
 Defensoría del Pueblo COLOMBIA	NIT: 800.186.061-1	ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 1 DE 2021 INVITACIÓN PÚBLICA - ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No.1 DE 2021
Grupo de Contratación	Bogotá D.C., 11 de febrero de 2021	


ALTUS ALEJANDRO BAQUERO RUEDA, identificado con cédula de ciudadanía número 80.768.578, quien en este acto obra en nombre y representación de la Defensoría del Pueblo, en su calidad de Secretario General, de conformidad con la Resolución No. 1130 del tres (03) de septiembre de 2020, confirmado mediante Resolución No. 1132 del mismo día y posesionado según acta No. 73 del siete (07) de septiembre de 2020 en ejercicio de la delegación de funciones conferidas por el señor Defensor del Pueblo mediante Resolución No. 1330 de 2020, modificada por la Resolución 1362 de 2020, y teniendo en cuenta que la propuesta presentada por la firma ASOCIACION DE RECICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTA, cumple con los requisitos técnicos y jurídicos, procede a celebrar acuerdo de corresponsabilidad, dentro de los siguientes términos:

CONTRATISTA	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTÁ
NIT.:	900.296.491-8
REPRESENTANTE LEGAL	ELFA NELLY VARGAS QUINTERO
C.C.	52.028.833 de Bogotá D.C.
DIRECCIÓN	Calle 42F Bis Sur No. 84-10 de Bogotá D.C.
TELÉFONO - CELULAR	5793487 - 3103164651
E-MAIL	recicladorespuertadeoro@hotmail.com
OBJETO	Celebrar acuerdo de corresponsabilidad para la prestación del servicio de recolección, transporte, clasificación, aprovechamiento y disposición final de los materiales reciclables no peligrosos de la Defensoría del Pueblo en la ciudad de Bogotá D.C. (Sede Centro, Nivel Central, Comisión de Búsqueda de Personas Desaparecidas y Sede Soacha), que se generan de las actividades propias de la entidad.


<p style="text-align: center;">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>El contratista deberá ejecutar las siguientes actividades durante la vigencia del presente acuerdo de corresponsabilidad:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prestar el servicio con personal idóneo para realizar el servicio de reciclaje. Esta condición será verificada por el supervisor durante la vigencia del acuerdo de corresponsabilidad. El Contratista deberá acreditarla mediante certificación laboral de cada uno de los operarios, cuando le sea requerida.2. Durante el plazo de ejecución del contrato, deberá estar vinculado al servicio público de aseo como usuario, para efecto de la presentación y entrega de reciclables con destino a disposición final. El contratista deberá presentación del recibo de aseo de la planta de reciclaje, cuando si lo requiera el supervisor.3. El contratista debe contar con un kit de derrames y kit de carreteras en el vehículo en el que realizará el transporte de los residuos.4. El contratista debe tener una bodega que tenga un uso del suelo compatible con la actividad. Igualmente, debe permitir realizar las actividades de clasificación, pesaje y almacenamiento temporal de los residuos reciclables. Adicionalmente debe tener un sistema de prevención y control de incendios.5. El contratista debe tener instrumentos de pesaje debidamente calibrados de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1074 de 2015.6. El contratista deberá entregar al supervisor una certificación de disposición final semanalmente en donde aclare el destino y tratamiento de cada uno de los materiales reciclados.7. El contratista deberá tener medidas de control, higiene y aseo en el sitio de recolección del material; una vez realizada la labor, debe garantizar el orden y aseo en la zona de trabajo involucrada.8. Cumplir con todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta, que hace parte integral del contrato.

 <p>NIT: 800.186.061-1</p>	<p>ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 1 DE 2021</p> <p>INVITACIÓN PÚBLICA - ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No.1 DE 2021</p>
<p>Grupo de Contratación</p>	<p>Bogotá D.C., 11 de febrero de 2021</p>


