

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-07
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 07
	<b>SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS</b>	Fecha de Emisión: 9 julio 2020
		Página 1 de 4

\*2025-401-001999-3\*

Al contestar, citar el número:  
Radicado: 2025-401-001999-3  
Fecha: 01-09-2025

DE: JULIANA MARTINEZ LONDOÑO  
SUBSECRETARÍA DEL CUIDADO Y POLÍTICAS DE IGUALDAD

JULIANA CORTÉS GUERRA  
SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y OPORTUNIDADES

PARA: LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO.  
DIRECTOR DE CONTRATACIÓN.

### 1. OBJETO DEL CONTRATO

*Adquisición de elementos de papelería y útiles de escritorio, así como consumibles de impresión para equipos multifuncionales, destinados a la gestión administrativa de la Secretaría Distrital de la Mujer.*

### 2. PLAZO DE EJECUCIÓN

Cantidad	Unidad de tiempo
60	Días calendario

### 3. VALOR DE LA CONTRATACIÓN:

PRESUPUESTO OFICIAL	MONTO DE LA CONTRATACIÓN CON IVA	VALOR DEL IVA
\$157.107.000	\$105.867.482	\$20.114.821,6

### 4. FUENTE DE RECURSOS. De conformidad como se encuentre en el presupuesto (disponibilidad presupuestal)

FUNCIONAMIENTO	CÓDIGO PRESUPUESTAL	CÓDIGO DEL PROCESO
	CONCEPTO	
INVERSIÓN	CÓDIGO PRESUPUESTAL	SCDP-BOL-01138-25
	CÓDIGO DEL PROYECTO	

O230117459920240316,  
O230117450220240308,  
O230117450220240310,  
O230117450220240308,  
O230117450220240309,  
O230117450220240311,

8219, 8221, 8222, 8223 y 8225

### 5. LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS, (para efectos del trámite)

#### 5.1. DOCUMENTOS SOPORTE PARA TODAS LAS MODALIDADES

	DOCUMENTOS:	Nº. Folios
1	ESTUDIOS PREVIOS	50
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1

#### 5.2. DOCUMENTOS ADICIONALES SEGÚN MODALIDAD

	DOCUMENTOS:	Nº. Folios
1	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b> (Diferentes a Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión)	
	Carta de Presentación	
	Propuesta	
	Recomendación para Contratar –	
	Solicitud de Creación de Terceros en la SDMUJER	
2	<b>SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA</b>	X
	Anexo Técnico	10

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-07
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 07
	<b>SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS</b>	Fecha de Emisión: 9 julio 2020
		Página 2 de 4

	Descripción Técnica Detallada	
	Ficha técnica del Bien o Requerimientos Técnicos	
3	<b>CONCURSO DE MÉRITOS</b>	
	Anexo de Requerimientos Técnicos	
4	<b>PARA TODOS LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	
	Inclusión económica de personas vulnerables	

### 5.3. DOCUMENTOS SOPORTE PARA CONTRATACIÓN DIRECTA – SEGÚN CONTRATO SUSCRIBIRSE

1	<b>CUANDO NO EXISTA PLURALIDAD DE OFERENTES</b>	
	Certificado de Exclusividad.	
	Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Derechos de Autor	
	Certificación expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio (Derechos de Propiedad Industrial)	
2	<b>ARRENDAMIENTO O ADQUISICIÓN DE INMUEBLES</b>	
	Para arrendamiento: condiciones del mercado	
	Para adquisición: condiciones del mercado y el avalúo comercial del inmueble	
	Paz y salvo de estar al día en impuestos	
	Certificado de tradición del inmueble	

### 5.4. DOCUMENTOS DEL SELECCIONADO

DOCUMENTOS PERSONA NATURAL	Nº. Folios	DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA	Nº. Folios
<b>FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA</b>		<b>FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA</b> (Representante Legal)	
<b>FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR</b> (varones mayores de 18 años y menores de 50 años, Art. 36 Ley 18 de 1993 y Art. 11 del Decreto 2150 de 1995)		<b>CERTIFICADO DE DISTRIBUIDOR EXCLUSIVO</b> o documento similar (según sea el caso)	
<b>AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b> (EPS Y FONDO DE PENSIONES) O CARTA DE COMPROMISO DE AFILIACIÓN.		<b>CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES</b>	
<b>FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA</b> Persona Natural		<b>FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA</b> Persona Jurídica	
<b>RUT</b> (actualizado)		<b>RUT</b> (actualizado)	
<b>RIT</b> (actualizado)		<b>RIT</b> (actualizado)	
<b>CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN</b>		<b>CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN</b> , (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	
<b>CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA</b>		<b>CERTIFICADOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA</b> , (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	
<b>CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ</b>		<b>CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ</b>	
<b>CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.</b>		<b>CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.</b>	
<b>CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS – POLICÍA NACIONAL</b>		<b>CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS – POLICÍA NACIONAL</b>	
<b>FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL</b> , (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria).		<b>CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL</b> (con fecha de expedición no superior a 3 meses anteriores a la presentación de la propuesta)	
<b>VISA</b> (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004)			

**6. INTEGRANTES DEL COMITÉ EVALUADOR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE REQUIERAN DEL MISMO (No prestación de servicios ni apoyo a la gestión)** (Dos profesionales de la dependencia solicitante en asocio con abogado designado por la Dirección de contratación – Cuando se trate de procesos de selección conjuntos entre varias dependencias, un profesional designado por cada una de ellas y el abogado designado por la Dirección de Contratación)

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-07
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 07
	<b>SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS</b>	Fecha de Emisión: 9 julio 2020
		Página 3 de 4

NOMBRE	CARGO O TIPO DE VINCULACIÓN
JACQUELINE MARÍN PÉREZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (E).
PAULA LILIANA PRIETO GARCÍA	CONTRATISTA.
DANIEL LEONARDO RODRÍGUEZ GARCÍA	CONTRATISTA.
HINGRID JULIE CONTRERAS BENAVIDES	CONTRATISTA.

#### 7. SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA

NOMBRE	CARGO
NATALI ARDILA ARDILA.	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

#### 8. CERTIFICACIÓN Y SOLICITUD:

Los firmantes en este espacio certificamos que, previa a la suscripción de esta solicitud de contratación, hemos verificado: 1) Que la presente solicitud está incluida dentro del Plan Anual de Contratación definido para la Entidad y, 2). Que existen recursos disponibles en el presupuesto de la Entidad para respaldar la obligación correspondiente.

Por lo anterior solicitamos adelantar el trámite contractual.

<b>JEFE - ASESORA DEPENDENCIA SOLICITANTE</b>
Nombre: <b>CAMILA ANDREA GÓMEZ GUZMAN</b>
Firma: 
Cargo: <b>Directora del Sistema de Cuidado.</b>

<b>JEFE - ASESORA DEPENDENCIA SOLICITANTE</b>
Nombre: <b>GLADYS MARCELA ENCISO GAITAN</b>
Firma: 
Cargo: <b>Directora de Territorialización de Derechos y Participación.</b>

<b>JEFE - ASESORA DEPENDENCIA SOLICITANTE</b>
Nombre: <b>LINA TATIANA LOZANO RUIZ</b>
Firma: 
Cargo: <b>Dirección de Enfoque Diferencial</b>

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-07
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 07
	SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS	Fecha de Emisión: 9 julio 2020
		Página 4 de 4

<b>GERENTA (E) DEL PROYECTO</b>
Nombre: JULIANA CORTÉS GUERRA
Firma: 
Cargo: Subsecretaría De Fortalecimiento De Capacidades Y Oportunidades

<b>GERENTA (E) DEL PROYECTO</b>
Nombre: JULIANA MARTINEZ LONDOÑO
Firma: 
Cargo: Subsecretaría Del Cuidado Y Políticas De Igualdad

Elaboró: Jacqueline Marín Pérez-Profesional Especializado   
Daniel Leonardo Rodríguez García-Contratista DAF.   
Paula Liliana Prieto García-Contratista DAF 

**CONTROL DE RADICACIÓN**

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN		
Firma de quien recibe:	Fecha:	Nº. Rad.

CONTROL DE GESTION	
Abogado:	Fecha reparto: