

UNIDAD TÉCNICA DE APOYO COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

**ACTA No. 53 de 2024
SESIÓN EXTRAORDINARIA**

FECHA: 10 de septiembre de 2024

HORA: 02:30 p.m. a 4:00 p.m.

LUGAR: CDC María Goretti

INTEGRANTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Claudia Milena Cuéllar Segura	Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Secretaría de Salud		X	
Johana Arango Mesa	Profesional especializada		X		
Andrea Ximena Bastidas	Profesional especializada			X	
José Eduard Peña Sosa	Contratista	Secretaría de Integración Social	X		
Jeannete Lucía Castro	Contratista		X		
Liliana Palacios Machado	Profesional de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones	Secretaría Distrital de Educación		X	
Camilo Duque González	Contratista		X		
María Fernanda Fuentes Tuta	Subsecretaria de Despacho	Secretaría de Desarrollo Económico		X	
Yolima López Forero	Subdirectora de Empleo y Formación			X	
Mónica Toledo Chavarro	Enlace de Política Pública del despacho			X	
Piedad Jimena Sánchez Castro	Contratista		X		
Mariana Arrubla	Contratista	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte		X	
Stefanía Salas	Contratista			X	
Jose Darío Díaz	Contratista			X	
Bibiana Andrea Victorino Ramírez	Directora BiblioRed			X	
Julián Felipe Duarte Álvarez	Director de Transformaciones Culturales			X	

Diana Cuervo	Profesional Especializada			X	
Juliana Ramírez Niño	Asesora de Dirección General	Instituto de Recreación y Deporte		X	
María Paula Atuesta Ospina	Gerente de Danza	Instituto de las Artes	X		Asiste de manera virtual
Norma Liliana Martín García	Contratista			X	
Miguel Ángel Sánchez Bautista	Profesional Líder del Equipo de Educación por Territorios - OPEL	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
Wilson Eduardo Rodríguez Velandia	Coordinador Agricultura Urbana	Jardín Botánico de Bogotá		X	
Patricia Alexandra Velásquez Bernal	Contratista			X	
Andrea Romero Guzmán	Vinculada a la Subsecretaría de Gestión Local	Secretaría de Gobierno	X		
Paula Guevara Aladino	Referenta del enfoque de género de la Oficina de Gestión Social	Secretaría de Movilidad		X	

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Camila Gómez	Directora del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer

INVITADOS PERMANENTES A LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			S í	N o	
Iván Mauricio Mejía Castro	Subdirector de Recursos Privados	Secretaría de Hábitat		X	
Paola Ladino	Directora de Estructuras y Sistemas Territoriales	Secretaría de Planeación		X	
Humberto Alfonso Rodríguez Sarmiento	Profesional Subdirección de Planes Maestros			X	
Gloria Patricia León	Abogada Subdirección de Planes Maestros		X		
Diana Ximena Huertas Rivera	Profesional de la Dirección de Planeación del Desarrollo Social		X		
Diana Marcela Velasco Rincón	Subsecretaría Servicio a la Ciudadanía	Secretaría General		X	
Carolina Castro	Contratista		X		

Hernán López Ayala	Director de Prevención y Cultura Ciudadana	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia		X
Erika Santana Henker	Profesional Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana			X
Jorga Iván Chacón Martínez	Subdirector de Desarrollo y Competitividad	Instituto de Turismo		X
Camila Andrea Benítez Díaz	Profesional Especializada		X	
Eimy Tatiana Moreno Ramírez	Enlace social de la Subdirección de Atención a la Fauna	Instituto de Protección y Bienestar Animal		X
Johanna Katherine Bernal Sotelo	Profesional Especializada de la Subdirección de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento			X
Jaime Carmona	Contratista			X
Hernán Darío Tocarema Garzón	Profesional Especializado	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	X	
Viviana Andrea Sánchez	Profesional Especializada-Oficina Asesora de Planeación	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud		X

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Dorys Andrea Castro	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer	X		
Leidy Daniela Barrero Guasca	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Katherine Elena Bolaños	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Laura Marcela Espinosa Téllez	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Juan Sebastián Martínez	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Andrés Leonardo Villamil	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Angélica María Puentes Robayo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		

Mónica Cristina Muñoz	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado	Instituto de Recreación y Deporte	X		Asiste de manera virtual.
Laura Camila Díaz García	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Ana Carolina Bucheli Olmos	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Dorys Andrea Castro Cantor	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Carolina González Moreno	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Diana Carolina Arévalo Restrepo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Laura Alejandra Naranjo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Sergio Prieto Arias	Contratista		X		
Diosa Hernández	Contratista		X		
Diana Roa	Contratista		X		
Luz Amparo Rodríguez	Contratista	X			
Olga Lucía Barrientos	Referente CDC	Secretaría de Integración Social	X		
Ana María Sánchez	Contratista		X		
Sandra Erazo	Profesional		X		
Jaime Enrique Cusba García	Director del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	Secretaría General	X		
Pilar Cruz	Contratista de la Subdirección de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento	Instituto de Protección y Bienestar Animal	X		
John López	Contratista	Jardín Botánico de Bogotá	X		
Javier Delgado	Contratista	Secretaría de Hábitat	X		
Manuel Ríos	Contratista	Secretaría de Desarrollo Económico			

CITACIÓN:

Todas las delegaciones de las entidades que integran y son invitadas permanentes de la Unidad Técnica de Apoyo (en adelante UTA) fueron convocadas a través de correo electrónico desde la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, enviado el 29 de agosto del año en vigencia, con la agenda propuesta, lugar de reunión presencial y el enlace de conexión de la plataforma *Teams*, teniendo en cuenta el numeral 4 del artículo 7 del Decreto Distrital 415 de 2023, que establece como una función de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital

de Cuidado a cargo de la Dirección del Sistema de Cuidado: “Realizar la convocatoria a quienes integran y son invitadas/os permanentes a las sesiones trimestrales de la Comisión definida en el artículo 3° y del Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado definido en el artículo 14°, así como a las sesiones mensuales de la Unidad Técnica de Apoyo definida en el artículo 8° y las sesiones bimestrales de las mesas de articulación local e Inter local definidas en el artículo 11°, todos artículos del presente Decreto”

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quorum.
2. Presentación de estrategia de traslado de la manzana del Cuidado de Barrios Unidos.
3. Recorrido y distribución de servicios.
4. Varios.

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum

Según lo establecido en el párrafo 2 del artículo 5 del Decreto Distrital 415 del 11 de septiembre de 2023, la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado adoptó un nuevo reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado mediante el Acuerdo 002 de 2023 “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado”. Según el artículo 26° de este Acuerdo: “Existirá quórum de liberatorio y decisorio, cuando se hallen presentes la mitad más uno, es decir, como mínimo siete (7) de las entidades que integran la Unidad Técnica de Apoyo de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado”.

Se confirmó la asistencia de las entidades convocadas a la sesión requeridas para completar quórum, tanto las entidades integrantes según lo establecido en el artículo 9 del Decreto Distrital 415 de 2023, así como las entidades invitadas permanentes, según lo establecido en el artículo 5 del Acuerdo 002 de 2023.

2. Estrategia de traslado de la manzana del cuidado de Barrios Unidos.

- La directora del Sistema Distrital de Cuidado inicia la reunión explicando que el propósito del recorrido es evaluar el espacio disponible y la capacidad de cada institución para ofrecer servicios en el nuevo equipamiento ancla. Para que la comunidad sepa cómo se hará este traslado dónde va a ser, cuándo va a ser el cambio de constancia de los servicios sociales donde va el paso a paso para poder realizarlo. Entonces lo primero que vamos a hacer es:
- Socialización: Coordinar socialización en COLMYEG, CLD y reunión de equipo local.
- Difusión: Solicitar piezas comunicativas a OAP para difusión digital y física.
- Divulgación: Informar a las personas cuidadoras y personas que requieren cuidado a través de cartelera y WhatsApp.
- Comunicación: Notificar a la Alcaldía Local de Barrios Unidos y otras entidades locales clave.

Intervención de Laura Marcela Espinosa Téllez: Esta estrategia de traslado responde a un compromiso que adquirimos durante la Comisión intersectorial del 28 de junio, en donde la Secretaria mencionó que el traslado se debe realizar. Esta estrategia de traslado replica la que se hace con las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres con el fin de informar a la ciudadanía y el sobre ese traslado.

Intervención directora del Sistema Distrital de Cuidado: Dentro de los espacios que se van a trabajar con la manzana de cuidado, están en las áreas del centro de la que ya ahorita ya vamos a hacer el recorrido donde va se van a asignar esos espacios para estar ahí.

3. Recorrido y distribución de servicios:

La directora del Sistema de Cuidado, propuso que antes de comenzar el recorrido, el cual tiene el fin de identificar los espacios disponibles y las oportunidades para instalar y optimizar la oferta de servicios de cada sector, se presente el mapa de la manzana del cuidado de Barrios Unidos y los cambios que conllevará el traslado del equipamiento ancla:

Equipamiento ancla actual:

Taller Pedagógico María Elena Walsh

Traslado:

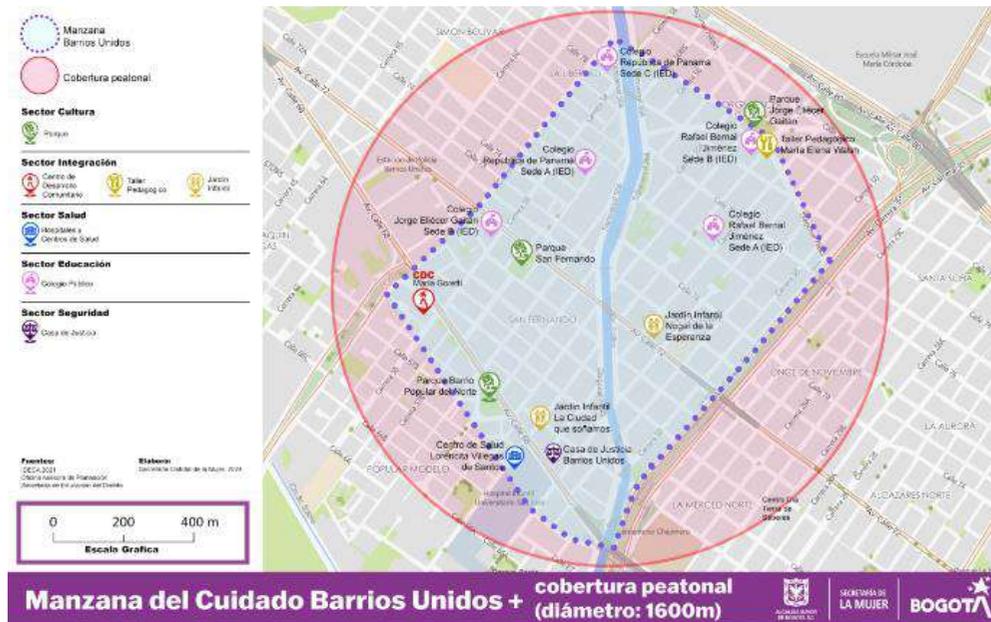
CDC María Goretti (SDIS)

Fecha propuesta: Inicios de octubre

Mobiliario: Confirmación del traslado de mobiliario de una unidad operativa a otra (SDIS).

Aporte de mobiliario por parte de las entidades prestadoras de servicios

Intervención Juan Sebastián Martínez: Frente a este panorama, se explicará en el mapa lo que es el recorrido. Busca el garantizar cumplir con seriedad, conseguirá que las cuidadoras hacer en las venas cambia lo más de 15 minutos 20 minutos a pie. Demás, que cuando se formuló la nada de cuidado de la localidad Barrios Unidos, se pudo prever ese posible cambio, en donde pues digamos que lo que se hizo en ese momento fue generar un perímetro de la manzana de tal manera que cumpliera el área hasta donde ibas a estar el Centro de Desarrollo comunitario es esto cuando se implementó esta manzana del cuidado, ya estábamos proyectándonos. Entonces, tener en cuenta que la manzana de cuidado no va a cambiar, si se requieren equipamientos complementarios, pero no va a cambiar su forma, no se va a desplazar, va a seguir siendo la misma manzana.



