

UNIDAD TÉCNICA DE APOYO COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

**ACTA No. 60 de 2025
SESIÓN ORDINARIA**

FECHA: 25 de febrero de 2025

HORA: 3:00 a 4:40 p.m.

LUGAR: Presencial en la CIOM Santa Fe y virtual a través de la plataforma *Teams*.

INTEGRANTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Diana Milena Villareal	Profesional especializada	Secretaría de Salud	X		
Maribel Romero Cubillos	Profesional especializada		X		
José Eduard Peña Sosa (por ratificar o actualizar)	Contratista	Secretaría de Integración Social	X		
Jeannete Lucía Castro (por ratificar o actualizar)	Contratista		X		
Liliana Palacios Machado (por ratificar o actualizar)	Profesional de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones	Secretaría Distrital de Educación	X		
Camilo Duque González (por ratificar o actualizar)	Contratista		X		
Melissa María Moore Díaz	Asesora de despacho	Secretaría de Desarrollo Económico	X		
Yolima Elizabeth López Forero	Subdirectora de Empleo y Formación			X	
Diana Alejandra Cuervo	Profesional especializada de la Dirección de Lectura y Bibliotecas	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte			
Mariana Arrubla	Contratista de la Dirección de Lectura y Bibliotecas				
Felipe Duarte Álvarez (por ratificar o actualizar)	Director de Transformaciones Culturales				
Stefhanía Salas (por ratificar o actualizar)	Contratista				

Jose Díaz (por ratificar o actualizar)	Contratista			
Lady Parra Hernández	Contratista	Instituto de Recreación y Deporte		X
Diana Carolina Roa	Contratista		X	
María Paula Atuesta Ospina por ratificar o actualizar)	Gerente de Danza	Instituto de las Artes	X	
Alejandro Alfredo Cárdenas Palacios por ratificar o actualizar)	Contratista			
Jenny Solaque Cubides por ratificar o actualizar)	Contratista		X	
Miguel Ángel Sánchez Bautista	Profesional Líder del Equipo de Educación por Territorios - OPEL	Secretaría Distrital de Ambiente		X
Zuanny Jimena Cárdenas	Profesional de apoyo a seguimiento			X
Maryuri Gómez Tovar	Profesional educación ambiental			X
Wilson Eduardo Rodríguez Velandia	Coordinador Agricultura Urbana	Jardín Botánico de Bogotá	X	
John López Rodelo	Contratista		X	
Andrea Romero Guzmán (por ratificar o actualizar)	Vinculada a la Subsecretaría de Gestión Local	Secretaría de Gobierno	X	
Paula Guevara (por ratificar o actualizar)	Contratista	Secretaría de Movilidad	X	

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Camila Gómez	Directora del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer

INVITADOS PERMANENTES A LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Víctor Andrés Farfán Mejía	coordinador del programa de Educación e Inclusión Financiera	Secretaría de Hábitat		X	
Humberto Alfonso Rodríguez Sarmiento	Profesional Subdirección de Planes Maestros	Secretaría de Planeación	X		
Gloria Patricia León	Abogada Subdirección de Planes Maestros		X		

Carolina Castro (por ratificar o actualizar)	Contratista de Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Secretaría General		X	
Erika Santana Henker (por ratificar o actualizar)	Profesional Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia		X	
GINNA RODRIGUEZ	Asesora Dirección General	Instituto de Turismo		X	
CAMILA ANDREA BENÍTEZ DÍAZ	Profesional Especializada			X	
Eimy Tatiana Moreno Ramírez	Enlace social de la Subdirección de Atención a la Fauna	Instituto de Protección y Bienestar Animal	X		
Viviana Buriticá	Contratista			X	
Andrea Carolina Marín	Contratista			X	
Hernán Darío Tocarema Garzón	Profesional Especializado	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	X		
Viviana Andrea Sánchez (por ratificar o actualizar)	Profesional Especializada- Oficina Asesora de Planeación	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud		X	

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Angela Brigitte Ramos Peña	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer	X		
Laura Marcela Espinosa Téllez	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Angélica María Puentes Robayo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Laura Camila Díaz García	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Diana Carolina Arévalo Restrepo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Sharon Figueroa Jaimes	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Carolina González Moreno	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Andrea González	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		

Diana Tovar	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Nelcy Ojeda	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Vanessa Umaña	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Mónica Rengifo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Adriana Camila Ayala Guerra	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		x		
Alexandra Useche	Contratista de la Dirección de Gestión del Conocimiento		X		
Manuel Ríos	Contratista	Secretaría de Desarrollo Económico	X		
Claudia Cristina Beltrán	Sin información	Secretaría Distrital de Educación	X		
Daye Escobar	Contratista	Instituto de las Artes			
Diego Ramírez	Profesional de la Dirección de Lectura y Bibliotecas	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	X		
Angie Vanessa Liévano	Contratista	Secretaría General	X		
Diana Carolina Astroz	Contratista		X		

CITACIÓN:

Todas las delegaciones de las entidades que integran y son invitadas permanentes de la Unidad Técnica de Apoyo (en adelante UTA) fueron convocadas a través de correo electrónico y teams desde la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, enviado el 18 de febrero del año en vigencia, con la agenda propuesta, lugar de reunión presencial y el enlace de conexión de la plataforma *Teams*, teniendo en cuenta el numeral 4 del artículo 7 del Decreto Distrital 415 de 2023, que establece como una función de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado a cargo de la Dirección del Sistema de Cuidado: *“Realizar la convocatoria a quienes integran y son invitadas/os permanentes a las sesiones trimestrales de la Comisión definida en el artículo 3º y del Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado definido en el artículo 14º, así como a las sesiones mensuales de la Unidad Técnica de Apoyo definida en el artículo 8º y las sesiones bimestrales de las mesas de articulación local e interlocal definidas en el artículo 11º, todos artículos del presente Decreto”*.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. Presentación del avance del envío de información.
3. Propuesta de fortalecimiento de la Unidad Técnica de Apoyo.
4. Votación de coordinación y secretaria técnica de las mesas de trabajo.

5. Seguimiento a compromisos
6. Varios

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum:

Según lo establecido en el párrafo 2 del artículo 5 del Decreto Distrital 415 del 11 de septiembre de 2023, la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado adoptó un nuevo reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado mediante el Acuerdo 002 de 2023 “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado”. Según el artículo 26° de este Acuerdo: “Existirá quórum deliberatorio y decisorio, cuando se hallen presentes la mitad más uno, es decir, como mínimo siete (7) de las entidades que integran la Unidad Técnica de Apoyo de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado”.

Se confirmó la asistencia de las entidades convocadas a la sesión requeridas para completar quórum, tanto las entidades integrantes según lo establecido en el artículo 9 del Decreto Distrital 415 de 2023, así como las entidades invitadas permanentes, según lo establecido en el artículo 5 del Acuerdo 002 de 2023.

2. Presentación del avance del envío de información

Alexandra Useche, profesional del equipo de InfoCuidado de la Dirección de Gestión del Conocimiento de SDMujer, presentó el balance de la información reportada en InfoCuidado hasta el 25 de febrero de 2025 y reportó las siguientes novedades:

Unidas por Bogotá		2. Entrega información		infoCuidado	
Con corte al 31 de enero de 2025					
Fecha de actualización: 25/02/25					
Entidad	Enlace Entidad	Entrega de información			
Secretaría Distrital de Gobierno	Andrea Romero	NO			
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Luis Eduardo Jiménez	NO (En firma de acuerdo de intercambio de información)			
Secretaría de Educación del Distrito	Cristian Camilo Duque	NO			
Secretaría Distrital de Salud	Diana Villareal Mary Luz Páez	Acciones colectivas: NO Atenciones individuales: PTE Sub Red Sur			
Secretaría Distrital de Integración Social	Jeannette Castro	NO			
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Diego Fernando Ramírez José Díaz Stephanía Salas Ríos	Bibliotecas: NO Línea Calma: NO Escuela hombres al cuidado: NO			
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Sergio Prieto	Actividad física: SI Escuela de la bici: NO			
Instituto Distrital de las Artes	María Paula Alvesta	NO			
Secretaría Distrital de Ambiente	Miguel Ángel Sánchez	SI			
Jardín Botánico De Bogotá	Patricia Velásquez Edgar Germán Herrera	Terapia de naturaleza: NO (sin actividades en el periodo) Agricultura urbana: NO (sin actividades en el periodo)			
Secretaría Distrital de la Mujer	Adriana Durán (DGC)	SI			
Secretaría Distrital de Hábitat	Andrés Forján	NO			
Instituto Distrital de Turismo	Camila Benítez	NO (solicitaron un plazo adicional para enviar información)			
Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal	Jaime Eduardo Carmona	NO (sin actividades en el periodo)			

- Secretaría de Desarrollo Económico respondió al correo enviado, pero aún no ha entregado la información debido a que el acuerdo de intercambio de información se encuentra en proceso de firma. Por ello, aun no se cuenta con los datos para hacer el procesamiento.

