

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

Entre los suscritos a saber, **LAURA MARCELA TAMI LEAL**, identificada con la cédula de ciudadanía número 53.907.347, en su calidad de **SUBSECRETARIA DE GESTIÓN CORPORATIVA**, nombrada en cargo mediante Resolución No. 0508 del 29 de septiembre de 2021, con Acta de Posesión del 1 de octubre de 2021, actuando como **SUBSECRETARIA DE GESTIÓN CORPORATIVA**, según delegación otorgada mediante Resolución N°. 0134 del 3 de marzo de 2020, quien para efectos del presente documento se denominará **LA SECRETARÍA**, por una parte y de otra parte, **MARÍA ALEJANDRA GUZMÁN PARDO**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.221.478, nombrada mediante Resolución del Consejo Superior Universitario N° 071 del 23 de agosto de 2022 y posesionada según acta N° 163 del 1° de octubre de 2022, en su calidad de Decana de la Facultad de Ingeniería de la sede Bogotá, debidamente facultada para contratar de conformidad con el literal c. del numeral 15 del artículo 13° y el artículo 95 y de la Resolución No. 1551 de 2014, modificado parcialmente por la Resolución 458 de 2022, quien obra en nombre y representación de **LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**, identificada con Nit 899.999.063-3, quien para todos los efectos legales del presente contrato se denominará **LA UNIVERSIDAD**, hemos acordado celebrar el presente Contrato Interadministrativo, que se regirá por la Ley 80 de 1993, por la Ley 1150 de 2007, por la Ley 1474 de 2011, el Decreto Nacional 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios, previas las consideraciones que se exponen a continuación:

1. Que la Secretaría Distrital de la Mujer es un organismo del sector central. creada mediante el Acuerdo 490 de 2012, es un organismo del Sector Central, con autonomía administrativa y financiera que tiene por objeto *“liderar, dirigir, coordinar, articular y ejecutar las etapas de diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas para las mujeres, a través de la coordinación intra e intersectorial, territorial y poblacional de éstas políticas públicas, así como de los planes, programas y proyectos que le corresponda para el reconocimiento, garantía y restitución de los derechos y el fomento de las capacidades y oportunidades de las mujeres a través de la coordinación sectorial e intersectorial de las mismas”*.
2. Que la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de la Mujer La estructura organizacional de la Secretaría Distrital de la Mujer establecida en el Decreto Distrital 428 de 2013, en su artículo 14, define las funciones de la Dirección de Talento Humano, entre las cuales se encuentran: *k). Coordinar el programa institucional de formación y capacitación para las funcionarias y funcionarios de la Secretaría, de acuerdo con las normas legales sobre la materia. (...).*”
3. Que en ejercicio de esta función la Dirección de Talento Humano formula anualmente el Plan Institucional de Formación y Capacitación – PIC, dando cumplimiento a la normatividad vigente para este propósito. En este sentido, encontramos que el Decreto Ley 1567 de 1998, *“Por el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado”*, contempla las siguientes disposiciones:

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

El artículo 3° define que todas las entidades deben formular con una periodicidad mínima de un año su plan institucional de capacitación, el cual deberá concordar con los parámetros impartidos por el Gobierno Nacional a través del Plan Nacional de Formación y Capacitación, con los principios en el citado Decreto de Ley y con la Planeación Institucional.

El artículo 4° del mismo Decreto, define la capacitación como: *"El conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral"*.

El artículo 5° de la misma norma que señala que son objetivos de la capacitación: a) *"Contribuir al mejoramiento institucional fortaleciendo la capacidad de sus entidades y organismos; b) Promover el desarrollo integral del recurso humano y el financiamiento de una ética del servicio público; c) Elevar el nivel de compromiso de los empleados con respecto a las políticas, los planes, los programas, los proyectos y los objetivos del Estado y de sus respectivas entidades; d) Fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva, de aportar conocimientos, habilidades y actitudes para el mejor desempeño laboral y para el logro de los objetivos institucionales; e) Facilitar la preparación pertinente de los empleados con el fin de elevar sus niveles de satisfacción personal y laboral, así como de incrementar sus posibilidades de ascenso dentro de la carrera administrativa"*

4. Que mediante Resolución No. 104, del 4 de marzo de 2020, se actualizaron los lineamientos públicos en materia de capacitación y se formuló el Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020- 2030. Definiendo que los Planes Institucionales de Formación y Capacitación deben formularse teniendo en cuenta los cuatros ejes temáticos y las temáticas resultantes del diagnóstico de necesidades de capacitación.
5. Que según lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 909 de 2004, el cual establece que las unidades de personal de las entidades están encargadas de diseñar y administrar los programas de formación y capacitación, orientados al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar eficacia personal, grupal y organizacional de manera que es posible el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de servicios.
6. Que en este sentido la Dirección de Talento Humano de la Entidad, para la vigencia 2023 elaboró el diagnóstico y matriz de necesidades de capacitación partiendo de la información solicitada a cada una de las dependencias, a partir del cual se formuló el Plan Institucional de Capacitación 2023, el cual fue adoptado en la sesión N°. 1 del Comité de Institucional de

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

Gestión y Desempeño de la Secretaria Distrital de la Mujer, realizada el día 26 de enero de 2023.

7. Que en el marco de este plan se identificaron temáticas que deben ser desarrolladas académicamente por expertos externos a la entidad con el fin de seguir fortaleciendo las competencias de las servidoras y servidores públicos tanto de las áreas misionales como administrativas, la entidad prevé que estos procesos de capacitación fortalezcan el conocimiento y competencias de los colaboradores de la entidad sobre las diferentes corrientes y teorías sobre los derechos humanos de las mujeres, para producir y promover nuevas acciones que impulsen la equidad y el respeto a los derechos humanos.

