

ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 1566 DE 2021, CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTÁ

Entre los suscritos, **ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.535.201 de Suaita (Santander), quien actúa en calidad de Secretaria General de la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**, de acuerdo con la Resolución de nombramiento No. 57242 del 25 de septiembre de 2014 y acta de posesión No. 6740 del 25 de septiembre de 2014, debidamente facultada para celebrar contratos por delegación del Superintendente de Industria y Comercio de acuerdo con la Resolución No.17788 del 16 de abril de 2013, quien en adelante se denominará la **SIC** y por la otra, **ELFA NELLY VARGAS QUINTERO**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número No. 52.028.833 de Bogotá D.C., quien actúa como representante legal de **ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTÁ**, identificada con NIT No. 900.296.491-8, inscripción No. S0034673 del 26 de junio de 2009, renovada el 01 de abril de 2021, constituida por Acta No. 001 del 27 de marzo de 2009 de Asamblea Constitutiva, inscrito en la Cámara de Comercio el 26 de junio de 2009, con el número 00157378 del libro I de la entidades sin ánimo de lucro, de conformidad con el certificado de existencia y representación legal de fecha 9 de junio de 2021, quien declara que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o de incompatibilidad consagradas en la Constitución, los artículos 8º de la Ley 80 de 1993, 18 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011, y quien en adelante se denominará la **ASOCIACIÓN**, hemos convenido celebrar el presente Acuerdo de Corresponsabilidad, el cual se regirá por lo previsto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 92 de 2017, y demás normas y decretos reglamentarios aplicables, previas las siguientes consideraciones: **PRIMERA:** Que el 18 de junio de 2021, se publicó el proceso de selección Régimen Especial (con ofertas) SIC No. 10 de 2021, cuyo objeto consistió en lo siguiente: **“REALIZAR LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES DE CARÁCTER NO PELIGROSOS GENERADOS POR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO”**. **SEGUNDA:** Que con ocasión del proceso de selección Régimen Especial (con ofertas) SIC No. 10 de 2021 presentaron oferta **ASOCIACIÓN DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS ARCRECIFRONT; ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTÁ y PAPELES EL TUNAL S.A.S.**, tal como consta en los antecedentes del proceso y en la plataforma de SECOP II. **TERCERA:** Que de conformidad con lo previsto por el Decreto 1082 de 2015 y el pliego de condiciones del proceso de selección Régimen Especial (con ofertas) SIC No. 10 de 2021, se efectuó la respectiva verificación de los requisitos habilitantes y evaluación de las propuestas presentadas, tal como consta en los antecedentes del proceso y en la plataforma de SECOP II. **CUARTA:** Que dentro del término señalado en el pliego de condiciones se corrió traslado a los oferentes con el fin que se recibieran las subsanaciones correspondientes, tal como consta en los antecedentes del proceso y en la plataforma de SECOP II. **QUINTA:** Que mediante la Resolución No. 41133 del 1º de julio de 2021 se adjudicó el proceso de selección Régimen Especial (con ofertas) SIC No. 10 de 2021 a la **ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTÁ**, tal como consta en los antecedentes del proceso y en la plataforma de SECOP II. **SEXTA:** Que teniendo en cuenta las consideraciones anteriores se celebra el presente Acuerdo de Corresponsabilidad, conforme a las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- OBJETO:** **“REALIZAR LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES DE CARÁCTER NO PELIGROSOS GENERADOS POR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO”**. **SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LA ASOCIACIÓN:** La **ASOCIACIÓN** se obliga de conformidad con la oferta y con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo No. 2 del pliego de condiciones, el estudio previo y sus adendas a: **OBLIGACIONES GENERALES:** 2.1 Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. 2.2 Asistir a las reuniones que le sean señaladas o programadas por el supervisor del contrato o quien este designe. 2.3 Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato. 2.4 Cumplir con el Sistema Integral de Gestión de Calidad, Sistema de Gestión Ambiental, Sistema de Seguridad en el Trabajo artículo 2.2.4.6.28 del Decreto 1072 de 2015. 2.5 Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato. 2.6 Dar cumplimiento al procedimiento de Administración de bienes de Consumo y Devolutivos de la Entidad CONTRATANTE, velar por el buen uso de los bienes y elementos entregados, para el ejercicio de las actividades convenientes, no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los convenidos, y devolver todos los elementos asignados para la ejecución de sus actividades a la finalización del vencimiento del plazo pactado. 2.7 Mantener y garantizar total confidencialidad sobre la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución de este y con posterioridad a su finalización, la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores encomendadas por la Entidad CONTRATANTE. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización

ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 1566 DE 2021, CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTÁ

escrita y expresa dada por la Entidad CONTRATANTE. Así mismo, deberá cumplir lo estipulado en el documento: Acuerdo de seguridad y privacidad para contratistas, publicado en el Sistema Integral de Gestión Institucional - SIGI. 2.8 Mantener vigente y al día durante la ejecución del contrato la afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Sistema General de Riesgos Laborales. 2.9 Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución del mismo. 2.10 Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan llegar a presentarse y en general cumplir con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios. 2.11 Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la Entidad de acuerdo con el artículo 52 de la Ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia. 2.12 Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de esta. 2.13 Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a la Superintendencia de Industria y Comercio en el momento en que sea requerido para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar. 2.14 Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el Decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente de haber lugar a ello. 2.15 Dar cumplimiento a las directrices impartidas por la Presidencia de la República y la Superintendencia de Industria y Comercio, para el uso, manejo y publicación en redes sociales, sobre la información de la entidad y cualquiera que sea de carácter público. 2.16 Abstenerse de dar información o reporte a medios de comunicación (Radio, Televisión, Prensa, Redes Sociales y cualquier medio impreso o digital) sobre: a) Información confidencial o reservada de la Superintendencia de Industria y Comercio, b) aquella que sea producto o resultado de la ejecución del presente contrato y c) la de carácter reservado de cualquier entidad pública. 2.17 Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 2.1 Cumplir con las especificaciones técnicas mínimas requeridas. 2.2 Asistir a las reuniones que les sea señaladas y/o programadas por el supervisor del contrato. 2.3 Cumplir con los horarios y frecuencias de recolección de material reciclable concretados previamente. 2.4 Disponer de una persona o contacto por parte de la organización de recicladores, quien se encargará de coordinar con la Entidad a través del apoyo a la supervisión, el organizar, programar, dirigir y controlar la ejecución del acuerdo de corresponsabilidad. 2.5 Apoyar en la realización de seis (6) capacitaciones, sensibilizaciones y/o talleres en el año sobre el manejo apropiado y aprovechamiento de los residuos sólidos a los funcionarios y contratistas de la Entidad. 2.6 Disponer del personal necesario para el desarrollo del acuerdo de corresponsabilidad. 2.7 Realizar el proceso de pesaje por tipo de residuo y diligenciar los formatos establecidos por la unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP. 2.8 Recolectar los residuos generados por la Entidad con los equipos e instrumentos apropiados, empleando las técnicas necesarias para evitar contaminación de las zonas. 2.9 Garantizar el apropiado tratamiento, aprovechamiento y/o disposición de los residuos que son entregados por la Entidad, a fin de evitar que estos generen un impacto ambiental negativo. 2.10 Realizar la recolección de los residuos aprovechables de carácter no peligrosos en cada una de las sedes ubicadas en la ciudad de Bogotá D.C. 2.11 Ejecutar el contrato por su cuenta y riesgo, no podrá subcontratar ni ceder el acuerdo de corresponsabilidad sin el consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato. 2.12 Contar con la habilitación durante el plazo de ejecución del acuerdo, por la autoridad competente dentro de las organizaciones de recicladores. 2.13 Responder por los daños que el (los) operarios causen a las instalaciones de la Entidad. 2.14 Prohibir emplear a menores de edad en la recolección del material reciclable, ni llevarlos consigo en las jornadas de recolección del material reciclable. 2.15 Dotar al personal que vaya a realizar las actividades de recolección, el cual se debe presentar uniformado y carnetizado, portando de forma permanente la dotación de seguridad y salud ocupacional. 2.16 Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del acuerdo de corresponsabilidad y de las exigencias legales. **TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA SIC:**