<p>9. Vehículo para la recolección de basuras: Vehículo motorizado diseñado para el transporte de productos y mercancías. La mayor parte de la estructura está integrada por un chasis portante, generalmente un marco estructural, una cabina y una estructura (o caja) para transportar la carga.</p> <p>10. Durante la vigencia del acuerdo, el contratista realizará las siguientes campañas de concientización:</p>			
<p>CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y PUNTOS ECOLOGICOS</p>			
No.	Relación sucinta del contenido temático	Modalidad (Presencial y/o virtual)	Horas de capacitación ofertadas
1	<p>Incentivo por separación en la fuente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué es el incentivo de separación en la fuente DINC? ¿Cómo ser beneficiario de este incentivo? Derechos y deberes en la obtención del incentivo de separación en la fuente. Importancia del incentivo de separación en la fuente. Ejercicio didáctico para realizar el cálculo del ahorro en el pago de los servicios públicos al solicitar el incentivo de separación en la fuente. (Excel) 	Presencial	45 minutos
2	<p>Normatividad Internacional de la contenerización.</p> <ul style="list-style-type: none"> Norma internacional. Video: Norma GTC 24 manejo de residuos sólidos https://www.youtube.com/watch?v=_BCT-KrKPoU Actividad en kahoot para sondear el conocimiento adquirido. Ejercicio didáctico de separación en la fuente con contenedores y residuos reales. 	Presencial	55 minutos
3	<p>Política cero plásticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Introducción al concepto “política cero plásticos”. Análisis de la huella de carbón e hídrica generada por el uso de plásticos. Ejercicio para calcular la cantidad de plástico que consume una persona al día. Socialización de metodologías y procesos que contribuyan al cumplimiento de la política cero plásticos. 	Presencial	45 minutos
4	<p>Política cero papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Introducción al concepto “política cero papel”. Análisis de la huella de carbón e hídrica generada por el uso de papel. <p>Socialización de metodologías y procesos que contribuyan al cumplimiento de la política cero papel.</p>	Presencial	45 minutos

	NIT: 800.186.061-1	ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 1 DE 2021 INVITACIÓN PÚBLICA - ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No.1 DE 2021
Grupo de Contratación	Bogotá D.C., 11 de febrero de 2021	

No.	Relación sucinta del contenido temático	Modalidad (Presencial y/o virtual)	Horas de capacitación ofertadas
5	Cuidado y preservación de los humedales. <ul style="list-style-type: none"> Importancia de los humedales en el balance ambiental de los ecosistemas. ¿Qué tanto sabe usted de los humedales de su ciudad? Como contribuir al cuidado de los humedales desde mi hogar y trabajo. 	Presencial	45 minutos
6	Ciudades sostenibles. <ul style="list-style-type: none"> Introducción a los objetivos de desarrollo sostenible. Impacto de las empresas en la ejecución de los objetivos de desarrollo sostenible. Retos y oportunidades de las ciudades sostenibles y su relación con el plan nacional de desarrollo. 	Presencial	45 minutos
7	Objetivos de desarrollo sostenible. <ul style="list-style-type: none"> Objetivos de desarrollo sostenible. ¿Sabe usted a que ODS puede contribuir desde su puesto de trabajo? Importancia de los ODS en la vida diaria.	Presencial	45 minutos
8	Cuidado y preservación de los ecosistemas en las ciudades. <ul style="list-style-type: none"> Impacto ambiental de las ciudades en los ecosistemas locales. Cálculo de huella de carbono (uso de aplicación). Tips para ser un ciudadano ambientalmente responsable.	Presencial	45 minutos
La realización de estas campañas se coordinaran con el supervisor del acuerdo de corresponsabilidad.			
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			
1. Contar con i) áreas cubiertas, cerramiento físico para las zonas de administración, recepción, pesaje, selección y clasificación, almacenamiento temporal de materiales aprovechables, y almacenamiento temporal para materiales de rechazo incluidos aquella de rápida biodegradación, todo esto con el fin de prevenir o mitigar los impactos sobre el área de influencia; ii) pisos rígidos y paredes que permitan el aseo, desinfección periódica y mantenimiento mediante el lavado; iii) un sistema de prevención y control de incendios. 2. Retirar y transportar el material: el contratista retirará y transportará el material hasta el sitio de disposición final, suministrando un medio de transporte idóneo, garantizando el manejo adecuado y ecológico del material reciclado. 3. Contar con instrumentos de pesaje debidamente calibrados de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1074 de 2015. 4. Cumplir con los estándares de calidad, manejo legal, ético y adecuado del reciclaje, bajo un proceso de reciclaje limpio, que coadyuve a proteger, conservar y fomentar la preservación del medio ambiente. 5. Atender en forma oportuna, los requerimientos que realice el supervisor del contrato.			