Las temáticas aprobadas para el PIC 2023 son:

TEMÁTICA	CONTENIDO	DURACIÓN	No. DE PARTICIPANTES
1. Primeros auxilios psicológicos para atención de mujeres víctima de violencia	1. Antecedentes y contextos 2. Definiciones y conceptos de crisis 3. Crisis en los diferentes contextos 4. Intervención en crisis con enfoque de género y con énfasis para mujeres 5. Primeros auxilios psicológicos con enfoque de género 6. Autocuidado con enfoque de género. <u>Toda la temática desarrollada por el Contratista en esta jornada de capacitación se realizará bajo el contexto de manejo de crisis con enfoque de género y con énfasis para mujeres.</u>	40 horas	30 personas
2. Actualización jurídica, Derecho de Familia, Derecho Penal, y Derecho Procesal	<u>DERECHO PENAL</u> <u>DERECHO PENAL ESPECIAL</u> 1. Delitos contra la integridad (haciéndose énfasis en delitos de feminicidio, lesiones personales con el agravante de ser mujer) 2. Delitos contra la integridad sexual. 3. Delitos contra la familia (violencia intrafamiliar) 4. Delitos contra la integridad individual y otras garantías (Tortura, desaparición. Forzada) 5. Derecho Constitucional penal <u>DERECHO PROCESAL PENAL.</u> 1. Técnicas de juicio oral. 2. Régimen probatorio y práctica de la prueba.	40 horas	30 personas

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

	<p>3. Proceso penal abreviado y temas actuales de derecho penal (reforma a la justicia, sistema penitenciario u carcelario) entre otros.</p> <p>4. Procesos ejecutivos y declarativos, jurisdicción y competencia.</p> <p>5. Derecho constitucional procesal, nulidades, procesos sobre asuntos de familia niñas y niños, recursos ordinarios, extraordinarios y de consulta, medidas cautelares.</p> <p><u>DERECHO DE FAMILIA</u></p> <p>1. El régimen del matrimonio en Colombia, Sociedad conyugal y capitulaciones matrimoniales,</p> <p>2. Disolución del vínculo matrimonial y efectos jurídicos,</p> <p>3. Unión marital de hecho y sociedad patrimonial, Patrimonio de familia y afectación a vivienda familiar,</p> <p>4. La patria potestad custodia y cuidado personal, Escenario administrativo y judicial del derecho de alimentos, Investigación de la paternidad y maternidad (filiación e impugnación), Régimen de visitas.</p> <p>5. Proceso administrativo de restablecimiento de derechos del menor, Violencia Intrafamiliar, Reparación de perjuicios, Actualización jurisprudencial.</p> <p>6. Medidas de protección (trámite administrativo y judicial).</p> <p><u>DERECHO PROCESAL</u></p> <p>1. Derecho procesal general y probatorio.</p> <p>2. Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. -MASC.</p> <p><u>Toda la temática desarrollada en las jornadas de capacitación de actualización normativa, jurisprudencial y doctrinal se realizarán en el marco normativo en materia de derechos humanos de las mujeres.</u></p>		
<p>3. Actualización normativa de derechos de las mujeres feminicidios y violencia de género</p>	<p>1. Conceptos básicos e introducción a las teorías feministas críticas del derecho</p> <p>2. Litigio estratégico de género</p> <p>3. Marco normativo nacional e internacional que protege los derechos humanos de las mujeres</p>	40 horas	30 personas

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

	<p>4. Exigibilidad de derechos y rutas de atención para mujeres</p> <p>6. Víctimas de violencia basada en género (VBG)</p> <p>7. Sanción social y pautas mínimas de acompañamiento de víctimas.</p> <p><u>Toda la temática desarrollada en las jornadas de capacitación de actualización normativa, jurisprudencial y doctrinal se realizarán en el marco normativo en materia de derechos humanos de las mujeres.</u></p>		
<p>4. Resolución de conflictos y Estrategias de negociación y mediación</p>	<p>1. Conflictos y sus particularidades (aproximación social y psicológica)</p> <p>2. Comunicación y manejo de emociones dentro de un conflicto</p> <p>3. Gestión y resolución de conflictos desde un enfoque de género psicológico y comunitario.</p> <p><u>Toda la temática desarrollada en las jornadas de capacitación se realizará en el marco normativo y/o enfoque en materia de derechos humanos de las mujeres.</u></p>	40 horas	30 personas

8. Que en el mercado se prevé realizar una Contratación Directa mediante la causal de Contrato Interadministrativo con la Universidad Nacional de Colombia por contar con la idoneidad y experiencia necesaria para la correcta ejecución del objeto contractual y así mantener un alto grado de actualización del conocimiento de sus servidores (as) para fortalecer integralmente todas las dimensiones de las competencias laborales, cuestión que impacta positiva y efectivamente en el logro de la misión, visión y objetivos Institucionales, lo que a la postre significará mayor satisfacción de los usuarios finales del servicio ofrecido por la Entidad.
9. Que la Dirección de Talento Humano de la entidad ante la oferta académica actual de las instituciones de educación superior encuentra que la mayoría de los eventos de capacitación definidos en el Plan Institucional de Capacitación pueden ser impartidos por la Universidad Nacional de Colombia, institución que cuenta con una gran trayectoria y los más altos estándares de calidad garantizados en la experiencia académico-pedagógica, tal como se describe a continuación.
10. Que La Universidad Nacional de Colombia, creada por la Ley 66 de 1867, es una comunidad académica cuya misión esencial es la creación, desarrollo e incorporación del conocimiento y su vinculación con la cultura. Es un órgano público estatal, autónomo e independiente, de rango constitucional, organizado en el desarrollo del artículo 113 de la Constitución Política, como entidad autónoma del orden nacional, vinculada al Ministerio de Educación Nacional,

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

con régimen especial, de carácter docente e investigativo, creada por la Ley 66 de 1867, con personería jurídica especial.