- Secretaría de Salud aún no ha enviado el reporte de las acciones colectivas, y la Sub Red Sur sigue pendiente de remitir la información sobre las atenciones individuales.

3. Propuesta de fortalecimiento de la Unidad Técnica de Apoyo

La directora del Sistema Distrital de Cuidado, Camila Gómez, presentó la propuesta de de fortalecimiento de la Unidad Técnica de Apoyo con el propósito de alinear las nuevas apuestas del Sistema de Cuidado con los espacios de toma de decisiones. Se propone realizar fortalecimiento en tres componentes: cualificación, participación y articulación.

Respecto a la cualificación, la directora mencionó que durante el año anterior, se presentó el cronograma de cualificación y la manera en que cada entidad se integraría en el Sistema Distrital de Cuidado. Esta iniciativa continúa en desarrollo, y algunos equipos ya han avanzado en la cualificación territorial. Para el presente año, el objetivo es actualizar y estructurar la información técnica del Sistema de Cuidado, garantizando que todas las entidades involucradas comprendan sus normativas, alcances y servicios operativos.

Uno de los propósitos principales es establecer lineamientos e instrumentos documentales que permitan la continuidad y mejora del sistema en futuras administraciones. Se han identificado brechas de conocimiento en los territorios, por lo que es fundamental que todas las instancias, desde la Comisión Intersectorial hasta los equipos locales, cuenten con información clara y unificada.

Estrategias para la cualificación:

1. **Vinculación a la estrategia de cualificación territorial:** Se desarrollará una sesión específica sobre el ABC del sistema para garantizar su comprensión por parte de todos los actores involucrados. Asimismo, se fortalecerán alianzas con universidades y otros sectores estratégicos.
2. **Encuestas de evaluación:** Se implementarán encuestas para medir la efectividad de la coordinación del sistema, tanto con usuarios como con los equipos territoriales.
3. **Publicación y difusión:** Se actualizará la página web de Manzanas del Cuidado y se trabajará en conjunto con las oficinas de comunicación para mejorar la visibilización de la información clave. En términos de participación, es fundamental consolidar los mecanismos de involucramiento de las entidades y la ciudadanía. Para esto, es clave que todas las entidades formalicen sus oficios de delegación, evitando retrasos administrativos. Una vez confirmadas las delegaciones, se enviará la programación a través de un oficio, permitiendo a las entidades organizarse con antelación. En dicho oficio se solicitó una delegación principal y una suplencia, con el fin de evitar procesos administrativos adicionales en caso de inasistencia. Esta planificación busca optimizar la coordinación, ya que el año pasado los horarios y actividades resultaron ajustados para muchas entidades.

Para mejorar la participación, se han estructurado con anticipación los horarios de la UTA, permitiendo la asistencia de las secretarías esenciales. En años anteriores, la programación de última hora dificultó la presencia de los delegados, lo que se busca corregir en esta nueva planificación.

El equipo de Gobernanza propone diálogos con el Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado, garantizando que todas las voces sean escuchadas y que las acciones implementadas

respondan a las necesidades reales de los distintos actores involucrados. Actualmente se cuenta con 16 delegaciones, las cuales corresponden a los espacios consultivos asignados a diferentes entidades o representaciones electas. Estos espacios tienen la función de proporcionar asesoramiento, generar propuestas y contribuir a la toma de decisiones estratégicas en el marco del sistema.

El objetivo central es establecer un diálogo constante y efectivo entre los diferentes actores, incluyendo tanto a los participantes directos como a estos espacios consultivos. A través de este intercambio, se busca enriquecer el proceso de toma de decisiones, fortalecer la implementación de las estrategias y garantizar que el sistema logre posicionarse de manera sólida y sostenible.

Se ha identificado que algunas entidades no tienen un conocimiento detallado del funcionamiento de las Manzanas del Cuidado. Por ello, se organizarán visitas a los equipamientos para fortalecer la comprensión y vinculación con la operación territorial. Asimismo, se busca crear un formulario de retroalimentación continua, además de las evaluaciones en territorio, se habilitará un mecanismo de retroalimentación para que las entidades expresen inquietudes y oportunidades de mejora en la articulación del sistema.

Por último, la directora mencionó que se incluirán fechas conmemorativas y otros temas estratégicos en la agenda, permitiendo la articulación de nuevas estrategias y el posicionamiento de iniciativas más allá de las propuestas de la Secretaría de la Mujer.

En relación con la articulación, Camila Gómez propuso que se fortalecerá la interacción de las entidades en los espacios de coordinación, evitando que la comunicación sea unidireccional y fomentando la colaboración activa. Se buscará fortalecer la coordinación con entidades clave, incluyendo alcaldías locales y organismos de planeación, para asegurar la implementación efectiva de acciones dentro del sistema. Por lo anterior, la directora propuso que se hará la identificación de sectores estratégicos, así como se espera el aporte por cada uno de los sectores en la construcción conjunta de lineamientos de enfoques. Desde el año pasado se ha trabajado en la transversalización de los ocho enfoques del Sistema Distrital de Cuidado, estableciendo no solo lineamientos técnicos, sino también preguntas clave para su implementación. Secretaría Distrital de Planeación ha avanzado en guías que permiten orientar la formulación de proyectos de inversión con enfoque diferencial y de género. Por lo tanto, la propuesta es que estos lineamientos serán construidos conjuntamente con las entidades a cargo de cada uno de dichos enfoques.

Asimismo, la directora destacó que se definirá una oferta de servicios en el marco de los nuevos modelos de operación del Sistema Distrital de Cuidado, articulando estrategias para la llegada a más territorios. Por lo tanto, también se requiere de la articulación con los sectores para diversificar la oferta de servicios. Del mismo modo, Camila mencionó que se revisarán elementos gráficos y de identidad del sistema para lograr una representación equitativa de todas las entidades involucradas, respetando lineamientos distritales.

Otra de las apuestas consiste en revisar los roles y responsabilidades dentro del Sistema, incluyendo la función de las coordinadoras de manzana y la elaboración de un manual de funciones de la UTA. Esto permitirá mejorar la claridad sobre el alcance de cada equipo y facilitar la comunicación con otras entidades. En respuesta a lo anterior, se plantea establecer mecanismos de seguimiento para evaluar la coordinación, asegurando que todas las entidades cumplan con su rol y permitiendo la retroalimentación del proceso.

Por último, se presentó el cronograma anual de sesiones ordinarias de la UTA, programadas para el último martes de cada mes, con algunas excepciones.



