, 9:27	7/29/25, 11:52	h 29 min 59	william.cely@
David Eduardo Peñuela Jiménez (Externo)	7/29/25, 9:30	7/29/25, 9:47	17 min 5 s	directorambu
Andrea Soler (No comprobado)	7/29/25, 9:41	7/29/25, 11:11	h 37 min 53 s	
Patricia Alexandra Velásquez Bernal	7/29/25, 10:0	7/29/25, 10:21	7 min 18 s	pvelasquez@
Ana Sánchez (No comprobado)	7/29/25, 10:1	7/29/25, 10:32	6 min 42 s	
Diana Paola Tiria Buitrago	7/29/25, 10:1	7/29/25, 11:51	h 40 min 7	dtiria@sdmu
Leidy Briyith Alvarez Yate	7/29/25, 10:1	7/29/25, 10:31	5 min 15 s	lalvarez@sdm
Miguel Gomez (No comprobado)	7/29/25, 10:4	7/29/25, 11:51	h 8 min 59 s	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GSDC-FO-3
	GESTIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO	Versión: 01
	FICHA TÉCNICA – MANZANA DEL CUIDADO	Fecha de Emisión: 20/04/2023
		Página 1 de 10

Ficha técnica – Manzana del Cuidado
Arborizadora Alta (Ciudad Bolívar)
Fecha de apertura de la Manzana del Cuidado DD/MM/AAA

1. Localización de la Manzana del Cuidado en su UPZ



Fuente: Dirección del Sistema de Cuidado, SDMujer

UPZ Jerusalén, Localidad Ciudad Bolívar	
Aspectos generales de la localidad	
Extensión	13.000 hectáreas (8% de Bogotá)
Tipo de suelo	Urbano: 25% (3.238 hectáreas) Expansión urbana: 1% (152 hectáreas) Rural: 74% (9.608 hectáreas)
Población	748.012 habitantes 383.077 mujeres 364.946 hombres

2. Priorización		
Criterios de priorización		Fuente
Demanda de cuidado	• 24,2 % menores de 15 años	CNPV - EMP, 2024 (Proyecciones) CNPV - EMP, 2024 (Proyecciones)
	• 11,8 % personas mayores de 60 años	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GSDC-FO-3
	GESTIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO	Versión: 01
	FICHA TÉCNICA – MANZANA DEL CUIDADO	Fecha de Emisión: 20/04/2023
		Página 2 de 10

	6,6 % personas con discapacidad	CNPV - EMP, 2021
Caracterización de personas cuidadoras	85,7 % de mujeres de 14 años o más que realizan exclusivamente trabajos domésticos y de cuidado no remunerado por localidad 30,1 % hogares monoparentales con jefatura femenina 49 % mujeres cuidadoras con máximo nivel educativo secundaria incompleta por localidad 30,9 % personas cuidadoras con enfermedades crónicas diagnosticadas por localidad	Línea Base SIDICU 2022 CNPV - EMP, 2021 Línea Base SIDICU 2022 Línea Base SIDICU 2022
Pobreza femenina	17,3 % Índice de Pobreza Multidimensional en hogares con jefatura femenina 41 % mujeres en Informalidad Laboral	CNPV - EMP, 2021 CNPV - EMP, 2021
Creencias y normas sociales (por localidad)	16 % Brecha de género en el tiempo diario dedicado al trabajo de cuidado no remunerado 8 % Valoración negativa del cuidado como trabajo 2 % Creencias y normas sociales que obstaculizan la redistribución del TDCNR 64 % Sanción social a los hombres por asumir trabajos de cuidado en los hogares	Línea Base SIDICU 2022 Línea Base SIDICU 2022 Línea Base SIDICU 2022 Línea Base SIDICU 2022
Presencia de grupos étnicos	1 % de población étnica	CNPV 2018
Puntaje Índice Condiciones y Necesidades de Cuidado (ICNC)	0.50652 (Posición 4 de priorización)	OMEG 2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

FICHA TÉCNICA – MANZANA DEL CUIDADO

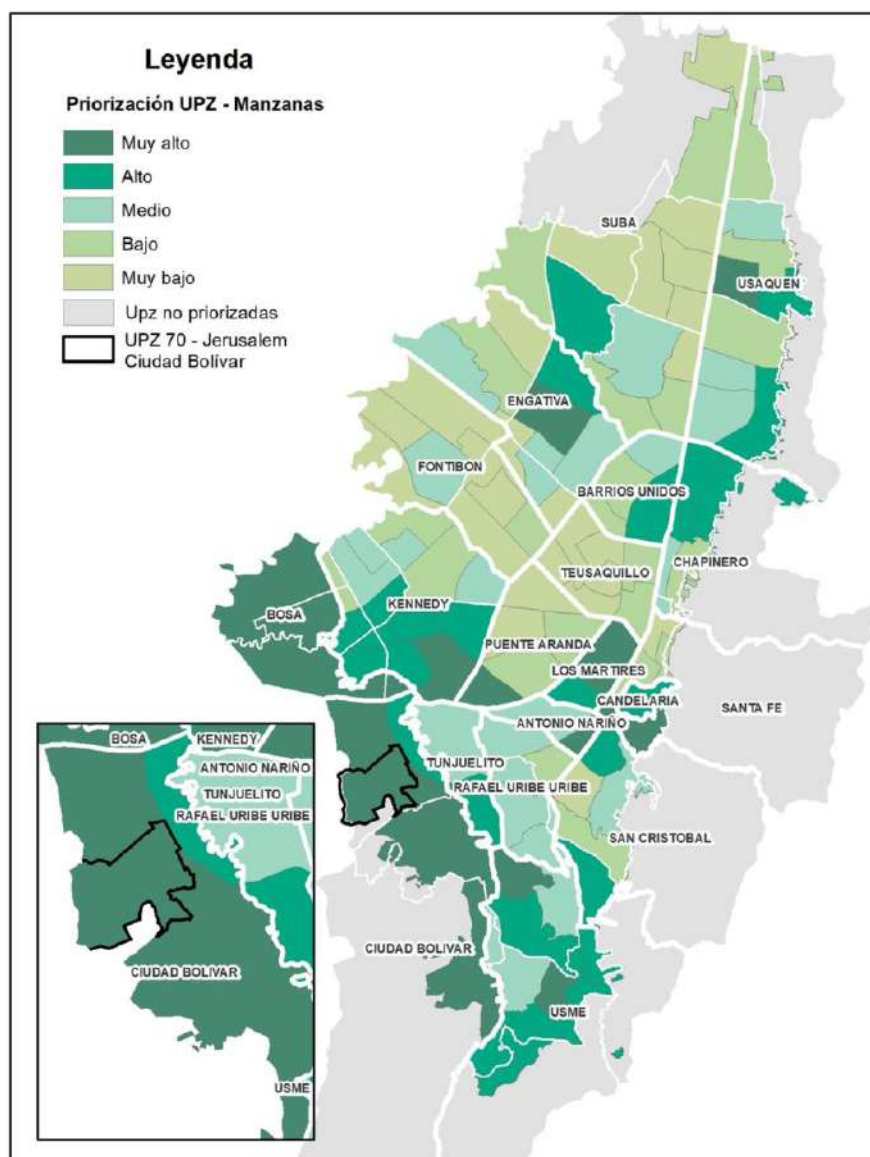
Código: **GSDC-FO-3**

Versión: 01

Fecha de Emisión: **20/04/2023**

Página 3 de 10

Nivel de Prioridad de la UPZ según el ICNC (Quintil de clasificación)



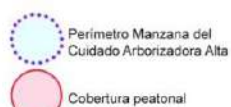
Fuente: Dirección de Gestión del Conocimiento, SDMujer

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GSDC-FO-3
	GESTIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO	Versión: 01
	FICHA TÉCNICA – MANZANA DEL CUIDADO	Fecha de Emisión: 20/04/2023
		Página 4 de 10