11. Que la Universidad Nacional de Colombia cumple en nombre del Estado funciones no administrativas orientadas a promover el desarrollo de la educación superior hasta sus más altos niveles, fomentar el acceso a ella y desarrollar la docencia, la investigación, las ciencias, la creación artística y la extensión, para alcanzar la excelencia y los fines señalados en el artículo 2° del Decreto Extraordinario No. 1210 de 1993¹.
12. Que la Universidad Nacional de Colombia es la Institución Educativa idónea para brindar las capacitaciones mencionadas a las servidoras y servidores públicos de la Entidad, toda vez que cuenta con una amplia y reconocida trayectoria en programas de Estudios de Género a través de su Escuela de Estudios de Género, pionera en el país, tanto por ser la primera y la única unidad académica pública que cuenta con programas de posgrado en Estudios de Género, por el importante papel que ha desempeñado en la difusión del pensamiento feminista y de la perspectiva de género, lo cual se encuentra estrechamente relacionado con la misionalidad y los objetivos de la Secretaría Distrital de la Mujer y representa una de las principales temáticas a desarrollar dentro del Plan Institucional de Formación y Capacitación.
13. Que dentro de los programas de posgrado que ofrece la Universidad Nacional de Colombia en Estudios de Género se encuentra la Especialización en estudios feministas y de género cuyos objetivos generales consisten en *“cualificar y actualizar la práctica profesional desde las perspectivas interdisciplinarias que aportan los estudios feministas y de género, de modo que ésta pueda enriquecerse y transformarse creativamente”*. Adicionalmente, cuenta también con la Maestría en Estudios de Género cuyo objetivo es *“formar investigadoras e investigadores en el campo de los estudios de género y feministas con fundamentos científicos, éticos y políticos que aporten a la producción de nuevos conocimientos sobre las relaciones de género, clase, etnia, raza, etc. y a generar alternativas de transformación de las mismas.”*.
14. Que es así como se determinó que la Universidad Nacional de Colombia es la institución adecuada e idónea para desarrollar en conjunto las actividades contempladas dentro del Plan Institucional de Formación y Capacitación, toda vez que como se indicó anteriormente, es la única unidad académica pública que cuenta con programas de posgrado en Estudios de Género y por ende con los perfiles profesionales y académicos propios y enfocados en el análisis, mejoramiento y transformación de las relaciones de género con el desarrollo de proyectos de investigación, docencia y extensión.
15. Que sumado a lo anterior, los docentes de la Universidad Nacional de Colombia son profesionales, especializados y con experiencia académica con alto reconocimiento en la

¹ Por el cual se reestructura el Régimen Orgánico Especial de la Universidad Nacional de Colombia.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

docencia, que le dan la certeza a la Entidad de contar con profesionales cuyos perfiles se encuentren acorde a la importancia y trascendencia de las actividades a desarrollar.

16. Que la Universidad Nacional, cumple con los requisitos establecidos para atender los requerimientos institucionales, por ser un ente Universitario de carácter público, con plena autonomía, vinculado al Ministerio de Educación Nacional y con régimen especial, que cumple funciones orientadas a promover en nombre del Estado y bajo su fomento, el desarrollo de la educación superior hasta sus más altos niveles, favoreciendo el acceso a ella y estimulando la docencia, la investigación, las ciencias, la creación artística y la extensión, para alcanzar la excelencia y cuenta con el Instituto de Estudios Políticos y Relaciones Internacionales- IEPRI de la Universidad Nacional de Colombia, creado en julio de 1986 para desarrollar actividades investigativas y docentes.
17. Que la Universidad Nacional de Colombia tiene carácter oficial, puede contratar con el estado a través de la modalidad de contratación directa en el marco de los Contratos Interadministrativos, cuando las obligaciones derivadas del vínculo contractual guarden relación directa con sus fines, claramente estipulados en la Ley 66 de 1867, el Decreto 1210 de 1993 y el Acuerdo CSU 011 de 2005 del Consejo Superior Universitario por el cual se adopta el Estatuto General; circunstancia que se cumple con la celebración del contrato que se pretende para la realización de eventos de capacitación incluidos en el Plan de capacitación y formación vigencia 2023 de la Secretaria Distrital de la Mujer.
18. Que con base a lo anterior, es menester indicar que la Universidad Nacional de Colombia cuenta con un total de veinte (20) facultades en sus distintas sedes y con cuatrocientos veintinueve (429) programas académicos, entre pregrado y postgrado, que permiten la posibilidad de realizar proyectos conjuntos e integrales entre las distintas dependencias de la institución en diversas áreas del conocimiento, como son las ciencias exactas, ingenierías, ciencias de la salud, ciencias sociales, ciencias humanas, entre otras. De esta forma se garantiza la transversalidad que exige el mercado actual en los procesos de aprendizaje y en el desarrollo de las actividades contempladas por la Entidad en todo su Plan Institucional de Formación y Capacitación. Sumado a lo anterior, la facultad de Ingeniería, a través de sus programas de Ingeniería Civil y Estructural, Ingeniería Eléctrica y Electrónica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Química, Ingeniería y tecnología, en conjunto con los acuerdos efectuados con otras facultades como Derecho, entre otras, provee la mayor oferta de programas académicos que desempeñan actividades dentro de los órdenes científico, tecnológico, cultural y artístico con autonomía académica e investigativa, acordes con el nivel docente, tanto a nivel teórico como práctico, y en concordancia con el prestigio con que cuenta la Universidad Nacional como Entidad de Educación Superior de mayor nivel en el país.
19. Que adicionalmente, la Universidad Nacional de Colombia, cuenta con una Certificación en Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2015 otorgada por la firma internacional Bureau Veritas S.A., que cubre, entre otros, el diseño y la prestación de los

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

servicios de Educación superior en Ingeniería, entre mayo 2020 y abril 2023. En ese sentido, resulta ser también la Entidad idónea para prestar los servicios de capacitación en todas las áreas que abarca el Plan Institucional de Formación y Capacitación.

20. Que adicional a lo anterior se tiene que la Universidad Nacional de Colombia cuenta con los siguientes beneficios:

a) La Universidad Nacional de Colombia como ente universitario con plena autonomía vinculado al Ministerio de Educación Nacional, con régimen especial, de carácter público, se encarga de promover en nombre del Estado y bajo su fomento, el desarrollo de la educación superior hasta sus más altos niveles, favoreciendo el acceso a ella y estimulando la docencia, la investigación, las ciencias, la creación artística y la extensión para alcanzar la excelencia.

b) Es una de las entidades de carácter oficial que ofrece la más alta garantía de calidad y eficiencia para la capacitación de los servidores de la entidad.

c) La Universidad Nacional de Colombia, ha demostrado su competencia técnica, experiencia, cubrimiento y capacidad logística, para la ejecución de actividades de capacitación y entrenamiento para los funcionarios de entidades públicas, con un amplio portafolio, prestando apoyo y asesoría al Estado.

d) En la actualidad la Universidad Nacional de Colombia, una de las mejores Universidades del país de conformidad a los rankings internacionales (QS University Rankings 2023 ubicada en el puesto 243 a nivel mundial, puesto 10 a nivel Latinoamérica y en todo caso, calificada con 5 estrellas sobre 52; U-Sapiens 20122-2 en el cual la Universidad se encuentra en el primer lugar³ así como en el primer lugar del ranking ASC-Sapiens 20224, por lo anterior se encontró que la Universidad Nacional de Colombia es una de las mejores posicionadas en Colombia.

21. Que es importante destacar que la Universidad Nacional de Colombia, tiene como fines esenciales dentro de su naturaleza jurídica relación directa con el objeto de la entidad ejecutora con base en las obligaciones y objeto derivado del presente contrato, tales como:

(...)

d) Formar profesionales e investigadores sobre una base científica, ética y humanística, dotándolos de una conciencia crítica, de manera que les permita actuar responsablemente frente a los requerimientos y tendencias del mundo contemporáneo y liderar creativamente procesos de cambio;

e) Formar ciudadanos libres y promover valores democráticos, de tolerancia y de compromiso con los deberes civiles y los derechos humanos;

f) Promover el desarrollo de la comunidad académica nacional y fomentar su articulación internacional;

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

-
- g) Estudiar y analizar los problemas nacionales y proponer, con independencia, formulaciones y soluciones pertinentes;*
(...)
c) Adelantar, por su cuenta o en colaboración con otras entidades, programas de extensión y de apoyo a los procesos de organización de las comunidades, con el fin de vincular las actividades académicas al estudio y solución de problemas sociales y económicos;
d) Adelantar por su cuenta o en colaboración con otras entidades, programas y proyectos orientados a impulsar el desarrollo productivo y empresarial del país;
e) Cooperar con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales en tareas de investigación, docencia y extensión.”.
- 22.** Con base a lo anterior, para la Secretaría Distrital de la Mujer, la formación y capacitación se constituye en una herramienta de gestión flexible, dinámica y moderna que busca brindar la posibilidad de contar con servidores (as) cada día más competitivos, expertos en sus áreas de trabajo y eficientes a la hora de cumplir con sus labores. Teniendo en cuenta que la enseñanza desarrolla las potencialidades de quien las recibe, permitiéndole el perfeccionamiento de sus habilidades, la adquisición de nuevas competencias y el desarrollo de las aptitudes para desempeñarse en una profesión u oficio, generando un proceso continuo de formación que permita a los responsables del sistema técnico y de la conducción del Estado aprehender los incesantes cambios que se producen en todos los órdenes. Por ello, la educación continua se convierte en una herramienta privilegiada para lograr estos propósitos, y las instituciones y las empresas le dan cada vez mayor importancia.
- 23.** De acuerdo con lo anterior, se presentaron los estudios y documentos previos para contratar con la Universidad Nacional que preste los servicios para la organización y desarrollo de actividades de capacitación dirigidas a las servidoras y servidores de la Secretaría Distrital de la Mujer.
- 24.** Que es de aclarar que el presente proceso se adelantó con sujeción a lo establecido en la Directiva Presidencial 01 del 03 de marzo de 2021, la cual establece la observancia de principios rectores de la contratación estatal y aplicación de los instrumentos elaborados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente, especialmente en lo que trata sobre celebración de contratos interadministrativos así: *“Las entidades estatales, con independencia de su régimen jurídico, deben tener en cuenta que los supuestos de hecho para la celebración de contratos interadministrativos son taxativos, de interpretación restrictiva y de carácter subsidiario a los mecanismos de selección de carácter competitivo. En consecuencia, deben asegurar que en la celebración de convenios o contratos interadministrativos las obligaciones derivadas de los mismos tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora, según lo señalado en la ley o en sus reglamentos, y que esta cuente con la capacidad para ejecutar el objeto contractual, evitando así procesos de subcontratación que eludan los principios y los procedimientos de selección establecidos en el Estatuto General de Contratación Pública (...)”*

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

25. Que por lo tanto, es procedente adelantar la modalidad de contratación expuesta, teniendo en cuenta que este contrato, en consonancia con el Art. 32 de la Ley 80 de 1993, no se encuentra dentro de la lista de excepciones de que trata el Art. 92 de la Ley 1474 de 2011.
26. Que la presente contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2023.
27. Que en sesión ordinaria virtual No. 30 del día 8 de junio de 2023, el Comité de Contratación aprobó la celebración del presente Contrato Interadministrativo.
28. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1. del Decreto Nacional No. 1082 de 2015, el Contrato Interadministrativo a suscribirse, requiere previamente de acto administrativo de justificación.
29. Que se procedió a expedir el ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA, en los términos allí señalados.

Por lo anterior, se acuerdan las siguientes cláusulas:

PRIMERA. - OBJETO: Prestar los servicios de formación y capacitación a los servidores (as) de la Secretaría Distrital de la Mujer, para fortalecer sus competencias, de acuerdo con lo identificado en el Plan Institucional de Capacitación de la vigencia 2023.

PARÁGRAFO: Alcance del objeto: Desarrollar en las servidoras y servidores públicos de la Entidad, capacidades y competencias que les permitan liderar las transformaciones que se requieren, en los diferentes contextos en los que se desenvuelve la Secretaría Distrital de la Mujer

SEGUNDA. - VALOR DEL CONTRATO: CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS (\$142.965.910) M/CTE, Incluido todos los impuestos a los que haya lugar, así como la totalidad de costos directos e indirectos relacionados con la suscripción, ejecución y liquidación del contrato.

PARÁGRAFO: La Universidad Nacional de Colombia no es responsable de IVA conforme a lo establecido en el artículo 92 de la Ley 30 de 1992.

TERCERA. - FORMA DE PAGO: LA SECRETARÍA, pagará el valor del Contrato interadministrativo en mensualidades vencidas de acuerdo con las capacitaciones efectivamente realizadas y culminadas por la Universidad y recibidos a satisfacción por la supervisora del contrato, teniendo en cuenta los valores ofertados, los cuales se pagarán previa programación del PAC y entrega de los siguientes documentos:

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

1. Factura con el cumplimiento de los requisitos de Ley, el valor total (incluyendo el IVA si aplica) debe presentarse en valores cerrados sin centavos o decimales, y debe corresponder al valor máximo establecido por la entidad sin sobrepasar su monto.
2. Certificado de supervisión general, Formato GF-FO-6.
3. Informe de supervisión mensual, formato GF-FO-35
4. Informe de actividades, formato GC-FO-16.
5. Informe final para supervisión de contratos suscritos con persona jurídica y convenios, formato GC-FO-36 (cuando corresponda a un último pago, por terminación del plazo de ejecución, terminación anticipada o cesión del contrato).
6. Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 (cuando el beneficiario del pago sea una persona jurídica); o planilla pagada de seguridad social correspondiente al periodo a pagar o del mes anterior a este, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. (cuando el beneficiario del pago sea una persona natural).
7. Fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios actualizado emitido por la Junta Central de Contadores (si quien expide la certificación del numeral anterior es el Revisor fiscal).
8. RUT, certificado de existencia y representación legal (si aplica) y certificación bancaria para el primer pago o en caso de que se modifique.