Sesión Ordinaria No.	Mes	Fecha	Hora
60	Febrero	Martes 25 de febrero	9:00-10:45
61	Marzo	Martes 25 de marzo	9:00-10:45
62	Abril	Martes 29 de abril	9:00-10:45
63	Mayo	Martes 27 de mayo	9:00-10:45
64	Junio	Martes 24 de junio	9:00-10:45
65	Julio	Martes 29 de julio	9:00-10:45
66	Agosto	Martes 26 de agosto	9:00-10:45
67	Septiembre	Martes 30 de septiembre	9:00-10:45
68	Octubre	Martes 28 de octubre	9:00-10:45
69	Noviembre	Viernes 28 de noviembre	9:00-10:45
70	Diciembre	Martes 9 de diciembre	9:00-10:45



La directora explicó que en vía de dicho fortalecimiento, se ha conformado un equipo de gobernanza, puesto que se ha identificado la necesidad de mejorar la gestión de actas y publicaciones. Actualmente, las actas de la UTA y la Comisión se publican en la página de Manzanas del Cuidado, pero es fundamental mantenerse al día con estas publicaciones para facilitar su consulta y validación por parte de las entidades.

En el marco de la presente conversación, se resalta la corresponsabilidad de los distintos sectores en la implementación del Sistema Distrital de Cuidado de Bogotá. La normativa vigente que rige este proceso incluye el Acuerdo 813 de 2023, el Decreto 415 de 2023 y el acuerdo 002 de 2023, los cuales establecen lineamientos esenciales para su desarrollo.

Asimismo, se identifica una dificultad recurrente en la actualización de delegaciones por parte de algunas entidades. Se reconoce que los cambios contractuales pueden generar retrasos, pero es fundamental garantizar que dichas delegaciones se formalicen con al menos tres días hábiles de anticipación a la sesión de la UTA. Esta medida busca optimizar el seguimiento y evitar la carga administrativa innecesaria. Para facilitar el proceso, se sugiere que la designación de delegados se realice de manera unificada, de modo que solo se requiera la confirmación de asistencia sin necesidad de emitir oficios reiteradamente.

En cuanto a la planificación anual, se informa que la fecha tentativa para la primera sesión ordinaria de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, cuya propuesta será enviada a las entidades el 7 de marzo. Se solicita a cada sector revisar la propuesta y remitir sus observaciones hasta el 14 de marzo, con el objetivo de consolidar una versión final que refleje los aportes y responsabilidades de cada entidad. Posteriormente, en la sesión ordinaria de la UTA del 25 de marzo, se espera socializar y aprobar la propuesta, para luego proceder a su validación en la Comisión el 28 de marzo.

En relación con la operatividad de las sesiones, la delegada Secretaría Distrital de Movilidad planteó la posibilidad de unificar las reuniones de la UTA y la Comisión en una misma jornada, siguiendo el modelo

implementado en otros espacios. Se analizará la viabilidad de esta propuesta en función de los requerimientos normativos y operativos.

En relación con las delegaciones, se informa que, hasta la fecha, se ha recibido respuesta por parte de CDE, SDS, IDRD, JBB, SDH, IDT, IDBPA, UAESP; mientras que otras aún no han remitido la información requerida. Se reitera la importancia de contar con estos datos actualizados para garantizar la correcta convocatoria a las mesas temáticas, cuya operatividad iniciará en marzo.

En cuanto a las mesas de trabajo, se destaca el avance en la Mesa de Asistencia en Casa en articulación con los sectores de Salud e Integración Social. Asimismo, se adelanta la actualización de indicadores para la Mesa de Buses del Cuidado, cuyo proceso de licitación está en marcha y será socializado en la próxima sesión.

Desde los territorios, se han identificado necesidades específicas en términos de articulación y reporte de datos. Uno de los principales requerimientos es la generación de informes que permitan definir los servicios a implementar en zonas rurales, asegurando una respuesta efectiva a la demanda de cuidado. La Secretaría de Salud compartió información sobre el sistema de información utilizado en las distintas sub Redes de Bogotá, señalando que este contiene datos sobre las personas atendidas.

4. Votación de coordinación y secretaria técnica de las mesas de trabajo

En la sesión ordinaria No. 49 del 26 de junio, se acordó que, hasta el 31 de diciembre de 2024, las mesas de trabajo creadas y ratificadas por la Unidad Técnica de Apoyo serían coordinadas de la siguiente manera:

- **Mesa de Transformación Cultural:** Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
- **Mesa de Seguimiento al Convenio 913 de 2021:** Secretaría Distrital de la Mujer
- **Mesa de Infraestructura del Cuidado:** Secretaría Distrital de la Mujer
- **Mesa InfoCuidado:** Secretaría Distrital de la Mujer

Durante la sesión, la directora Camila propuso someter a votación la coordinación de las mesas temáticas hasta el 31 de diciembre de 2025. Sin embargo, debido a la ausencia de la Secretaría de Cultura, se postergó la votación sobre la coordinación de la Mesa de Transformación Cultural hasta contar con su participación. En la próxima reunión se definirá si se mantiene su coordinación o se reasigna.

Las decisiones adoptadas en esta sesión fueron:

- **Mesa de Seguimiento al Convenio 913 de 2021:** Se mantiene bajo la coordinación de la Secretaría Distrital de la Mujer.
- **Mesa de Infraestructura del Cuidado:** Continuará bajo la coordinación de la Secretaría Distrital de la Mujer.
- **Mesa InfoCuidado:** Permanecerá bajo la gestión del equipo de conocimiento y gestión de datos de la Secretaría Distrital de la Mujer.
- **Mesa de Transformación Cultural:** Su coordinación será definida en la próxima sesión, una vez se garantice la participación de la Secretaría de Cultura

5. Seguimiento a compromisos

Laura Espinosa, integrante del equipo de Gobernanza, presentó e hizo énfasis en los compromisos que aún siguen pendientes o sin finalizar, o los avances para su cumplimiento, a saber:

	Compromisos	Responsables	Observaciones
1	Realizar visitas técnicas para la identificación de las necesidades de próximas manzanas del cuidado a inaugurar, posterior a aprobación en CI	Equipo Técnico, Dirección del Sistema de Cuidado.	pendiente la fecha de visita a próximas manzanas para el transcurso del mes de marzo en Arborizadora Alta. Para Pablo de Tarso no quedó definida.
2	Acordar la dotación del mobiliario necesario para las próximas manzanas del cuidado a inaugurar.	Entidades prestadoras de servicios en las manzanas del cuidado.	Pendiente.
3	Realizar reuniones de Articulación con Secretaría de Movilidad para diagnósticos de espacios públicos.	Secretaría de Movilidad y Secretaría de la Mujer.	Se llevó a cabo reunión bilateral el 24 de febrero de 2025.
4	Realizar una reunión bilateral para discutir aspectos relacionados con los reportes y la información del Sistema Distrital de Cuidado	IDRD e SDMujer	Pendiente
5	Articular con SaluData para conocer y aplicar su experiencia en la transición hacia la automatización de la recolección de datos	SDS y SDMujer.	Pendiente
6	Definir los ejes temáticos y un plan de trabajo para 2025 en la mesa de infraestructura.	SDMujer	Se solicitó a la Secretaría Distrital de Planeación a través de Paola Cáceres una reunión para organizar la primera reunión 7.de mesa de in8.fraestructura que9. se espera agendar en el mes de marzo.
7	Coordinar una reunión bilateral previa para avanzar en la propuesta del nuevo modelo de operación de la estrategia	SCRD y SDMujer	Se incluirá como punto en la agenda de la reunión

	"Escuela de Hombres".		programada para el 12 de marzo.
8	Aprobar el nuevo modelo de operación de la estrategia "Escuela de Hombres" en la sesión correspondiente, garantizando su implementación.	Entidades integrantes e invitadas a la UTA	Pendiente
9	Coordinar con las entidades involucradas para la implementación del cronograma de cualificación.	SDMujer	Se presentará la propuesta para el desarrollo de sesiones tanto virtuales como presenciales para el desarrollo de los temas socializados en la UTA del 12 de diciembre 2024. El compromiso es iniciar en el mes de marzo de 2025, dado que los procesos de contratación en algunas entidades tuvieron retrasos.
10	Actualizar la ficha técnica de la manzana del cuidado de Ciudad Bolívar – Mochuelos.	SDMujer	Pendiente envío de la versión final.
11	Coordinar reuniones con las entidades encargadas de los equipamientos ancla en Suba, San Cristóbal y Engativá.	IDRD, SDA, SDGeneral, SDS, SDIS y SDMujer.	Se está en coordinación con la Dirección de Territorialización para avanzar en el seguimiento a este compromiso, dado su rol en la asistencia técnica a las Alcaldías Locales desde la SDMujer.
12	Incluir en la agenda de la primera sesión de la Comisión Intersectorial del próximo año el punto relacionado con la revisión de las fechas de apertura de las manzanas en el CDC Arborizadora Alta y Pablo de Tarso.	SDMujer	Fecha tentativa de la Comisión Intersectorial 28 de marzo.
13	Compartir investigaciones y documentación de interés general para articular esfuerzos con otros observatorios, como InfoCuidado y el Observatorio de la Secretaría Distrital	Entidades integrantes e invitadas permanentes de la UTA.	Durante la vigencia 2025.