3.1 Efectuar un seguimiento efectivo al cumplimiento de las obligaciones de la organización de recicladores a través del supervisor del acuerdo de corresponsabilidad. 3.2 Proporcionar toda la información que la organización de recicladores requiera para el cumplimiento de sus actividades. 3.3 Verificar el cumplimiento de las obligaciones de la ASOCIACIÓN frente al Sistema General de Seguridad Social Integral, Parafiscales y Sistema General de Riesgos Laborales. 3.4 Designar el supervisor del acuerdo de corresponsabilidad, que se encargue de ser el enlace entre la SIC y la organización de recicladores para coordinar internamente las actividades a desarrollar. 3.5 Entregar de forma exclusiva a la organización de recicladores la totalidad de los residuos sólidos aprovechables de carácter no peligroso que se generen en la Entidad. 3.6 Permitir la recolección de los residuos sólidos que se generen en sus



ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 1566 DE 2021, CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTÁ

instalaciones. 3.7 Atender las solicitudes o sugerencias realizadas por la organización de recicladores, previo estudio de la Entidad, para el correcto desarrollo de este acuerdo de corresponsabilidad. 3.8 Velar por el cumplimiento de las obligaciones del presente acuerdo. **CUARTA.- PLAZO:** El plazo de ejecución del acuerdo de corresponsabilidad será hasta DOS (2) AÑOS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y podrá prorrogarse por mutuo acuerdo entre las partes mediante comunicación expresa y escrita antes de su vencimiento. **QUINTA.- VALOR:** El presente acuerdo de corresponsabilidad, no tiene valor ni erogación presupuestal, atendiendo lo dispuesto en el parágrafo 2 del artículo 2.3.2.5.2.1.2 del Decreto 596 de 2016. **SEXTA.- FORMA DE PAGO:** No aplica, ya que no genera erogación presupuestal alguna. **SÉPTIMA.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD:** El presente acuerdo se rige por las disposiciones contenidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y los Decretos 19 de 2012 y 092 de 2017 y por las demás disposiciones comerciales y civiles vigentes. **OCTAVA.- CESIONES Y SUBCONTRATOS:** La **ASOCIACIÓN** no podrá ceder ni subcontratar la ejecución del presente acuerdo sin el consentimiento previo, expreso y escrito de la **SIC**, pudiendo éste reservarse las razones para negar dicha autorización. La **ASOCIACIÓN** solo podrá subcontratar parcialmente la ejecución del acuerdo, en tal caso la celebración de subcontratos no lo relevará de las responsabilidades que asume en virtud del presente acuerdo. La **SIC** no adquirirá relación alguna con los subcontratistas. **NOVENA.- FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:** La **ASOCIACIÓN** estará exento de responsabilidad por el atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, solamente cuando sea consecuencia de fuerza mayor o caso fortuito comprobados conforme a la ley. **DÉCIMA.- MODIFICACIONES AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD:** Las modificaciones al acuerdo deberán realizarse por escrito antes del vencimiento del plazo señalado en la cláusula cuarta del presente contrato. **DÉCIMA PRIMERA.- TERMINACIÓN UNILATERAL:** La **SIC** podrá declarar mediante resolución motivada, la terminación unilateral anticipada del acuerdo por las causas previstas en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL:** De conformidad con lo establecido en el numeral segundo del artículo 14 de la Ley 80 de 1993, el presente acuerdo, además de sus estipulaciones, se rige por lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 del citado estatuto contractual. **DÉCIMA TERCERA.- LIQUIDACIÓN:** En atención a lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, el presente contrato no requiere ser liquidado. **DÉCIMA CUARTA. - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** De conformidad con lo señalado en el inciso 2 del numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, este contrato no implica relación laboral alguna entre la **ASOCIACIÓN** y la **SIC**. **DÉCIMA QUINTA. - DE LA SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato será ejercida por el Coordinador del Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos adscrito a la Dirección Administrativa o por la persona que el ordenador del gasto designe para tal fin, quienes tendrán a cargo las funciones establecidas para el efecto en la Ley 1474 de 2011 y el "MANUAL DE CONTRATACIÓN VIGENTE", vigilarán y coordinarán el adecuado cumplimiento del acuerdo. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El incumplimiento de las funciones por parte del o los supervisores conlleva las responsabilidades previstas en la ley. **PARÁGRAFO SEGUNDO: LA CONTRATANTE** se reserva la facultad de remover o nombrar a otros supervisores cuando lo considere pertinente. **PARÁGRAFO TERCERO: CAMBIO DE SUPERVISOR:** Si se requiere el cambio de supervisor por razones de fuerza mayor o caso fortuito, ausencia temporal o definitiva, o por circunstancias debidamente justificadas, el competente contractual procederá a designar un nuevo supervisor. Si el supervisor en ejercicio se encuentra en condiciones de suscribir un acta lo hará conjuntamente con el designado en su reemplazo, en ésta constará: estado de ejecución del acuerdo, relación de documentos que entrega y observaciones que considere pertinentes. Si no es posible la suscripción conjunta dejará constancia del estado en que se encuentra el acuerdo al asumir el ejercicio de estas funciones. En el evento de cambio del supervisor, no será necesario modificar el presente acuerdo, y la designación se efectuará mediante comunicación escrita por parte del ordenador del gasto, copia de la cual deberá remitirse a la **ASOCIACIÓN**, al Grupo de Contratos y a la Dirección Financiera. **DÉCIMA SEXTA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** La **ASOCIACIÓN** declara bajo juramento, que se entenderá prestado con la firma del presente acuerdo, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, y demás disposiciones que rijan la materia. **PARÁGRAFO: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES SOBREVINIENTES:** Si llegare a sobrevenir inhabilidad e incompatibilidad en la **ASOCIACIÓN**, éste cederá el acuerdo previa autorización escrita de la **SIC** o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución. **DÉCIMA SÉPTIMA.- INDEMNIDAD:** La **ASOCIACIÓN** mantendrá indemne a la **SIC** contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes ocasionados por La **ASOCIACIÓN** o sus subcontratistas,

ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 1566 DE 2021, CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTÁ

durante la ejecución del objeto y obligaciones del acuerdo. **DÉCIMA OCTAVA.- MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes contratantes dirimirán sus controversias contractuales agotando el procedimiento establecido en las normas concordantes que regulen la materia. **DÉCIMA NOVENA.- DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para efectos del presente contrato, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C. **VIGÉSIMA.- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente acuerdo se perfecciona con la suscripción del mismo y para su ejecución se requiere suscripción del acta de inicio.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., al primer (1º) día del mes de julio del año Dos Mil Veintiuno (2021)

El presente documento se entiende suscrito con la aprobación en la plataforma SECOP II.

Proyectó: Yolima Acero Montaña – Profesional Grupo de Trabajo Contratación
Revisó: Lilia Adriana Matiz Florez – Coordinadora Grupo de Trabajo Contratación
Aprobó: Bianca Lauren Palacio Galván – Directora Administrativa



ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 1566 DE 2021, CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTÁ

ANEXO TÉCNICO DEL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD
Especificaciones Técnicas Mínimas

Las siguientes son las especificaciones técnicas mínimas que requiere la Entidad, para el cumplimiento del objeto del acuerdo de corresponsabilidad a celebrar:

- Cumplir con los estándares de calidad, manejo legal, ético y adecuado del reciclaje, bajo el proceso de reciclaje limpio, que coadyuve a proteger, conservar y fomentar la preservación del medio ambiente, del material que la Superintendencia de Industria y Comercio entrega.
- La asociación de recicladores designará una persona quién supervisará siempre los procesos de pesaje, cuantificación, avalúo, empaque y traslado de los bienes fungibles (Reciclaje).
- Programar con el supervisor del acuerdo de corresponsabilidad designado por la Superintendencia de Industria y Comercio, el retiro del residuo (reciclaje) del centro de acopio, estableciendo el día, hora, personal involucrado (identificación) para la clasificación, pesaje y retiro de los materiales de acuerdo con los horarios solicitados por el supervisor.
- Ejecutar las medidas especiales de control, aseo, higiene y seguridad que le imparta verbalmente o por escrito el Supervisor del acuerdo de corresponsabilidad, en el cuarto de almacenaje, como del área que resulte afectada en el momento del retiro del material fungible (reciclaje).
- La asociación de recicladores actuará con personal debidamente dotado de los Elementos de Protección Personal (EPP), identificado, entrenado y capacitado para el ejercicio de la función.
- Cumplir con los horarios y frecuencias de recolección del material aprovechable concretados previamente.
- Cada vez que ingrese a la Entidad el personal para retirar los residuos (reciclaje) deberá presentar certificación en la que conste el cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales.
- En caso de que la asociación de recicladores trajera báscula, no se podrá negar a la inspección visual, física y técnica de ella.
- La asociación de recicladores realizará las siguientes actividades: clasificación, retiro y transporte del material hasta el sitio, lo cual será coordinado con el supervisor del acuerdo de corresponsabilidad para su programación, garantizando un medio de transporte idóneo acorde con la naturaleza del mismo, suministrar embalajes adecuados, suministrar un manejo adecuado y ecológico del material y cumplir con las normas vigentes sobre protección, preservación y sostenibilidad del medio ambiente y remitir los certificados de tratamientos y/o disposición de los residuos que garanticen el tratamiento adecuado de los residuos entregados por la Entidad.