Intervención de Olga Lucía Barrientos: La inauguración de El Centro de Desarrollo Comunitario María Goretti fue 6 agosto. Habló acerca de los pisos, la estructura, los elementos de trabajo que ya están ubicados y los que están pendientes. También, se hizo mención entre las secretarías de lo que puede aportar cada una y donde va ubicada cada una. La entrega de las instalaciones, entrada y salida de bienes y de personal, todo bajo minuta como actas.

La Secretaría de Integración Social encabezó el recorrido por el CDC María Goretti, que funcionará como equipamiento ancla de la Manzana del Cuidado de Barrios Unidos. Tras el recorrido, la distribución de espacios conforme a los servicios a presentar se acordó de la siguiente manera:

- **Salón 4:** Servicio de lavandería.
- **Salón 5:** Duplas de Cuidarte.
- **Salón 6:** Aula polivalente para formación y servicios a demanda, disponible para: Secretaría de Educación, Secretaría de Cultura, Secretaría de Hábitat, IDRD, Jardín Botánico.
- **Consultorio médico:** Secretaría Distrital de Salud.
- **Salón de Desarrollo Económico:** Para actividades propias de la entidad.
- **Terrazas:** Disponibles a demanda, coordinadas con el CDC.

Intervención Laura Marcela Espinosa: Se señaló que, debido al cambio en el equipamiento ancla, sería necesario modificar la ficha técnica correspondiente a la manzana de Barrios Unidos. Según lo expuesto en la sesión anterior, uno de los procedimientos para realizar esta modificación podría llevarse a cabo en el barrio UTA.

Por lo tanto, se somete a aprobación esta modificación con el fin de garantizar la trazabilidad necesaria y proceder con la actualización respectiva. La modificación consistiría en eliminar el equipamiento original del mapa e incluir el servicio de lavandería.

4. Varios: Transversalización de enfoques en el Sistema Distrital de Cuidado

Intervención de Angélica María Puentes: Hace presentación del rol como líder de transversalización de enfoques, destacó la importancia de la transversalización de enfoques en el Sistema Distrital de Cuidado, subrayando la necesidad de una articulación sólida entre las entidades involucradas.

COMPROMISOS:

Compromisos		Nombre responsable	Entidad	Observaciones
1	Solicitud del punto de InfoCuidado sobre aclaraciones de otras unidades operativas	Equipo de Gobernanza y equipo de Infocuidado.	Dirección del Sistema de Cuidado y Dirección de Gestión del Conocimiento de SDMujer	19 de septiembre de 2024.
2	Programación de la visita a equipamiento ancla de María Goretti.	Delegada de SDS y delegado de SDIS	Subred Norte y SDIS	Antes del 31 de diciembre de 2024
3	Consulta de inclusión del servicio de lavandería en el equipamiento ancla de la manzana del cuidado de Manitas.	Delegada de SDGeneral y delegado de SDIS	SDGeneral y SDIS	Antes del 31 de diciembre de 2024
4	Reunión bilateral acerca del servicio de recorridos turísticos para las manzanas del cuidado.	Líder Territorial y zonales del equipo Manzanas y delegada de IDT.	IDT y SDMujer	Antes del 30 de septiembre de 2024.
5	Modificación de la ficha técnica de la manzana del cuidado de Barrios Unidos.	Equipo Técnico, Manzanas y Gobernanza.	Dirección del Sistema de Cuidado de SDMujer	Para el corte del 30 de septiembre de 2024.
6	Solicitud de piezas de divulgación del traslado de la manzana de Barrios Unidos	Equipo de Gobernanza.	Dirección del Sistema de Cuidado de SDMujer	Previa a fecha de reinauguración del equipamiento ancla.
7	Socialización del traslado de la manzana de Barrios Unidos en CLD y COLMYEG	Líder de la manzana del Cuidado de Barrios Unidos.	Dirección del Sistema de Cuidado de SDMujer.	Previa a fecha de reinauguración del equipamiento ancla.

CONCLUSIONES

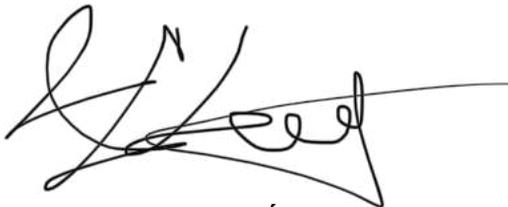
Se presentó la estrategia de traslado del equipamiento ancla de la Manzana de Cuidado de Barrios Unidos, se estableció que el Taller Pedagógico María Elena Walsh será reemplazado por el CDC María Goretti. Este cambio será socializado con la comunidad a través de reuniones locales, difusión digital y física, y comunicación directa con las personas cuidadoras. Además, se notificará a la Alcaldía Local de Barrios Unidos y otras entidades clave para garantizar la transparencia y trazabilidad del proceso.

Asimismo, se acordó la distribución de espacios en el CDC María Goretti, diseñada para optimizar la oferta de servicios.

En cuanto a la ficha técnica de la manzana, se aprobó la modificación de la ficha técnica de la manzana de Barrios Unidos, que refleje el cambio de equipamiento ancla. Esta actualización eliminará el equipamiento original e incluirá el nuevo servicio de lavandería y y estableciendo la consulta sobre el consultorio de salud.

Fecha, hora de la siguiente sesión de la UTA: jueves 19 de septiembre entre 09:00 y 10:30 AM.
Lugar: CIOM Chapinero.

En constancia firma,



SECRETARIA TÉCNICA
Camila Andrea Gómez Guzmán
Directora del Sistema de Cuidado
Secretaría Distrital de la Mujer

Anexos:

1. Presentación en *PDF* compilada
2. Registro de asistencia
3. Registro de asistencia *Teams*

Proyectó: Mayerly Lorena Forero García, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado
Revisó: Laura Marcela Espinosa, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado.
Aprobó: Camila Andrea Gómez Guzmán, Directora del Sistema de Cuidado

20
24

Sistema Distrital
de Cuidado
10 de septiembre

SISTEMA
DISTRITAL DE
CUIDADO

Tiempo y servicios para las mujeres

Unidad Técnica de Apoyo

Sesión Extraordinaria
No. 53



Orden del día

1

Verificación del quórum.

2

Presentación de estrategia de traslado de la manzana del Cuidado de Barrios Unidos.

3

Recorrido y distribución de servicios

4

Varios.

Verificación quórum - Integrantes

Integrantes	Delegada o delegado
Secretaría Distrital de Gobierno	Andrea Romero Guzmán
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	María Fernanda Fuentes Tuta Piedad Sánchez Castro Yolima López Forero Mónica Toledo Chavarro
Secretaría de Educación del Distrito	Liliana Palacios Machado Camilo Duque
Secretario Distrital de Salud	Claudia Milena Cuéllar Segura Johana Arango Mesa Andrea Ximena Bastidas
Secretaría Distrital de Integración Social	Jeannette Lucía Castro Hernández Jose Sosa
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Bibiana Andrea Victorino Ramírez Julián Felipe Duarte Álvarez Diana Cuervo José Darío Díaz Rodríguez Mariana Arrubla
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Juliana Ramírez Niño
Instituto Distrital de las Artes	María Paula Atuesta Ospina Jenny Solaque
Secretaría Distrital de Ambiente	Miguel Sánchez
Jardín Botánico	Tania Elena Rodríguez Angarita Patricia Alexandra Velásquez Bernal Wilson Eduardo Rodríguez
Secretaría Distrital de Movilidad	Paula Guevara Aladino

Verificación quórum - Entidades invitadas

Invitadas permanentes	Delegada o delegado
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Diana Velasco Carolina Castro
Secretaría Distrital de Planeación	Diana Ximena Huertas Humberto Alfonso Rodríguez Paola Ladino Gloria Patricia León
Instituto Distrital de Turismo	Jorge Iván Chacón Martínez Camila Benitez
Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal	Eimy Tatiana Moreno Katherine Bernal Soltero Jaime Carmona
Secretaría Distrital de Hábitat	Iván Mauricio Mejía Castro
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Hernán Darío Tocarema Garzón
Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia	Hernan López Ayala Erika Santana Henker
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	Viviana Andrea Sánchez

Orden del día

1

Verificación del quórum.

2

Presentación de estrategia de traslado de la manzana del Cuidado de Barrios Unidos. .

3

Recorrido y distribución de servicios

4

Varios.

Estrategia de traslado de la manzana del cuidado de Barrios Unidos.

- **Socialización:** Coordinar socialización en COLMYEG, CLD y reunión de equipo local.
- **Difusión:** Solicitar piezas comunicativas a OAP para difusión digital y física.
- **Divulgación:** Informar a las personas cuidadoras y personas que requieren cuidado a través de carteleras y WhatsApp.
- **Comunicación:** Notificar a la Alcaldía Local de Barrios Unidos y otras entidades locales clave.

Orden del día

1

Verificación del quórum.

2

Presentación de estrategia de traslado de la manzana del Cuidado de Barrios Unidos.

3

Recorrido y distribución de servicios

4

Varios.

Traslado del equipamiento ancla en Barrios Unidos

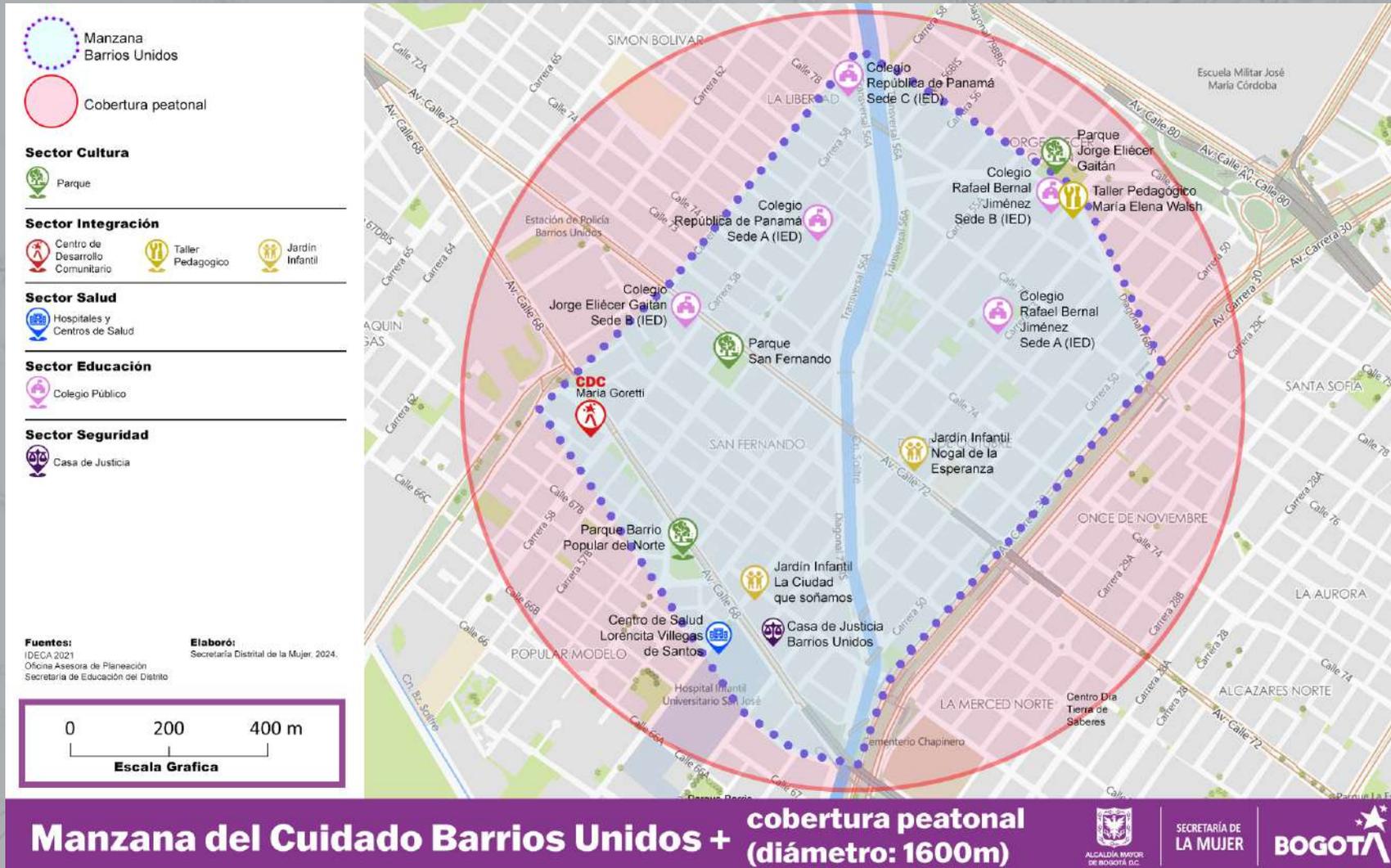


Equipamiento ancla actual:
Taller Pedagógico María Elena Walsh
Traslado:
CDC María Goretti (SDIS)
Fecha propuesta: Inicios de octubre

Mobiliario:

- Confirmación del traslado de mobiliario de una unidad operativa a otra (SDIS).
- Aporte de mobiliario por parte de las entidades prestadoras de servicios.

Traslado del equipamiento ancla en Barrios Unidos



Orden del día

1

Verificación del quórum.

2

Presentación de estrategia de traslado de la manzana del Cuidado de Barrios Unidos.

3

Recorrido y distribución de servicios.

4

Varios.

Varios

1

Aprobación de la modificación de ficha técnica de manzana del cuidado de Barrios Unidos.

2

- **UTA:** Jueves **19 de septiembre** entre 09:00 y 10:30 en **CIOM Chapinero**.
- **Comisión Intersectorial:** **Última semana de septiembre** (Fecha, horario y modalidad sujeta a confirmación del Alcalde Mayor)

3

Transversalización de enfoques en el Sistema Distrital de Cuidado

GRACIAS





SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-50

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		UTA extraordinaria No 53.							
FECHA:		10/09/24		LUGAR:		CDC Maria Goretti							
HORARIO:		2:30 - 4:00		DEPENDENCIA CITANTE:		Dirección Sistema de Ciudad							
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA	
SI	NO	TIPO	NÚMERO										
X		CC	102237097	Diana Hernandez				IDP	Contratista - GNO				
X		CC	102243507	Sergio Puerto Arias				IDP	Contratista		sergiopuertoariad		
X		CC	55065526	Diana Ros				IDP	Contratista		diana.ros		
X		CC	10018972	Andrea Romero				SDG.	Contratista		andrea.romero		
X		CC	1144071318	Katherine Pardo				SD de ley	Contratista		katherine.pardo		
X		CC	6682796	Luz Amparo Pach.				IDP	Contratista		luz.pacheco		
X		CC	39640876	Olaya Lucia Barrios				SDG	Ref. CDC		olaya.barrios		
X		C	101020501	Camila Benítez				IDT	Profesional		camila.benitez		

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SD Mujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-50

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		UTA extraordinaria N.º 53.						
FECHA:		10/9/24		LUGAR:		CDX Naura Gorette						
HORARIO:		2:30 - 4:00		DEPENDENCIA CITANTE:		Dirección Sistema de Ciudad						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	52218685	Carolina González				SDMUJER	Contactista		cgonzalezrma@sdmujer.gov.co	[Firma]
X		CC	52929911	Carolina Arvalo Riquelme				SDMujer - DSDC	Contactista		dcarendid@sdmujer.gov.co	[Firma]
X		CC	10140785	Angélica Nuncio				SDMujer - DSDC	/		apnuncio@sdmujer.gov.co	[Firma]
X		CC	1014225333	Andrea Castro				SDMujer - DSDC	Contrahista		dcastro@sdmujer.gov.co	[Firma]
X		CC	5867890	Carolina Castro				SSD - SG	Contrahista		ccastro@alcaldia-bogota.gov.co	[Firma]
X		CC	9399844	Enrique Castro				Sec. G121	Director SDAE		ecastro@alcaldia-bogota.gov.co	[Firma]
X		CC	1022397103	Carolina Bucheli				Sec. Mujeres	Contactista		cbucheli@sdmujer.gov.co	[Firma]
		CC	102629792	Ana Sandy				SDR	Asesora			[Firma]

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-50

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		UTA extraordinaria No 53						
FECHA:		14/09/2024		LUGAR:		CDC María Goretti						
HORARIO:		2:30 - 4:00		DEPENDENCIA CITANTE:		Dirección Sistema Distrital de Cuidado.						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1030622624	Miguel Sánchez Bautista				Secretaría Distrital de Ambiente	miguel.sanchez@ambientebogota.gov.co		lider.ec.ambiental	
X		CC	1077.149.996	Way Daniela Barero				Secretaría DMujer.	lbarero@sdmujer.gov.co		lbarero@sdmujer.gov.co	
X		CE	52102300	Patricia León Caro				Sec. Planeación	Prof Univers		gleon@sdp.gov.co	
X		CC	80243792	Hernán Tocarema				UAESP	Prof. Especializada		hernan.tocarema@uaesp.gov.co	
X		CC	5297294	Diana Nuevas				SDP	Profesional		diana.nuevas@sdp.gov.co	
		CC	5289392	Pilar Cruz				IDRIBO	m.cruz@anmulebog.gov.co		Profesional	
V		CC	7421160	John López				Jardin Daintica	Profesional		John.lopez@jardin.gov.co	
		CC	102081805	Javier Delgado				SD HIT	Contralista		Javier.delgado@hit.gov.co	

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-50

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		UTA extraordinaria No. 53						
FECHA:		10/09/24		LUGAR:		CDE María Goretti						
HORARIO:		2:30 - 4:00		DEPENDENCIA CITANTE:		Dirección Sistema de Ciudad						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	521516730	Johano Avango et.				SOS - 564EPS	Prof. Esp.		jt.njorango	J. Avango
X		CC	52169417	Sandra Escoto I				SDS - Dirección	Prof. SIDICUDT		sevazo@sds	SE
X		CE	52045572	Jeannette Castro				SDS - Despacho	prof. sidcu		jcastro@sds	Jeanette
X		CC	103243862	José Paéz				SDS - Despacho	Lider SDICU		jpaez	J.P.
X		CC	1136884552	Sebastian Martinez				SDMujer - DSC	contratista		jsmartinez@sdmujer.gov.co	Sebastian
X		CC	1055832178	Venera Pérez				SDDE	contratista		mperez	Venera
X		CC	53016654	Rebeca Sanchez				SDDE	Contratista		rsanchez	Rebeca
		CE	802184	Comilo De la Cruz				SD - DUV	ejecutivo		cdela@edu	Comilo

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-50

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:								
FECHA:		HORARIO:		LUGAR:		DEPENDENCIA CITANTE:						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1032493451	Laura Camila DCA				DSC - SDMujer	Contratista		lcdca@sdmujer.gov.co	[Firma]
X		CC	1032633303	Alpandra Norcayo M.				DSC - SDMujer	Contratista		lnorcayo@sdmujer.gov.co	[Firma]
X		CC	1022395101	Laura Marcela Espinosa				DSC - SDMujer	Contratista		lespinosa@sdmujer.gov.co	[Firma]
X		CC	52969498	Carmela Gomez G				DSC - SDMujer	Contratista		cgomez@sdmujer.gov.co	[Firma]
		CC	1614274837	Andrei Lullamil				LI	Contratista		alullamil@sdmujer.gov.co	[Firma]

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana