ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN ACTIVIDADES	Código: Versión: Fecha de Emisión: Página

PERIODO REPORTADO	Enero		Febrero		Marzo	x	Abril		TIPO DE REPORTE	FORMULACION	
	Mayo		Junio		Julio		Agosto			ACTUALIZACION	x
	Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre			SEGUIMIENTO	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	Implementar el 100% de los planes de gestión para el cierre de brechas FURAG				
PRODUCTO MGA	Servicio de implementación del Sistema de Gestión	INDICADOR ACTIVIDAD	Porcentaje de implementación de los planes de gestión para el cierre de brechas FURAG		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	5. Bogotá confía en su gobierno	PROGRAMA	5.33. Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable	META PDD	Lograr al menos 92 puntos del índice de Gestión Pública Distrital.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO

PRESUPUESTO ASIGNADO EN LA VIGENCIA ACTUAL (en pesos, sin decimales)

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	Porcentaje de ejecución	Total	Porcentaje de ejecución	Total	Porcentaje de ejecución	Total	Porcentaje de ejecución
PROGRAMACION DE COMPROMISOS	5.397.404.836	5.040.660.836	5.096.091.662										15.534.157.334		20.630.248.996		36.164.406.330		72.328.812.660	
COMPROMISOS		4.035.589.007	4.117.905.990											52%		20%		0%		0%
GIROS		75.514.747	416.862.460																	
PROGRAMACIÓN RESERVAS			296.624.369																	
LIBERACION DE RESERVAS	-		11.329.019																	
GIROS RESERVAS	-		257.538.327																	

REPORTE ACTIVIDADES VIGENCIA (Ejecución vigencia)

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Implementar el 100% de los planes de gestión para el cierre de brechas FURAG						
ANUALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	2024 100	2025 100	2026 100	2027 100	TOTAL PDD 100%	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
PONDERACIÓN ACTIVIDAD	5%		DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE POR ACTIVIDAD				

MES	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS
ENERO	8,33%	8,33%				
FEBRERO	8,33%	8,33%			No aplica	Fortalecimiento de la gestión institucional: La formulación y aprobación de los planes del decreto 612 garantiza una planificación estratégica alineada con los objetivos organizacionales, optimizando la toma de decisiones
MARZO	8,33%	8,33%	Se dio seguimiento a la actualización documental de los procesos, acompañando la revisión y respuesta a los informes preliminares de auditoría. Asimismo, se efectuó el seguimiento a los planes de mejoramiento y la evaluación de la eficacia de algunas de las acciones implementadas. Además, se enviaron los lineamientos para el diligenciamiento de los índices institucionales y se presentó el informe de resultados sobre los riesgos 2024, así como el avance en las políticas institucionales.	Se dio seguimiento a la actualización documental de los procesos, acompañando la revisión y respuesta a los informes preliminares de auditoría. Asimismo, se efectuó el seguimiento a los planes de mejoramiento y la evaluación de la eficacia de algunas de las acciones implementadas. Además, se enviaron los lineamientos para el diligenciamiento de los índices institucionales y se presentó el informe de resultados sobre los riesgos 2024, así como el avance en las políticas institucionales.	No aplica	Actualización documental de los procesos: Se mantuvo la documentación al día, garantizando su coherencia con los estándares establecidos. Revisión y respuesta a informes preliminares de auditoría: Se mejoró la gestión, promoviendo una mayor eficiencia y transparencia
ABRIL	8,33%					
MAYO	8,33%					
JUNIO	8,33%					
JULIO	8,33%					
AGOSTO	8,33%					
SEPTIEMBRE	8,33%					
OCTUBRE	8,33%					
NOVIEMBRE	8,33%					
DICIEMBRE	8,37%					

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y PORCENTUAL DEL AVANCE POR TAREA

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	1. Implementar, gestionar y asegurar la sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).						
PONDERACIÓN DE LA TAREA	100,00%						

	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
Enero	8,33%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Febrero	8,33%	8,33%
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Marzo	0,0833	0,0833
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	procesos y se aseguró la efectividad de las mejoras.Envío de lineam	
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN	https://secretariadistritald-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcgranados_sdmujer_gov_co/ErbYiGmdLBhMjxkUj8_Tqr8BIfjI0uWVu8K8fVwO_BYs1w?e=2OL4gC	
Abril	8,33%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Mayo	8,33%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Junio	8,33%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Julio	8,33%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Agosto	8,33%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Septiembre	8,33%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Octubre	8,33%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Noviembre	8,33%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Diciembre	8,37%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
ACUMULADO	100%	17%

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN ACTIVIDADES	Código: Versión: Fecha de Emisión: Página

PERIODO REPORTADO									TIPO DE REPORTE		
	Enero		Febrero		Marzo	x	Abril			FORMULACION	
	Mayo		Junio		Julio		Agosto			ACTUALIZACION	
	Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre			SEGUIMIENTO	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	Implementar al 92% la Política de Gestión Documental institucional		
PRODUCTO MGA	Servicio de implementación del Sistema de Gestión	INDICADOR ACTIVIDAD	Porcentaje de implementación de la Política de Gestión Documental institucional.
OBJETIVO ESTRATÉGICO	5. Bogotá confía en su gobierno	PROGRAMA	5.33. Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable
META PDD	Lograr al menos 92 puntos del índice de Gestión Pública Distrital.		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO

PRESUPUESTO ASIGNADO EN LA VIGENCIA ACTUAL (en pesos, sin decimales)

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	Porcentaje de ejecución	Total	Porcentaje de ejecución	Total	Porcentaje de ejecución	Total	Porcentaje de ejecución
PROGRAMACION DE COMPROMISOS	710.219.000	710.219.000	710.219.000										2.130.657.000		2.840.876.000		4.971.533.000		9.943.066.000	
COMPROMISOS		567.258.910	679.458.910											59%		24%		0%		0%
GIROS		6.314.500	45.714.310																	
PROGRAMACIÓN RESERVAS			50.175.608																	
LIBERACION DE RESERVAS	-		7.666.666																	
GIROS RESERVAS	-		42.508.942																	

REPORTE ACTIVIDADES VIGENCIA (Ejecución vigencia)

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Implementar al 92% la Política de Gestión Documental institucional						
ANUALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	2024	2025	2026	2027	TOTAL PDD	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
	90,50%	91,00%	91,50%	92,00%	92%		
PONDERACIÓN ACTIVIDAD	5%		DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE POR ACTIVIDAD				

MES	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS
ENERO	0,00%	0,00%	En este mes no se tenían programadas acciones para esta actividad.	No aplica	No aplica	No aplica
FEBRERO	90,55	90,55	A corte 28 de febrero del 2025, se realizó: -5 sesiones de entrenamiento funcional en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, dirigidas a los nuevos contratistas de las dependencias: Dirección Administrativa y financiera, Dirección de Talento Humano, Dirección de Sistema del Cuidado y Oficina de Control Disciplinario Interno. -1 sesión de capacitación en Organización documental digital al proceso Gestión Contable de la Dirección Administrativa y Financiera. -1 sesión de capacitación para la implementación de Hoja de Control Dirección de Territorialización y Derechos de Participación. -Se elabora el plan de auditorias internas del proceso de gestión documental vigencia 2025, el cual fue socializado mediante memorando 3-2025-000499 del 28/02/2025. -Se elabora el plan de transferencias documentales primarias del proceso de gestión documental vigencia 2025, el cual fue socializado mediante memorando 3-2025-000501 del 28/02/2025. -Se realiza seguimiento al Sistema Integrado de Conservación - SIC mediante el monitoreo de las condiciones de conservación documental.	A corte 28 de febrero del 2025, se realizó: -5 sesiones de entrenamiento funcional en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, dirigidas a los nuevos contratistas de las dependencias: Dirección Administrativa y financiera, Dirección de Talento Humano, Dirección de Sistema del Cuidado y Oficina de Control Disciplinario Interno. -1 sesión de capacitación en Organización documental digital al proceso Gestión Contable de la Dirección Administrativa y Financiera. -1 sesión de capacitación para la implementación de Hoja de Control Dirección de Territorialización y Derechos de Participación. -Se elabora el plan de auditorias internas del proceso de gestión documental vigencia 2025, el cual fue socializado mediante memorando 3-2025-000499 del 28/02/2025. -Se elabora el plan de transferencias documentales primarias del proceso de gestión documental vigencia 2025, el cual fue socializado mediante memorando 3-2025-000501 del 28/02/2025. -Se realiza seguimiento al Sistema Integrado de Conservación - SIC mediante el monitoreo de las condiciones de conservación documental.	No se presentaron retrasos en el período reportado	La implementación sin retrasos al mes de febrero de las actividades de la política de gestión documental favorecen el cumplimiento normativo, la conservación del conocimiento de la entidad, el uso adecuado y sostenibilidad del gestos documental, entre otros.
MARZO	90,59	90,59	Durante el mes de marzo del 2025 continuó la implementación de la Política de Gestión Documental frente al Plan de trabajo archivístico, así: - Capacitaciones y sensibilizaciones: se realizaron 4 sesiones de Introducción Funcional ORFEO, Lineamientos del Proceso de Gestión Documental, Organización e Identificación del Archivo Electrónico y Organización de Expedientes Contractuales, con un total de 79 participantes. 9 sesiones de capacitaciones para la socialización y/o sensibilización dirigida al personal de las dependencias: Dirección de Territorialización y Derechos de Participación, Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Enfoque Diferencial, Dirección de Derechos y Diseño de Política, Dirección de Gestión del Conocimiento, Dirección del Sistema del Cuidado y Dirección de Contratación. - Inventario documental: * Intervención de la DTDP: 5 metros lineales (20 cajas X200). * Intervención DTH: 4 metros lineales (16 cajas X200) * Verificación documentos de apoyo DC: 8 metros lineales (32 cajas X200) * Verificación documentos de apoyo todas las dependencias: 13,5 metros lineales (54 cajas X200) - Plan de Auditorías Internas del Programa de Gestión Documental: se visitó la Oficina Asesora Jurídica, Subsecretaría del Cuidado y Políticas de Igualdad, Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Derechos y Diseño de Políticas, Dirección de Territorialización de	A corte 31 de marzo se ha ejecutado: - 20 jornadas de capacitación y/o sensibilización sobre diferentes temáticas de la gestión documental (inducción, hojas de control, organización del archivo, entre otros) - Avance de 30,5 metros lineales del inventario documental - Avance en el plan anual de auditorías del programa de gestión documental (aprobado y socializado), realizando visitas a las dependencias Oficina Asesora Jurídica, Subsecretaría del Cuidado y Políticas de Igualdad, Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Derechos y Diseño de Políticas, Dirección de Territorialización de Derechos y Participación (CIOM Usme y Sumapaz - plan de transferencias documentales elaborado y socializado - monitoreo de las condiciones de conservación documental - Un documento actualizado en el sistema de gestión y 3 en proceso de aprobación - Infografía sobre los archivos relativos a derechos humanos de memoria histórica y conflicto armado	No se presentaron retrasos en el período reportado	La implementación sin retrasos al mes de febrero de las actividades de la política de gestión documental favorecen el cumplimiento normativo, la conservación del conocimiento de la entidad, el uso adecuado y sostenibilidad del gestos documental, entre otros.
ABRIL	90,64					
MAYO	90,68					
JUNIO	90,73					
JULIO	90,77					
AGOSTO	90,82					
SEPTIEMBRE	90,86					
OCTUBRE	90,91					
NOVIEMBRE	90,95					
DICIEMBRE	91					