 NIT: 800.186.061-1	ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 1 DE 2021 INVITACIÓN PUBLICA - ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No.1 DE 2021
Grupo de Contratación	Bogotá D.C., 11 de febrero de 2021

<div>6. La empresa seleccionada deberá retirar semanalmente los residuos de reciclaje generados por los funcionarios de la entidad en cada una de las sedes.</div> <div>7. Establecer las medidas de control, higiene y aseo en el sitio de recolección del material; una vez realizada la labor, el contratista garantizará el orden y aseo en la zona de trabajo involucrada.</div> <div>8. El contratista deberá actuar con personal debidamente uniformado y dotado de los elementos de Protección Personal (EPP) y seguridad, identificado, entrenado y capacitado para el ejercicio de la función.</div> <div>9. Cumplir con las normas ambientales y de seguridad industrial.</div> <div>10. Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato.</div> <div>11. Dar un trato respetuoso al personal de la Entidad.</div> <div>12. Responder por los daños que puedan ocasionar en ejecución del contrato.</div> <div>13. Cumplir durante el tiempo de ejecución del contrato, las obligaciones con el sistema integral de seguridad, salud y pensión, de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia, y enviar mensualmente el certificado de pago y aportes parafiscales del personal que realiza actividades en la empresa.</div> <div>14. Las demás que se requieran para la correcta y oportuna ejecución del contrato, y se desprendan del objeto del mismo.</div> <div>15. Diligenciar el registro del material reciclado debe realizarse en el formato AD- P07-F45 Registro de control gestión de residuos sólidos (anexo 1).</div> <div>16. Expedir la certificación de disposición final semanalmente: el contratista expedirá una certificación de disposición final en donde aclare el destino y tratamiento de cada uno de los materiales reciclados y remitirá una copia al supervisor del contrato de cada una de las sedes.</div> <div>17. La empresa debe contar con el personal idóneo que cuente con experiencia mínima de un año para la prestación del servicio.</div> <div>18. Suscribir junto con el supervisor del contrato, el acta de inicio de actividades.</div>
VALOR TOTAL
<p>El presente Acuerdo de Corresponsabilidad no genera erogación alguna para las partes, atendiendo el Decreto 596 del 11 de abril de 2016 en su Artículo 2.3.2.5.2.1.2. "Metodología Tarifaria para la Actividad de Aprovechamiento" Parágrafo 2 que dice:</p> <p>Artículo 2.3.2.5.2.1.2. "Metodología Tarifaria para la Actividad de Aprovechamiento (...)</p> <p>Parágrafo 2. Los usuarios no podrán exigir a las personas prestadoras de la actividad de aprovechamiento contraprestación alguna por los residuos aprovechables. (...)”</p> <p>El valor del contrato que se derive del presente proceso de selección será de cero (\$0) pesos, razón por la cual, no se generará erogación presupuestal alguna.</p>
GARANTÍA
Teniendo en cuenta que el contrato no genera cargo alguno al presupuesto de la Entidad, así como la naturaleza, forma de pago, el plazo de ejecución, la previsión por parte de la Defensoría del Pueblo de herramientas de seguimiento y control a la ejecución, se considera que no es necesario exigir garantías, de tal manera que se dará aplicación a lo dispuesto en el inciso quinto del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015.
PLAZO
El plazo para la ejecución del contrato será de tres (3) años contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
LUGAR DE EJECUCIÓN

 NIT: 800.186.061-1	ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No. 1 DE 2021 INVITACIÓN PÚBLICA - ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD No.1 DE 2021
Grupo de Contratación	Bogotá D.C., 11 de febrero de 2021

La ejecución del acuerdo de corresponsabilidad se realizará en las sedes de la Defensoría del Pueblo existentes en Bogotá D.C. y Soacha (Cundinamarca), según la siguiente relación:											
<table><tr><th>SEDE</th><th>DIRECCIÓN</th></tr><tr><td>Sede Centro</td><td>Carrera 9 # 16 - 21 Bogotá D.C</td></tr><tr><td>Sede Nacional</td><td>Calle 55 # 10 - 32 Bogotá D.C</td></tr><tr><td>Comisión de búsqueda de personas desaparecidas</td><td>Calle 40 # 15 - 21 Bogotá D.C</td></tr><tr><td>Sede Soacha</td><td>Carrera 8 # 16-76 Soacha (Cundinamarca)</td></tr></table>	SEDE	DIRECCIÓN	Sede Centro	Carrera 9 # 16 - 21 Bogotá D.C	Sede Nacional	Calle 55 # 10 - 32 Bogotá D.C	Comisión de búsqueda de personas desaparecidas	Calle 40 # 15 - 21 Bogotá D.C	Sede Soacha	Carrera 8 # 16-76 Soacha (Cundinamarca)	
SEDE	DIRECCIÓN										
Sede Centro	Carrera 9 # 16 - 21 Bogotá D.C										
Sede Nacional	Calle 55 # 10 - 32 Bogotá D.C										
Comisión de búsqueda de personas desaparecidas	Calle 40 # 15 - 21 Bogotá D.C										
Sede Soacha	Carrera 8 # 16-76 Soacha (Cundinamarca)										
DOCUMENTOS											
Hacen parte integral de la presente aceptación de oferta los siguientes documentos:											
<ol style="list-style-type: none">1. Los Estudios Previos.2. La invitación a presentar oferta.3. La propuesta presentada.4. Los demás documentos que se generen durante la ejecución del objeto contractual.											
SUPERVISIÓN											
La supervisión del presente acuerdo de corresponsabilidad estará a cargo del Subdirector Administrativo o quien haga sus veces, quien cuenta con formación y experiencia profesional en la materia. Sin perjuicio de lo anterior, desde ya las partes acuerdan que la Secretaría General de la Defensoría del Pueblo podrá modificar unilateralmente la designación del supervisor para lo cual bastará comunicación escrita en tal sentido.											
Obligaciones del supervisor:											
<ol style="list-style-type: none">1. Suscribir el Acta de Inicio de Actividades.2. Supervisar el cumplimiento y cabal desarrollo del objeto contratado.3. Impartir al CONTRATISTA las instrucciones necesarias para el desarrollo del objeto contractual, propendiendo porque no se desnaturalice la esencia jurídica del presente contrato de prestación de servicios.4. Elaborar el Informe Final de Supervisión, el cual deberá reflejar el estado de ejecución total del contrato y el cumplimiento a satisfacción de los servicios recibidos.											
ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE											
El supervisor deberá remitir al Grupo de Contratación, dentro de los dos (2) meses siguientes a la terminación del plazo de ejecución, el Acta de Cierre del Expediente de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015.											

En constancia se suscribe en la ciudad de Bogotá D.C., a través de la plataforma del SECOP II.

<p>Firma electrónica: La Plataforma del SECOP II maneja para los Procesos de Contratación y los contratos celebrados la firma electrónica. El SECOP II se rige por las normas del Sistema de Compra Pública y por aquellas que rigen el comercio electrónico, de esta manera dentro de la plataforma quien se inscribe obtiene una firma electrónica con su usuario y contraseña, el cual es personal e intransferible, y obliga por medio de esta firma a quien suscriba el contrato, o a la persona a la que el firmante representa. La firma electrónica que manejan los usuarios del SECOP II cumple con los requisitos de confiabilidad de las firmas electrónicas exigidos por el Decreto 2364 de 2012 artículo 4, como que los datos de creación de la firma corresponden exclusivamente al firmante y es posible detectar cualquier alteración no autorizada del mensaje de datos, hecha después del momento de la firma gracias al sello de tiempo de la plataforma.</p> <p>La Entidad mediante Resolución No. 675 de 2019, habilitó el uso de la firma electrónica en sus servicios informáticos para el cumplimiento de sus obligaciones y operaciones, definiéndola como: “(...) la combinación de una Identidad Electrónica (IE) y una Contraseña de la Identidad Electrónica (CIE) que sirve para el cumplimiento de deberes formales y tareas electrónicas habilitadas en los servicios electrónicos de la entidad”.¹</p>
--

¹ Concepto de Colombia Compra Eficiente
https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/concepto_firma_y_contrato_electronico_0.pdf