	de la Mujer.		
14	Socialización del reporte del segundo semestre de 2024 con el SEGPLAN.	SDP	Sesión de ordinaria de la UTA del mes de marzo.
15	Envío de reporte a corte de diciembre de InfoCuidado.	SDDE	Antes del 7 de marzo.
16	Envío del reporte de Acciones Colectivas (SDS), SDIS, Escuela de Hombres al Cuidado (SCRD), Terapias de Naturaleza y Agricultura Urbana (JBB) y el IDPYBA.	SDS, SDIS, SCRd, JBB, IDPYBA	Antes del 7 de marzo.
17	Enviar un correo con el listado de compromisos y realizar seguimiento individual.	SDMujer	Se envió correo el 19 de febrero.
18	Envío de la invitación al taller para definir georreferenciación y priorización de territorios	PNUD	Antes del 28 de febrero.
19	Actualización y firma de los anexos 2 de las manzanas del cuidado de Manitas y Gaitana.	SDS, SDIS, Subred Norte, Subred Sur, SCRd, IDRd, JBB, SDHT, IDARTES, SDA, SDDE, SED e IDPYBA.	A la brevedad posible.

- **Varios**
- **Actualización de las fichas técnicas de las manzanas del Cuidado**

El 25 de marzo se tiene previsto aprobar la ficha técnica de servicios y el minuto a minuto de las inauguraciones de Manzanas del Cuidado. Se informa sobre el proceso de actualización de las fichas, quedando pendiente presentación en la próxima sesión.

- **Jornada itinerante Mochuelo Alto.**

Para la jornada itinerante en Mochuelo Alto, se ha confirmado la participación de diversas entidades, entre ellas la Secretaría Distrital de Salud (SDS), el Jardín Botánico de Bogotá (JBB), la Secretaría de Desarrollo Económico (SDDE), BiblioRed, la Secretaría de Integración Social (SDIS) y la Secretaría de la Mujer (SDMujer)

- **Cualificación de equipos**

Se informó que la actividad se llevará a cabo en cuatro espacios: Agenda UTA, mesas interlocales, encuentros territoriales en cada manzana y modalidad virtual.

- **Actualización de delegaciones del MPS**

Se plantea actualizar las delegaciones del mecanismo de participación y seguimiento, identificando qué entidades están representadas. Actualmente, el mecanismo cuenta con 16 delegaciones consultivas, pero la participación ha sido limitada, aumentando solo en la última sesión del año pasado. Dado que este espacio es clave para posicionar las propuestas de las entidades. Se acordó el compromiso de solicitar el apoyo de las delegaciones de las entidades responsables de las secretarías técnicas de los consejos consultivos.

- **Inauguración de Manzana del Cuidado Ciudad Bolívar - Arborizadora Alta**

Se propuso un cronograma de acciones para la inauguración de la Manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar - Arborizadora Alta, con el fin de organizar y coordinar cada etapa del proceso. En este sentido, la delegada de Integración Social señaló que, según la fecha establecida para el 6 de marzo, no será posible realizar la visita técnica del equipo de la Secretaría de la Mujer (SDMujer) al equipamiento ancla debido a limitaciones en la financiación. Sin embargo, se acordó realizar reunión bilateral para acordar detalles sobre la fecha de inauguración.

- **Informe Concejo (abril 2024-septiembre 2024)**

Se mencionó que actualmente, se está estructurando y actualizando los insumos para el Informe del Concejo, por lo que es necesario contactar a cada responsable para su validación. En esta sesión, se solicitó apoyo a las entidades para la provisión de insumos. También es importante revisar las fechas y definir responsabilidades pendientes. El informe, con datos validados en conjunto con las instituciones, será el documento de referencia para el Concejo.

- **Espacio de dudas e inquietudes**

La delegación de SED revisó oportunidades de mejora en la infraestructura alrededor de los equipamientos del servicio en la Manzana del Cuidado de El Camino, destacando que su optimización beneficia al sistema en su conjunto. Por su parte, SDG tiene pendiente la obtención de las firmas del Anexo 2 de Manitas y Gaitana.

Toma de decisiones

Icono	Decisión
	<p>Aprobación por votación, se estableció que las entidades responsables de coordinar y liderar las mesas de trabajo creadas y ratificadas por la Unidad Técnica de Apoyo, desde ahora y hasta el 31 de diciembre de 2025, serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa de Seguimiento al Convenio 913 de 2021: Secretaría Distrital de la Mujer • Mesa de Infraestructura del Cuidado: Secretaría Distrital de la Mujer • Mesa de InfoCuidado: Secretaría Distrital de la Mujer
<p>Síntesis: Según lo establecido en el parágrafo del artículo 10 del Decreto Distrital 415 de 2023: En el marco de sus funciones, la UTA podrá crear mesas de trabajo interinstitucionales, asesoras y temporales cuando lo estime necesario o por solicitud de una de las entidades que integran la Comisión a la secretaría técnica, siempre y cuando los temas propuestos dado su nivel de</p>	

especificidad o experticia no se puedan abordar en las instancias del mecanismo de gobernanza definidas en el artículo 3° del presente Decreto. Una vez las mesas de trabajo cumplan su objetivo de asesoría, la UTA decidirá la pertinencia o no de prorrogar su existencia, así como de evaluar y adoptar las recomendaciones presentadas.

Compromisos

Compromisos	Responsables	Observaciones
Llevar a cabo una reunión bilateral con Integración Social para acordar fecha de inauguración de la manzana del cuidado de Ciudad bolívar –Arborizadora Alta.	SDMujer - SDIS	Antes de la sesión ordinaria del 25 de marzo
Realizar votación sobre la Mesa de Secretaría de Transformación Cultural en el próximo encuentro de la UTA.	Entidades integrantes e invitadas a la UTA	Sesión ordinaria de la UTA 25 de marzo
Incluir en la agenda de la próxima sesión de la UTA un punto sobre los Buses del Cuidado, en el que se socialice la actualización de indicadores y ubicaciones.	SDMujer	Sesión ordinaria de la UTA 25 de marzo
Revisar la viabilidad de realizar la UTA y la CI de manera sincrónica.	SDMujer	Sesión ordinaria de la UTA 25 de marzo
Revisar los elementos gráficos y de identidad del sistema para garantizar una representación equitativa de todas las entidades involucradas, respetando los lineamientos distritales.	SDMujer	En el transcurso de la vigencia 2025.
Revisar los roles y responsabilidades de las coordinadoras de manzana	SDMujer	En el transcurso de la vigencia 2025.
Elaborar un manual de funciones de la UTA	SDMujer	En el transcurso de la vigencia 2025.
Enviar propuesta de plan anual de trabajo la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado	SDMujer	7 de marzo de 2025.
Elaborar propuesta y remitir sus observaciones	Entidades integrantes e invitadas a la UTA	Antes del 14 de marzo.
Hacer llegar los oficios con los delegados a las instancias del Mecanismo de Gobernanza.	Entidades integrantes e invitadas a la UTA	Pendiente

Solicitar el apoyo de las entidades responsables de las secretarías técnicas de los consejos consultivos para actualizar las delegaciones del mecanismo de participación y seguimiento	Entidades integrantes e invitadas a la UTA	Antes del 30 de marzo de 2025.
Realizar reunión de articulación sobre el modelo de operación de asistencia en casa.	SDMujer, SDIS y SDS.	Primer semestre de 2025.
Remitir Información pendiente de InfoCuidado	Entidades integrantes e invitadas a la UTA	A la mayor brevedad posible

CONCLUSIONES

Se socializó el fortalecimiento de la Unidad Técnica de Apoyo que busca consolidar la implementación del Sistema Distrital de Cuidado mediante estrategias de capacitación, participación y articulación. La actualización de información, la formalización de delegaciones y el fortalecimiento de la colaboración interinstitucional son fundamentales para mejorar la operatividad y el impacto del sistema.