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y PORCENTUAL DEL AVANCE POR TAREA

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	2. Implementar la política de gestión documental institucional	
PONDERACIÓN DE LA TAREA	0,50%	
Enero	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	0,00%	0%
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	No se tenian programadas actividades, ya que en este mes se realiza la revisión de los documentos para la contratación del personal que hace parte del proceso de gestión documental con el fin de programar las actividades asociadas al cumplimiento de la Política de Gestión Documental	
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN	No aplica	
Febrero	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	9,09%	9,09%
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	Durante el mes de febrero del 2025 se inicia con la implementación de la Política de Gestión Documental frente al Plan de trabajo archivístico del proceso de gestión documental en el cual se establecen las actividades a ejecutar durante la presente vigencia. Se realizaron cinco (5) sesiones de entrenamiento funcional en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, dirigidas a los nuevos contratistas de las dependencias: Dirección Administrativa y financiera, Dirección de Talento Humano, Dirección de Sistema del Cuidado y Oficina de Control Disciplinario Interno. Se realiza una (1) sesión de capacitación en Organización documental digital al proceso Gestión Contable de la Dirección Administrativa y Financiera. Se realiza una (1) sesión de capacitación para la implementación de Hoja de Control Dirección de Territorialización y Derechos de Participación Se elabora el plan de auditorias internas del proceso de gestión documental vigencia 2025, el cual fue socializado mediante memorando 3-2025-000499 del 28/02/2025. Se elabora el plan de transferencias documentales primarias del proceso de gestión documental vigencia 2025, el cual fue socializado mediante memorando 3-2025-000501 del 28/02/2025. Se realiza seguimiento al Sistema Integrado de Conservación - SIC mediante el monitoreo de las condiciones de conservación documental.	
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN	https://secretariadistritald.sharepoint.com/:f:/s/ADMINISTRATIVA/EnopOPq0T1SHhf9jHsr_wOo8BR-iIIucdehvOiScHbiZKg?e=sEofYz	
Marzo	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	9,09%	9,09%
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	Durante el mes de marzo del 2025 se continua con la implementación de la Política de Gestión Documental frente al Plan de trabajo archivístico del proceso de gestión documental en el cual se establecen las actividades a ejecutar durante la presente vigencia. Se realizaron cuatro (4) sesiones de Introducción Funcional ORFEO, Lineamientos del Proceso de Gestión Documental, Organización e Identificación del Archivo Electrónico y Organización de Expedientes Contractuales, con un total de 79 participantes. De conformidad con la actualización del inventario documental iniciando con: * Intervención de la DTDP: Se realizó 5 metros lineales correspondiente a 20 cajas X200. * Intervención DTH: Se realizó 4 metros lineales correspondientes a 16 cajas X200 * Verificación documentos de apoyo DC: Se realizó 8 metros lineales correspondiente a 32 cajas X200 * Verificación documentos de apoyo todas las dependencias: Levantamiento de inventario documental de 13,5 metros lineales equivalentes a 54 cajas X200 Se realizan nueve (9) sesiones de capacitaciones para la socialización y/o sensibilización dirigida al personal de la Secretaría, correspondiente a las siguientes dependencias: Dirección de Territorialización y Derechos de Participación, Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Enfoque Diferencial, Dirección de Derechos y Diseño de Política, Dirección de Gestión del Conocimiento, Dirección del Sistema del Cuidado y Dirección de Contratación. Se dio cumplimiento al cronograma de Plan de Auditorías Internas del Programa de Gestión Documental realizando visitas a las dependencias Oficina Asesora Jurídica, Subsecretaría del Cuidado y Políticas de Igualdad, Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Derechos y Diseño de Políticas, Dirección de Territorialización de Derechos y Participación (CIOM Usme y Sumapaz Se realizó la actualización de GD-PRG-01 Programa de Gestión Documental - PGD 2024 –2028	
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN	https://secretariadistritald-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcaranados_sdmujer_gov_co/Eth4S311CiJDib4m0H9OrrMB4yNOCgxyM81YeeBkCT_FmA?e=3fOoWa	
Abril	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	9,09%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Mayo	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	9,09%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Junio	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	9,09%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Julio	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	9,09%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Agosto	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	9,09%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Septiembre	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	9,09%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Octubre	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	9,09%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Noviembre	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	9,09%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Diciembre	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	9,09%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
ACUMULADO	100%	18%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN ACTIVIDADES	Código: Versión: Fecha de Emisión: Página

PERIODO REPORTADO									TIPO DE REPORTE		
	Enero		Febrero		Marzo	x	Abril			FORMULACION	
	Mayo		Junio		Julio		Agosto			ACTUALIZACION	
	Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre			SEGUIMIENTO	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	Implementar el 100% del plan de acción de la Política de Gobierno Digital				
PRODUCTO MGA	Servicio de implementación del Sistema de Gestión	INDICADOR ACTIVIDAD	Porcentaje de implementación de la Política de Gestión Documental institucional.		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	5. Bogotá confía en su gobierno	PROGRAMA	5.33. Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable	META PDD	Lograr al menos 92 puntos del índice de Gestión Pública Distrital.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO

PRESUPUESTO ASIGNADO EN LA VIGENCIA ACTUAL (en pesos, sin decimales)

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	Porcentaje de ejecución	Total	Porcentaje de ejecución	Total	Porcentaje de ejecución	Total	Porcentaje de ejecución
PROGRAMACION DE COMPROMISOS	1.226.387.465	1.226.387.465	1.226.387.465										3.679.162.395		4.905.549.860		8.584.712.255		17.169.424.510	
COMPROMISOS		1.030.295.849	1.100.008.239											58%		22%		0%		0%
GIROS		5.336.082	75.205.691																	
PROGRAMACIÓN RESERVAS			44.040.907																	
LIBERACION DE RESERVAS	-																			
GIROS RESERVAS	-		39.115.440																	

REPORTE ACTIVIDADES VIGENCIA (Ejecución vigencia)

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Implementar el 100% del plan de acción de la Política de Gobierno Digital						
	2024	2025	2026	2027	TOTAL PDD		
ANUALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
PONDERACIÓN ACTIVIDAD	5%		DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE POR ACTIVIDAD				

MES	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS
ENERO	8,33%					
FEBRERO	8,33%					
MARZO	8,33%	8,33	Durante el primer trimestre de la vigencia se alcanzó el 99.9% de utilización del licenciamiento Microsoft. Renovación de los servicios de infraestructura (IaaS), (PaaS) Cloud de Oracle. Se adquirieron equipos de cómputo portátiles, AIO, pantallas interactivas e impresoras. Se inicia proceso de soporte y mantenimiento de aires acondicionados y comunicaciones convergentes. Se atendieron 2731 casos en la mesa de ayuda. Se realiza actualización de bases de datos y servidores Windows. Se realizó el mantenimiento a la base de datos de SIMISIONAL e ICOPS para aumentar la capacidad de almacenamiento y actualización del motor de base de datos de versionamiento. Se adelantaron actividades de desarrollo para los sistemas SIMISIONAL, ICOPS y PANDORA.	Durante el primer trimestre de la vigencia se alcanzó el 99.9% de utilización del licenciamiento Microsoft. Renovación de los servicios de infraestructura (IaaS), (PaaS) Cloud de Oracle. Se adquirieron equipos de cómputo portátiles, AIO, pantallas interactivas e impresoras. Se inicia proceso de soporte y mantenimiento de aires acondicionados y comunicaciones convergentes. Se atendieron 2731 casos en la mesa de ayuda. Se realiza actualización de bases de datos y servidores Windows. Se realizó el mantenimiento a la base de datos de SIMISIONAL e ICOPS para aumentar la capacidad de almacenamiento y actualización del motor de base de datos de versionamiento. Se adelantaron actividades de desarrollo para los sistemas SIMISIONAL, ICOPS y PANDORA.	No aplica	Infraestructura tecnológica actualizada para brindar mayores prestaciones de estabilidad, desempeño y seguridad.
ABRIL	8,33%					
MAYO	8,33%					
JUNIO	8,33%					
JULIO	8,33%					
AGOSTO	8,33%					
SEPTIEMBRE	8,33%					
OCTUBRE	8,33%					
NOVIEMBRE	8,33%					
DICIEMBRE	8,37%					

