

COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO
ACTA No. 20 de 2024
SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 06 de diciembre de 2024

HORA: 9:00 a.m. a 10:30 a.m

LUGAR: Virtual: A través de la Plataforma de Microsoft *Teams*
 Presencial: Secretaría Distrital del Hábitat

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Si	No	
Carlos Fernando Galán Pachón	Alcalde	Alcaldía Mayor de Bogotá		X	Sin delegación
Gustavo Quintero Ardila	Secretario	Secretaría Distrital de Gobierno	X		Delega y asiste virtual Andrea Romero
María del Pilar López Uribe	Secretaria	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	X		Delega y asiste presencial Laura Ospina, Subdirectora
Isabel Segovia Ospina	Secretaria	Secretaría de Educación del Distrito	X		Delega y asiste de manera virtual Liliana Palacios.
Gerson Orlando Bermont	Secretario	Secretaría Distrital de Salud	X		Delega y asiste presencial María Belén Jaimes
Roberto Ángulo Salazar	Secretario	Secretaría Distrital de Integración Social	X		Delega y asiste Jose Eduard Peña
Santiago Trujillo	Secretario	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	X		Delega y asiste virtualmente Stephania Salas
Daniel García C.	Director	Instituto Distrital de Recreación y Deporte	X		Asiste Presencial Jualiana Romero
María Claudia Parias	Directora	Instituto Distrital de las Artes	X		Delega y asiste presencial

					Paula Atuesta, Gerente Danza.
Adriana Soto Carreño	Secretaria	Secretaría Distrital de Ambiente		X	Sin delegación
María Claudia García Dávila	Directora	Jardín Botánico de Bogotá “José Celestino Mutis”	X		Delega y asiste de manera Subdirectora Educativa y Cultural, Tania Elena Rodríguez Angarita.
Claudia Díaz Acosta	Secretaria	Secretaría Distrital de Movilidad	X		Delega y asiste de manera presencial Diego Alejandro Bautista
Laura Marcela Tami Leal	Secretaria de la Mujer y presidente de la Comisión Intersector ial del Sistema Distrital de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer	X		Delega en la Liza García Reyes, Subsecretaria del Cuidado y Políticas de Igualdad.

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Camila Andrea Gómez Guzmán	Directora del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer

INVITADAS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asi ste		Observacione s
			S i	N o	
Miguel Silva Moyano	Secretario	Secretaría General Alcaldía Mayor de	X		Participa de manera virtual, Diana Carolina Aztros

		Bogotá			
Úrsula Ablanque Mejía	Secretaria	Secretaría Distrital de Planeación	X		Participa de manera virtual Diana Huertas
Andrés Santamaría Garrido	Director	Instituto Distrital de Turismo		X	Sin delegación
Javier Palacios Torres	Director	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	X		Participa de manera presencial Carol Alexandra Rivas.
Mariana Martín-Leyes	Directora	Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal	X		Participa de manera presencial Hans Ronald Niño García, Subdirector de gestión corporativa.
Vanessa Alexandra Velasco	Secretaria	Secretaría Distrital de Hábitat	X		Participa de manera presencial Iván Mauricio Mejía Castro, Subdirector de Recursos Privados.
Consuelo Ordoñez	Directora General	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos		X	Sin delegación
Cesar Restrepo Flórez	Secretario	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia		X	Sin delegación

OTRAS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Si	No	
Daniela Carolina García Rojas	Contratista	Secretaría Distrital de la Mujer	X		Asistencia Virtual
Alejandro Daza	Contratista		X		Asistencia Presencial
Pamela Quiñonez	Contratista		X		Asistencia Presencial
Angelica Puentes	Contratista		X		Asistencia Presencial

Laura Espinosa	Contratista		X		Asistencia Presencial
Carolina Bucheli	Contratista		X		Asistencia presencial
Juan Sebastián Martínez	Contratista		X		Asistencia virtual
Diana Carolina Arévalo	Contratista		X		Asistencia virtual
Mónica Cristina Muñoz	Contratista		X		Asistencia virtual
Olivia Lizeth Leal	Contratista		X		Asistencia virtual
Laura Camila Díaz García	Contratista		X		Asistencia virtual
Carolin Gonzales	Contratista		X		Asistencia virtual
Sharon Figueroa	Contratista		X		Asistencia virtual
Andrés Leonardo Villamil	Contratista		X		Asistencia virtual
Carol Quintero	Contratista		X		Asistencia virtual
Angela Brigitte Ramos	Contratista		X		Asiste presencial
Leidy Daniela Barrero	Contratista		X		Asistencia virtual
Diana Carolina Díaz Parra	Contratista		X		Asistencia virtual
Cristian Camilo Duque González	Contratista	Secretaría de Educación del Distrito	X		Asistencia virtual
Paula Guevara	Contratista	Secretaria Distrital de Movilidad	X		Asistencia virtual
Humberto Alfonso Rodríguez Sarmiento	Profesional especializado	Secretaría Distrital de Planeación	X		Asistencia virtual
Nelson Humberto Gamboa	Contratista		X		Asistencia virtual
Piedad	Profesional		X		Asistencia

Sánchez	especializado				virtual
Patricia Alexandra Velázquez	Contratista	Jardín Botánico	X		Asistencia virtual
Willson Rodríguez	Contratista		X		Asistencia virtual
Mary Luz Páez	Contratista		X		Asistencia virtual
Maribel Romero Cubillos	Contratista	Secretaría Distrital de Salud	X		Asistencia virtual
Diana Milena Villareal	Contratista		X		Asistencia virtual
Mary Luz Páez	Contratista		X		Asistencia virtual
Eimy Tatiana Moreno Ramírez	Contratista	Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal	X		Asistencia virtual
Jimmy A. Pulido	Profesional Especializado	Instituto Distrital de Turismo	X		Asistencia virtual

CITACIÓN:

Las directivas de entidades del Sector Central y el Sector Descentralizado que participan en la Comisión como integrantes o invitadas permanentes, así como el alcalde Mayor de Bogotá, fueron convocadas a través del oficio No. 1-2024-022969 del 27 de noviembre de 2024, suscrito por la presidencia de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, el cual se remitió a través de correo del Despacho el 27 de noviembre de 2024 y correo de la directora del Sistema de Cuidado dirigido a la UTA en la misma fecha. Así mismo, se habilitó link de conexión virtual para la asistencia de algunos delegados y delegadas.

La convocatoria se realizó de conformidad con lo establecido en el Decreto Distrital 415 de 2023 *“Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo Distrital 893 de 2023 “Por el cual se institucionaliza el Sistema Distrital de Cuidado de Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones” y se dictan otras regulaciones”*: *“Programar las sesiones trimestrales de la Comisión y del Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado, así como las extraordinarias cuando se requieran”* (artículo 6. Presidencia de la Comisión. Numeral 2) y *“Realizar la convocatoria a quienes integran y son invitadas/os permanentes a las sesiones trimestrales de la Comisión definida en el artículo 3º y del Mecanismo de*

Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado definido en el artículo 14°, así como a las sesiones mensuales de la Unidad Técnica de Apoyo definida en el artículo 8° y las sesiones bimestrales de las mesas de articulación local e interlocal definidas en el artículo 11°, todos artículos del presente Decreto” (artículo 7. Secretaría Técnica de la Comisión. Numeral 4).

ORDEN DEL DÍA:

Se da lectura al orden del día de la sesión número 20 de la Comisión Intersectorial del Sistema de Cuidado.

Agenda

1. Verificación de Quorum
2. Avances Buses del Cuidado y Estrategia Itinerante
3. Apuesta de transversalización de enfoques para el Sistema de Cuidado
4. Balance Plan de Acción de la Comisión Intersectorial del Sistema de Cuidado
5. Varios
 - a. Avances Prórroga del convenio 913
 - b. Aprobación guía para la validación y cumplimiento de lineamientos técnicos y aprobación y construcción conjunta de documentos operativos y de procedimientos del SDC

DESARROLLO:

1. Verificación del quorum:

Se hizo revisión de la participación de todas las entidades convocadas a la sesión, tanto las integrantes como las invitadas permanentes. Además de todas las entidades integrantes, asistieron las siguientes entidades como invitadas permanentes a la Comisión: Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá, Secretaría Distrital de Planeación, Instituto Distrital de Turismo, Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal, Secretaría Distrital de Hábitat, Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

Antes de iniciar la sesión, la Directora del Sistema de Cuidado presenta un saludo a todas las personas presente e informa que de conformidad con la normativa establecida (Acuerdo 893 y Decreto 415 del 2023) del Sistema de Cuidado y estando habilitada para hacerlo, la Secretaria Distrital de la Mujer Laura Tami Leal delegó a la subsecretaria de Cuidado y Políticas de Igualdad, Liza Yomara García Reyes, para presidir la cuarta sesión ordinaria de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, que se realizará de manera presencial hoy viernes 06 de diciembre, entre las 9:00 am y las 10:30 am.

Verificado el quorum la Subsecretaria Liza García, agradece por la asistencia a la última sesión de la Comisión Intersectorial del año 2024 y resalta que el Sistema de Cuidado es una política que cuenta con reconocimiento nacional e internacional. Añade que el Alcalde Mayor en la apertura de la manzana del cuidado número 25 señaló la importancia de construir sobre lo construido y de mantener y seguir garantizando la progresividad de los

servicios del Sistema de Cuidado.

2. Avances Buses del Cuidado y Estrategia Itinerante

De manera inicial la Directora del Sistema de Cuidado señala que los puntos a tratar en la agenda del día han sido trabajados en las sesiones de la Unidad Técnica de Apoyo.

Sobre el proceso de Buses del Cuidado finalizaron operación el 30 de abril del 2024, con el ciclo V con presencia en 6 zonas de la ciudad en articulación con 7 entidades distritales.

Bus Rural	Bus Urbano
Ciudad Bolívar – Sector Nueva Esperanza	Kennedy – UPZ Carvajal
Santa Fe – UPZ Lourdes	Barrios Unidos – UPZ Doce de octubre
Usaquén – UPZ Usaquén	Antonio Nariño – UPZ Restrepo

Señala que los Buses del Cuidado retomaran operación en el segundo semestre del 2025 y que la actualidad, desde la Dirección del Sistema de Cuidado de la SDMujer en conjunto con los diferentes sectores, se han iniciado las tareas de estructuración técnica, jurídica y financiera para generar un nuevo proceso de licitación pública, que permita la puesta en marcha del modelo de operación.

Indica que desde la Dirección de Sistema de Cuidado y Gestión del Conocimiento se está actualizando el contenido del Índice de priorización de servicios de cuidado para que sea la herramienta que permita definir la ubicación de los buses del cuidado para la operación de los ciclos 6,7,8,9 y 10.

Por último, expresa que el pasado 5 de diciembre se llevó a cabo la Mesa interlocal de buses del cuidado en donde se conversó sobre la definición de servicios en los buses a partir de su operación en el 2025. En esta mesa se solicitó desde la Secretaría de Educación Distrital informar a nivel directivo en Comisión, la necesidad de que cada sector presupueste el pago de riesgo de ARL y el Transporte del equipo que va a zonas rurales a prestar servicios.

Posteriormente, señala que una de las nuevas apuestas del Sistema de Cuidado son los servicios itinerantes, la idea de esta apuesta es que el Sistema pueda llegar a lugares donde no ha sido posible llegar con los diferentes modelos de operación ya existentes, tales como espacios musicalizados.

Lo que se está ofreciendo en el marco de estos servicios itinerantes del Sistema de Cuidado en Universidades preliminarmente guiados por tres líneas:

1. Gestión del conocimiento, con el propósito de que en estos espacios las

instituciones puedan implementar acciones y servicios propios valiéndose de la experiencia del Sistema Distrital de Cuidado.

2. Prestación de servicios de Sistema Distrital de Cuidado, dependiendo del nivel de maduración y aplicación del enfoque de cuidado en las instituciones.
3. Campañas de impacto y sensibilización sobre el trabajo de cuidado no remunerado y su importancia en el desarrollo y sostenimiento de la vida en la ciudad. Conferencias en espacios académicos.

Se ha llegado a tres universidades, Universidad Nacional, Universidad Santo Tomás, Universidad Distrital.

En los pilotos que se han realizado se ha identificado que las mujeres de estos espacios quisieran tener espacios de respiro. Estos procesos nos han permitido también ingresar a las áreas de bienestar universitario para identificar el tipo de oferta tiene y debería tener la universidad en materia de cuidado.

Señaló que a los espacios universitarios se han llegado con ferias de servicios así:

Sector	Servicio
Secretaría Distrital de la Mujer	Duplas Psicojurídicas
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	“A cuidar se aprende”
Secretaría Distrital de Integración Social	Arte de Cuidarte
Secretaría de Salud Distrital	Vacunación

En la feria, se presenta inicialmente los servicios a las y los estudiantes, a quienes trabajan en la universidad y las personas que se dedican a servicios generales e igualmente se realizó inscripción a servicios para que conocieran las manzanas o para que en sesiones posteriores se pudieran convocar.

En estos espacios se ha trabajado de manera articulada con Secretaria de Integración Social en el cuidado de los niños y niñas mientras Secretaria de la Mujer realiza sesiones con las mujeres sobre cuidado, autocuidado y prevención de violencias. Así mismo, la directora señaló, que en estas sesiones se solicitó la presencia de la secretaria de Salud, de Hábitat para ello se va a hacer un plan de trabajo en ciclos de 1 o 2 meses para acercar la oferta en el marco de las tres líneas de trabajo antes mencionadas.

3. Apuesta de transversalización de enfoques para el Sistema de Cuidado

Continua la Directora del Sistema de Cuidado, Camila Gómez indicando que la normativa

del Sistema el artículo 5 del Acuerdo 893 del 2023 señala 8 enfoques con los que debe contar el Sistema

Estos 8 enfoques representan la misionalidad de algunos de los sectores que tienen asiento en la Comisión Intersectorial del Sistema de Cuidado, por ello se ha propuesto realizar unas mesas técnicas en las cuales cada sector pueda orientar la transversalización de los enfoques. Actualmente se ha avanzado con la Secretaría de Ambiente, esta transversalización de enfoques implica pensarse en cómo se va a aplicar en los servicios que oferta el Sistema.

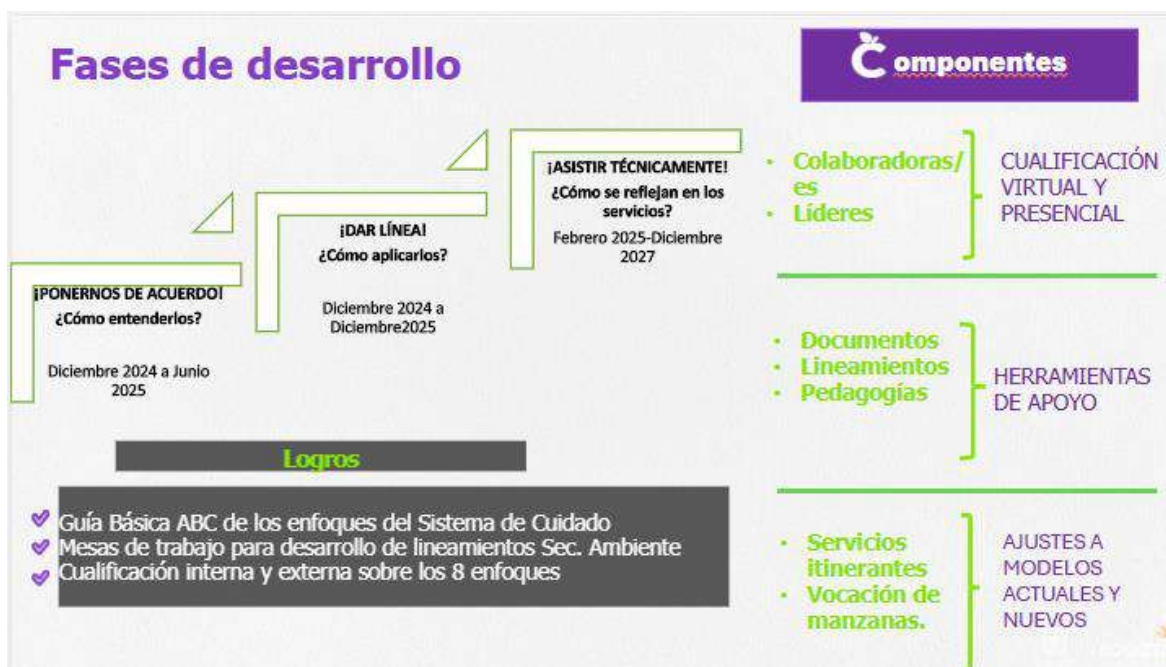
El propósito es garantizar que las acciones y servicios que se desarrollen tanto en las estrategias como modelos contribuyan al reconocimiento, redistribución y reducción de las labores de cuidado, a partir de la valoración de las diferencias y diversidades de las mujeres cuidadoras de trabajo de cuidado no remunerado y las personas que requieren cuidado.

Señala que esta estrategia tendrá tres (3) fases:

1. Establecer los lineamientos concertados con todas las entidades responsables de los enfoques y que integran el Sistema Distrital de Cuidado para entender y aplicar los ocho (8) enfoques en el marco de los diferentes servicios.
2. Comprensión de lineamientos por parte de los equipos de trabajo de las y los profesionales a nivel local y distrital.
3. Acciones de asistencia técnica para revisar y adaptar los actuales servicios con los enfoques establecidos.

Así mismo, la estrategia tendrá tres (3) componentes:

1. Cualificación virtual y presencial en los 8 enfoques a todos los equipos de las entidades
2. Desarrollo de herramientas de apoyo para la aplicación de los enfoques
3. Actualización de los servicios actuales y los nuevos enfoques.



Por último, señala los logros que se han alcanzado en el segundo semestre del 2024 respecto a esta nueva apuesta: (i) Guía básica herramientas para los equipos y para los territorios tener le mismo lenguaje; (ii) Mesa de trabajo para desarrollar lineamientos (ambiente); (iii) Cualificación interna y externa.

4. Balance Plan de Acción de la Comisión Intersectorial del Sistema de Cuidado

Al respecto, la Directora del Sistema de Cuidado señala que este punto es necesario para dar cumplimiento a la normativa del Sistema de Cuidado, obedece a las funciones establecidas en el Acuerdo 893 y en el Decreto 415 del 2023. Menciona que el Plan de Acción es anual y que el actual se formuló al inicio del 2024 con acciones orientadas principalmente a acciones realizadas desde la Secretaría Técnica de la Comisión o a la SDMujer como coordinadora del Sistema de Cuidado, no obstante, se dio cumplimiento a las actividades establecidas y a continuación se presenta el balance:

Balance Plan de Acción CI SDC



Función	Balance
<p>1. Definir, establecer, actualizar y hacer seguimiento a los objetivos del Sistema Distrital de Cuidado establecidos en el artículo 3º del Acuerdo Distrital 893 de 2023</p>	<p>Aportes al plan de desarrollo Bogotá Camina Segura 2024-2027 en el Objetivo Bogotá Confía en su Bienestar en el Programa Bogotá Ciudad a su Gente.</p> <p>Presentación en Comisión Intersectorial y en UTA las metas proyectos de inversión que asociadas a la financiación de acciones en el marco del Sistema Distrital de Cuidado.</p> <p>3 localidades con conceptos de gasto de dotación de manzanas: San Cristóbal, Engativá y Suba.</p>
<p>2. Formular, actualizar y aprobar los lineamientos técnicos, operativos y metodológicos del Sistema Distrital de Cuidado, orientando y emitiendo los conceptos y recomendaciones que se requieran.</p>	<p>Socialización de los resultados cuantitativos y cualitativos de la Evaluación del Sistema de Cuidado.</p> <p>Elaboración de 2 insumos técnicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedimiento para la Inauguración de manzanas del cuidado. 2. Guía para la validación de lineamientos técnicos y aprobación de documentos operativos y de procedimientos del SDC.