- Con la asociación de recicladores se acordará las fechas y horarios en las que se hará la clasificación y recolección de los residuos previamente con el funcionario asignado por el supervisor del acuerdo de corresponsabilidad por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- La asociación de recicladores asumirá la totalidad de los costos de: recolección, cargue, transporte, traslado, destrucción y/o reciclaje, así como los costos y demás gastos ocasionados por la ejecución del presente acuerdo de corresponsabilidad.
- La asociación de recicladores recogerá los residuos en las diferentes sedes de la SIC bajo la presencia y supervisión del personal de la misma a quien el contratista entregará un recibo con la cantidad y total de kilos de cada uno de los materiales recolectados.
 - Sede principal: Carrera 13 No. 27 – 00. Bogotá, D.C
 - Bodegas: a la Transversal 93 No. 51 - 98 unidades 10-11, 44 y 48 Bogotá D.C.
 - Instituto Nacional de Metrología: Avenida Carrera 50 No. 26 - 55 Int. 2 Bogotá, D.C
 - Sede alterna: Carrera 7 No. 31 – 42/46 Bogotá D.C.
- Cumplir a cabalidad los criterios ambientales establecidos en la ficha técnica de criterios ambientales o de sostenibilidad SC03-F21.
- Apoyar en la realización de seis (6) capacitaciones y/o talleres sobre el manejo apropiado y aprovechamiento de los residuos sólidos a los funcionarios y contratistas de la Entidad.
- Cumplir con todas las normas y leyes colombianas sobre el medio ambiente (A nivel nacional, regional y local) que se encuentren vigentes durante el término de ejecución del acuerdo de corresponsabilidad. Así mismo, el contratista debe en todo momento minimizar el impacto ambiental de cualquier actividad realizada por él, en el desarrollo del acuerdo de corresponsabilidad, de conformidad con las normas aplicables.
- En ninguna circunstancia se aceptará el retiro del material en vehículos de tracción animal, medio



ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 1566 DE 2021, CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTÁ

humana, o cualquier otro tipo de transporte diferente al indicado.

- La asociación de recicladores garantizará el apropiado tratamiento y disposición de los residuos entregados por la Entidad, a fin de evitar que estos generen un impacto ambiental negativo.
- La asociación de recicladores entregara un certificado de disposición y/o aprovechamiento donde se encuentre diligenciado mínimo los siguientes ítems:
 - a. Ciudad y fecha.
 - b. Nombre de quien la entrega.
 - c. Descripción del material entregado.
 - d. Cantidad expresada en la unidad de medida (Kg).
 - e. Sitio de retiro y entrega.
 - f. Nombre y firma del proponente que hace la entrega y recibo respectivamente.
 - g. Observaciones si las hay.
- La asociación de recicladores suministrará a la Entidad elementos como cajas ecológicas, pita, lonas, bolsas y/u otros elementos que sirvan para recolectar adecuadamente los residuos.
- Una vez la SIC entregue los materiales, La asociación de recicladores deberá remitir antes de finalizar el mes los certificados de disposición y/o aprovechamiento.
- Informar oportunamente al supervisor de la SIC los inconvenientes que se presenten y proponer medidas inmediatas de solución.
- Prestar el servicio durante todo el plazo de ejecución, con mínimo dos (2) destructoras de papel, dos (2) básculas, dos (2) ECAS registradas, dos (2) vehículos autorizados para el transporte del material reciclable y mantener el registro de cincuenta (50) o más asociados (recicladores) que conformen la organización o asociación.

La oferta es parte integral del presente contrato. Por consiguiente los aspectos técnicos no considerados en éste anexo, tienen validez y son obligatorios entre las partes contratantes.

El presente documento se entiende suscrito con la aprobación en la plataforma SECOP II.

VoBo. Juan Sebastián Daza Fernández – Coordinador del Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos