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y PORCENTUAL DEL AVANCE POR TAREA

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	3. Disponer de los servicios profesionales de apoyo para realizar actividades relacionadas con la infraestructura, el desarrollo de software, la seguridad de la información, las redes, las comunicaciones y el soporte técnico.	
PONDERACIÓN DE LA TAREA	100,00%	
Enero	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Febrero	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%	8,33%
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	Al periodo de corte para la meta Implementar el 100% del plan de acción de la Política de Gobierno Digital se trabajó en la estructuración de las acciones que se desarrollaran durante la vigencia 2025. Adicional a esto de completó el proceso de contratación del equipo de profesionales que aportarán al cumplimiento de la meta.	
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN	https://secretariadistritald-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mceranados_sdmujer_gov_co/Et8vq3-4PJfLyOqvv28WYDt8lZe0r7tG9PzRV5mD_mr8EO?e=5H5el8	
Marzo	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%	8,33%
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	Mensual: Durante el primer trimestre de la vigencia se alcanzó el 99.9% de utilización del licenciamiento Microsoft. Renovación de los servicios de infraestructura (IaaS), (PaaS) Cloud de Oracle. Se adquirieron equipos de cómputo portátiles, AIO, pantallas interactivas e impresoras. Se inicia proceso de soporte y mantenimiento de aires acondicionados y comunicaciones convergentes. Se atendieron 2731 casos en la mesa de ayuda. Se realiza actualización de bases de datos y servidores Windows. Se realizó el mantenimiento a la base de datos de SIMISIONAL e ICOPS para aumentar la capacidad de almacenamiento y actualización del motor de base de datos de versionamiento. Se adelantaron actividades de desarrollo para los sistemas SIMISIONAL, ICOPS y PANDORA. Acumulado: Durante el primer trimestre de la vigencia se alcanzó el 99.9% de utilización del licenciamiento Microsoft. Renovación de los servicios de infraestructura (IaaS), (PaaS) Cloud de Oracle. Se adquirieron equipos de cómputo portátiles, AIO, pantallas interactivas e impresoras. Se inicia proceso de soporte y mantenimiento de aires acondicionados y comunicaciones convergentes. Se atendieron 2731 casos en la mesa de ayuda. Se realiza actualización de bases de datos y servidores Windows. Se realizó el mantenimiento a la base de datos de SIMISIONAL e ICOPS para aumentar la capacidad de almacenamiento y actualización del motor de base de datos de versionamiento. Se adelantaron actividades de desarrollo para los sistemas SIMISIONAL, ICOPS y PANDORA.	
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN	https://secretariadistritald-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ibuitrago_sdmujer_gov_co/EptYooAOfcBAjDlHadlBiOB8zzG2OkE2yk912a-wkB3rg?e=XbZSJD	
Abril	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Mayo	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Junio	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Julio	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Agosto	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Septiembre	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Octubre	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Noviembre	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Diciembre	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,37%	
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
ACUMULADO	100%	17%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN ACTIVIDADES	Código: Versión: Fecha de Emisión: Página

PERIODO REPORTADO									TIPO DE REPORTE	
	Enero		Febrero		Marzo	X	Abril			FORMULACION
	Mayo		Junio		Julio		Agosto			ACTUALIZACION
	Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre			SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	Implementar 1 plan de fortalecimiento de la gestión de conocimiento e innovación alineado con la apuesta distrital		
PRODUCTO MGA	Servicio de implementación del Sistema de Gestión	INDICADOR ACTIVIDAD	Avance del plan de fortalecimiento de la gestión de conocimiento e innovación alineado con la apuesta distrital
OBJETIVO ESTRATÉGICO	5. Bogotá confía en su gobierno	PROGRAMA	5.33. Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable
META PDD	Lograr al menos 92 puntos del índice de Gestión Pública Distrital.		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO

PRESUPUESTO ASIGNADO EN LA VIGENCIA ACTUAL (en pesos, sin decimales)

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	Porcentaje de ejecución	Total	Porcentaje de ejecución	Total	Porcentaje de ejecución	Total	Porcentaje de ejecución
PROGRAMACION DE COMPROMISOS	317.445.000	317.445.000	317.445.000										952.335.000		1.269.780.000		2.222.115.000		4.444.230.000	
COMPROMISOS		301.792.667	301.792.667											63%		24%		0%		0%
GIROS		7.037.386	34.473.083																	
PROGRAMACIÓN RESERVAS																				
LIBERACION DE RESERVAS	-																			
GIROS RESERVAS	-																			

REPORTE ACTIVIDADES VIGENCIA (Ejecución vigencia)

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Implementar 1 plan de fortalecimiento de la gestión de conocimiento e innovación alineado con la apuesta distrital						
ANUALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	2024 1,00	2025 1,00	2026 1,00	2027 1,00	TOTAL PDD 1,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Suma
PONDERACIÓN ACTIVIDAD	5%		DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE POR ACTIVIDAD				

	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS
ENERO	0,000					
FEBRERO	0,083	0,083	Para el periodo de reporte, se realizaron diferentes jornadas de cocreación, así como los instrumentos aplicados en las diferentes áreas de la SDMujer, se logró contar con información consolidada referente a la situación actual, necesidades, retos y recursos disponibles para la gestión del conocimiento, el cambio y el aprendizaje. Asimismo, se implementaron acciones de transferencia de conocimiento en torno al uso y sostenibilidad de herramientas tecnológicas, lo cual esta orientado a generar una cultura inteligente en la entidad. Con todo lo anterior se cuenta con análisis detallados de las necesidades para ser atendidas y priorizadas en las siguientes vigencias.	Para el periodo de reporte, se realizaron diferentes jornadas de cocreación, así como los instrumentos aplicados en las diferentes áreas de la SDMujer, se logró contar con información consolidada referente a la situación actual, necesidades, retos y recursos disponibles para la gestión del conocimiento, el cambio y el aprendizaje. Asimismo, se implementaron acciones de transferencia de conocimiento en torno al uso y sostenibilidad de herramientas tecnológicas, lo cual esta orientado a generar una cultura inteligente en la entidad. Con todo lo anterior se cuenta con análisis detallados de las necesidades para ser atendidas y priorizadas en las siguientes vigencias.	No aplica	Para el periodo de reporte, se realizaron diferentes jornadas de cocreación, así como los instrumentos aplicados en las diferentes áreas de la SDMujer, se logró contar con información consolidada referente a la situación actual, necesidades, retos y recursos disponibles para la gestión del conocimiento, el cambio y el aprendizaje. Asimismo, se implementaron acciones de transferencia de conocimiento en torno al uso y sostenibilidad de
MARZO	0,167	0,167	Para el periodo de reporte, se avanzó en la armonización y estandarización del lenguaje en los sistemas de información de la Secretaría Distrital de la Mujer. Se realizaron sesiones para la construcción de Diccionarios de Datos, con el objetivo de crear un lenguaje controlado común que facilite la articulación y la interoperabilidad entre entidades distritales. Asimismo, se llevaron a cabo mesas de trabajo enfocadas en la integración de datos de población migrante, estableciendo definiciones y criterios compartidos para mejorar la gestión y el intercambio de información con entidades como la SDIS, Migración Colombia, la Secretaría de Salud, TransMilenio, entre otras. Estos esfuerzos fortalecen la capacidad del Distrito para consolidar una gestión basada en datos, optimizando la toma de decisiones y la formulación de políticas públicas con enfoque de inclusión y equidad. Se logró innovar en la implementación de herramientas geográficas para el monitoreo y apoyo logístico del evento conmemorativo del 8 de marzo – Día Internacional de las Mujeres. Esta innovación consistió en el uso de capas geográficas y plataformas de visualización para planificar y hacer seguimiento en tiempo real a los recorridos, puntos de concentración, equipo en campo y demás aspectos logísticos clave durante el desarrollo de la jornada. Gracias a esta implementación, se mejoró la toma de decisiones en el territorio y el registro de información útil para futuras acciones.	Para el periodo de reporte, se avanzó en la armonización y estandarización del lenguaje en los sistemas de información de la Secretaría Distrital de la Mujer. Se realizaron sesiones para la construcción de Diccionarios de Datos. Asimismo, se llevaron a cabo mesas de trabajo enfocadas en la integración de datos de población migrante, estableciendo definiciones y criterios compartidos para mejorar la gestión y el intercambio de información con entidades como la SDIS, Migración Colombia, la Secretaría de Salud, TransMilenio, entre otras. Se logró innovar en la implementación de herramientas geográficas para el monitoreo y apoyo logístico del evento conmemorativo del 8 de marzo – Día Internacional de las Mujeres. Esta innovación consistió en el uso de capas geográficas y plataformas de visualización para planificar y hacer seguimiento en tiempo real a los recorridos, puntos de concentración, equipo en campo y demás aspectos logísticos clave durante el desarrollo de la jornada.	No aplica	Crear un lenguaje controlado común que facilite la articulación y la interoperabilidad entre entidades distritales. Estos esfuerzos fortalecen la capacidad del Distrito para consolidar una gestión basada en datos, optimizando la toma de decisiones y la formulación de políticas públicas con enfoque de inclusión y equidad. La implementación de herramientas geográficas, mejoró la toma de decisiones en el territorio y el registro de información útil para futuras acciones.
ABRIL	0,083					
MAYO	0,083					
JUNIO	0,083					
JULIO	0,083					
AGOSTO	0,083					
SEPTIEMBRE	0,083					
OCTUBRE	0,083					
NOVIEMBRE	0,083					
DICIEMBRE	0,083					