PARÁGRAFO PRIMERO: De conformidad con el artículo 16 del Decreto Distrital 189 de 2020 y la Directiva 003 del 24 de febrero de 2021, en el Distrito Capital el plazo de pagos a contratistas será máximo treinta (30) días calendario luego de recibido el bien o servicio que determine la cláusula contractual, siempre y cuando se cuente con el recibo a satisfacción por parte del supervisor o interventor y con el cumplimiento de todos los demás requisitos que correspondan a cargo del contratista.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos relacionados en la presente cláusula se realizarán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se relaciona a continuación:

CDP	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	Concepto del gasto	VALOR
1226	O21202020090292919	Otros tipos de servicios educativos y de formación, n.c.p.	N/A	\$142.965.910

CUARTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del Contrato Interadministrativo será hasta el **QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE 2023**, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

QUINTA. - LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del Contrato Interadministrativo será la ciudad de Bogotá D.C.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

SEXTA. - OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD:

a. Generales:

1. Entregar a la supervisora (or) los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo. (cuando a ello haya lugar).
2. Dar aplicación a los subsistemas que componen el Modelo Integrado de Planeación y Gestión adoptados por la Secretaría Distrital de la Mujer. (cuando a ello haya lugar).
3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
4. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad del Servicio Público adoptado por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. mediante Decreto Distrital 118 de 2018, así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la Secretaría Distrital de la Mujer en la ejecución del contrato.
5. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Oficina Asesora de Planeación, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor. (cuando a ello haya lugar).
6. Para efectos del último pago, deberá entregar paz y salvo y constancia de entrega de la información a su cargo a la supervisora (or) del contrato.
7. Entregar los mismos equipos electrónicos y bienes que le sean entregados por parte de la SDMUJER para el cumplimiento de sus obligaciones en buen estado de funcionamiento so pena de incumplimiento del contrato. (cuando a ello haya lugar).
8. Utilizar los aplicativos y el sistema de correspondencia utilizados por la SDMUJER, para permitir la identificación y trazabilidad de las diferentes operaciones; y mantener actualizado los diferentes sistemas de información que apoyan las actividades que se desarrollan en el marco del contrato. (cuando a ello haya lugar).
9. Participar activamente en el diseño, documentación, aplicación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Planeación y Gestión y demás sistemas que adopte o deba adoptar la entidad. (cuando a ello haya lugar).
10. Participar activamente en las actividades de gestión, capacitación o divulgación del Sistema Integrado de Gestión y dar cumplimiento a lo contemplado en los lineamientos ambientales establecidos para el uso eficiente de los recursos de la entidad (PIGA). (cuando a ello haya lugar).
11. Hacer la entrega de los documentos técnicos y administrativos generados durante la ejecución del contrato, previo diligenciamiento del formato de inventario documental, cuando así se requiera. (cuando a ello haya lugar).

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

12. Asistir a las capacitaciones, inducciones, y talleres a las que sea convocado para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato.
13. Entregar los bienes para ingreso al almacén cuando a ello haya lugar, de acuerdo con las obligaciones del contrato y lo dispuesto en la Resolución DDC 000001 del 30 de septiembre de 2019 “Por la cual se expide el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes en las Entidades de Gobierno Distritales” o la norma que la modifique o sustituya. Cuando se trate de personas naturales Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente a la supervisora (r) del contrato para cada pago
14. *Cuando se trate de personas naturales* Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente a la supervisora (r) del contrato para cada pago
15. *Cuando se trate de personas jurídicas.* Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.
16. Abstenerse de asesorar o adelantar negocios o procesos judiciales en contra del Distrito Capital mientras permanezca vigente el contrato. Lo anterior de conformidad con el parágrafo del artículo 45 del Decreto Distrital 430 de 2018. *Aplica para abogado.*
17. Dar aplicación al Manual de políticas específicas de seguridad de la información de la Secretaría Distrital de la Mujer publicado en el siguiente link: <https://www.sdmujer.gov.co/sites/default/files/2021-02/documentos/GT-MA-3%20MANUAL%20DE%20POL%20C3%258DTICAS%20ESPECIFICAS%20SEGURIDAD%20DE%20LA%20INFORMACI%20C3%2593N%20-%20V3%20281%2029.pdf> (Cuando a ello haya lugar).
18. El (La) CONTRATISTA deberá dar cumplimiento con la legislación vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019, Circular 0071 de 2020.
19. *Compromiso de Integridad y Anticorrupción:* El contratista se compromete con la SDMUJER en un esfuerzo conjunto a preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción en su gestión contractual en el marco de los principios y normas constitucionales (artículo 209 de la Constitución Política) y en especial en lo dispuesto en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 y artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020 y la Directiva 003 del 24 de febrero de 2021, expedida por la Secretaría Jurídica Distrital. En virtud de lo anterior, el CONTRATISTA adquiere los siguientes compromisos: “1. *No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta, o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre.* 2. *Dar aviso inmediato a la (entidad) o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de*

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación. 3. No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación. 4. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección.”