Balance Plan de Acción CI SDC



Función	Balance
<p>3. Establecer, hacer seguimiento y actualizar los modelos de operación y estrategias del Sistema Distrital de Cuidado, así como avalar los lineamientos, directrices, estándares técnicos e instrumentos requeridos para su funcionamiento.</p>	<p>Actualización de fichas técnicas de manzanas y buses al último mes de operación</p> <p>Operación 4 manzanas del Cuidado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CDC Ecoparque - Ciudad Bolívar (15 de marzo) • CDC Timiza - Kennedy (4 de abril) • CADE La Gaitana - Suba (7 de noviembre) • El Camino - Engativá (03 de diciembre) <p>Operación del ciclo V de buses del cuidado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalizó el 30 de abril del 2024 con 5.228 personas atendidas y 11.569 atenciones realizadas. <p>Implementación asistencia en casa: (Bloomber PNUD):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2023 se implementó el 1º ciclo • 2024 primer semestre el 2º y 3º ciclo • 2024 segundo semestre 4º ciclo. <p>281 hogares beneficiados en: Ciudad Bolívar, Bosa y Kennedy, de Usme, San Cristóbal, Tunjuelito, Antonio Nariño, Rafael Uribe</p> <p>281 cuidadoras/es y 303 personas con discapacidad.</p>

Balance Plan de Acción CI SDC



Función	Balance
<p>4. Coordinar y articular las entidades públicas de los Sectores Central y Descentralizado, las Alcaldías Locales o quienes hagan sus veces, así como las entidades del orden nacional competentes para la implementación y seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado (...)</p>	<p>Directorios de las delegaciones la instancias para dar cumplimiento a las sesiones.</p> <p>Seguimiento al Plan Maestro de Servicios de Cuidado y Servicios Sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesas técnicas con Secretaría Distrital de Planeación para articulación del Sistema de Cuidado con el Observatorio de del Sistema de Cuidado y Servicios Sociales, • Reportes al Sistema de Participación territorial del Plan Maestro de Servicios de Cuidado y Sociales
<p>5. Promover la participación y fomentar la corresponsabilidad del gobierno nacional, las administraciones local y distrital y el sector privado en el Sistema Distrital de Cuidado, así como del sector comunitario, las familias en su diversidad y entre mujeres (...)</p>	<p>Elección representaciones y suplencias correspondientes a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procesos organizativos de enfermedades huérfanas 2. De personas cuidadoras de personas con discapacidad 3. Suplencia de procesos organizativos de personas cuidadoras.

Balance Plan de Acción CI SDC



Función	Balance
<p>6. Orientar y articular los esquemas de financiamiento del Sistema Distrital de Cuidado para la gestión de fuentes complementarias a los recursos públicos que permitan la cofinanciación y sostenibilidad del Sistema.</p>	<p>Acciones definidas en las instancias del Sistema de Cuidado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las nuevas aperturas de manzanas (4 en 2024) 2. Las nuevas apuestas del sistema de Cuidado (estrategia itinerante, transversalización de enfoques y cuidado comunitario) 3. Avance de los modelos de operación del sistema de cuidado. <p>Acciones para la prórroga del Convenio 913 que permite la implementación del Sistema de Cuidad</p> <p>Sesión del 28 de octubre se acordó avanzar con el proceso de la prórroga.</p>
<p>7. Definir los criterios para el monitoreo y seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado, en concordancia con lo establecido en el artículo 13º del Acuerdo Distrital 893 de 2023.</p>	<p>Presentación de avances del Sistema de Información del Sistema de Cuidado</p> <p>Delegada de la dirección de gestión de conocimiento en las instancias</p>

Balance Plan de Acción CI SDC



Función	Balance
8. Orientar y hacer seguimiento a la implementación de los lineamientos del Sistema de Información de Cuidado y de la evaluación del Sistema Distrital de Cuidado, con el fin de dar cuenta del cumplimiento de los objetivos del Sistema (...)	Seguimiento a las recomendaciones de la Evaluación del Sistema de Cuidado con la Secretaría de Planeación Sistema de Información de Sistema de Cuidado 1. Actualización de enlaces de cada entidad al Sistema de Información de Cuidado. 2. Socialización el Sistema de Información del Cuidado en instancias. 3. Creación de la Mesa de Trabajo del Sistema de Información del Cuidado de la UTA
9. Orientar los lineamientos técnicos para las estrategias de divulgación y comunicación del Sistema Distrital de Cuidado, con lenguaje accesible, incluyente, libre de sexismo y discriminación.	Actualización de logos y línea grafica del Sistema de Cuidado para el periodo de la actual administración.
10. Coordinar y articular acciones con la Comisión Intersectorial de Mujeres para la implementación y seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado en el marco de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género.	Socialización de la nueva apuesta del Sistema de Cuidado alineada con el plan de desarrollo distrital Bogotá Camina Segura con el Consejo Consultivo de Mujeres.

Balance Plan de Acción CI SDC



Función	Balance
10. Coordinar y articular acciones con la Comisión Intersectorial de Mujeres para la implementación y seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado (...)	Socialización de la nueva apuesta del Sistema de Cuidado alineada con el plan de desarrollo distrital Bogotá Camina Segura con el Consejo Consultivo de Mujeres.
11. Aprobar el plan anual de trabajo de la Comisión y aunar esfuerzos para su implementación.	Primera sesión de la Comisión Intersectorial del 2024 se aprobó el plan de trabajo y se socializó en las diferentes instancias y hoy se está realizando el balance a fin de año.
12. Conformar la Unidad Técnica de Apoyo con el personal técnico vinculado a las entidades integrantes de la Comisión y atender las recomendaciones realizadas por esta instancia.	Sesiones por instancia: 14 sesiones de la Unidad Técnica de Apoyo 5 sesiones (4 ordinarias y 1 extraordinaria) de la Comisión Intersectorial 4 sesiones del Mecanismo de Participación y Seguimiento (11 de dic) 3 sesiones Mesa Convenio 913 1 sesión Mesa de Info Cuidado 1 sesión Mesa de Infraestructura
13. Adoptar su propio reglamento	Socialización de la normatividad expedida en el 2023 (Acuerdo 893 y Decreto 415) en las diferentes instancias del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado.

5. Varios: Avances Prórroga del convenio 913

En este punto de manera inicial la Subsecretaria Liza García, indica que en la anterior Comisión Intersectorial del Sistema de Cuidado se aprobó la prórroga del Convenio 913, atendiendo a la necesidad de continuar con el funcionamiento de las Manzanas del Cuidado. Señalo que se ha estado recibiendo los documentos correspondientes para la prórroga de la mayoría de las entidades, no obstante, algunas quedan pendientes para enviar actualmente ya se venció el plazo para dicho envío.

Posteriormente, se presenta la lista de entidades que ya enviaron y las que están pendientes

Estado de envío de documentos

Entidades que ya enviaron los documentos	Entidades pendientes por enviar documentos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico 2. Secretaría Distrital de Salud 3. Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte 4. Instituto Distrital de Turismo 5. Instituto de Protección y Bienestar Animal 6. Instituto Distrital de las Artes – IDARTES 7. Alcaldía Local de Teusaquillo 8. Alcaldía Loca de Antonio Nariño 9. Secretaría Distrital de Integración Social 10. Secretaría Distrital de Ambiente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá 2. Secretaría de Educación Distrital 3. Subred Integrada de Salud Norte E.S.E 4. Subred Integrada de Salud Sur Occidente E.S.E 5. Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E 6. Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E 7. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud -IDIPRON 8. Instituto Distrital de recreación y deporte -IDRD 9. Jardín Botánico De Bogotá 10. Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos- UAESP- 11. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia 12. Secretaría Distrital del Hábitat 13. Alcaldía Local de Suba

Posteriormente, se revisa una a una las entidades que están pendientes de enviar, quedando los compromisos así:

Estado de envío de documentos

Entidades que ya enviaron los documentos	Entidades pendientes por enviar documentos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico 2. Secretaría Distrital de Salud 3. Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte 4. Instituto Distrital de Turismo 5. Instituto de Protección y Bienestar Animal 6. Instituto Distrital de las Artes – IDARTES 7. Alcaldía Local de Teusaquillo 8. Alcaldía Loca de Antonio Nariño 9. Secretaría Distrital de Integración Social 10. Secretaría Distrital de Ambiente 12 Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E 13. Secretaría de Educación Distrital 14. Secretaría Distrital del Hábitat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá (Envía hoy) 3. Subred Integrada de Salud Norte E.S.E (tramite de firmas envía la otra semana) 4. Subred Integrada de Salud Sur Occidente E.S.E (envía hoy) 5. Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E (tramite de firmas envía la otra semana) 7. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud –IDIPRON (envían hoy) 8. Instituto Distrital de recreación y deporte –IDRD (envía próxima semana) 9. Jardín Botánico De Bogotá (envía hoy) 10. Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos- UAESP- (Pendiente) 11. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (Pendiente) 13. Alcaldía Local de Suba (Pendiente)

Por último, se menciona el cronograma para lograr firmar la prórroga del convenio 913:

Fecha	Actividad
6 de diciembre	Fecha máxima para recepción de documentos faltantes

9 de diciembre	Envío de información a la dirección de contratos de la SDMujer
11 al 16 de diciembre	Firma del documento mediante un Drive con la minuta definitiva disponible*

Y se recomienda enviar los documentos directamente la correo de la Directora del Sistema de Cuidado cgomez@sdmujer.gov.co y no sobre la trazabilidad del correo enviado.

6. Varios. Aprobación guía para la validación y cumplimiento de lineamientos técnicos y aprobación y construcción conjunta de documentos operativos y de procedimientos del Sistema de Cuidado

Se inicia mencionado que al interior de la Secretaria de la Mujer en el marco de una Auditoria Interna se hizo necesario desarrollar un documento que permita validar y cumplir con los lineamientos técnicos del Sistema de Cuidado, así mismo señala que la normativa que sustenta la creación de este tipo de lineamientos se encuentra en el Acuerdo 893 y Decreto 415 del 2023.

Aprobación guía para la validación y cumplimiento de lineamientos técnicos y aprobación y construcción conjunta de documentos operativos y de procedimientos del Sistema de Cuidado

Acuerdo 893 y Decreto 415 del 2024 normativa que habilita a la instancia para crear y validar lineamientos técnicos y documentos operativos que permitan el desarrollo de Sistema de Cuidado

1. Validación y cumplimiento de lineamientos técnicos del Sistema de Cuidado de Bogotá:

Por ejemplo:

- Actualización de Bases técnicas
- Documento de estrategias
- Modelos de operación

2. Construcción conjunta de documentos operativos y de procedimientos relacionados con los modelos de operación y estrategias del Sistema.

Por ejemplo:

- Minutos a minutos
- Fichas técnicas
- Planes de trabajo

Instrumento fue socializado y validado ante la UTA en sesión del martes 26 de noviembre
Decisión por tomar: Aprobar la guía e iniciar su implementación a partir de la fecha.

Posteriormente, se presenta que este documento cuenta con dos contenidos principales: (i) Validación y cumplimiento de lineamientos técnicos del Sistema de Cuidado de Bogotá y (ii) Construcción conjunta de documentos operativos y de procedimientos relacionados con modelos de operación y estrategias del Sistema. Se indica que este instrumento fue socializado y validado ante la Unidad Técnica de Apoyo y enviado con la citación a la presente sesión de la Comisión Intersectorial.

Así las cosas, se somete a aprobación el documento de Aprobación guía para la validación y cumplimiento de lineamientos técnicos y aprobación y construcción conjunta de documentos

operativos y de procedimientos del Sistema de Cuidado, al respecto ningún sector ni entidad manifiesta desacuerdo, por lo cual contando con el quorum de la mitad más 1 de los integrantes de la Comisión se aprueba.

Finalmente, la subsecretaria abre espacio para un punto de varios para inquietudes de los sectores integrantes de la Comisión. Al respecto, desde la Secretaría de Planeación se solicita abrir un espacio para presentar el observatorio de cuidado y servicios sociales establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial, al respecto al Directora Camila Gómez señala que se va a abrir un espacio en la primera Unidad Técnica de Apoyo en enero para socializar dicha información. Así mismo, la Subsecretaria Liza hace la claridad que la Unidad Técnica de Apoyo debe realizarse con normalidad de acuerdo con lo establecido en la norma.


Desde Secretaria de Integración Social, indican que ya se encuentra listo el anexo 2 de la Manzana del Cuidado del Camino y de María Goretti, por lo cual se hace un llamado a que todas las entidades puedan identificar que áreas deben firmar dichos anexos y proceder a realizar la actualización de este. Así mismo, se puso a disposición el equipo jurídico de la Dirección de Sistema de Cuidado para hacer el acompañamiento a la firma de dichos anexos 2. La subsecretaria Liza García, indica que debe ser un compromiso de todos los sectores y entidades dejar a la semana siguiente de la presente reunión, firmados y actualizados los anexos 2 y por tarde a 31 de diciembre del presente año.

Por último, desde la Secretaría de Integración Social se indica la importancia de revisar y presupuestar lo correspondiente a la Manzana del Cuidado a inaugurar el próximo año toda vez que las adecuaciones de los espacios pueden acarrea múltiples rubros por cada sector. Al respecto, la Subsecretaria Liza propone que este punto pueda ser desarrollado en la primera Comisión Intersectorial del Sistema de Cuidado en el mes de enero ya que actualmente las diferentes entidades se encuentran revisando presupuesto distrital en el Consejo de Bogotá, posterior a esto se podrá tener el escenario concreto y tomar decisiones al respecto como Comisión Intersectorial.

Finalmente, la Directora del Sistema de Cuidado cierra y agradece la asistencia de las diferentes entidades y sectores

Con este punto se finaliza la cuarta sesión ordinaria de la Comisión en la vigencia 2024.

TOMA DE DECISIONES:

Icono	Decisión
	Aprobar con el quórum decisorio presente el documento de Aprobación guía para la validación y cumplimiento de lineamientos técnicos y aprobación y construcción conjunta de documentos operativos y de procedimientos del Sistema de Cuidado
Síntesis: Aprobar documento que permite la aprobación y construcción de lineamientos técnicos y aprobación conjunta de documento operativos y de procedimientos.	

1. Compromisos

N	Compromiso	Responsable	Entidad	Fecha
1	Enviar los documentos necesarios para la prórroga del convenio 913	Sectores que se comprometieron	Sectores que se comprometieron	6 diciembre del 2024.

2. Conclusiones

La Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado reconoce la importancia de seguir avanzando con el proceso de licitación de los Buses del Cuidado, uno de los modelos de operación del Sistema de Cuidado establecido en la normativa Acuerdo 893 y Decreto 415 del 2023.

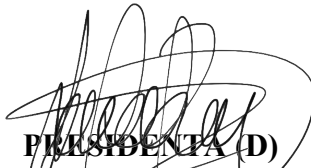
La Comisión Intersectorial se encuentra avanzando en dos apuestas claves de esta administración, que son los servicios itinerantes del Sistema de Cuidado y la transversalización de los 8 enfoques establecidos en el Acuerdo 893 del 2023.

La Comisión Intersectorial reconoce el avance en la prórroga del Convenio 913 que permite la adecuada operación de las Manzanas del Cuidado y se compromete a contar con la prórroga firmada antes de 31 de diciembre del 2024.

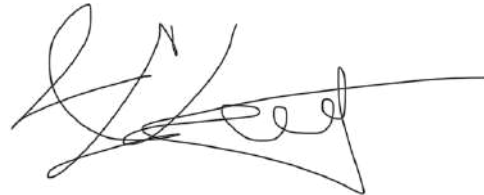
La Comisión en cumplimiento de sus funciones desarrollo y creó un guía para aprobar documento que permite la aprobación y construcción de lineamientos técnicos y aprobación conjunta de documento operativos y de procedimientos que servirá para mejorar el desarrollo de procedimientos de articulación intersectorial del Sistema de Cuidado.

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: Por definir.

En constancia firman,



PRESIDENTA (D)
Liza Yomara García Reyes
Subsecretaria del Cuidado y Políticas de
Igualdad
Secretaría Distrital de la Mujer



SECRETARIA TÉCNICA
Camila Andrea Gómez Guzmán
Directora del Sistema de Cuidado
Secretaría Distrital de la Mujer

Anexos:

1. Presentación en *PowerPoint*
2. Registro de asistencia de la Plataforma *Teams*
3. Registro de asistencia Físico

Proyectó: Ana Carolina Bucheli Olmos, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado de la Secretaría de la Mujer
Revisó: Camila Andrea Gómez Guzmán, directora del Sistema de Cuidado de la Secretaría de la Mujer
Aprobó: Liza Yomara García Reyes, Subsecretaria de Cuidado y Políticas de Igualdad



Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado Sesión ordinaria N°. 20

6 de diciembre de 2024

Orden del día

1

Verificación del quórum

2

Avances Buses del Cuidado y Estrategia Itinerante

3

Apuesta de transversalización de enfoques para el Sistema de Cuidado

4

Balance plan de acción de la Comisión Intersectorial del Sistema de Cuidado.

5

Varios:
Avances Prórroga Convenio 913
Aprobación guía de construcción y aprobación de lineamientos



Verificación quórum – Integrantes

Integrantes	Delegada o delegado
Alcalde Mayor de Bogotá	CARLOS FERNANDO GALÁN
Secretaría Distrital de Gobierno	LINA VANESSA LOZADA LEÓN
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	LAURA OSPINA FUENTES
Secretaría de Educación del Distrito	ERIKA JOHANNA SÁNCHEZ
Secretario Distrital de Salud	MARIA BELÉN JAIMES SANABRIA
Secretaría Distrital de Integración Social	HELENA PATRICIA HERNÁNDEZ AGUIRRE
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	JULIÁN FELIPE DUARTE ÁLVAREZ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	MAGDA JULIANA RAMÍREZ NIÑO
Instituto Distrital de las Artes	MARIA CLAUDIA PARIAS DURÁN
Secretaría Distrital de Ambiente	ALIX MONTES ARROYO
Jardín Botánico de Bogotá	TANIA ELENA RODRÍGUEZ ANGARITA
Secretaría Distrital de Movilidad	DIEGO ALEJANDRO BAUTISTA BECERRA
Secretaría Distrital de la Mujer	LAURA MARCELA TAMI LEAL

Verificación de quórum

—

Entidades invitadas

Invitadas permanentes	Delegada o delegado
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	MIGUEL ANDRÉS SILVA MOYANO
Secretaría Distrital de Planeación	ÚRSULA ABLANQUE MEJÍA
Instituto Distrital de Turismo	ANDRÉS SANTAMARÍA GARRIDO
Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal	HANS RONALD NIÑO
Secretaría Distrital de Hábitat	DANIEL EDUARDO CONTRERAS CASTRO
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	CONSUELO ORDOÑEZ
Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia	CÉSAR RESTREPO FLÓREZ
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	JAVIER PALACIOS TORRES

Avances de buses del cuidado 2025-2027

Los buses operaran por un periodo inicial de 12 meses en **ciclos de permanencia de 6 meses** por cada zona

Proceso de licitación pública (SDMujer)

Estructuración técnica, financiera y jurídica

Operación segundo semestre 2025

Rural - urbano

Inician ciclos 6, 7, 8, 9 y 10

Mesa Interlocal Buses del Cuidado (5 Dic) y Comisión Intersectorial (27 Sep)

Presupuestar ARL y transporte para la operación de los buses en 2025

BUSES DEL
CUIDADO



Servicios itinerantes del Sistema de Cuidado en Universidades

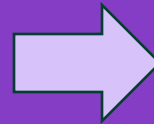


¿Que llevamos?

- ✔ Gestión del conocimiento
- ✔ Servicios de Sistema Distrital de Cuidado
- ✔ Campañas de impacto y sensibilización

Avances

U. Distrital
U. Santo Tomas
U. Nacional



Charlas TED sobre cuidado y prevención de violencias contra las mujeres

SDMujer - Duplas psicojurídicas
SDCRD - A cuidar se aprende
SDIS - Arte de Cuidarte
SDS - Vacunación

Apuesta de transversalización de enfoques para el Sistema Distrital del Cuidado

Son aquellos que **permiten dirigir la atención o el interés de actores públicos, privados y sociales en la definición de acciones que permitan Reconocer, Redistribuir, Reducir** las labores de cuidado no remunerado

Acuerdo 893 de 2023
Artículo 5. Enfoques



1. Enfoque de **derechos humanos**
2. Enfoque de **derechos humanos de las mujeres**
3. Enfoque de **género**
4. Enfoque **poblacional-diferencial**
5. Enfoque **territorial**
6. Enfoque **ambiental**
7. Enfoque **de trabajo comunitario**
8. Enfoque **diferencial de discapacidad**

Son los **lentes** que permiten que **TODAS Y TODOS** comprendamos las realidades, situaciones y **necesidades sociales**, que experimentan tanto las personas que requieren cuidado como las personas cuidadoras (especialmente las mujeres) **para construir respuestas más pertinentes.**

Fases de desarrollo

Componentes



Logros

- ✓ Guía Básica ABC de los enfoques del Sistema de Cuidado
- ✓ Mesas de trabajo para desarrollo de lineamientos Sec. Ambiente
- ✓ Cualificación interna y externa sobre los 8 enfoques

- **Colaboradoras/es**
 - **Líderes**
- CUALIFICACIÓN VIRTUAL Y PRESENCIAL
-
- **Documentos**
 - **Lineamientos**
 - **Pedagogías**
- HERRAMIENTAS DE APOYO
-
- **Servicios itinerantes**
 - **Vocación de manzanas.**
- AJUSTES A MODELOS ACTUALES Y NUEVOS

Balance Plan de Acción CI SDC



Función	Balance
<p>1. Definir, establecer, actualizar y hacer seguimiento a los objetivos del Sistema Distrital de Cuidado establecidos en el artículo 3º del Acuerdo Distrital 893 de 2023</p>	<p>Aportes al plan de desarrollo Bogotá Camina Segura 2024-2027 en el Objetivo Bogotá Confía en su Bienestar en el Programa Bogotá Ciudad a su Gente.</p> <p>Presentación en Comisión Intersectorial y en UTA las metas proyectos de inversión que asociadas a la financiación de acciones en el marco del Sistema Distrital de Cuidado.</p> <p>3 localidades con conceptos de gasto de dotación de manzanas: San Cristóbal, Engativá y Suba.</p>
<p>2. Formular, actualizar y aprobar los lineamientos técnicos, operativos y metodológicos del Sistema Distrital de Cuidado, orientando y emitiendo los conceptos y recomendaciones que se requieran.</p>	<p>Socialización de los resultados cuantitativos y cualitativos de la Evaluación del Sistema de Cuidado.</p> <p>Elaboración de 2 insumos técnicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Procedimiento para la Inauguración de manzanas del cuidado.2. Guía para la validación de lineamientos técnicos y aprobación de documentos operativos y de procedimientos del SDC.

Balance Plan de Acción CI SDC



Función	Balance
<p>3. Establecer, hacer seguimiento y actualizar los modelos de operación y estrategias del Sistema Distrital de Cuidado, así como avaluar los lineamientos, directrices, estándares técnicos e instrumentos requeridos para su funcionamiento.</p>	<p>Actualización de fichas técnicas de manzanas y buses al último mes de operación</p> <p>Operación 4 manzanas del Cuidado:</p> <ul style="list-style-type: none">• CDC Ecoparque - Ciudad Bolívar (15 de marzo)• CDC Timiza - Kennedy (4 de abril)• CADE La Gaitana - Suba (7 de noviembre)• El Camino - Engativá (03 de diciembre) <p>Operación del ciclo V de buses del cuidado</p> <ul style="list-style-type: none">• Finalizó el 30 de abril del 2024 con 5.228 personas atendidas y 11.569 atenciones realizadas. <p>Implementación asistencia en casa: (Bloomber PNUD):</p> <ul style="list-style-type: none">• 2023 se implementó el 1º ciclo• 2024 primer semestre el 2º y 3º ciclo• 2024 segundo semestre 4º ciclo. <p>281 hogares beneficiados en: Ciudad Bolívar, Bosa y Kennedy, de Usme, San Cristóbal, Tunjuelito, Antonio Nariño, Rafael Uribe</p> <p>281 cuidadoras/es y 303 personas con discapacidad.</p>

Balance Plan de Acción CI SDC



Función	Balance
<p>4. Coordinar y articular las entidades públicas de los Sectores Central y Descentralizado, las Alcaldías Locales o quienes hagan sus veces, así como las entidades del orden nacional competentes para la implementación y seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado (...)</p>	<p>Directorios de las delegaciones la instancias para dar cumplimiento a las sesiones.</p> <p>Seguimiento al Plan Maestro de Servicios de Cuidado y Servicios Sociales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mesas técnicas con Secretaría Distrital de Planeación para articulación del Sistema de Cuidado con el Observatorio de del Sistema de Cuidado y Servicios Sociales,• Reportes al Sistema de Participación territorial del Plan Maestro de Servicios de Cuidado y Sociales
<p>5. Promover la participación y fomentar la corresponsabilidad del gobierno nacional, las administraciones local y distrital y el sector privado en el Sistema Distrital de Cuidado, así como del sector comunitario, las familias en su diversidad y entre mujeres (...)</p>	<p>Elección representaciones y suplencias correspondientes a:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Procesos organizativos de enfermedades huérfanas2. De personas cuidadoras de personas con discapacidad3. Suplencia de procesos organizativos de personas cuidadoras.

Balance Plan de Acción CI SDC

Función	Balance
<p>6. Orientar y articular los esquemas de financiamiento del Sistema Distrital de Cuidado para la gestión de fuentes complementarias a los recursos públicos que permitan la cofinanciación y sostenibilidad del Sistema.</p>	<p>Acciones definidas en las instancias del Sistema de Cuidado</p> <ol style="list-style-type: none">1. Las nuevas aperturas de manzanas (4 en 2024)2. Las nuevas apuestas del sistema de Cuidado (estrategia itinerante, transversalización de enfoques y cuidado comunitario)3. Avance de los modelos de operación del sistema de cuidado. <p>Acciones para la prórroga del Convenio 913 que permite la implementación del Sistema de Cuidad</p> <p>Sesión del 28 de octubre se acordó avanzar con el proceso de la prórroga.</p>
<p>7. Definir los criterios para el monitoreo y seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado, en concordancia con lo establecido en el artículo 13º del Acuerdo Distrital 893 de 2023.</p>	<p>Presentación de avances del Sistema de Información del Sistema de Cuidado</p> <p>Delegada de la dirección de gestión de conocimiento en las instancias</p>

Balance Plan de Acción CI SDC

Función	Balance
<p>8. Orientar y hacer seguimiento a la implementación de los lineamientos del Sistema de Información de Cuidado y de la evaluación del Sistema Distrital de Cuidado, con el fin de dar cuenta del cumplimiento de los objetivos del Sistema (...)</p>	<p>Seguimiento a las recomendaciones de la Evaluación del Sistema de Cuidado con la Secretaría de Planeación</p> <p>Sistema de Información de Sistema de Cuidado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización de enlaces de cada entidad al Sistema de Información de Cuidado. 2. Socialización el Sistema de Información del Cuidado en instancias. 3. Creación de la Mesa de Trabajo del Sistema de Información del Cuidado de la UTA
<p>9. Orientar los lineamientos técnicos para las estrategias de divulgación y comunicación del Sistema Distrital de Cuidado, con lenguaje accesible, incluyente, libre de sexismo y discriminación.</p>	<p>Actualización de logos y línea grafica del Sistema de Cuidado para el periodo de la actual administración.</p>
<p>10. Coordinar y articular acciones con la Comisión Intersectorial de Mujeres para la implementación y seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado en el marco de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género.</p>	<p>Socialización de la nueva apuesta del Sistema de Cuidado alineada con el plan de desarrollo distrital Bogotá Camina Segura con el Consejo Consultivo de Mujeres.</p>

Balance Plan de Acción CI SDC



Función	Balance
10. Coordinar y articular acciones con la Comisión Intersectorial de Mujeres para la implementación y seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado (...)	Socialización de la nueva apuesta del Sistema de Cuidado alineada con el plan de desarrollo distrital Bogotá Camina Segura con el Consejo Consultivo de Mujeres.
11. Aprobar el plan anual de trabajo de la Comisión y aunar esfuerzos para su implementación.	Primera sesión de la Comisión Intersectorial del 2024 se aprobó el plan de trabajo y se socializó en las diferentes instancias y hoy se está realizando el balance a fin de año.
12. Conformar la Unidad Técnica de Apoyo con el personal técnico vinculado a las entidades integrantes de la Comisión y atender las recomendaciones realizadas por esta instancia.	Sesiones por instancia: 14 sesiones de la Unidad Técnica de Apoyo 5 sesiones (4 ordinarias y 1 extraordinaria) de la Comisión Intersectorial 4 sesiones del Mecanismo de Participación y Seguimiento (11 de dic) 3 sesiones Mesa Convenio 913 1 sesión Mesa de Info Cuidado 1 sesión Mesa de Infraestructura
13. Adoptar su propio reglamento	Socialización de la normatividad expedida en el 2023 (Acuerdo 893 y Decreto 415) en las diferentes instancias del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado.

Prórroga convenio 913

Compromiso CI 27 de Septiembre

"Sesionar la mesa del convenio 913 de la UTA para socializar el contenido del convenio y continuar con la prórroga aprobada en la sesión o el desarrollar uno nuevo"



Mesa del Convenio 913 sesionó el 28 de octubre y se concluyó que no resultaba necesario hacer uno nuevo y se avanzó con el proceso de prórroga para mantener el adecuado funcionamiento de las Manzanas del Cuidado

28 octubre a la fecha:

Acompañamiento permanente de la Dirección de Sistema de Cuidado a los enlaces sectoriales para resolver dudas



Estado de envío de documentos

Entidades que ya enviaron los documentos

1. Secretaría distrital de la mujer
2. Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
3. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
4. Secretaría de Educación Distrital.
5. Secretaría Distrital de Salud
6. Subred Integrada de Salud Norte E.S.E.
7. Subred Integrada de Salud Sur Occidente E.S.E (envía hoy)
8. Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.
9. Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E
10. Secretaría Distrital de Integración Social
11. Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.
12. Secretaría Distrital de Ambiente.
13. Instituto Distrital de las Artes – IDARTES
14. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud –IDIPRON
15. Instituto Distrital de Turismo
16. IDPYBA Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal.
18. Jardín Botánico De Bogotá (envía hoy)
19. Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos- UAESP- (Pendiente)

Entidades pendientes por enviar documentos

17. Instituto Distrital de recreación y deporte –IDRD
20. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (Pendiente)

Cronograma para finalizar trámite de **Prórroga convenio 913**

Fecha máxima para recepción de documentos faltantes

Firma del documento mediante un drive con la minuta definitiva disponible

6 de Dic

9 de Dic

11 – 16 Dic

Envío de información a la dirección de contratos de la SDMujer



Aprobación guía para la validación y cumplimiento de lineamientos técnicos y aprobación y construcción conjunta de documentos operativos y de procedimientos del Sistema de Cuidado

Acuerdo 893 y Decreto 415 del 2024 normativa que habilita a la instancia para crear y validar lineamientos técnicos y documentos operativos que permitan el desarrollo de Sistema de Cuidado

1. Validación y cumplimiento de lineamientos técnicos del Sistema de Cuidado de Bogotá:

Por ejemplo:

- **Actualización de Bases técnicas**
- **Documento de estrategias**
- **Modelos de operación**

2. Construcción conjunta de documentos operativos y de procedimientos relacionados con los modelos de operación y estrategias del Sistema.

Por ejemplo:

- **Minutos a minutos**
- **Fichas técnicas**
- **Planes de trabajo**

Instrumento fue socializado y validado ante la UTA en sesión del martes 26 de noviembre

Decisión por tomar: Aprobar la guía e iniciar su implementación a partir de la fecha.

Gracias

Secretaría Distrital de la Mujer





SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-50

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:			Comisión Interseccional No. 20					
FECHA:		06/12/2024		LUGAR:			Secretaría Distrital del Hábitat					
HORARIO:		09:00-		DEPENDENCIA CITANTE:			Dirección Sistema de Ciudad					
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
				Johana Rosales				IDRD	Asesor		johana.rosales	[Firma]
				Johana Rosales				JBB	Subdirectora		jrodriguez@habitat.gov.co	[Firma]
				Diego Alejandro Bautista Briceño				SDM	jefe Oficina Gestión Social		dbautista@movilidadbogota.gov.co	[Firma]
				ADRIANA MONTEALEGRE				HABITAT	CONTRATISTA-ABOGADA		adriana.montedegre@habitat.gov.co	[Firma]
				IVAN MAURICIO MEJIA C.				SEC. HABITAT	SUBDIRECTOR P.P		ivan.mejia@habitat.gov.co	[Firma]
X		CC	53067576	Diana Carolina Bon				IDRD	Contr. f. s. n.		diana.bo	[Firma]
				Andrés Tarjón M				Habitat	Contratista		andres.tarjon@habitat.gov.co	[Firma]
X		CC	10027441	Florencia				SDM	Contratista		florencia	[Firma]

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SD Mujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-50

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:			Comisión Intersectorial No. 10.					
FECHA:		16/07/2024		LUGAR:			Secretaría Distrital de Hábitat					
HORARIO:		09:00		DEPENDENCIA CITANTE:			Dirección Sistema de Ciudad					
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC		Diana Villareal	F	M	H	Secretaría Salud -	Profesional Exp.		sdmiller@	[Firma]
X		CC		Hernán Hernández	F	M	H	SDIS.	Asesor		hhermande@	[Firma]
X		CC		José Eduardo Pérez	-	-	-	SDIS	Contratista		jperez@	[Firma]
X		CC		Javiera Ospina Fuentes	F	F	H	Secretaría de desarrollo	Subdirectora		josspina@	[Firma]
X		CC		Lizy Montiel	F	X		SDA-OPEL	Jefe		lizymontiel@	[Firma]
X		CC		Ma. Paula Ahvesta O.	F	F	H	IDARTES	Funcionaria-Gerente		mpahvesta@	[Firma]
X		CC		Liza García Reyes	F	F	L	SDM	Subsecretaria		lgarcia@	[Firma]
X		CC		Mela Belau James	F	F	M	SDS.	Directora		mbelau@	[Firma]

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Código: GD-FO-50

Versión: 1

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:				Comisión Intersectorial No 20				
FECHA:				LUGAR:				Secretaría Distrital del Hábitat				
HORARIO:				DEPENDENCIA CITANTE:				Dirección Sistema de Ciudadela				
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC		Hans Alexo García				IDRy BA	Subdirector Corporativo		h.garcia@idmujer.gov.co	[Firma]
	X	CC		Sebastián Espinoza				Unicel	Investigador		sebastian.espinoza@unicel.gov.co	[Firma]
X		CC		Maria José Góez				Univandes	Estudiante		mj.gomez@unicel.gov.co	[Firma]
X		CC		Alejandro Daza				SDMujer	Contratista		adaza@sdmujer.gov.co	[Firma]
X		CC		Santiago Lopez R	M			SHDT	contratista		santiago.lopez@shdt.gov.co	[Firma]
X		CC		Pamela Quiñones S.				SDMujer	Asesora		pqui@sdmujer.gov.co	[Firma]
X		CC		Andrés Prieto	M	FF	HI	SDMujer	Contratista		aprieto@sdmujer.gov.co	[Firma]
X		CC		Laura Ospino				SDMujer	Contratista		l.ospino@sdmujer.gov.co	[Firma]

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Interssexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-50

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		Comunión Interseccional N.º 20						
FECHA:		06/17/24		LUGAR:		Secretaría Distrital del Hábitat.						
HORARIO:		09:00-		DEPENDENCIA CITANTE:		Dirección Sistema de Ciudad						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	52969498	Camila Gómez				SDMujer	Directora		6 cagomez@sdmujer	
X		CC	101018991	Angela Ramos				SDMujer	Contratista		4 aramos@sdmujer	
X		CE	1122818209	Carol Rojas				IDIPeón	Contratista		2 carolrojas@sdmujer	
X		CC	102239703	Carolina Bucheli				SDMujer.	Contratista		2 cbucheli@sdmujer	

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

1. Resumen

Título de la reunión

Participantes que asistieron

50

Hora de inicio

12/06/24, 8:54:56 AM

Hora de finalización

12/06/24, 11:22:24 AM

Duración de la reunión

2 h 27 min 28 s

Tiempo medio de asistencia

1 h 4 min 2 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participación	Rol
Camila Andrea Gomez Guzman	12/06/24, 9:03:51 AM	12/06/24, 10:38:11 AM	1 h 34 min 20 s	cgomez@sdmujer.gov.co	cgomez@sdr	Organizador
Daniela Carolina Garcia Rojas	12/06/24, 8:58:14 AM	12/06/24, 10:30:11 AM	1 h 31 min 56 s	dgarcia@sdmujer.gov.co	dgarcia@sdn	Moderador
Diana Carolina Astroz Bermudez	12/06/24, 8:58:34 AM	12/06/24, 10:30:06 AM	1 h 27 min 51 s	dcastroz@alcaldiabogota.gov.co	dcastroz@alc	Moderador
Fireflies.ai Notetaker Diana A (No comprobado)	12/06/24, 8:58:35 AM	12/06/24, 11:10:11 AM	2 h 11 min 36 s			Moderador
Humberto Alfonso Rodriguez Sarmiento (Externo)	12/06/24, 8:58:36 AM	12/06/24, 10:30:44 AM	1 h 32 min 8 s	HRodriguezS@sdp.gov.co	HRodriguezS	Moderador
LILIANA PALACIOS MACHADO	12/06/24, 8:58:38 AM	12/06/24, 10:30:04 AM	1 h 31 min 25 s	lpalacios@educacionbogota.gov.co	lpalacios@ec	Moderador
Juan Sebastian Martinez Torres	12/06/24, 8:58:41 AM	12/06/24, 11:22:05 AM	2 h 23 min 24 s	jsmartinez@sdmujer.gov.co	jsmartinez@	Moderador
Piedad Sanchez	12/06/24, 8:59:06 AM	12/06/24, 10:30:03 AM	1 h 30 min 57 s			Moderador
Diana Carolina Arvalo Restrepo	12/06/24, 9:00:02 AM	12/06/24, 10:29:59 AM	1 h 29 min 56 s	dcarevalo@sdmujer.gov.co	dcarevalo@s	Moderador
Andrea Romero Guzman (Externo)	12/06/24, 9:00:58 AM	12/06/24, 10:30:11 AM	1 h 25 min 29 s	andrea.romero@gobiernobogota.gov.co	andrea.rome	Moderador
Eimy Tatiana Moreno Ramirez (Externo)	12/06/24, 9:01:00 AM	12/06/24, 10:30:16 AM	1 h 29 min 15 s	e.moreno@animalesbog.gov.co	e.moreno@a	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	12/06/24, 9:01:01 AM	12/06/24, 10:05:37 AM	1 h 4 min 35 s			Moderador
Friederike Fleischer	12/06/24, 9:01:05 AM	12/06/24, 10:21:13 AM	1 h 20 min 8 s		f.fleischer@	Moderador
Monica Cristina Munoz Figueroa	12/06/24, 9:01:55 AM	12/06/24, 9:26:12 AM	24 min 16 s	mcmunoz@sdmujer.gov.co	mcmunoz@s	Moderador
Olivia Lizeth Leal Alto	12/06/24, 9:01:59 AM	12/06/24, 11:01:07 AM	1 h 28 min 44 s	oleal@sdmujer.gov.co	oleal@sdmuj	Moderador
Diana Ximena Huertas Rivera (Externo)	12/06/24, 9:02:20 AM	12/06/24, 10:33:21 AM	1 h 31 min	dhuertas@sdp.gov.co	dhuertas@sc	Moderador
Laura Camila Diaz Garcia	12/06/24, 9:02:57 AM	12/06/24, 10:30:25 AM	1 h 27 min 27 s	lcdiaz@sdmujer.gov.co	lcdiaz@sdmu	Moderador
PAULA ATUESTA Idartes (No comprobado)	12/06/24, 9:03:03 AM	12/06/24, 9:11:38 AM	8 min 35 s			Moderador
Laura Carolina Diaz Parra	12/06/24, 9:03:19 AM	12/06/24, 11:02:40 AM	1 h 59 min 21 s	ldiazp@sdmujer.gov.co	ldiazp@sdmu	Moderador
MIGUEL ANGEL SANCHEZ BAUTISTA (Externo)	12/06/24, 9:04:44 AM	12/06/24, 11:22:07 AM	2 h 17 min 23 s	masanchezb@udistrital.edu.co	masanchezb	Moderador
Marcela Piracun (No comprobado)	12/06/24, 9:04:46 AM	12/06/24, 10:30:30 AM	1 h 25 min 44 s			Moderador
Gloria Patricia Leon Caro (Externo)	12/06/24, 9:04:51 AM	12/06/24, 10:30:10 AM	1 h 25 min 18 s	gleon@sdp.gov.co	gleon@sdp.g	Moderador
Angela Esperanza Morales Carrillo	12/06/24, 9:05:05 AM	12/06/24, 9:33:54 AM	28 min 49 s	aemorales@alcaldiabogota.gov.co	aemorales@	Moderador
Stefhania Salas SCRd (No comprobado)	12/06/24, 9:05:50 AM	12/06/24, 9:06:44 AM	53 s			Moderador
Carolina Gonzalez Moreno (No comprobado)	12/06/24, 9:06:16 AM	12/06/24, 9:17:53 AM	11 min 36 s			Moderador
Sharon Figueroa Jaimes	12/06/24, 9:06:21 AM	12/06/24, 10:30:03 AM	1 h 23 min 41 s	sfigueroa@sdmujer.gov.co	sfigueroa@s	Moderador
Nelson Humberto Gamboa Baracaldo (Externo)	12/06/24, 9:06:24 AM	12/06/24, 10:30:38 AM	1 h 24 min 13 s	ngamboa@sdp.gov.co	ngamboa@s	Moderador
SCRd Stefhania Salas (No comprobado)	12/06/24, 9:08:10 AM	12/06/24, 9:13:52 AM	5 min 41 s			Moderador
Patricia Alexandra Velazquez Bernal	12/06/24, 9:08:24 AM	12/06/24, 10:37:21 AM	1 h 28 min 57 s	pvelasquez@jbb.gov.co	pvelasquez@	Moderador
Mary Luz, Paez Diaz (Externo)	12/06/24, 9:10:26 AM	12/06/24, 10:32:24 AM	1 h 21 min 58 s	MLPaez@saludcapital.gov.co	MLPaez@sal	Moderador
Paula Guevara SDM (No comprobado)	12/06/24, 9:11:01 AM	12/06/24, 10:30:08 AM	1 h 19 min 6 s			Moderador
Wilson Rodriguez	12/06/24, 9:12:05 AM	12/06/24, 10:21:01 AM	1 h 7 min 35 s	wrodriguez@jbb.gov.co	wrodriguez@	Moderador
Felipe Duarte Alvarez (No comprobado)	12/06/24, 9:13:58 AM	12/06/24, 10:30:24 AM	1 h 16 min 25 s			Moderador
Mariana Arrubla (No comprobado)	12/06/24, 9:14:00 AM	12/06/24, 10:30:07 AM	1 h 16 min 7 s			Moderador
Stefhani SCRd (No comprobado)	12/06/24, 9:15:23 AM	12/06/24, 9:16:17 AM	53 s			Moderador
Ana Carolina Bucheli Olmos	12/06/24, 9:15:26 AM	12/06/24, 10:30:05 AM	1 h 14 min 38 s	abucheli@sdmujer.gov.co	abucheli@sd	Moderador
Carolina Gonzalez Moreno	12/06/24, 9:17:47 AM	12/06/24, 10:30:14 AM	1 h 12 min 26 s	cgonzalezm@sdmujer.gov.co	cgonzalezm@	Moderador
Leidy Daniela Barrero Guasca	12/06/24, 9:17:54 AM	12/06/24, 11:22:24 AM	1 h 10 min 59 s	lbarrero@sdmujer.gov.co	lbarrero@sdi	Moderador
Stefhania Salas SCRd (No comprobado)	12/06/24, 9:19:37 AM	12/06/24, 9:20:15 AM	38 s			Moderador
Sebastian Orlando Espejo Fandiño	12/06/24, 9:24:02 AM	12/06/24, 9:24:42 AM	39 s	s.espejof@uniandes.edu.co	s.espejof@ur	Moderador
Stefhania Salas SCRd (No comprobado)	12/06/24, 9:24:04 AM	12/06/24, 9:32:46 AM	8 min 42 s			Moderador
Diana Milena, Villarreal Nasayo (Externo)	12/06/24, 9:26:43 AM	12/06/24, 9:37:52 AM	11 min 8 s	DMVillareal@saludcapital.gov.co	DMVillareal@	Moderador
Angela Brigitte Ramos Pena	12/06/24, 9:26:54 AM	12/06/24, 10:38:18 AM	1 h 11 min 24 s	aramos@sdmujer.gov.co	aramos@sdn	Moderador
Carol Dayana Quintero Hernandez	12/06/24, 9:31:36 AM	12/06/24, 10:29:57 AM	58 min 20 s	cdquintero@sdmujer.gov.co	cdquintero@	Moderador
Andrés Leonardo Villamil Duarte	12/06/24, 9:32:45 AM	12/06/24, 10:30:07 AM	38 min 27 s	alvillamil@sdmujer.gov.co	alvillamil@sc	Moderador
Maribel, Romero Cubillos (Externo)	12/06/24, 9:37:53 AM	12/06/24, 10:30:10 AM	52 min 16 s	M1Romero@saludcapital.gov.co	M1Romero@	Moderador
Camila Benitez IDT (No comprobado)	12/06/24, 9:40:31 AM	12/06/24, 10:30:08 AM	49 min 37 s			Moderador
SCRd cultura (No comprobado)	12/06/24, 9:49:53 AM	12/06/24, 10:06:53 AM	16 min 59 s			Moderador
Laura Marcela Espinosa Tellez	12/06/24, 9:55:55 AM	12/06/24, 10:29:35 AM	6 min 15 s	lespinosa@sdmujer.gov.co	lespinosa@s	Moderador
SCRd Cultura (No comprobado)	12/06/24, 10:05:04 AM	12/06/24, 10:27:24 AM	22 min 20 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Camila Andrea Gomez Guzman	12/06/24, 9:03:51 AM	12/06/24, 10:38:11 AM	1 h 34 min 20 s	cgomez@sdmujer.gov.co	Organizador
Daniela Carolina Garcia Rojas	12/06/24, 8:58:14 AM	12/06/24, 10:30:11 AM	1 h 31 min 56 s	dgarcia@sdmujer.gov.co	Moderador
Diana Carolina Astroz Bermudez	12/06/24, 8:58:34 AM	12/06/24, 9:10:27 AM	11 min 52 s	dcaastroz@alcaldiabogota.gov.co	Moderador
Diana Carolina Astroz Bermudez	12/06/24, 9:14:06 AM	12/06/24, 10:30:06 AM	1 h 15 min 59 s	dcaastroz@alcaldiabogota.gov.co	Moderador
Fireflies.ai Notetaker Diana A (No comprobado)	12/06/24, 8:58:35 AM	12/06/24, 11:10:11 AM	2 h 11 min 36 s		Moderador
Humberto Alfonso Rodriguez Sarmiento (Externo)	12/06/24, 8:58:36 AM	12/06/24, 10:30:44 AM	1 h 32 min 8 s	HRodriguezS@sdp.gov.co	Moderador
LILIANA PALACIOS MACHADO	12/06/24, 8:58:38 AM	12/06/24, 10:30:04 AM	1 h 31 min 25 s	lpalacios@educacionbogota.gov.co	Moderador
Juan Sebastian Martnez Torres	12/06/24, 8:58:41 AM	12/06/24, 11:22:05 AM	2 h 23 min 24 s	jsmartinez@sdmujer.gov.co	Moderador
Piedad Sanchez	12/06/24, 8:59:06 AM	12/06/24, 10:30:03 AM	1 h 30 min 57 s		Moderador
Diana Carolina Arvalo Restrepo	12/06/24, 9:00:02 AM	12/06/24, 10:29:59 AM	1 h 29 min 56 s	dcarevalo@sdmujer.gov.co	Moderador
Andrea Romero Guzman (Externo)	12/06/24, 9:00:58 AM	12/06/24, 9:01:00 AM	1 s	andrea.romero@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Andrea Romero Guzman (Externo)		12/06/24, 9:04:42 AM		andrea.romero@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Andrea Romero Guzman (Externo)	12/06/24, 9:04:42 AM	12/06/24, 10:30:11 AM	1 h 25 min 28 s	andrea.romero@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Emy Tatiana Moreno Ramirez (Externo)	12/06/24, 9:01:00 AM	12/06/24, 10:30:16 AM	1 h 29 min 15 s	e.moreno@animalesbog.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	12/06/24, 9:01:01 AM	12/06/24, 10:05:37 AM	1 h 4 min 35 s		Moderador
Friederike Fleischer	12/06/24, 9:01:05 AM	12/06/24, 10:21:13 AM	1 h 20 min 8 s		Moderador
Monica Cristina Munoz Figueroa	12/06/24, 9:01:55 AM	12/06/24, 9:26:12 AM	24 min 16 s	mcmunoz@sdmujer.gov.co	Moderador
Olivia Lizeth Leal Altoero	12/06/24, 9:01:59 AM	12/06/24, 10:30:33 AM	1 h 28 min 34 s	oleal@sdmujer.gov.co	Moderador
Olivia Lizeth Leal Altoero	12/06/24, 11:00:56 AM	12/06/24, 11:01:07 AM	10 s	oleal@sdmujer.gov.co	Moderador
Diana Ximena Huertas Rivera (Externo)	12/06/24, 9:02:20 AM	12/06/24, 10:33:21 AM	1 h 31 min	dhuertass@sdp.gov.co	Moderador
Laura Camila Diaz Garcia	12/06/24, 9:02:57 AM	12/06/24, 10:30:25 AM	1 h 27 min 27 s	lcdiaz@sdmujer.gov.co	Moderador
PAULA ATUESTA -Idartes (No comprobado)	12/06/24, 9:03:03 AM	12/06/24, 9:11:38 AM	8 min 35 s		Moderador
Laura Carolina Daz Parra	12/06/24, 9:03:19 AM	12/06/24, 11:02:40 AM	1 h 59 min 21 s	ldiazp@sdmujer.gov.co	Moderador
MIGUEL ANGEL SANCHEZ BAUTISTA (Externo)	12/06/24, 9:04:44 AM	12/06/24, 11:22:07 AM	2 h 17 min 23 s		Moderador
Marcela Piracun (No comprobado)	12/06/24, 9:04:46 AM	12/06/24, 10:30:30 AM	1 h 25 min 44 s		Moderador
Gloria Patricia Leon Caro (Externo)	12/06/24, 9:04:51 AM	12/06/24, 10:30:10 AM	1 h 25 min 18 s	gleon@sdp.gov.co	Moderador
Angela Esperanza Morales Carrillo	12/06/24, 9:05:05 AM	12/06/24, 9:33:54 AM	28 min 49 s	aemorales@alcaldiabogota.gov.co	Moderador
Stefhania Salas SCRd (No comprobado)	12/06/24, 9:05:50 AM	12/06/24, 9:06:44 AM	53 s		Moderador
Carolina Gonzalez Moreno (No comprobado)	12/06/24, 9:06:16 AM	12/06/24, 9:17:53 AM	11 min 36 s		Moderador
Sharon Figueroa Jaimes	12/06/24, 9:06:21 AM	12/06/24, 10:30:03 AM	1 h 23 min 41 s	sfigueroa@sdmujer.gov.co	Moderador
Nelson Humberto Gamboa Baracaldo (Externo)	12/06/24, 9:06:24 AM	12/06/24, 10:30:38 AM	1 h 24 min 13 s	ngamboa@sdp.gov.co	Moderador
SCRd Stefhania Salas (No comprobado)	12/06/24, 9:08:10 AM	12/06/24, 9:13:52 AM	5 min 41 s		Moderador
Patricia Alexandra Velazquez Bernal	12/06/24, 9:08:24 AM	12/06/24, 10:37:21 AM	1 h 28 min 57 s	pvelasquez@jbb.gov.co	Moderador
Mary Luz, Paez Diaz (Externo)	12/06/24, 9:10:26 AM	12/06/24, 10:32:24 AM	1 h 21 min 58 s	MLPaez@saludcapital.gov.co	Moderador
Paula Guevara SDM (No comprobado)	12/06/24, 9:11:01 AM	12/06/24, 10:30:08 AM	1 h 19 min 6 s		Moderador
Wilson Rodriguez	12/06/24, 9:12:05 AM	12/06/24, 9:38:51 AM	26 min 45 s	wrodriguez@jbb.gov.co	Moderador
Wilson Rodriguez	12/06/24, 9:40:11 AM	12/06/24, 10:21:01 AM	40 min 50 s	wrodriguez@jbb.gov.co	Moderador
Felipe Duarte Alvarez (No comprobado)	12/06/24, 9:13:58 AM	12/06/24, 10:30:24 AM	1 h 16 min 25 s		Moderador
Mariana Arrubla (No comprobado)	12/06/24, 9:14:00 AM	12/06/24, 10:30:07 AM	1 h 16 min 7 s		Moderador
Stefhani SCRS (No comprobado)	12/06/24, 9:15:23 AM	12/06/24, 9:16:17 AM	53 s		Moderador
Ana Carolina Bucheli Olmos	12/06/24, 9:15:26 AM	12/06/24, 10:30:05 AM	1 h 14 min 38 s	abucheli@sdmujer.gov.co	Moderador
Carolina Gonzalez Moreno	12/06/24, 9:17:47 AM	12/06/24, 10:30:14 AM	1 h 12 min 26 s	cgonzalez@sdmujer.gov.co	Moderador
Leidy Daniela Barrero Guasca	12/06/24, 9:17:54 AM	12/06/24, 9:27:15 AM	9 min 21 s	lbarrero@sdmujer.gov.co	Moderador
Leidy Daniela Barrero Guasca	12/06/24, 9:29:19 AM	12/06/24, 10:30:11 AM	1 h 52 s	lbarrero@sdmujer.gov.co	Moderador
Leidy Daniela Barrero Guasca	12/06/24, 11:18:12 AM	12/06/24, 11:18:29 AM	17 s	lbarrero@sdmujer.gov.co	Moderador
Leidy Daniela Barrero Guasca	12/06/24, 11:21:55 AM	12/06/24, 11:22:24 AM	29 s	lbarrero@sdmujer.gov.co	Moderador
Stefhania Salas SCRd (No comprobado)	12/06/24, 9:19:37 AM	12/06/24, 9:20:15 AM	38 s		Moderador
Sebastian Orlando Espejo Fandiño	12/06/24, 9:24:02 AM	12/06/24, 9:24:42 AM	39 s		Moderador
Stefhania Salas SCRd (No comprobado)	12/06/24, 9:24:04 AM	12/06/24, 9:32:46 AM	8 min 42 s		Moderador
Diana Milena, Villarreal Nasayo (Externo)	12/06/24, 9:26:43 AM	12/06/24, 9:37:52 AM	11 min 8 s	DMVillarreal@saludcapital.gov.co	Moderador
Angela Brigitte Ramos Pena	12/06/24, 9:26:54 AM	12/06/24, 10:38:18 AM	1 h 11 min 24 s	aramos@sdmujer.gov.co	Moderador
Carol Dayana Quintero Hernandez	12/06/24, 9:31:36 AM	12/06/24, 10:29:57 AM	58 min 20 s	cdquintero@sdmujer.gov.co	Moderador
Andres Leonardo Villamil Duarte	12/06/24, 9:32:45 AM	12/06/24, 9:58:35 AM	25 min 49 s	alvillamil@sdmujer.gov.co	Moderador
Andres Leonardo Villamil Duarte	12/06/24, 10:17:28 AM	12/06/24, 10:30:07 AM	12 min 38 s	alvillamil@sdmujer.gov.co	Moderador
Maribel, Romero Cubillos (Externo)	12/06/24, 9:37:53 AM	12/06/24, 10:30:10 AM	52 min 16 s	M1Romero@saludcapital.gov.co	Moderador
Camila Benitez IDT (No comprobado)	12/06/24, 9:40:31 AM	12/06/24, 10:30:08 AM	49 min 37 s		Moderador
SCRd cultura (No comprobado)	12/06/24, 9:49:53 AM	12/06/24, 10:06:53 AM	16 min 59 s		Moderador
Laura Marcela Espinosa Tellez	12/06/24, 9:55:55 AM	12/06/24, 9:57:46 AM	1 min 51 s	lespinosa@sdmujer.gov.co	Moderador
Laura Marcela Espinosa Tellez	12/06/24, 10:17:00 AM	12/06/24, 10:20:31 AM	3 min 31 s	lespinosa@sdmujer.gov.co	Moderador
Laura Marcela Espinosa Tellez	12/06/24, 10:28:41 AM	12/06/24, 10:29:35 AM	53 s	lespinosa@sdmujer.gov.co	Moderador
SCRd Cultura (No comprobado)	12/06/24, 10:05:04 AM	12/06/24, 10:27:24 AM	22 min 20 s		Moderador