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y PORCENTUAL DEL AVANCE POR TAREA

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	4. Identificar el estado actual de la gestión del conocimiento y la innovación en la entidad.	
PONDERACIÓN DE LA TAREA	100,00%	
Enero	PROGRAMACIÓN 8,33%	EJECUCIÓN
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Febrero	PROGRAMACIÓN 8,33%	EJECUCIÓN 8,33%
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	Con las diferentes jornadas de cocreación, así como los instrumentos aplicados en las diferentes áreas de la SDMujer, se logró contar con información consolidada referente a la situación actual, necesidades, retos y recursos disponibles para la gestión del conocimiento, el cambio y el aprendizaje. Asimismo, se implementaron acciones de transferencia	
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN	https://secretariadistritald-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcgranados_sdmujer_gov_co/Et8vq3-4PJFLvOpyy28WYOYBlZg0r7tG9PzRV5mD_mrBtQ?e=5H5gIR	
Marzo	PROGRAMACIÓN 8,33%	EJECUCIÓN
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Abril	PROGRAMACIÓN 8,33%	EJECUCIÓN
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Mayo	PROGRAMACIÓN 8,33%	EJECUCIÓN
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Junio	PROGRAMACIÓN 8,33%	EJECUCIÓN
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Julio	PROGRAMACIÓN 8,33%	EJECUCIÓN
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Agosto	PROGRAMACIÓN 8,33%	EJECUCIÓN
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Septiembre	PROGRAMACIÓN 8,33%	EJECUCIÓN
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Octubre	PROGRAMACIÓN 8,33%	EJECUCIÓN
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Noviembre	PROGRAMACIÓN 8,33%	EJECUCIÓN
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Diciembre	PROGRAMACIÓN 8,37%	EJECUCIÓN
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
ACUMULADO	100%	8%

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN ACTIVIDADES	Código: Versión: Fecha de Emisión: Página

PERIODO REPORTADO	Enero		Febrero		Marzo	x	Abril		TIPO DE REPORTE	FORMULACION	
	Mayo		Junio		Julio		Agosto			ACTUALIZACION	
	Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre			SEGUIMIENTO	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	Implementar 1 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información		
PRODUCTO MGA	Servicios tecnológicos	INDICADOR ACTIVIDAD	Implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información
OBJETIVO ESTRATÉGICO	5. Bogotá confía en su gobierno	PROGRAMA	5.33. Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable
META PDD	Lograr al menos 92 puntos del índice de Gestión Pública Distrital.		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO

PRESUPUESTO ASIGNADO EN LA VIGENCIA ACTUAL (en pesos, sin decimales)

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	Porcentaje de ejecución	Total	Porcentaje de ejecución	Total	Porcentaje de ejecución	Total	Porcentaje de ejecución
PROGRAMACION DE COMPROMISOS	2.693.120.699	402.043.699	402.043.699										3.497.208.097		3.899.251.796		7.396.459.893		14.792.919.786	
COMPROMISOS		47.000.000	397.218.637											13%		10%		0%		0%
GIROS		-	47.000.000																	
PROGRAMACIÓN RESERVAS																				
LIBERACION DE RESERVAS	-																			
GIROS RESERVAS	-																			

REPORTE ACTIVIDADES VIGENCIA (Ejecución vigencia)

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Implementar 1 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información						
ANUALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	2024: 1,00	2025: 1,00	2026: 1,00	2027: 1,00	TOTAL PDD: 1,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Suma
PONDERACIÓN ACTIVIDAD	14%		DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE POR ACTIVIDAD				

MES	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS
ENERO	0,000					
FEBRERO	0,083	0,083	Durante el presente periodo, se llevó a cabo el mantenimiento y la optimización de los sistemas de información dentro de la Secretaría, con el propósito de garantizar su correcto funcionamiento y asegurar la prestación eficiente de todos los servicios de conectividad. Asimismo, se avanzó en la estructuración y organización de la documentación requerida para la adquisición de licencias y servicios de	Durante el presente periodo, se llevó a cabo el mantenimiento y la optimización de los sistemas de información dentro de la Secretaría, con el propósito de garantizar su correcto funcionamiento y asegurar la prestación eficiente de todos los servicios de conectividad. Asimismo, se avanzó en la estructuración y organización de la documentación requerida para la adquisición de licencias y servicios de		"Durante el presente periodo, se llevó a cabo el mantenimiento y la optimización de los sistemas de información dentro de la Secretaría, con el propósito de garantizar su correcto funcionamiento y asegurar la prestación eficiente de todos los
MARZO	0,167	0,167	Durante el primer trimestre de la vigencia se actualizó el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a su versión 2025 tanto en su base teórica como en la hoja de ruta. Se realizaron actividades clave orientadas a fortalecer la implementación de la Política de Seguridad Digital. Se efectuaron revisiones técnicas y funcionales del sistema Pandora. Se inició la elaboración del plan de continuidad de tecnologías de la información, realizando la socialización de tiempos objetivos de recuperación (RTO, RPO y WRT.	Durante el primer trimestre de la vigencia se actualizó el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a su versión 2025 tanto en su base teórica como en la hoja de ruta. Se realizaron actividades clave orientadas a fortalecer la implementación de la Política de Seguridad Digital. Se efectuaron revisiones técnicas y funcionales del sistema Pandora. Se inició la elaboración del plan de continuidad de tecnologías de la información, realizando la socialización de tiempos objetivos de recuperación (RTO, RPO y WRT.	Factores limitantes: -A nivel de integridad de la información, se identificaron inconvenientes técnicos puntuales en el sistema Pandora relacionados con la consulta y asociación de líneas PAABS con el sistema BOGDATA, lo que ha generado reportes recurrentes de usuarios internos. -La gestión del plan de continuidad y la evaluación de brechas presentó desafíos relacionados con la disponibilidad del recurso de infraestructura, debido a que existen procesos en curso para adquisición de comunicación convergente y renovación del proceso de nube con OCI. Alternativas de solución: -Implementar reuniones técnicas específicas con mayor periodicidad para dar seguimiento y levantar requerimientos específicos que garanticen la integridad de la información, generando confianza en los reportes. -Establecer cronograma de actividades para los desarrolladores del sistema de información Pandora.	Sistemas de información y proyectos con componentes de TI con altos niveles de confidencialidad, integridad y disponibilidad.
ABRIL	0,083					
MAYO	0,083					
JUNIO	0,083					
JULIO	0,083					
AGOSTO	0,083					
SEPTIEMBRE	0,083					
OCTUBRE	0,083					
NOVIEMBRE	0,083					
DICIEMBRE	0,083					

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y PORCENTUAL DEL AVANCE POR TAREA

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	5. Desarrollar capacidades para el fortalecimiento institucional en la gestión, gobierno y desarrollo de los proyectos con componentes TIC's haciendo énfasis en la aplicación de los lineamientos y principios de la seguridad y privacidad de la información.	
PONDERACIÓN DE LA TAREA	100,00%	
Enero	PROGRAMACIÓN: 8,33%	EJECUCIÓN: 8,33%
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	Durante el presente periodo, se llevó a cabo el mantenimiento y la optimización de los sistemas de información dentro de la Secretaría, con el propósito de garantizar su correcto funcionamiento y asegurar la prestación eficiente de todos los servicios de conectividad. Asimismo, se avanzó en la estructuración y organización de la documentación requerida para la adquisición de licencias y servicios de Microsoft, con el fin de fortalecer la infraestructura tecnológica y mejorar la gestión digital de la entidad. Este proceso permitirá optimizar el uso de herramientas tecnológicas.	
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN	https://secretariadistritald-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcgranados_sdmujer_gov_co/Et8vq3-4PJFLvOpvy28WYDYBIZe0r7hG9PzBV5mD_mr9EQ?e=SHSeIR	
Febrero	PROGRAMACIÓN: 8,33%	EJECUCIÓN: 8,33%
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Marzo	PROGRAMACIÓN: 8,33%	EJECUCIÓN: 8,33%
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	Mensual: Durante el primer trimestre de la vigencia se actualizó el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a su versión 2025 tanto en su base teórica como en la hoja de ruta. Se realizaron actividades clave orientadas a fortalecer la implementación de la Política de Seguridad Digital. Se efectuaron revisiones técnicas y funcionales del sistema Pandora. Se inició la elaboración del plan de continuidad de tecnologías de la información, realizando la socialización de tiempos objetivos de recuperación (RTO, RPO y WRT. Acumulado: Durante el primer trimestre de la vigencia se actualizó el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a su versión 2025 tanto en su base teórica como en la hoja de ruta. Se realizaron actividades clave orientadas a fortalecer la implementación de la Política de Seguridad Digital. Se efectuaron revisiones técnicas y funcionales del sistema Pandora. Se inició la elaboración del plan de continuidad de tecnologías de la información, realizando la socialización de tiempos objetivos de recuperación (RTO, RPO y WRT. Factores limitantes: -A nivel de integridad de la información, se identificaron inconvenientes técnicos puntuales en el sistema Pandora relacionados con la consulta y asociación de líneas PAABS con el sistema BOGDATA, lo que ha generado reportes recurrentes de usuarios internos. -La gestión del plan de continuidad y la evaluación de brechas presentó desafíos relacionados con la disponibilidad del recurso de infraestructura, debido a que existen procesos en curso para adquisición de comunicación convergente y renovación del proceso de nube con OCI. Alternativas de solución: -Implementar reuniones técnicas específicas con mayor periodicidad para dar seguimiento y levantar requerimientos específicos que garanticen la integridad de la información, generando confianza en los reportes. -Establecer cronograma de actividades para los desarrolladores del sistema de información Pandora.	
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN	https://secretariadistritald-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lbuitrago_sdmujer_gov_co/[illegible]	
Abril	PROGRAMACIÓN: 8,33%	EJECUCIÓN:
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Mayo	PROGRAMACIÓN: 8,33%	EJECUCIÓN:
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Junio	PROGRAMACIÓN: 8,33%	EJECUCIÓN:
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Julio	PROGRAMACIÓN: 8,33%	EJECUCIÓN:
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Agosto	PROGRAMACIÓN: 8,33%	EJECUCIÓN:
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Septiembre	PROGRAMACIÓN: 8,33%	EJECUCIÓN:
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Octubre	PROGRAMACIÓN: 8,33%	EJECUCIÓN:
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Noviembre	PROGRAMACIÓN: 8,33%	EJECUCIÓN:
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
Diciembre	PROGRAMACIÓN: 8,37%	EJECUCIÓN:
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN		
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN		
ACUMULADO	100%	25%

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN ACTIVIDADES	Código: Versión: Fecha de Emisión: Página

PERIODO REPORTADO									TIPO DE REPORTE		
	Enero		Febrero		Marzo	x	Abril			FORMULACION	x
	Mayo		Junio		Julio		Agosto			ACTUALIZACION	
	Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre			SEGUIMIENTO	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	Implementar 1 estrategia para el fortalecimiento de la gestión contractual institucional				
PRODUCTO MGA	Documentos de lineamientos técnicos	INDICADOR ACTIVIDAD	Trámites Contractuales suscritos		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	5. Bogotá confía en su gobierno	PROGRAMA	5.33. Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable	META PDD	355. Lograr al menos 92 puntos del índice de Gestión Pública Distrital.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO

PRESUPUESTO ASIGNADO EN LA VIGENCIA ACTUAL (en pesos, sin decimales)

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	Porcentaje de ejecución
PROGRAMACION DE COMPROMISOS	1.300.257.000	1.300.257.000	1.279.892.892										3.880.406.892	
COMPROMISOS		1.107.498.465	1.087.134.357											57%
GIROS		32.455.203	115.142.217											
PROGRAMACIÓN RESERVAS			496.459.959											
LIBERACION DE RESERVAS	-													
GIROS RESERVAS	-		97.710.766											

REPORTE ACTIVIDADES VIGENCIA (Ejecución vigencia)

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Implementar 1 estrategia para el fortalecimiento de la gestión contractual institucional					
	2024	2025	2026	2027	TOTAL PDD	
ANUALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN: Constante
PONDERACIÓN ACTIVIDAD		16%	DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE POR ACTIVIDAD			

MES	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS
ENERO	0,000		Durante el mes de enero y febrero se adelanto el 79% del avance proyectado, para la suscripción de trámites contractuales. Se suscribieron un total de (828) Prestaciones de Servicios Profesiinales y Apoyo a la Gestión, (4) Arrendamientos (1) Prestación de Servicios (1) Contrato de comisión	prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión de los 994 programados en el paabs con corte 28 de febrero haciendo falta un aproximado de116 solicitudes de contratación por suscribir, Logrando así que la entidad en general cuente con los profesionales requeridos para coayudar al cumplimiento de las metas planes y proyectos institucionales Por otro lado, para los meses de meses de enero y febrerose adelantaron la totalidad de los tramites radicados incluyendo los tramites contractuales diferentes a contrataciones nuevas requeridas por las áres, como son: Adiciones, Adiciones y Prórroga, Prórroga, Terminaciones Anticipadas, Otro Sí Modificatorios, Cesiones, liquidaciones, Aclaratorios entre otros que surgen durantes y despues de la ejecución de los contratos.	A la fecha los retrazos presentados por devoluciones de documentos contractuales han sido solucionado en la mayoria de los casos inmediatamente	Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, las areas misionales y de Apoyo pueden cumplir con sus proyectos y metas presuspuestadas sin ningun contratiempo al contar con el presonal idoneo y requerido para ello. Por otro lado, con la suscripción de los contratos de arrendamiento, las adiciones, prorrogas y demás trámites contractuales necesario para el cumplimiento de la
FEBRERO	0,083	0,083	Durante el mes de enero y febrero se adelanto el 79% del avance proyectado, para la suscripción de trámites contractuales. Se suscribieron un total de (828) Prestaciones de Servicios Profesiinales y Apoyo a la Gestión, (4) Arrendamientos (1) Prestación de Servicios (1) Contrato de comisión	prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión de los 994 programados en el paabs con corte 28 de febrero haciendo falta un aproximado de116 solicitudes de contratación por suscribir, Logrando así que la entidad en general cuente con los profesionales requeridos para coayudar al cumplimiento de las metas planes y proyectos institucionales Por otro lado, para los meses de meses de enero y febrerose adelantaron la totalidad de los tramites radicados incluyendo los tramites contractuales diferentes a contrataciones nuevas requeridas por las áres, como son: Adiciones, Adiciones y Prórroga, Prórroga, Terminaciones Anticipadas, Otro Sí Modificatorios, Cesiones, liquidaciones, Aclaratorios entre otros que surgen durantes y despues de la ejecución de los contratos. Dejandonos con un avance del 83.2 % en el cumplimiento en la contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión y un 100% en otros trámite"	A la fecha los retrazos presentados por devoluciones de documentos contractuales han sido solucionado en la mayoria de los casos inmediatamente	Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, las areas misionales y de Apoyo pueden cumplir con sus proyectos y metas presuspuestadas sin ningun contratiempo al contar con el presonal idoneo y requerido para ello. Por otro lado, con la suscripción de los contratos de arrendamiento, las adiciones, prorrogas y demás trámites contractuales necesario para el cumplimiento de la misionalidad de la entidad, se sigue asegurando la continuidad en la prestación de los servicios
MARZO	0,167	0,167	Durante el mes de enero, febrero y marzo se adelanto el 84% del avance proyectado, para la suscripción de trámites contractuales. Se suscribieron un total de () Prestaciones de Servicios Profesiinales y Apoyo a la Gestión, (4) Arrendamientos (1) Prestación de Servicios (1) Contrato de comisión	Para los meses de enero, febrero y marzo se han suscrito 887 contratos por prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión de los 967 programados en el paabs con corte 31 de marzo haciendo falta un aproximado de 80 solicitudes de contratación por suscribir, Logrando así que la entidad en general cuente con los profesionales requeridos para coayudar al cumplimiento de las metas planes y proyectos institucionales Por otro lado, para los meses de meses de enero, febreros y marzo se adelantaron la totalidad de los tramites radicados incluyendo los tramites contractuales diferentes a contrataciones nuevas requeridas por las áres, como son: Adiciones, Adiciones y Prórroga, Prórroga, Terminaciones Anticipadas, Otro Sí Modificatorios, Cesiones, liquidaciones, Aclaratorios entre otros que surgen durantes y despues de la ejecución de los contratos. Dejandonos con un avance del 91,7 % en el cumplimiento en la contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la	A la fecha los retrazos presentados por devoluciones de documentos contractuales han sido solucionado en la mayoria de los casos inmediatamente	Con la suscripcion de 887 Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, las areas misionales y de Apoyo pueden cumplir con sus proyectos y metas presuspuestadas sin ningun contratiempo al contar con el presonal idoneo y requerido para ello. Por otro lado, con la suscripción de los contratos de arrendamiento, las adiciones, prorrogas y demás trámites contractuales necesario para el cumplimiento de la misionalidad de la entidad, se sigue asegurando la continuidad en la
ABRIL	0,083					
MAYO	0,083					
JUNIO	0,083					
JULIO	0,083					
AGOSTO	0,083					
SEPTIEMBRE	0,083					
OCTUBRE	0,083					
NOVIEMBRE	0,083					
DICIEMBRE	0,083					

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y PORCENTUAL DEL AVANCE POR TAREA

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	6. Tramitar las diferentes solicitudes radicadas en la Dirección de contratación en las etapas (Precontractual, Contractual y Postcontractual)		Tarea 2		Tarea 3		Tarea 4	
PONDERACIÓN DE LA TAREA	100%							
	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
Enero	15,00%	0,15						
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	" La Dirección de Contratación, en el mes Enero y febrero en el marco del proyecto de inversión 8225 tramitó 119 solicitudes de contratación, dejandonos con un avance del 79 % de cumplimiento en la contratación por esta meta. Por otro lado, tramitó un total de 715 solicitudes de contratación por otros proyectos de invesión en el mes de enero y febrero, dejandonos con un avance del 79,2% de cumplimiento en la contratación por estas metas. De acuerdo a lo anterior, entre el mes de enero y febrero, la Dirección de Contratación tramitó un total 834 solicitudes de contratación, suscribiendose los respectivos contratos, dejando un avance del 79% de cumplimiento en la contratación a la fecha. Así mismo, en el mes de el mes de enero y febrero se realizó 48 modificaciones aproximadamente entre las cuales se encuentran, Adiciones, Adiciones y Prórroga, Prórroga, Terminaciones Anticipadas, Otro Sí Modificatorios, Cesiones, liquidaciones, Aclaratorios entre otros"							
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN	Muestra de contratos suscritos Muestra de modificaciones suscritas							
	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
Febrero	20,00%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	" La Dirección de Contratación, en el mes Enero y febrero en el marco del proyecto de inversión 8225 tramitó 119 solicitudes de contratación, dejandonos con un avance del 79 % de cumplimiento en la contratación por esta meta. Por otro lado, tramitó un total de 715 solicitudes de contratación por otros proyectos de invesión en el mes de enero y febrero, dejandonos con un avance del 79,2% de cumplimiento en la contratación por estas metas. De acuerdo a lo anterior, entre el mes de enero y febrero, la Dirección de Contratación tramitó un total 834 solicitudes de contratación, suscribiendose los respectivos contratos, dejando un avance del 79% de cumplimiento en la contratación a la fecha. Así mismo, en el mes de el mes de enero y febrero se realizó 48 modificaciones aproximadamente entre las cuales se encuentran, Adiciones, Adiciones y Prórroga, Prórroga, Terminaciones Anticipadas, Otro Sí Modificatorios, Cesiones, liquidaciones, Aclaratorios entre otros"							
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN	Muestra de contratos suscritos Muestra de modificaciones suscritas							
	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
Marzo	10,00%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	" La Dirección de Contratación, en el mes Enero, febrero y marzo en el marco del proyecto de inversión 8225 tramitó 126 solicitudes de contratación, dejandonos con un avance del 78 % de cumplimiento en la contratación por esta meta. Por otro lado, tramitó un total de 770 solicitudes de contratación por otros proyectos de invesión en el mes de enero y febrero, dejandonos con un avance del 86% de cumplimiento en la contratación por estas metas.							
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN	Muestra de contratos suscritos Muestra de modificaciones suscritas							
	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
Abril	6,00%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
Mayo	6,00%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
Junio	5,00%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
Julio	5,00%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
Agosto	6,00%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
Septiembre	7,00%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
Octubre	5,00%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
Noviembre	6,00%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
Diciembre	9,00%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
ACUMULADO	100%	15%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN ACTIVIDADES	Código:	
		Versión:	
		Fecha de Emisión:	
		Página	

PERIODO REPORTADO									TIPO DE REPORTE		
	Enero		Febrero		Marzo	x	Abril			FORMULACION	
	Mayo		Junio		Julio		Agosto			ACTUALIZACION	
	Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre			SEGUIMIENTO	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	Fortalecer el 100% de los controles asociados al proceso de gestión financiera				
PRODUCTO MGA	Servicio de implementación del Sistema de Gestión	INDICADOR ACTIVIDAD	Porcentaje de controles fortalecidos en el proceso de gestión financiera.		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	5. Bogotá confía en su gobierno	PROGRAMA	5.33. Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable	META PDD	Lograr al menos 92 puntos del índice de Gestión Pública Distrital.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO

PRESUPUESTO ASIGNADO EN LA VIGENCIA ACTUAL (en pesos, sin decimales)

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	Porcentaje de ejecución
PROGRAMACION DE COMPROMISOS	677.187.000	677.187.000	677.187.000										2.031.561.000	
COMPROMISOS		677.079.549	677.079.549											67%
GIROS		13.193.333	75.930.333											
PROGRAMACIÓN RESERVAS			23.560.000											
LIBERACION DE RESERVAS	-													
GIROS RESERVAS	-		23.560.000											

REPORTE ACTIVIDADES VIGENCIA (Ejecución vigencia)

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Fortalecer el 100% de los controles asociados al proceso de gestión financiera					
ANUALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	2024: 100,00%	2025: 100,00%	2026: 100,00%	2027: 100,00%	TOTAL PDD: 100%	TIPO DE ANUALIZACIÓN: Constante
PONDERACIÓN ACTIVIDAD	17%	DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE POR ACTIVIDAD				

MES	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS
ENERO	8,33%	8,33%	En enero, la Dirección Administrativa y Financiera gestionó y expidió 844 solicitudes de CDP recibidas a través del sistema Orfeo, y tramitó el pago de 129 cuentas radicadas por las diferentes dependencias en el aplicativo Icops.	A corte 31 de enero, la Dirección Administrativa y Financiera gestionó y expidió 844 solicitudes de CDP recibidas a través del sistema Orfeo, y tramitó el pago de 129 cuentas radicadas por las diferentes dependencias en el aplicativo Icops.	No se presentaron retrasos en la actividad	Una adecuada implementación de los controles en el proceso de gestión financiera, especialmente en la expedición de CDP y el trámite de pagos, garantiza una óptima gestión financiera de la entidad y previene la
FEBRERO	8,33%	8,33%	En febrero, la Dirección Administrativa y Financiera gestionó y expidió 110 solicitudes de CDP recibidas a través del sistema Orfeo, y tramitó el pago de 513 cuentas radicadas por las diferentes dependencias en el aplicativo Icops.	A corte 28 de febrero, la Dirección Administrativa y Financiera gestionó y expidió 954 solicitudes de CDP recibidas a través del sistema Orfeo, y tramitó el pago de 642 cuentas radicadas por las diferentes dependencias en el aplicativo Icops.	No se presentaron retrasos en la actividad	Una adecuada implementación de los controles en el proceso de gestión financiera, especialmente en la expedición de CDP y el trámite de pagos, garantiza una óptima gestión financiera de la entidad y previene la
MARZO	8,33%	8,33%	En marzo la Dirección Administrativa y Financiera gestionó y expidió 30 solicitudes de CDP recibidas a través del sistema Orfeo, y tramitó el pago de 1.147 cuentas radicadas por las diferentes dependencias.	A corte 31 de marzo, la Dirección Administrativa y Financiera gestionó y expidió 984 solicitudes de CDP recibidas a través del sistema Orfeo, y tramitó el pago de 1.789 cuentas radicadas por las diferentes dependencias.	No se presentaron retrasos en la actividad	Una adecuada implementación de los controles en el proceso de gestión financiera, especialmente en la expedición de CDP y el trámite de pagos, garantiza una óptima gestión financiera de la entidad y previene la
ABRIL	8,33%					
MAYO	8,33%					
JUNIO	8,33%					
JULIO	8,33%					
AGOSTO	8,33%					
SEPTIEMBRE	8,33%					
OCTUBRE	8,33%					
NOVIEMBRE	8,33%					
DICIEMBRE	8,33%					

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y PORCENTUAL DEL AVANCE POR TAREA

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	7. Expedir los certificados presupuestales solicitados a la Dirección Administrativa y Financiera		8. Gestionar los pagos radicados a la Dirección Administrativa y Financiera que cumplan con los requisitos establecidos		Tarea 3		Tarea 4	
PONDERACIÓN DE LA TAREA	8,50%		8,50%					
Enero	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%				
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	Se tramitaron y expidieron 844 solicitudes de CDP radicadas en la Dirección Administrativa y Financiera en el sistema de gestión documental Orfeo en el mes de enero		Se tramitaron y pagaron 129 cuentas que fueron radicadas en la Dirección Administrativa y Financiera en el apliactivo icops en el mes de enero					
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN	https://secretariadistritald.sharepoint.com/:x:/s/ADMINISTRATIVA/EYgzC2oGgX5KtKF_nOfCV4cBya-3mxnoCZs-TysNd0jkvw?e=OCrvg6		https://secretariadistritald.sharepoint.com/:x:/s/ADMINISTRATIVA/EZF0DqiRORdIm-YHsA4aANsBngKoJ_LYFGih2Mu24UKlnA?e=Rkt28C					
Febrero	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%				
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	Se tramitaron y expidieron 110 solicitudes de CDP radicadas en la Dirección Administrativa y Financiera en el sistema de gestión documental Orfeo en el mes de Febrero.		Se tramitaron y pagaron 513 cuentas que fueron radicadas en la Dirección Administrativa y Financiera a través del aplicativo Icops en el mes de febrero.					
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN	https://secretariadistritald.sharepoint.com/:x:/s/ADMINISTRATIVA/EXnVltBhHJNGlsXaDYtIrjE8HyOLPBrVWXq1L8AIpiAjMg?e=dJztoQ		https://secretariadistritald.sharepoint.com/:x:/s/ADMINISTRATIVA/Eci2dBObKStApYLz7ZPX7JIBvoTssgEH967nb1UPSmCiEA?e=cV2p6Y					
Marzo	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%				
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	Se tramitaron y expidieron 30 solicitudes de CDP radicadas en la Dirección Administrativa y Financiera en el sistema de gestión documental Orfeo en el mes de Marzo.		Se tramitaron y pagaron 1147 cuentas que fueron radicadas en la Dirección Administrativa y Financiera en el mes de marzo.					
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN	https://secretariadistritald-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/mcgranados_sdmujer_gov_co/EXe48Yd06ylMgIJeKudMLKsBTI71jLEpje5IsU6VXR6RHg?e=EO6W0P		https://secretariadistritald-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/mcgranados_sdmujer_gov_co/EV0-Pgk421xPrU3oJqbzsmOBxpFVgtKJOm9AumMxboJerw?e=9W6stf					
Abril	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%		8,33%					
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
Mayo	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%		8,33%					
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
Junio	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%		8,33%					
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
Julio	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%		8,33%					
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
Agosto	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%		8,33%					
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
Septiembre	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%		8,33%					
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
Octubre	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%		8,33%					
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
Noviembre	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%		8,33%					
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
Diciembre	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%		8,33%					
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
ACUMULADO	100%	25%	100%	25%	0%	0%	0%	0%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN ACTIVIDADES	Código: Versión: Fecha de Emisión: Página

PERIODO REPORTADO									TIPO DE REPORTE		
	Enero		Febrero		Marzo	x	Abril			FORMULACION	
	Mayo		Junio		Julio		Agosto			ACTUALIZACION	
	Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre			SEGUIMIENTO	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	Fortalecer el 100% de las herramientas para el seguimiento a de los planes, políticas públicas, proyectos y presupuesto asociados a la inversión de la entidad

PRODUCTO MGA	Documentos de planeación	INDICADOR ACTIVIDAD	Porcentaje de las herramientas para el seguimiento a de los planes, políticas públicas, proyectos y presupuesto asociados a la inversión de la entidad fortalecidas

OBJETIVO ESTRATÉGICO	5. Bogotá confía en su gobierno	PROGRAMA	5.33. Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable	META PDD	Lograr al menos 92 puntos del índice de Gestión Pública Distrital.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO

PRESUPUESTO ASIGNADO EN LA VIGENCIA ACTUAL (en pesos, sin decimales)

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	Porcentaje de ejecución
PROGRAMACION DE COMPROMISOS	495.102.000	495.102.000	495.102.000										1.485.306.000	
COMPROMISOS		442.949.992	442.949.992											60%
GIROS		7.894.562	52.903.834											
PROGRAMACIÓN RESERVAS														
LIBERACION DE RESERVAS	-													
GIROS RESERVAS	-													

REPORTE ACTIVIDADES VIGENCIA (Ejecución vigencia)

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Fortalecer el 100% de las herramientas para el seguimiento a de los planes, políticas públicas, proyectos y presupuesto asociados a la inversión de la entidad					
ANUALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	2024	2025	2026	2027	TOTAL PDD	TIPO DE ANUALIZACIÓN
	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%	Constante
PONDERACIÓN ACTIVIDAD	33%		DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE POR ACTIVIDAD			

MES	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS
ENERO	0,00%					
FEBRERO	8,33%	8,33	Se da cumplimiento del 100% de acuerdo con lo programado. Se realizó el acompañamiento, orientación, revisión y trámite de todos los requerimientos realizados por las diferentes dependencias en los temas relacionados con actividades y presupuesto de los 13 proyectos de inversión, para el avance y cumplimiento de los planes de acción y políticas publicas.	Se da cumplimiento del 100% de acuerdo con lo programado. Se realizó el acompañamiento, orientación, revisión y trámite de todos los requerimientos realizados por las diferentes dependencias en los temas relacionados con actividades y presupuesto de los 13 proyectos de inversión, para el avance y cumplimiento de los planes de acción y políticas publicas.	No aplica	No aplica
MARZO	16,66%	16,66%	Se da cumplimiento del 100% de acuerdo con lo programado. Se realizó el acompañamiento, orientación, revisión y trámite de todos los requerimientos realizados por las diferentes dependencias en los temas relacionados con actividades y presupuesto de los 13 proyectos de inversión, para el avance y cumplimiento de los planes de acción y políticas publicas.	Se da cumplimiento del 100% de acuerdo con lo programado. Se realizó el acompañamiento, orientación, revisión y trámite de todos los requerimientos realizados por las diferentes dependencias en los temas relacionados con actividades y presupuesto de los 13 proyectos de inversión, para el avance y cumplimiento de los planes de acción y políticas publicas.	No aplica	No aplica
ABRIL	8,33%					
MAYO	8,33%					
JUNIO	8,33%					
JULIO	8,33%					
AGOSTO	8,33%					
SEPTIEMBRE	8,33%					
OCTUBRE	8,33%					
NOVIEMBRE	8,33%					
DICIEMBRE	8,33%					

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y PORCENTUAL DEL AVANCE POR TAREA

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	9. Realizar el seguimiento a de los planes, políticas públicas, proyectos y presupuesto asociados a la inversión de la entidad.							
PONDERACIÓN DE LA TAREA	100,00%							
Enero	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
Febrero	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%	8,33%						
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	Se da cumplimiento del 100% de acuerdo con lo programado. Se realizó el acompañamiento, orientación, revisión y trámite de todos los requerimientos realizados por las diferentes dependencias en los temas relacionados con actividades y presupuesto de los 13 proyectos de inversión, para el avance y cumplimiento de los planes de acción y políticas publicas.							
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN	https://secretariadistritald-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcgranados_sdmujer_gov_co/EtBvq3-4PJFLvOqvy28WYOYBl7g0r7tG9PzRV5mD_mrBEQ?e=SHSglR							
Marzo	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%	8,33%						
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	De acuerdo con lo programado, se realizó el acompañamiento, orientación, revisión y trámite de todos los requerimientos realizados por las diferentes dependencias en los temas relacionados con actividades y presupuesto de los 13 proyectos de inversión, para el avance y cumplimiento de los planes de acción de proyectos de inversión. En cuanto a las Políticas Públicas y en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Planeación, así como en respuesta a los requerimientos realizados por los sectores líderes, durante este periodo se llevaron a cabo las acciones de articulación, revisión y ajustes de reporte de seguimiento con corte a diciembre del 2024 de las (23) Política Públicas Distritales en las cuales la Secretaría de la Mujer tiene a su cargo compromisos (99 productos).							
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN	[illegible]ocumentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=cf1b6b4d%2D6f58%2D4e90%2D9971%2Db1fd9e76e943 https://secretariadistritald-my.sharepoint.com/personal/mcgranados_sdmujer_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmcgranados%5Fsdmujer%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2F04%2E%2							
Abril	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
Mayo	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
Junio	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
Julio	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
Agosto	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
Septiembre	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
Octubre	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
Noviembre	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
Diciembre	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN
	8,33%							
LOGROS Y BENEFICIOS Y RETRASOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN								
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN								
ACUMULADO	100%	17%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN
PRODUCTOS, METAS Y RESULTADOS -PMR

Código:	
Versión:	
Fecha de Revisión:	
Página:	

PERIODO REPORTADO							
	Enero		Febrero		Marzo	X	Abril
	Mayo		Junio		Julio		Agosto
	Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre

TIPO DE REPORTE		
	FORMULACIÓN	
	SEGTO.PLAN ACCIÓN	
	SEGUIMIENTO	X

Objetivo estratégico	Objetivo	Producto	Número de categoría de producto	Indicador de Producto	Unidad(es) de medida del indicador	Naturaleza	Tendencia deseada	Línea Base (Corte 31 diciembre 2020)	Meta Plan Desarrollo 4 años	Meta 2021	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio			Julio			Agosto			Septiembre			Octubre			Noviembre			Diciembre			Total programado	Total ejecutado	% EJECUCIÓN Vigencia
											Prog.	Ejec.	Avance cualitativo	Prog.	Ejec.	Avance cualitativo	Prog.	Ejec.	Avance cualitativo	Prog.	Ejec.	Avance cualitativo	Prog.	Ejec.	Avance cualitativo	Prog.	Ejec.	Avance cualitativo	Prog.	Ejec.	Avance cualitativo	Prog.	Ejec.	Avance cualitativo	Prog.	Ejec.	Avance cualitativo	Prog.	Ejec.	Avance cualitativo	Prog.	Ejec.	Avance cualitativo	Prog.	Ejec.	Avance cualitativo			
7	Fortalecimiento de capacidad institucional a través que mejoren los procesos misionales de la entidad	Servicios para la planación y sistemas de gestión y mejoramiento oportunos	25	Porcentaje de avance de la formulación y/o implementación planeación y sistemas de gestión		Binario	NA	100	100	100	100			100			100		En el periodo no se programaron actividades para el indicador	100			100			100			100			100			100			100			100			100			100			100		100
8	Fortalecimiento de capacidad institucional a través que mejoren los procesos misionales de la entidad	Gestiones Tecnológicas (Hardware de Infraestructura, Software y Licencias; Gestión documental)	26	Gestión y/o porcentaje de avance en el desarrollo, mantenimiento y adquisición de Hardware y software		Binario	NA	100	100	100	100			0			10,00		En el periodo no se programaron actividades para el indicador	10,00			16,00			16,00			16,00			16,00			16,00			16,00			16,00			16,00			16,00			160	100,00	0,0
9	Fortalecimiento de capacidad institucional a través que mejoren los procesos misionales de la entidad	Gestiones Tecnológicas (Hardware de Infraestructura, Software y Licencias; Gestión documental)	27	Informe de gestión documental actualizado		Cuantitativa	NA	90	95	95	94			0			0,00		En el periodo no se programaron actividades para el indicador	94,00			94,00			94,00			94,75			94,75			94,80			94,80			94,80			94,80			94			94	94,00	0,0

Nota: En el mes de enero del año 2021 se cerró el PMR, de acuerdo al Plan de Desarrollo y SC 2020, se incorporó la Seguridad Digital, se inicia el sistema Participa y se formula el plan de contingencia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN PRODUCTO - MGA	Código: Versión: Fecha de Emisión: Página

PERIODO REPORTADO								TIPO DE REPORTE		
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		FORMULACION	
	Mayo		Junio		Julio		Agosto		ACTUALIZACION	
	Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		SEGUIMIENTO	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PRODUCTO I TRIMESTRE

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	PRODUCTO MGA	ENERO			FEBRERO			MARZO		
			COMPROMISOS	GIROS	EJECUTADO MAGNITUD	COMPROMISOS	GIROS	EJECUTADO MAGNITUD	COMPROMISOS	GIROS	EJECUTADO MAGNITUD
Implementar 1 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	1 - Implementar el 100 Porciento de los planes de gestión para el cierre de brechas FURAG	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión				5.040.660.836	75.514.747		82.316.983	341.347.713	0,25
	2 - Implementar el 93 Porciento la Política de Gestión Documental institucional					710.219.000	6.314.500		112.200.000	39.399.810	
	3 - Implementar el 100 Porciento del plan de acción de la Política de Gobierno Digital					1.226.387.465	5.336.082		69.712.390	69.869.609	
	4 - Implementar 1 Plan(es)de fortalecimiento de la gestión de conocimiento e innovación alineado con la apuesta distrital					317.445.000	7.037.386		-	27.435.697	
	5 - Implementar 1 Plan(es)Estratégico de Tecnologías de la Información	Servicios tecnológicos				402.043.699	-		355.218.637,00	47.000.000	25
Mejorar la gestión presupuestal y contractual de la entidad	6 - Implementar 1 Estrategia(s)para el fortalecimiento de la gestión contractual institucional	Documentos de lineamientos técnicos				1.300.257.000	32.455.203			82.687.014	0,25
	7 - Fortalecer el 100 Porciento de los controles asociados al proceso de gestión financiera.					677.187.000	13.193.333		-	62.737.000	
Fortalecer el seguimiento a la inversión en la entidad	8 - Fortalecer el 100 Porciento de sus herramientas para el seguimiento a de los planes, políticas públicas, proyectos y presupuesto asociados a la inversión de la	Documentos de planeación				495.102.000	7.894.562		-	45.009.272	0,25

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PRODUCTO II TRIMESTRE

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	PRODUCTO MGA	ABRIL			MAYO			JUNIO		
			COMPROMISOS	GIROS	EJECUTADO MAGNITUD	COMPROMISOS	GIROS	EJECUTADO MAGNITUD	COMPROMISOS	GIROS	EJECUTADO MAGNITUD
		PRODUCTO 1									
		PRODUCTO 2									
		PRODUCTO 3									
		PRODUCTO 4									

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PRODUCTO III TRIMESTRE

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	PRODUCTO MGA	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE		
			COMPROMISOS	GIROS	EJECUTADO MAGNITUD	COMPROMISOS	GIROS	EJECUTADO MAGNITUD	COMPROMISOS	GIROS	EJECUTADO MAGNITUD
		PRODUCTO 1									
		PRODUCTO 2									
		PRODUCTO 3									
		PRODUCTO 4									

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PRODUCTO IV TRIMESTRE

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	PRODUCTO MGA	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
			COMPROMISOS	GIROS	EJECUTADO MAGNITUD	COMPROMISOS	GIROS	EJECUTADO MAGNITUD	COMPROMISOS	GIROS	EJECUTADO MAGNITUD
		PRODUCTO 1									
		PRODUCTO 2									
		PRODUCTO 3									
		PRODUCTO 4									

SECRETARÍA DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN META PLAN DE DESARROLLO	Código	
		Versión	
		Fecha de Emisión	
		Página	

NOMBRE DEL PROYECTO	8235

PERIODO REPORTADO	Enero		Febrero		Marzo		Abril	
	Mayo		Junio		Julio		Agosto	
	Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	

TIPO DE REPORTE	FORMULACIÓN	
	ACTUALIZACIÓN	
	SEGUIMIENTO	

REPORTE INDICADOR META PDD							
META PDD	Lograr al menos 92 puntos del Indice de Gestión Pública Distrital.		OBJETIVO ODS		META ODS		
INDICADOR META PDD	Indice de Gestión Pública Distrital						
PROGRAMACIÓN CUATRIENAL INDICADOR PDD	2024	2025	2026	2027	TOTAL	AVANCE ACUMULADO CUATRIENIO	TIPO DE ANUALIZACIÓN (Seguir aplique)
	90,45	91%	91,5%	92%	92%	92%	Creciente

EJECUCIÓN MENSUAL INDICADOR PDD							
ENERO	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS	EVIDENCIAS DEL AVANCE
	0	0					
FEBRERO	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS	EVIDENCIAS DEL AVANCE
	90,45	90,45	En cuanto a la formulación de los planes del decreto 612, así como la aprobación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Así mismo, se realizó la consolidación de la Política de Administración de Riesgos, la cual hace como objetivo contextualizar a los entornos de la operación del MIPG, la cual hace como objetivo contextualizar a los entornos de la operación del MIPG, sus dimensiones y Políticas, en la Política de actualización documental y Política de Administración de Riesgos, se está trabajando en la Política de Seguridad Digital. Adicionalmente, se tiene requerido como evidencia Tres de Defensa a los requerimientos de la Auditoría de Gestión Pública Distrital. Por ultimo, se realizó la primera mesa de enlaces MIPG, la cual hace como objetivo contextualizar a los enlaces de la operación del MIPG, sus dimensiones y Políticas, en la Política de actualización documental y Política de Administración de Riesgos, se está trabajando en la Política de Seguridad Digital. Adicionalmente, se tiene requerido como evidencia Tres de Defensa a los requerimientos de la Auditoría de Gestión Pública Distrital.	No aplica	https://secretariadeldeseo.sharepoint.com/:f:/r/sites/MIPG?CID=a8a5e5f9-f9c5-4c02-b2f2-d2ec2f1f1f7c&FolderCTID=0120000A9C2B6ED7F0C5D5F9CC4ae7e+cy8yGc
MARZO	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS	EVIDENCIAS DEL AVANCE
	90,51	90,51	En cuanto al seguimiento a los planes establecidos en el marco del Decreto 612, dentro del contexto del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, con el objetivo de "Fortalecer la Gestión Pública y la Toma de Decisiones a partir de la Implementación de Planeación y Gestión (MIPG)". Adiciona, se tiene el diligenciamiento de Folio en Desempeño Institucional, proporcionando lineamientos claros a las líderes en, Talleres y Mesas de Trabajo, para la Formulación y Seguimiento de Planes de Acción, con la información. En este proceso, se evidió a las capacitaciones organizadas por Función Pública y las líderes de Política a nivel Distrital, lo cual contribuyó a	No aplica	https://secretariadeldeseo.sharepoint.com/:f:/r/sites/MIPG?CID=a8a5e5f9-f9c5-4c02-b2f2-d2ec2f1f1f7c&FolderCTID=0120000A9C2B6ED7F0C5D5F9CC4ae7e+cy8yGc
ABRIL	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS	EVIDENCIAS DEL AVANCE
	90,56						
MAYO	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS	EVIDENCIAS DEL AVANCE
	90,62						
JUNIO	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS	EVIDENCIAS DEL AVANCE
	90,67						
JULIO	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS	EVIDENCIAS DEL AVANCE
	90,73						
AGOSTO	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS	EVIDENCIAS DEL AVANCE
	90,78						
SEPTIEMBRE	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS	EVIDENCIAS DEL AVANCE
	90,84						
OCTUBRE	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS	EVIDENCIAS DEL AVANCE
	90,89						
NOVIEMBRE	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS	EVIDENCIAS DEL AVANCE
	90,95						
DICIEMBRE	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	AVANCES Y LOGROS MENSUAL (2.000 CARACTERES)	AVANCES Y LOGROS ACUMULADO (2.000 CARACTERES)	RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (1.000 CARACTERES)	BENEFICIOS	EVIDENCIAS DEL AVANCE
	91,00						

Formula indicador:

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Avance mensual		90,45	90,51									

Elaboró	Firma		Revisó (Seguir aplique Gerencia de Proyectos, Líder técnico y responsable de procesos)	Firma		Revisó (Oficina Asesora de Planeación)	Firma		
	Nombre	Nicolasa Valladares Hernandez		Nombre	Carlos Alfonso Fabian Sanchez		Nombre	Nicolasa Valladares Hernandez	
	Cargo	Contratista OAP		Cargo	Jefe Oficina Asesora de Planeación		Cargo	Contratista OAP	
	Firma			Firma			Firma		
	Nombre			Nombre			Nombre		
	Cargo			Cargo			Cargo		