Se expuso el informe sobre la entrega de datos en InfoCuidado hasta 25 de febrero de 2025, resaltando las actualizaciones y la ausencia de información por parte de algunas entidades.



SECRETARIA TÉCNICA
Camila Andrea Gómez Guzmán
Directora del Sistema de Cuidado
Secretaría Distrital de la Mujer

Anexos:

1. Presentación en PDF compilada
2. Listado de asistencia presencial
3. Registro de asistencia Teams
4. Registro de asistencia forms

Proyectó: Adriana Ayala, contratista de la dirección del Sistema de Cuidado.

Revisó: Laura Espinosa, contratista de la dirección del Sistema de Cuidado.

Aprobó: Camila Andrea Gómez, Directora del Sistema de Cuidado.

20
25

Sistema Distrital de
Cuidado
25 de febrero

SISTEMA
DISTRITAL DE
CUIDADO

Tiempo y servicios para las mujeres

Unidad Técnica de Apoyo

Sesión Ordinaria No. 60



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
LA MUJER



SECRETARÍA DE
LA MUJER



Orden del día

1

Verificación del quorum

2

Presentación del avance del envío de información

3

Propuesta de fortalecimiento de la Unidad Técnica de Apoyo

4

Votación de coordinación y secretaría técnica de las Mesas de Trabajo.

5

Seguimiento a compromisos

6

Varios

Verificación quórum – Integrantes	Delegada o delegado
Secretaría Distrital de Gobierno	Andrea Romero Guzmán
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	María Fernanda Fuentes Tuta - Yolima López Forero
Secretaría de Educación del Distrito	Liliana Palacios Machado - Camilo Duque
Secretario Distrital de Salud	Diana Milena Villareal - Maribel Romero Cubillos
Secretaría Distrital de Integración Social	Jeannette Lucía Castro Hernández José Sosa
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Bibiana Andrea Victorino Ramírez - Julián Felipe Duarte Álvarez - Stefanía Salas - Mariana Arrubla
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Diana Carolina Roa - Lady Parra Hernández
Instituto Distrital de las Artes	María Paula Atuesta Ospina - Jenny Solaque
Secretaría Distrital de Ambiente	Miguel Sánchez
Jardín Botánico	John López Rodelo - Wilson Eduardo Rodríguez
Secretaría Distrital de Movilidad	Kiara Agudelo

Invitadas permanentes	Delegada o delegado
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Carolina Castro Ángela Morales
Secretaría Distrital de Planeación	Diana Ximena Huertas Humberto Alfonso Rodríguez Paola Ladino Gloria Patricia León
Instituto Distrital de Turismo	Camila Benítez - Ginna Rodríguez
Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal	Eimy Tatiana Moreno - Viviana Buriticá - Andrea Carolina Marín
Secretaría Distrital de Hábitat	Andrés Farfán
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Hernán Darío Tocarema Garzón
Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia	(Por confirmar)
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	Viviana Andrea Sánchez

Con corte al 31 de enero de 2025

Fecha de actualización: 25/02/25

 Entidad	 Enlace Entidad	Entrega de información 
Secretaría Distrital de Gobierno	Andrea Romero	NO
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Luis Eduardo Jiménez	NO (En firma de acuerdo de intercambio de información)
Secretaría de Educación del Distrito	Cristian Camilo Duque	NO
Secretaría Distrital de Salud	Diana Villareal Mary Luz Páez	Acciones colectivas: NO Atenciones individuales: PTE Sub Red Sur
Secretaría Distrital de Integración Social	Jeannette Castro	NO
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Diego Fernando Ramírez José Díaz Stefhania Salas Ríos	Biblored: NO Línea Calma: NO Escuela hombres al cuidado: NO
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Sergio Prieto	Actividad física: SI Escuela de la bici: NO
Instituto Distrital de las Artes	María Paula Atuesta	NO
Secretaría Distrital de Ambiente	Miguel Ángel Sánchez	SI
Jardín Botánico De Bogotá	Patricia Velásquez Edgar Germán Herrera	Terapia de naturaleza: NO (sin actividades en el periodo) Agricultura urbana: NO (sin actividades en el periodo)
Secretaría Distrital de la Mujer	Adriana Durán (DGC)	SI
Secretaría Distrital de Hábitat	Andrés Farfán	NO
Instituto Distrital de Turismo	Camila Benítez	NO (solicitaron un plazo adicional para enviar información)
Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal	Jaime Eduardo Carmona	NO (sin actividades en el periodo)

PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DE LA UTA

Cualificación:

- Vinculación a la estrategia de cualificación territorial del Sistema Distrital de Cuidado.
- Encuesta de evaluación.
- Publicación y difusión del material.

Participación:

- Garantizar asistencia con oficio con cronograma anual.
- Diálogos con el Mecanismo de Participación y Seguimiento.
- Sesiones presenciales en equipamientos ancla.
- Formulario para retroalimentación continua.
- Incorporar temas clave en la agenda UTA (Ej: Fechas conmemorativas)

Articulación:

- Identificación de sectores estratégicos.
- Construcción conjunta de lineamientos de enfoques.
- Plan anual de la CISDC.
- Oferta de servicios en el marco de nuevos modelos de operación y estrategias.
- Manual de funciones.
- Monitoreo del cumplimiento de funciones de delegaciones.

CORRESPONSABILIDAD EN LA GESTIÓN

Y CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 415 DE 2023

Difusión y aplicación:

- Las entidades de la UTA deben garantizar la difusión y cumplimiento de lineamientos y compromisos.
- Delegaciones responsables de implementar el plan anual de trabajo.

Actualización y delegaciones:

- Notificación obligatoria de cambios con mínimo 3 días hábiles de antelación.

Corresponsabilidad:

- Envío de propuesta de la entidad en el Plan de Anual de la Comisión Intersectorial.

Propuesta de plan de anual de la CISDC

Fase	Fecha	Actividad
Envío a los sectores	Viernes 7 de marzo	Envío del plan anual a las entidades para su revisión. Solicitud de propuestas sobre su rol y los productos que se comprometen a cumplir en el plan anual.
Recepción de ajustes y propuestas	Hasta el viernes 14 de marzo	Recepción de observaciones y compromisos por parte de las entidades.
Consolidación de aportes y ajustes finales	Semana del 17 al 21 de marzo	Revisión y ajuste del documento con base en las respuestas recibidas.
Presentación en la UTA	Martes 25 de marzo	Socialización del plan anual de trabajo ante la UTA
Aprobación del Plan Anual de Trabajo en la Comisión Intersectorial	Viernes 28 de marzo	Validación final y cierre del documento en la Comisión Intersectorial.