3. Manzana del Cuidado – Arborizadora Alta

Aspectos generales de la Manzana del Cuidado

Equipamiento Ancla	CDC Arborizadora Alta Dirección: Calle 70 Sur # 34-05
UPZ	Jerusalén
Barrios	Arborizadora Alta, Jerusalén, La Pradera, Candelaria
Personas en área de cobertura peatonal Ø:1600	• 39.371 personas que habitan en la zona de cobertura peatonal. • 4.357 mujeres cuidadoras. • 3.157 niños y niñas de 0 a 5 años. • 2.324 personas mayores. • 2.148 personas con discapacidad



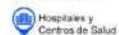
Sector Cultura



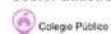
Sector Integración



Sector Salud



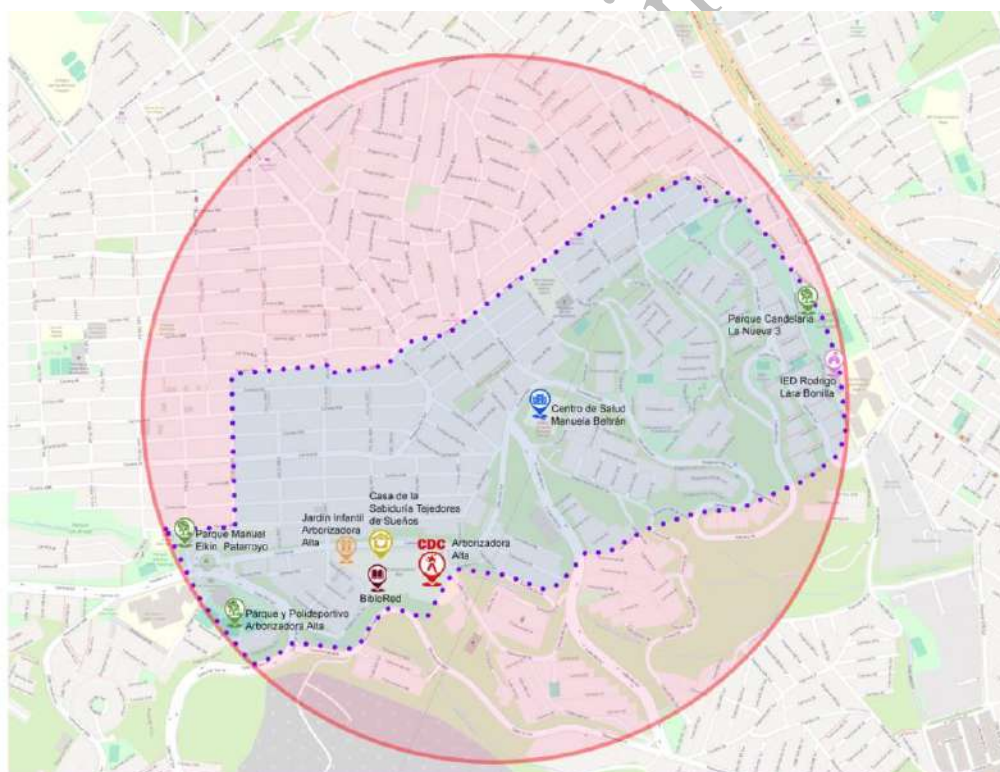
Sector Educación



Fuentes:
IDECA 2021
Secretaría distrital de salud-SDS
Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación del Distrito

Elaboró:
Secretaría Distrital de la Mujer, 2023.

0 200 400 m
Escala Gráfica



Manzana del Cuidado ARBORIZADORA ALTA + cobertura peatonal (diámetro: 1200m)



SECRETARÍA DE
LA MUJER



Mapa. Manzana del Cuidado Arborizadora Alta

Fuente: Dirección del Sistema de Cuidado, SDMujer

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GSDC-FO-3
	GESTIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO	Versión: 01
	FICHA TÉCNICA – MANZANA DEL CUIDADO	Fecha de Emisión: 20/04/2023
		Página 5 de 10

4. Equipamiento Ancla



*Imagen 1: Foto del equipamiento ancla
CDC Arborizadora Alta*

5. Equipamientos

Aspectos generales en el entorno de la Manzana del Cuidado

Equipamientos dentro del área de cobertura de la manzana del Cuidado

Integración Social:

1. CDC Arborizadora Alta
2. Jardín Infantil Arborizadora Alta
3. Casa de la Sabiduría Tejedores de Sueño

Educación:

1. I.E.D El Paraíso Manuela Beltrán Sede A

IDRD:

1. Parque y Polideportivo Arborizadora Alta

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte:

1. Biblioteca Pública de Arborizadora Alta

Salud:

1. Centro de Salud Manuela Beltrán

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GSDC-FO-3
	GESTIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO		Versión: 01
	FICHA TÉCNICA – MANZANA DEL CUIDADO		Fecha de Emisión: 20/04/2023
			Página 6 de 10

Espacios comunitarios	1.
------------------------------	----

6. Cartelera de servicios de la Manzana del Cuidado

Sector	Nombre de servicio	Área m ²	Componente	Población	Lugar	Horario de atención
Secretaría de Educación Distrital	Educación flexible para finalizar educación básica y media	N/A	Formación	Personas cuidadoras	Colegio Rodrigo Lara Bonilla IED	Sábados de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.
	Talleres de orientación socio-ocupacional	N/A	Formación	Personas cuidadoras	Colegio Rodrigo Lara Bonilla IED	Un taller al año en cada Manzana del Cuidado dirigido a cuidadoras y cuidadores de los ciclos V y VI en EEF.
	Refuerzo escolar a niñas, niños y adolescentes	N/A	Formación	Niños, niñas y adolescentes entre los 6 y 14 años hijas e hijos de personas cuidadoras vinculadas a procesos de educación flexible	Colegio Rodrigo Lara Bonilla IED	A demanda, en horario paralelo a los horarios de educación flexible. (Se ofertará atención a partir de 10 niños y niñas en adelante)
Secretaría Distrital de la Mujer	Formación complementaria	12.5 m ²	Formación	Personas cuidadoras	CDC Arborizadora Alta	A demanda
	Orientación psicosocial	8 m ²	Respiro	Personas cuidadoras	CDC Arborizadora Alta	Mixto: por agendamiento o a demanda

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GSDC-FO-3
	GESTIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO		Versión: 01
	FICHA TÉCNICA – MANZANA DEL CUIDADO		Fecha de Emisión: 20/04/2023
			Página 7 de 10

Sector	Nombre de servicio	Área m ²	Componente	Población	Lugar	Horario de atención
						(según disponibilidad)
	Orientación y asesoría jurídica	6.5 m ²	Respiro	Personas cuidadoras	CDC Arborizadora Alta	Mixto: por agendamiento o a demanda (según disponibilidad)
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Ruta de emprendimiento y formalización	4 m ²	Generación de ingresos	Personas cuidadoras	CDC Arborizadora Alta	9:00 a.m. a 12:00 p.m.
	Ruta de empleo	4 m ²	Generación de ingresos	Personas cuidadoras	CDC Arborizadora Alta	9:00 a.m. a 12:00 p.m.
Secretaría Distrital de integración Social	Centro de Desarrollo Comunitario	N/A	Formación, Respiro, Generación de Ingresos	Personas cuidadoras	CDC Arborizadora Alta	A demanda
	El Arte de Cuidarte – Experiencias artísticas y pedagógicas para niñas y niños	12.5 m ²	Cuidado	Niños y niñas de 1 año a 11 años, 11 meses y 29 días.	CDC Arborizadora Alta	A demanda
	Jardines infantiles	N/A	Cuidado	Niños y niñas de 1 año a 11 años, 11 meses y 29 días.	Jardín Infantil Arborizadora Alta	Lunes a Viernes: De 07:00 a.m. a 04:30 p.m.
	Centros Día Casas de la Sabiduría	N/A	Cuidado	Personas mayores (mayor de 60 años)	Casa de la Sabiduría Tejedores de Sueños	Lunes a viernes: de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
Secretaría Distrital de Salud	RBC Red de Cuidado	N/A	Cuidado y Respiro	Personas con discapacidad	itinerante en el perímetro	A demanda

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GSDC-FO-3
	GESTIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO		Versión: 01
	FICHA TÉCNICA – MANZANA DEL CUIDADO		Fecha de Emisión: 20/04/2023
			Página 8 de 10

Sector	Nombre de servicio	Área m ²	Componente	Población	Lugar	Horario de atención
	Colectivo: Casa a Casa				de la manzana	
	Atención individual para la gestión del riesgo en salud	N/A	Cuidado y Respiro	Niñas, niños y adolescentes; Personas con discapacidad; Personas mayores y Personas cuidadoras	Casa a casa itinerante en el perímetro de la manzana	A demanda
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Escuela de la bici	N/A	Respiro	Personas cuidadoras	Parque y Polideportivo Arborizadora Alta	A demanda
	Actividad física	N/A	Respiro y Cuidado	Personas cuidadoras y Personas mayores	Itinerante en el perímetro la manzana	A demanda
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – BibloRed	Ciclos de lectura que cuestionan los roles de género asociados a los trabajos de cuidado y lectura de textos escritos por mujeres	En el mismo salón de formación	Transformación cultural	Ciudadanía en general	CDC Arborizadora Alta e itinerante en el perímetro de la manzana	A demanda
Secretaría Distrital de Ambiente	Manejo ambiental de recursos naturales como estrategia económica y solidaria en el marco de la Política Pública Distrital de Educación Ambiental	21 m ²	Respiro y Formación	Personas cuidadoras	CDC Arborizadora Alta	A demanda

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GSDC-FO-3
	GESTIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO		Versión: 01
	FICHA TÉCNICA – MANZANA DEL CUIDADO		Fecha de Emisión: 20/04/2023
			Página 9 de 10

Sector	Nombre de servicio	Área m ²	Componente	Población	Lugar	Horario de atención
Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	Brigada médica veterinaria	N/A	Respiro	Personas cuidadoras de animales	Itinerante en el perímetro de la manzana	Una vez al año
	Taller formativo	N/A	Respiro	Personas cuidadoras de animales	Virtual	Último viernes de cada mes 6:00 pm
	Jornada de esterilización para caninos y felinos	N/A	Respiro	Personas cuidadoras de animales	Itinerante en el perímetro de la manzana	Una vez al año
Jardín Botánico de Bogotá	Terapia de Naturaleza. Programa Naturaleza, Salud y Cultura	Mismo espacio de manejo ambiental	Respiro y Cuidado	Personas cuidadoras y Personas mayores	CDC Arborizadora Alta	De 9:00 a.m. a 11:00 a.m.
	Agricultura urbana	N/A	Respiro	Personas cuidadoras	Itinerante en el perímetro de la manzana	A demanda
Secretaría Distrital de Hábitat	Taller de educación e inclusión financiera: Ruta para la compra de vivienda	En el mismo salón de formación	Formación	Personas cuidadoras	CDC Arborizadora Alta	Dos horas semanales distribuidas en cualquier horario entre 7:00 a.m. y 4:00 p.m.
					Virtual	

Área mínima requerida	68.5 m ²
------------------------------	---------------------

** Estas carteleras se encuentran en actualización de acuerdo con la demanda de los servicios, la disponibilidad de la oferta institucional, las necesidades identificadas en cada territorio y el periodo de estabilización para la prestación de los servicios.*

*** La Manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar – Arborizadora Alta inicia implementación en el mes de septiembre por lo cual la prestación de servicios se encuentra en proceso de implementación y/o ajuste.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GSDC-FO-3
	GESTIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO	Versión: 01
	FICHA TÉCNICA – MANZANA DEL CUIDADO	Fecha de Emisión: 20/04/2023
		Página 10 de 10

7. Punto de Control
Fecha de creación Ficha Técnica: 29 de julio de 2025
Fecha de la última actualización: N/A
Elaboró: Laura Marcela Espinosa, Daniela García Rojas, Andrea Obando López, Corina Martínez Silva, contratistas Dirección Sistema de Cuidado Revisó: Camila Andrea Gómez Guzmán, directora del Sistema de Cuidado Aprobó: Unidad Técnica de Apoyo

En proceso de validación interna