- 20. PREVENCIÓN Y DENUNCIA DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO.** Durante la ejecución del contrato LA (EL) CONTRATISTA debe prevenir, corregir y denunciar, ante las autoridades administrativas, y/o las autoridades judiciales correspondientes, según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres, y las demás violencias basadas en género.
- 21. ELIMINACIÓN DEL LENGUAJE SEXISTA.** LA (EL) CONTRATISTA deberá evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil. Para lo cual, por una parte, deberá abstenerse de hacer, compartir, difundir y promover bromas, chistes y expresiones machistas, y por la otra, deberá hacer uso del lenguaje incluyente, entendido este como el uso de expresiones lingüísticas que incluyan tanto al género femenino como al masculino, cuando se requiera hacer referencia a ambos y no el uso exclusivo del género masculino; de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital No. 381 de 2009.
- 22.** Mantener la vinculación laboral o la relación contractual durante el plazo de ejecución del contrato con personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, de acuerdo a lo expuesto en el Decreto 380 de 2015, (Cuando a ello haya lugar).
- 23.** Vincular y mantener la relación laboral y/o contractual con **el 60%** de mujeres que se que requiere en virtud del Decreto 332 de 2020.
- 24.** El contratista deberá garantizar el registro en la Agencia Pública de Empleo del Distrito “Bogotá Trabaja” de las mujeres que vincule a la ejecución del contrato en cumplimiento del parágrafo 6to artículo 3ro del Decreto 332 de 2020, lo cual será verificado por el supervisor.
- 25.** Las demás obligaciones de esencia y la naturaleza relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato..

b. Específicas:

- 1.** Entregar a la supervisión dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato un plan de trabajo que contenga entre otros: Cronograma, metodología, equipo de trabajo. Lo anterior conforme a las especificaciones técnicas previstas en el anexo Técnico.
- 2.** Dar cumplimiento a las especificaciones descritas en el Anexo técnico y en la propuesta presentada por la Universidad Nacional de Colombia.
- 3.** Entregar en los términos señalados en el anexo Técnico las hojas de vida de las y los profesionales con los soportes correspondientes que permitan verificar el cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia solicitados.
- 4.** Designar a una persona encargada de ser el enlace con la Secretaría Distrital de la Mujer quién gestionará en coordinación con la supervisora del contrato, la programación y desarrollo de cada uno de los eventos de formación y capacitación, así como las demás

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

acciones necesarias para ejecución del contrato, conforme al Anexo Técnico y a la propuesta presentada por la Universidad Nacional de Colombia.

5. Contar con la plataforma tecnológica adecuada para las actividades virtuales, es decir, que cuente con todos los elementos técnicos para el desarrollo de actividades a través de esta modalidad.
6. Realizar las evaluaciones de saberes, después de la realización de cada evento y entregar los resultados a la supervisora del contrato, de conformidad con lo previsto en el Anexo Técnico y en la propuesta presentada por la Universidad Nacional de Colombia.
7. Aplicar las encuestas de satisfacción después de finalizar cada evento de formación y capacitación completo y entregar los resultados a la supervisora del contrato, en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico y en la propuesta presentada por la Universidad Nacional de Colombia.
8. Efectuar el control de asistencia de cada una de las sesiones de los eventos de formación y capacitación, según las indicaciones de la supervisora y remitir los soportes e informes correspondientes a la misma.
9. Expedir la certificación de asistencia y/o aprobación a los participantes de los cursos, que hayan cumplido con el requisito mínimo de asistencia y calificación exigido por la Universidad, cuando a ello haya lugar. Se debe hacer claridad al inicio de cada curso que los requisitos para la certificación son de obligatorio cumplimiento y son los exigidos por la Universidad. Los certificados deberán ser revisados en todos sus datos, comparados con la lista de inscritos y listados de asistencia; y entregados al supervisor designado por parte de SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER, a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la finalización de cada curso. Entregar a la entidad los certificados de asistencia de cada módulo, de acuerdo con los reportes de cada sesión, previa revisión y validación por parte de la supervisora del contrato.
10. Entregar en medio magnético, todas las presentaciones utilizadas en cada uno de los cursos, así como la información completa del material de apoyo.
11. Asistir a las reuniones de seguimiento que se establezcan durante la ejecución del contrato.
12. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del contrato y que guarden relación con el objeto del contrato.

SÉPTIMA. – PRODUCTOS ENTREGABLES: LA UNIVERSIDAD deberá entregar a la culminación del contrato un informe que contenga el detalle del desarrollo de todos los eventos de formación y capacitación y la información administrativa y financiera de la ejecución del contrato, deberá adjuntar entre otros soportes:

- a. Listados de asistencia por cada jornada del curso.
- b. Resultado de las evaluaciones
- c. Certificados de asistencia y/o de aprobación de la capacitación según corresponda
- d. Memorias de las jornadas de capacitación en medio digital.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

OCTAVA OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA:

1. Suministrar la información que previamente requiera **la (el) CONTRATISTA** en relación con el objeto del contrato.
2. Exigir a **la (el) CONTRATISTA** la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del contrato.
3. Designar supervisora (or) para la vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado.
4. Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
5. Verificar que la (el) **CONTRATISTA** realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.
6. Verificar a través de la supervisora (or) del contrato, que la contratista de cumplimiento a las condiciones establecidas en el Decreto 380 de 2015 relacionada con la inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad. (Cuando aplique).
7. Verificar a través de la supervisora (or) del contrato, que la contratista de cumplimiento a las condiciones establecidas en el Decreto 332 de 2020 relacionada con la vinculación de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en el artículo 3 y la propuesta presentada por la Universidad Nacional de Colombia (Cuando aplique).

NOVENA. – -INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA mantendrá indemne a **LA SECRETARÍA** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones, demandas, acciones legales y costos de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto contractual, y terminados éstos, hasta la liquidación definitiva del contrato. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra **LA SECRETARÍA**, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del **EL CONTRATISTA**, éste será notificado, para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a **LA SECRETARÍA**. Si en cualquiera de los eventos antes previstos, **EL CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa de **LA SECRETARÍA**, ésta podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita a **EL CONTRATISTA**, y ésta pagará todos los gastos en que **LA SECRETARÍA** incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciere **EL CONTRATISTA**, **LA SECRETARÍA** tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones, de cualquier suma que adeude a **EL CONTRATISTA**, o a utilizar cualquier otro mecanismo judicial o extrajudicial

DÉCIMA. CONFIDENCIALIDAD Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN: LA UNIVERSIDAD, se compromete a mantener de manera confidencial toda aquella información reservada y legalmente protegida, que sea por él conocida con motivo o por ocasión de la celebración y ejecución del contrato. En consecuencia, indemnizará todos los perjuicios que sean causados por la divulgación, uso indebido o no autorizado, aprovechamiento a favor propio o de terceros de la citada información, salvo que se trate de los siguientes eventos: a) Que exista previa autorización por escrito del Representante Legal de **LA SECRETARÍA** o las personas responsables de la información. b) Que la revelación y/o divulgación de la información se haga en desarrollo de orden de autoridad

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

competente en ejercicio de sus funciones legales. c) Que la revelación, divulgación y/o empleo de la información se haga en desarrollo y cumplimiento del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: DEFINICIONES: Se considera Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica, y en general cualquier información relacionada con las funciones de **LA SECRETARÍA**, presentes y futuras, o con condiciones financieras o presupuestales de **LA SECRETARÍA**, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, que tenga el carácter de reservado por la Ley.

PARÁGRAFO SEGUNDO: LA UNIVERSIDAD adquiere las obligaciones que se describen a continuación, en relación con la Seguridad de la Información: **A)** No poner en peligro la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información que se maneje en el cumplimiento del presente contrato. **B)** Conocer y cumplir lo establecido en la *Política de Seguridad de la Información de la SDMUJER* en lo que respecta a sus responsabilidades en el uso aceptable de los activos de información, uso adecuado de la infraestructura tecnológica y sistemas de información a los que tenga acceso. **C)** Reportar e informar en el momento que ocurran incidentes de seguridad de la información que pueda afectar la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de los activos de información de **LA SDMUJER**, en el marco de la ejecución del presente contrato. **D)** Abstenerse en cualquier tiempo de divulgar, parcial o totalmente la información pública clasificada y pública reservada a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o privadas, excepto en los casos que se precisen a continuación: **(i)** Cuando la información sea solicitada por **LA SDMUJER**. **(ii)** En cumplimiento de una decisión judicial en firme, orden, requerimiento o una solicitud oficial expedida bien sea por un tribunal competente, una autoridad u órgano judicial o legislativo con competencia para ello, para lo cual deberá observarse el procedimiento establecido por **LA SDMUJER**. **(iii)** Cuando cualquier autoridad judicial, gubernamental o regulatoria la haya requerido legalmente, siempre y en cumplimiento de los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información estipulados en esta cláusula, previa notificación de **LA SDMUJER**, con el fin de aplicar el procedimiento establecido por **LA SDMUJER** para dar respuesta a tales requerimientos, así como las competencias y delegaciones establecidas para la suscripción de los mismos. **E)** Tomar todas las medidas necesarias para que la información catalogada como pública clasificada y pública reservada que le sea suministrada en medio físico o electrónico, se transporte manipule y mantenga en un lugar seguro y de acceso restringido. **F)** Advertir a todas aquellas personas que tengan acceso a la información catalogada como pública clasificada y pública reservada que este a su cargo sobre la forma de manipulación, utilización, manejo de medidas de seguridad y demás, para que la información subsista bien manejada y protegida. **G)** El uso de la información catalogada como pública clasificada y pública reservada no otorga derecho ni constituye licencia al contratista para utilizar sin observar los principios de la ética profesional, comercial y la competencia leal, ni otorgando, favoreciendo ni beneficiando a cualquier otra persona natural o jurídica. Para ello el contratista acuerda expresamente emplear todos los medios a su alcance para impedir esa utilización irregular de la información catalogada como pública clasificada y pública reservada.

PARÁGRAFO TERCERO: LA UNIVERSIDAD adquiere la obligación conocer y cumplir lo establecido en la *Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la SDMUJER* en lo

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

que respecta a sus responsabilidades relacionadas con el tratamiento de datos personales conocidos y tratados en razón o ejecución del objeto contractual o las funciones propias de la entidad, documento que puede ser consultado a través del siguiente link: https://www.sdmujer.gov.co/sites/default/files/2021-02/documentos/POL%C3%8DTICA%20DE%20TRATAMIENTO%20DE%20DATOS%20SDMUJER_2020.pdf

PARÁGRAFO CUARTO- VIGENCIA: Las obligaciones estipuladas bajo esta cláusula estarán vigentes a partir de la fecha de firma del presente contrato y por un término de 2 años contados a partir de la terminación del mismo. Lo anterior significa que, aún terminado el Contrato, **LA UNIVERSIDAD** o la Parte Receptora no podrá revelar ni utilizar en beneficio propio o de terceros la información pública clasificada y pública reservada recibida, producida o conocida en razón de la ejecución del contrato.

DÉCIMA PRIMERA. DERECHOS DE AUTOR: LAS PARTES para efectos de establecer los derechos patrimoniales de autor, darán aplicación a lo establecido en la Ley 23 de 1982 y en la Decisión Andina 351 de 1993.

PARÁGRAFO: La difusión de los resultados, informes y documentos que surjan del desarrollo del presente contrato, en todo caso deberá ser autorizada por **LA SECRETARÍA**.

DÉCIMA SEGUNDA. - SUPERVISIÓN: La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por **LA UNIVERSIDAD** a favor de **LA SECRETARÍA**, se realizará por parte de la **Directora de Talento Humano**, o a quien designe **LA SECRETARÍA**, de conformidad con el Manual de Contratación y Supervisión de **LA SECRETARÍA**.

DÉCIMA TERCERA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias y discrepancias que surjan de la celebración, ejecución o terminación de este contrato acudirán a los procedimientos de arreglo directo, de acuerdo con la normatividad vigente.

DÉCIMA CUARTA.- MECANISMO DE COBERTURA DEL RIESGO: De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto Nacional No. 1082 de 2015, **LA UNIVERSIDAD**, se obligará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de **LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER**, identificada con NIT No. 899.999.061-9, ubicada en la Avenida el Dorado – Calle 26 No. 69-76, piso 9, Edificio Elemento de Bogotá, D.C. , con ocasión de la ejecución del contrato y de su liquidación, a través de cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo (contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo o garantía bancaria). El mecanismo de cobertura del riesgo deberá amparar el contrato desde la fecha de su suscripción y requerirá ser aprobada por **LA SECRETARÍA**. **EL CONTRATISTA** deberá constituir un mecanismo de cobertura del riesgo que cubra los siguientes amparos:

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

AMPARO	VALOR	VIGENCIA
1. Cumplimiento	\$14.296.591 10% valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	\$7.148.295,50 5% valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más

PARÁGRAFO PRIMERO: En todo caso **LA UNIVERSIDAD** se compromete a mantener vigente el mecanismo de cobertura del riesgo durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que **LA SECRETARÍA** haga efectiva la sanción penal pecuniaria de este contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En todo caso **LA UNIVERSIDAD** deberá constituir el mecanismo de cobertura del riesgo pactado dentro del término establecido en la plataforma del Secop II, para su correspondiente aprobación por parte de **LA SECRETARÍA**. Si al vencimiento de dicho término, **LA UNIVERSIDAD**, no ha cargado el instrumento pertinente en la plataforma del Secop II, la **SECRETARÍA**, podrá dejar constancia que el contrato no inició su ejecución.

PARÁGRAFO TERCERO: Cuando haya lugar a la modificación del plazo o valor consignado en el contrato, **LA UNIVERSIDAD**, deberá constituir los correspondientes certificados de modificación de las garantías presentadas; si se negare a constituirlos, en los términos en que se le señalen, se hará acreedor a las sanciones contractuales respectivas.

DÉCIMA QUINTA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Las partes declaran que no les asiste inhabilidad o incompatibilidad alguna de las señaladas en la Constitución Política, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones vigentes sobre la materia, que les impida la celebración del presente contrato. Así mismo declaran que en caso de sobrevenir alguna inhabilidad o incompatibilidad se obligan a responder ante la otra parte y frente a terceros por los perjuicios que se ocasionen.

DÉCIMA SEXTA. - AUTONOMÍA INSTITUCIONAL Y EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: Cada una de las partes cumplirá los compromisos asumidos de manera autónoma e independiente y utilizará en el cumplimiento de su labor su propio personal, sin que haya subordinación administrativa, técnica, financiera y jurídica alguna. De forma tal que no hay lugar al establecimiento de vínculo laboral alguno y por tanto, conceptos tales como honorarios, salarios, prestaciones sociales, subsidios, afiliaciones indemnizaciones, etc., que sobrevengan por causa o con ocasión del cumplimiento del objeto contractual del presente contrato marco o de los contratos específicos serán asumidos exclusivamente por la parte a la cual corresponda.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

DÉCIMA SÉPTIMA.- CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR: Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

DÉCIMA OCTAVA.- CESIÓN DEL CONTRATO - SUBCONTRATACIÓN: De conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato es "intuito personae" y por lo tanto, **LA UNIVERSIDAD** no podrá cederlo a persona alguna salvo autorización previa, expresa y escrita de **LA SECRETARÍA**, la cual podrá reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión. La autorización para subcontratar en ningún caso exonera a **LA UNIVERSIDAD** de la responsabilidad ni del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas de este contrato. En consecuencia, **LA UNIVERSIDAD**, se obliga a informar oportunamente a **LA SECRETARÍA** de la misma y solicitar su consentimiento.

DÉCIMA NOVENA.- MODIFICACIÓN O PRÓRROGA: El presente contrato podrá ser modificado o prorrogado por escrito, previo acuerdo de las partes de conformidad con las formalidades legales, previa solicitud que realice el supervisor al Director(a) de Contratación.

VIGÉSIMA. - TERMINACIÓN. - El presente contrato podrá darse por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **1.** Por mutuo acuerdo entre las partes. **2.** Por el vencimiento del plazo de ejecución.

VIGÉSIMA PRIMERA. - SUSPENSIÓN: El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: a) Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. b) Por mutuo acuerdo, siempre que de ello no se deriven mayores costos para cualquiera de las entidades parte ni se causen perjuicios.

PARÁGRAFO PRIMERO: La suspensión se hará constar en acta motivada suscrita por las partes.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN: **LA UNIVERSIDAD** se compromete con la **SDMUJER** en un esfuerzo conjunto a preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción en su gestión contractual en el marco de los principios y normas constitucionales (artículo 209 de la Constitución Política) y en especial en lo dispuesto en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 y artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020 y la Directiva 003 del 24 de febrero de 2021 expedida por la Secretaría Jurídica Distrital. En virtud de lo anterior, el **LA UNIVERSIDAD** adquiere los siguientes compromisos: *“1. No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta, o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que*

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre. 2. Dar aviso inmediato a la (entidad) o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación. 3. No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación. 4. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección”.

VIGÉSIMA TERCERA.- LIQUIDACIÓN: La liquidación del presente contrato se realizará dentro de los términos establecidos en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 y a su vez modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012 y el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

VIGÉSIMA CUARTA.- RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN APLICABLE. - El presente contrato está sometido en todo a la ley colombiana y se rige por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto Nacional 1082 de 2015, demás decretos reglamentarios y la Ley 1474 de 2011, en especial el artículo 92.

VIGÉSIMA QUINTA.- CITACIONES COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS: Con la suscripción del presente contrato, **LAS PARTES** autorizan a que se efectúen citaciones, comunicaciones y notificaciones relacionadas con actuaciones administrativas originadas en el presente contrato, en el correo electrónico de la **UNIVERSIDAD** uec_fibog@unal.edu.co y la **SDMUJER** al correo: contratos@sdmujer.gov.co.

VIGÉSIMA SEXTA.- DOCUMENTOS Y ANEXOS DEL CONTRATO: Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 1) Estudios previos. 2) Anexo Técnico. 3) Documentos de capacidad jurídica de **LA UNIVERSIDAD**. 4) Propuesta de **LA UNIVERSIDAD**. 5) Acto Administrativo de Justificación de la contratación directa. 6). Certificado de Disponibilidad Presupuestal. 7) Registro presupuestal. 8) Acta de inicio.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- VEEDURÍA CIUDADANA: Este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

VIGÉSIMA OCTAVA.- DOMICILIO CONTRACTUAL: El domicilio contractual es la ciudad de Bogotá D.C.


VIGÉSIMA NOVENA.- PERFECCIONAMIENTO: Para el perfeccionamiento del presente Contrato se requiere la aprobación electrónica de las partes a través de la plataforma SECOP II, por lo que teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, en consonancia con en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999, el Decreto 2364 de 2012 y de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 4170 de 2011, el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, se constituye en una plataforma transaccional de contratación en línea que

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 968 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

permite la publicación, suscripción de contratos y toda la gestión e información contractual de las entidades estatales; lo anterior surte plenos efectos jurídicos, conforme a lo dispuesto normativamente.

TRIGÉSIMA. – EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN: El presente contrato requiere para su ejecución y legalización la expedición del registro presupuestal, aprobación de las garantías y la suscripción del acta de inicio.

Elaboró: Claudia Victoria Páez Calderón - Contratista – Dirección de Contratación 

Revisó: Adriana Rocío García Romero – Contratista. - Subsecretaría de Gestión Corporativa. 

Revisó y Aprobó: Luis Guillermo Flechas Salcedo – Director de Contratación

Revisó por parte de la UNAL: Cristian J. Arias Rojas – Contratista – Asesor contractual UECP de Ingeniería