Cronograma de sesiones

Sesión Ordinaria No.	Mes	Fecha	Hora
60	Febrero	Martes 25 de febrero	9:00-10:45
61	Marzo	Martes 25 de marzo	9:00-10:45
62	Abril	Martes 29 de abril	9:00-10:45
63	Mayo	Martes 27 de mayo	9:00-10:45
64	Junio	Martes 24 de junio	9:00-10:45
65	Julio	Martes 29 de julio	9:00-10:45
66	Agosto	Martes 26 de agosto	9:00-10:45
67	Septiembre	Martes 30 de septiembre	9:00-10:45
68	Octubre	Martes 28 de octubre	9:00-10:45
69	Noviembre	Viernes 28 de noviembre	9:00-10:45
70	Diciembre	Martes 9 de diciembre	9:00-10:45

Actualización y delegaciones

Envío de oficio radicano No. 1-2025-002458 del 11 de febrero para actualización de delegaciones:

Entidad/Instancia	Comisión Intersectorial	UTA	Manzanas del cuidado	Buses del Cuidado	Asistencia Personal	Mesa de Infraestructura del Cuidado	Convenio 913	InfoCuidado
Secretaría Distrital de Gobierno	X	X	X			X	X	X
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	X	X	X	X		X	X	X
Secretaría de Educación del Distrito	X	X	X	X		X	X	X
Secretaría Distrital de Salud	X	X	X	X		X	X	X
Secretaría Distrital de Integración Social	X	X	X	X		X	X	X
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	X	X	X	X		X	X	X

Actualización y delegaciones

Entidad/Instancia	Comisión Intersectorial	UTA	Manzanas del cuidado	Buses del Cuidado	Asistencia Personal	Mesa de Infraestructura del Cuidado	Convenio 913	InfoCuidado
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	X	X	X	X		X	X	X
Instituto Distrital de las Artes	X	X	X	X		X	X	X
Secretaría Distrital de Ambiente	X	X	X	X		X	X	X
Jardín Botánico	X	X	X			X	X	X
Secretaría Distrital de Movilidad	X	X				X		
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X	X	X			X	X	
Secretaría Distrital de Planeación	X	X				X	X	X

Actualización y delegaciones

Entidad/Instancia	Comisión Intersectorial	UTA	Manzanas del cuidado	Buses del Cuidado	Asistencia Personal	Mesa de Infraestructura del Cuidado	Convenio 913	InfoCuidado
Secretaría Distrital de Hábitat	X	X	X	X		X	X	X
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia	X	X	X			X	X	X
Instituto Distrital de Turismo	X	X						X
Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal	X	X	X	X		X	X	X
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	X	X	X			X	X	X
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	X	X	X	X		X	X	X

Votación de coordinación y secretaría técnica de las Mesas de Trabajo de la UTA

Mesa de seguimiento al Convenio 913

Mesa de Infraestructura del Cuidado

Mesa de Infocuidado

SDMUJER

Decisión a tomar: Extender la decisión hasta 31/12/25.

Seguimiento a compromisos

Compromisos	Responsables	Observaciones
Realizar visitas técnicas para la identificación de las necesidades de próximas manzanas del cuidado a inaugurar, posterior a aprobación en CI	Equipo Técnico, Dirección del Sistema de Cuidado.	Propuesta de visita para e 06 de marzo de 2025.
Acordar la dotación del mobiliario necesario para las próximas manzanas del cuidado a inaugurar.	Entidades prestadoras de servicios en las manzanas del cuidado.	Pendiente.
Realizar reuniones de Articulación con Secretaría de Movilidad para diagnósticos de espacios públicos.	Secretaría de Movilidad y Secretaría de la Mujer.	Se llevó a cabo reunión bilateral el 24 de febrero de 2025.
Realizar una reunión bilateral para discutir aspectos relacionados con los reportes y la información del Sistema Distrital de Cuidado	IDRD e SDMujer	Pendiente

Seguimiento a compromisos

Compromisos	Responsables	Observaciones
Articular con SaluData para conocer y aplicar su experiencia en la transición hacia la automatización de la recolección de datos	SDS y SDMujer.	Pendiente
Definir los ejes temáticos y un plan de trabajo para 2025 en la mesa de infraestructura.	SDMujer	Se solicitó a la Secretaría Distrital de Planeación a través de Paola Cáceres una reunión para organizar la primera reunión de mesa de infraestructura que se espera agendar en el mes de marzo.
Coordinar una reunión bilateral previa para avanzar en la propuesta del nuevo modelo de operación de la estrategia "Escuela de Hombres".	SCRD y SDMujer	Se incluirá como punto en la agenda de la reunión programada para el 12 de marzo.
Aprobar el nuevo modelo de operación de la estrategia "Escuela de Hombres" en la sesión correspondiente, garantizando su implementación.	Entidades integrantes e invitadas a la UTA	Pendiente

Seguimiento a compromisos

Compromisos	Responsables	Observaciones
<p>Coordinar con las entidades involucradas para la implementación del cronograma de cualificación.</p>	<p>SDMujer</p>	<p>Se presentará la propuesta para el desarrollo de sesiones tanto virtuales como presenciales para el desarrollo de los temas socializados en la UTA del 12 de diciembre 2024. El compromiso es iniciar en el mes de marzo de 2025, dado que los procesos de contratación en algunas entidades tuvieron retrasos.</p>
<p>Actualizar la ficha técnica de la manzana del cuidado de Ciudad Bolívar – Mochuelos.</p>	<p>SDMujer</p>	<p>Pendiente envío de la versión final.</p>
<p>Coordinar reuniones con las entidades encargadas de los equipamientos ancla en Suba, San Cristóbal y Engativá.</p>	<p>IDRD, SDA, SDGeneral, SDS, SDIS y SDMujer.</p>	<p>Se está en coordinación con la Dirección de Territorialización para avanzar en el seguimiento a este compromiso, dado su rol en la asistencia técnica a las Alcaldías Locales desde la SDMujer.</p>
<p>Incluir en la agenda de la primera sesión de la Comisión Intersectorial del próximo año el punto relacionado con la revisión de las fechas de apertura de las manzanas de Arboleda Alta y Pablo de Tarso.</p>	<p>SDMujer</p>	<p>Fecha tentativa de la Comisión Intersectorial 28 de marzo.</p>

Seguimiento a compromisos

Compromisos	Responsables	Observaciones
Compartir investigaciones y documentación de interés general para articular esfuerzos con otros observatorios, como InfoCuidado y el Observatorio de la Secretaría Distrital de la Mujer.	Entidades integrantes e invitadas permanentes de la UTA.	Durante la vigencia 2025.
Socialización del reporte del segundo semestre de 2024 con el SEGPLAN.	SDP	Sesión de ordinaria de la UTA del mes de marzo.
Envío de reporte a corte de diciembre de InfoCuidado.	SDDE	Antes del 7 de marzo.
Envío del reporte de Acciones Colectivas (SDS), SDIS, Escuela de Hombres al Cuidado (SCRD), Terapias de Naturaleza y Agricultura Urbana (JBB) y el IDPYBA.	SDS, SDIS, SCR D, JBB, IDPYBA	Antes del 7 de marzo.

Seguimiento a compromisos

Compromisos	Responsables	Observaciones
Enviar un correo con el listado de compromisos y realizar seguimiento individual.	SDMujer	Se envió correo el 19 de febrero.
Envío de la invitación al taller para definir georreferenciación y priorización de territorios.	PNUD	Antes del 28 de febrero.
Actualización y firma de los anexos 2 de las manzanas del cuidado de Manitas y Gaitana.	SDS, SDIS, Subred Norte, Subred Sur, SCRD, IDRD, JBB, SDHT, IDARTES, SDA, SDDE, SED e IDPYBA.	A la brevedad posible.

Varios

1. Actualización de fichas.
2. Jornada itinerante Mochuelo Alto. (JBB, SDDE, BibloRed, SDIS y SDMujer)
3. Cualificación de equipos.
4. Actualización de delegaciones del MPS
5. Inauguración de Manzana del Cuidado Ciudad Bolívar - Arborizadora Alta.
6. Informe Concejo (Abril 2024-Septiembre 2024)



Inauguración de Manzana del Cuidado Ciudad Bolívar - Arborizadora Alta

Fecha	Actividad
6 de marzo	Visita técnica del equipo de SDMujer al equipamiento ancla.
Segunda semana de marzo	UTA extraordinaria para realizar visita técnica al equipamiento ancla.
25 de marzo	Aprobación de ficha técnica de servicios y minuto a minuto de la inauguración.
28 de marzo	Socialización del plan anual y aprobación del cronograma de inauguraciones 2025.
30 de abril	Inauguración de los servicios de la Manzana del Cuidado No. 26.

Informe Concejo

Abril 2024-Septiembre 2024'

El Artículo 18 del Acuerdo 893 de 2023:

“La administración distrital remitirá a la Corporación semestralmente a partir de la sanción del presente Acuerdo, un informe detallado de los avances de la implementación y funcionamiento del Sistema Distrital de Cuidado de Bogotá D.C., en el cual se indique la (sic) políticas, programas, proyectos, servicios, regulaciones y acciones técnicas e institucionales implementadas, la caracterización de la población atendida, metas y resultados en el periodo reportado, así como los recursos destinados y ejecutados.”

Informe Concejo

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 18 del Acuerdo 893 de 2023 el índice del informe contendrá:

- Información cualitativa
 - Políticas
 - Programas
 - Proyectos
 - Servicios
 - Regulaciones
 - Acciones técnicas e institucionales
- Información cuantitativa
 - Atenciones brindadas en el sistema
 - Caracterización de las personas beneficiarias de los servicios
- Conclusiones
 - Logros
 - Retos

Informe Concejo

Actualmente, el equipo técnico se encuentra consolidando la información para el desarrollo del informe en mención. Para ello, se requiere información de Entidades/Direcciones como:

Secretaría Distrital de Planeación (Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo(SEGPLAN))

Dirección de Derechos y Diseño de Política de la Secretaría Distrital de la Mujer

Dirección de Gestión del Conocimiento de la Secretaría Distrital de la Mujer (Infocuidado)

Fecha de entrega al Concejo 28-03-2025

Gracias





SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-50

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:			LTA Ordenaria No. 60					
FECHA:		12/02/25		LUGAR:			CIOM Santa Fe					
HORARIO:		03:00 -		DEPENDENCIA CITANTE:			Dirección Sistema de Ciudad.					
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
✓		CC	51864322	Claudia Beltrán				SED-DIIP	Equipo Pedagógico		cbeltrane@cdccabogota.gov.co	<i>[Signature]</i>
✓		CC	54254672	Zulma Delgado				SED-DIIP	Lider EEF SED		zdelgado@cdccabogota.gov.co	<i>[Signature]</i>
✓		CC	302184	Tomás Delgado				SED-DIIP	Brigada Asist.		tdelgado@cdccabogota.gov.co	<i>[Signature]</i>
✓		CC	53294779	Manoel Paez Caballero				SDS-Sdud - 564EPSP	Prof. Especializad.		mpaez@cdccabogota.gov.co	<i>[Signature]</i>
✓		CC	1075248993	Diana Milena Villareal				SDS-Sdud - 564EPSP	Prof. esp. Sdud		dmillareal@cdccabogota.gov.co	<i>[Signature]</i>
✓		CC	1030629709	Angie Vanessa Jácome I				Secretaría General	Contrahista		angjev.jacome@alcaldia.gov.co	<i>[Signature]</i>
✓		CC	2191412	Diana C. Astoriza				Secretaría General	Contrahista		dcastor@alcaldia.gov.co	<i>[Signature]</i>
✓		CC	100117502	Adriana Camila Ayala				OSC	Contrahista		ayalac@alcaldia.gov.co	<i>[Signature]</i>

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA		OBJETIVO REUNIÓN:	UTA Ordinaria No 60
FECHA:	12/02/25	LUGAR:	COM Santa Fe.
HORARIO:	03:00	DEPENDENCIA CITANTE:	Dirección Sistema de Ciudad

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	22669518	Dany Escobar Parra				IDMUTES	Contabilista		danyescobar@idmutes.gov.co	[Firma]
X		CC	80243292	Hernán Tocarema				UAESP - SDF	Prof. Especializado		hernan.tocarema@uaesp.gov.co	[Firma]
X		CC	79211600	John López				Juanita Sotero	Wider, NDC		John.Lopez@wider.gov.co	[Firma]
X		CC	59311442	Prohira Lengua				SDMujer	Contabilista		prohira@sdmujer.gov.co	[Firma]
X		CC	52929911	Carolina Arvalo, Ramírez				SDMujer	Contratista		carolina@sdmujer.gov.co	[Firma]
X		CC	52539645	Yvonne Umara Polanco				SDMujer, SIDC	Contabilista		yvonne@sdmujer.gov.co	[Firma]
X		II	112599518	MELISSA MOORE				SOE - DESPACHO	ASESORA		m Moore@soe.gov.co	[Firma]
X		CC	52879555	Alexandra Oseche				SDMujer	Contabilista		oseche@sdmujer.gov.co	[Firma]

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:			UTA ordenama Na 60					
FECHA:		(25/02/25)		LUGAR:			CIOM Santa Fe					
HORARIO:		3:00 -		DEPENDENCIA CITANTE:			Dirección Sistema de Cuidados					
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	102239510	Lara Marcela Espinoza				DSC - SDMujer	Contratista		laramujer@sdmujer.gov.co	[Firma]
X		CC	1032493452	Yacira Camila Díaz				DSC - SDM	contratista		slcdia@sdm.gov.co	[Firma]
X		CC	1010189764	Andrea Romero				SDG - SGL	Contratista		andrea.romero@sdm.gov.co	[Firma]
X		CC	52218685	Carolina González				SDMUJER	Contratista		cgonzalez@sdm.gov.co	[Firma]
X		CC	53052848	Nelly Olaya Herrera				SDMujer	Contratista		nohaya@sdm.gov.co	[Firma]
X		CC	1023881004	Diana Tovar R				SDMujer	Contratista		dtovar@sdm.gov.co	[Firma]
X		CC	1010162537	Andrés González				SDMujer	Contratista		agonzalez@sdm.gov.co	[Firma]
X		CC	79991166	Algaris Colina				JDA RTES NIJOS	Contratista		algaris.colina@sdm.gov.co	[Firma]

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:			UTA ordinaria No 60.					
FECHA:		12/02/25		LUGAR:			Ciom Santa Fe.					
HORARIO:		300		DEPENDENCIA CITANTE:			Dirección Sistema de Ciudad.					
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	114560371	Paula Guaura A				Secretaría Municipal	Contratista		pguaura@movilidad...	[Firma]
X		CC	52102300	Gloria Patricia León				Planeación	Profes. Univ		gleon@sdp.gov.co	[Firma]
X		CC	79296136	Humberto Rodríguez				Planeación	Prof. Esp.		hrodriguez@sdp.gov.co	[Firma]
X		CC	52972976	DIANA HERNANDEZ				SDP / DPDS	Profesional		dhernandez@sdp.gov.co	[Firma]
X		CC	1214716049	MARUANA ANA				SDP	Contratista		maruana@sdp.gov.co	[Firma]
X		CC	103243927	JASON PULLOS H				SD Mujer	Contratista		jpulos@sdmujer.gov.co	[Firma]
X		CC	53067576	Diana C. Ron				IDED	Contratista		dron@ided.gov.co	[Firma]
X		CC	52045572	Jeanette L. Castro H				SDIS	Contratista		jcastro@sdis.gov.co	[Firma]

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SD Mujer para la recolección, almacenamiento y uso de datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transexual.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

1. Resumen

Título de la reunión	Sesión Ordinaria UTA No. 60 [En persona]
Participantes que asistieron	20
Hora de inicio	2/25/25, 2:59:25 PM
Hora de finalización	2/25/25, 5:36:33 PM
Duración de la reunión	2 h 37 min 7 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 21 min 32 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de	Correo electrónico	Id. de partici	Rol
Corina Alejandra Martinez Silva	2/25/25, 2:59:49 PM	2/25/25, 4:16:17 PM	1 h 16 min 27 s	camartinezs@sdmujer.gov.co	camartinezs@	Moderador
Angela Brigitte Ramos Pena	2/25/25, 3:00:45 PM	2/25/25, 5:36:33 PM	2 h 35 min 47 s	aramos@sdmujer.gov.co	aramos@sdn	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	2/25/25, 3:01:03 PM	2/25/25, 4:06:05 PM	1 h 5 min 1 s			Moderador
Eimy Tatiana Moreno Ramirez (Externo)	2/25/25, 3:01:04 PM	2/25/25, 4:59:07 PM	1 h 58 min 3 e.	emoreno@animalesbog.gov.co	e.moreno@a	Moderador
Fireflies.ai Notetaker Diana A (No comprobado)	2/25/25, 3:01:04 PM	2/25/25, 5:02:44 PM	2 h 1 min 39 s			Moderador
Diana Milena, Villarreal Nasayo (Externo)	2/25/25, 3:01:04 PM	2/25/25, 4:50:42 PM	1 h 49 min 38 s	DMVillareal@saludcapital.gov.co	DMVillareal@	Moderador
Yeimi Alexandra Useche Triana	2/25/25, 3:04:15 PM	2/25/25, 4:11:06 PM	1 h 6 min 51 s	yuseche@sdmujer.gov.co	yuseche@sd	Moderador
Jaime Eduardo Carmona Valencia (Externo)	2/25/25, 3:05:02 PM	2/25/25, 4:59:19 PM	1 h 54 min 17 s	politicas@animalesbog.gov.co	politicas@an	Moderador
Sebastian Orlando Espejo Fandiño	2/25/25, 3:05:17 PM	2/25/25, 3:59:32 PM	54 min 14 s	s.espejof@uniandes.edu.co	s.espejof@ur	Moderador
Sharon Figueroa Jaimes	2/25/25, 3:06:47 PM	2/25/25, 4:54:30 PM	1 h 47 min 43 s	sfigueroa@sdmujer.gov.co	sfigueroa@s	Moderador
Ana Maria Mayor Jimenez	2/25/25, 3:07:36 PM	2/25/25, 4:58:40 PM	1 h 51 min 3 amayor@sdmujer.gov.co		amayor@sdn	Moderador
Lorena Calderón Niño (No comprobado)	2/25/25, 3:07:52 PM	2/25/25, 4:55:23 PM	1 h 47 min 30 s			Moderador
Laura Marcela Espinosa Tellez	2/25/25, 3:10:22 PM	2/25/25, 4:57:38 PM	1 h 42 min 17 s	lespinosa@sdmujer.gov.co	lespinosa@s	Moderador
Adriana Ayala (No comprobado)	2/25/25, 3:13:20 PM	2/25/25, 4:59:10 PM	1 h 45 min 50 s			Moderador
Jose Eduard Peña Sosa (Externo)	2/25/25, 3:14:12 PM	2/25/25, 3:23:58 PM	9 min 45 s	jpenas@sdis.gov.co	jpenas@sdis.	Moderador
Daniela Carolina García Rojas	2/25/25, 3:19:31 PM	2/25/25, 4:29:24 PM	1 h 9 min 52 s	dgarcia@sdmujer.gov.co	dgarcia@sdr	Moderador
Wilson Rodriguez	2/25/25, 3:26:05 PM	2/25/25, 4:05:56 PM	39 min 51 s	wrodriguez@jbb.gov.co	wrodriguez@	Moderador
Manuel Rios (No comprobado)	2/25/25, 3:29:48 PM	2/25/25, 4:22:35 PM	52 min 46 s			Moderador
Angelica Maria Puentes Robayo	2/25/25, 3:54:39 PM	2/25/25, 4:02:54 PM	8 min 14 s	apuentes@sdmujer.gov.co	apuentes@s	Moderador
Jasson Ivan Pinillos Hincapie	2/25/25, 4:33:07 PM	2/25/25, 5:06:51 PM	33 min 44 s	jpinillos@sdmujer.gov.co	jpinillos@sdr	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Corina Alejandra Martinez Silva	2/25/25, 2:59:49 PM	2/25/25, 4:16:17 PM	1 h 16 min 27 s	camartinezs@sdmujer.gov.co	Moderador
Angela Brigitte Ramos Pena	2/25/25, 3:00:45 PM	2/25/25, 5:36:33 PM	2 h 35 min 47 s	aramos@sdmujer.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	2/25/25, 3:01:03 PM	2/25/25, 4:06:05 PM	1 h 5 min 1 s		Moderador
Eimy Tatiana Moreno Ramirez (Externo)	2/25/25, 3:01:04 PM	2/25/25, 4:59:07 PM	1 h 58 min 3 e.	emoreno@animalesbog.gov.co	Moderador
Fireflies.ai Notetaker Diana A (No comprobado)	2/25/25, 3:01:04 PM	2/25/25, 5:02:44 PM	2 h 1 min 39 s		Moderador
Diana Milena, Villarreal Nasayo (Externo)	2/25/25, 3:01:04 PM	2/25/25, 4:50:42 PM	1 h 49 min 38 s	DMVillareal@saludcapital.gov.co	Moderador
Yeimi Alexandra Useche Triana	2/25/25, 3:04:15 PM	2/25/25, 4:11:06 PM	1 h 6 min 51 s	yuseche@sdmujer.gov.co	Moderador
Jaime Eduardo Carmona Valencia (Externo)	2/25/25, 3:05:02 PM	2/25/25, 4:59:19 PM	1 h 54 min 17 s	politicas@animalesbog.gov.co	Moderador
Sebastian Orlando Espejo Fandiño	2/25/25, 3:05:17 PM	2/25/25, 3:59:32 PM	54 min 14 s	s.espejof@uniandes.edu.co	Moderador
Sharon Figueroa Jaimes	2/25/25, 3:06:47 PM	2/25/25, 4:54:30 PM	1 h 47 min 43 s	sfigueroa@sdmujer.gov.co	Moderador
Ana Maria Mayor Jimenez	2/25/25, 3:07:36 PM	2/25/25, 4:58:40 PM	1 h 51 min 3 amayor@sdmujer.gov.co		Moderador
Lorena Calderón Niño (No comprobado)	2/25/25, 3:07:52 PM	2/25/25, 4:55:23 PM	1 h 47 min 30 s		Moderador
Laura Marcela Espinosa Tellez	2/25/25, 3:10:22 PM	2/25/25, 3:11:22 PM	59 s	lespinosa@sdmujer.gov.co	Moderador
Laura Marcela Espinosa Tellez	2/25/25, 3:16:17 PM	2/25/25, 4:57:38 PM	1 h 41 min 21 s	lespinosa@sdmujer.gov.co	Moderador
Adriana Ayala (No comprobado)	2/25/25, 3:13:20 PM	2/25/25, 4:59:10 PM	1 h 45 min 50 s		Moderador
Jose Eduard Peña Sosa (Externo)	2/25/25, 3:14:12 PM	2/25/25, 3:23:58 PM	9 min 45 s	jpenas@sdis.gov.co	Moderador
Daniela Carolina García Rojas	2/25/25, 3:19:31 PM	2/25/25, 4:29:24 PM	1 h 9 min 52 s	dgarcia@sdmujer.gov.co	Moderador
Wilson Rodriguez	2/25/25, 3:26:05 PM	2/25/25, 4:05:56 PM	39 min 51 s	wrodriguez@jbb.gov.co	Moderador
Manuel Rios (No comprobado)	2/25/25, 3:29:48 PM	2/25/25, 4:22:35 PM	52 min 46 s		Moderador
Angelica Maria Puentes Robayo	2/25/25, 3:54:39 PM	2/25/25, 4:02:54 PM	8 min 14 s	apuentes@sdmujer.gov.co	Moderador
Jasson Ivan Pinillos Hincapie	2/25/25, 4:33:07 PM	2/25/25, 5:06:51 PM	33 min 44 s	jpinillos@sdmujer.gov.co	Moderador

Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Al pulsar "Acepto", auto Fecha de la sesión de la	Nombres y apellidos	Tipo de documento de i	Número de documento	Sexo	Institución/ Dependenci	Cargo que desempeña o	Correo electrónico1
1	25/02/2025 16:56	25/02/2025 19:36	anonymous		Acepto	25/02/2025	Corina Martínez Silva	Cédula de Ciudadanía	37442649	Mujer	Secretaría Distrital de la I Contratista	camartinezs@sdmujer.gov.co