	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-62
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 03
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO	Fecha Emisión: 14/06/2024

1. NOMBRE DEL PLAN	Plan de Austeridad en el Gasto
2. VIGENCIA	2024
3. RESPONSABLE DEL PLAN	Mesa Técnica de Austeridad del Gasto de la Secretaría Distrital de la Mujer
4. TIPO DE POLÍTICA	Eficiencia y Transparencia Administrativa
5. POLÍTICA	La Secretaría Distrital de la Mujer, se compromete a incorporar en su gestión, buenas prácticas administrativas y ambientales que permitan la optimización en el uso de los recursos públicos en el marco de la eficiencia y la transparencia institucional. Los presentes lineamientos permitirán racionalizar y hacer uso responsable del gasto destinado a las actividades misionales y de apoyo en la Entidad.
6. OBJETIVO DEL PLAN	Materializar las disposiciones legales en materia de austeridad y transparencia en el gasto público, fortaleciendo su uso racional y la aplicación de los lineamientos y controles que permitan a la Secretaría Distrital de la Mujer, ser una entidad eficiente, eficaz y responsable en la administración de los recursos que le son asignados.
7. ALCANCE DEL PLAN	El Plan de Austeridad del Gasto es de obligatorio cumplimiento por parte de todas (os) las (os) servidoras (es) públicos, contratistas y demás colaboradoras (es) de la Secretaría Distrital de la Mujer

8. DEFINICIONES


Austeridad:	En términos generales hace referencia a una política económica basada en la reducción de gasto público y el aumento de la presión fiscal sobre los contribuyentes. Para el caso puntual de la entidad se refiere a las políticas internas para administrar y/o mantener los gastos de manera inteligente, de tal forma que no afecten el funcionamiento de la entidad y contribuya a la eficiencia y transparencia administrativa mediante la definición e implementación de políticas y medidas restrictivas.
Cero Papel:	Iniciativa en la administración pública que está relacionado con la reducción y uso eficiente del consumo de papel mediante la formación de nuevos hábitos en los servidores públicos con ayuda de las tecnologías de la información, las comunicaciones y control del uso racional de los servicios de fotocopiado e impresión.
Buenas Prácticas Ambientales:	Actividades que implican un cambio de cultura en las rutinas diarias, promoviendo el uso razonable de los recursos públicos y ambientales derivados de la gestión a cargo de la Entidad.
Principio de Economía:	Hace referencia a que todas las actuaciones derivadas de la actividad administrativa de una entidad, se realicen de forma eficiente y buscando los mejores resultados en el menor tiempo posible, con la menor cantidad de recursos y los menores costos.
Principio de Responsabilidad:	Su finalidad es la de conservar la articulación y armonía para garantizar la efectividad y cumplimiento de los principios de transparencia, economía, del mantenimiento del equilibrio financiero del contrato y del deber de selección objetiva, con el fin de asegurar un balance entre la mayor autonomía y libertad de gestión contractual, y la de satisfacer las necesidades, bajo una gestión eficiente, económica, celerar y bajo criterios de moralidad, que garantice no solo los intereses de la Entidad, sino de los contratistas que intervienen en la gestión contractual.
Eficiencia:	A) La eficiencia busca evaluar el manejo de los recursos para ser orientados al cumplimiento de metas con los mejores resultados, aplicando el principio de economía; en otras palabras, se busca determinar si los bienes y servicios adquiridos por la Entidad se obtienen al mejor costo, encontrándose estos en las mismas condiciones de calidad. B) Se trata de la máxima racionalidad de la relación costos-beneficios, de manera que la administración pública tiene el deber de maximizar el rendimiento o los resultados, con costos menores, por cuanto los recursos financieros de Hacienda, que tienden a limitados, deben ser bien planificados por el Estado para que tengan como fin satisfacer las necesidades prioritarias de la comunidad sin el desperdicio del gasto público (Sentencia C-826 de 2013 de la Corte Constitucional).
Eficacia:	Hacer relación al cumplimiento de las determinaciones de la administración y la eficiencia a la elección de los medios más adecuados para el cumplimiento de los objetivos (Sentencia C-826 de 2013 de la Corte Constitucional).
Optimizar:	A) Busca mejorar el estado actual de una actividad, proceso o elemento para obtener resultados superiores al estado anterior. B) Acción designada para buscar la mejor forma de hacer algo para obtener buenos resultados.
Racionalizar:	A) Conjunto de medidas adoptadas para alcanzar un objetivo determinado y con el menor costo posible. B) El concepto de "racionalización" del gasto público es bastante amplio y, dentro de él caben todos aquellos aspectos atinentes a la creación, organización, ejecución, manejo, control, etc. del mismo, con miras a lograr su optimización y el mejoramiento de las finanzas públicas (Sentencia C-017 de 1998 de la Corte Constitucional)

9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Constitución Política, Artículo 209: la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales en observancia, entre otros, de los principios de eficacia y economía.
- Ley 617 de 2000, estableció criterios de racionalidad del gasto público, en particular, el Capítulo VI hace referencia a la financiación de los gastos de funcionamiento a partir de los ingresos corrientes de libre destinación de Bogotá, D.C.
- Decreto 1068 de 2015 del Sector Hacienda y Crédito Público, reglamenta en la Parte 6, Título 4, medidas de austeridad del gasto público, facultando a las entidades territoriales a adoptar medidas equivalentes a las allí dispuestas en sus organizaciones administrativas.
- Acuerdo Distrital 719 de 2016 estableciendo en su artículo 1° que la administración distrital deberá desarrollar los lineamientos generales para promover medidas eficaces de austeridad y transparencia del gasto público, orientados a garantizar la racionalización efectiva y priorización del gasto social. Estos criterios se implementarán a partir de la programación y proyección de los presupuestos en cada una de las vigencias fiscales.
- Decreto 1737 DE 1998 "Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público".
- Directiva Presidencial 4 de 2012: "Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública, Presidente de la República"
- Directiva Presidencial número 02 de 2015 "Buenas prácticas para el ahorro de energía y agua"
- Directiva Presidencial número 09 de 2018 "Directrices de austeridad"
- Resolución 0836 de 2017 "Política de uso eficiente de papel - cero papel"
- Decreto 2467 de 2018. Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2019, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos, Artículo 84, "Plan de austeridad del gasto"
- Concepto Unificador 2020EE1155 de 2020: Ámbito de aplicación normas de austeridad en el gasto público en el distrito capital
- Decreto 62 del 9 de febrero de 2024 "Por el cual se ordena implementar medidas de austeridad y eficiencia del gasto público en las entidades y organismos de la administración distrital"

10. DESCRIPCIÓN GASTOS ELEGIBLES PLAN DE AUSTERIDAD

GASTOS ELEGIBLES	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL PLAN	META	INDICADOR DE AUSTERIDAD (Anual)	JUSTIFICACIÓN DEL GASTO	EVIDENCIA	AVANCE DEL PERIODO			AVANCE ACUMULADO		
							CUANTITATIVO	CUALITATIVO	EVIDENCIA	CUANTITATIVO	CUALITATIVO	EVIDENCIA
Artículo 6. Reducción del gasto en contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Gerentes de los proyectos de inversión Oficina Asesora de Planeación	Reducir en un 10% la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, respecto del gasto ejecutado en la vigencia anterior de acuerdo con lo que consta en los registros plataforma BOGDATA	10%	$(IA_t) = 1 - \frac{\text{Ejecución presupuestal CPS}_{2024}}{\text{Ejecución presupuestal CPS}_{2023}}$	Se determinó como gasto elegible este ítem, en consecuencia a la recurrente necesidad de contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión por parte de la SDMujer, para lo cual, se implementarán las medidas de austeridad establecidas el Decreto 062 de 2024.	Ejecución presupuestal BOGDATA 2023 Ejecución presupuestal BOGDATA 2024	100%	Para el primer semestre de 2024, la entidad generó los respectivos CDPs que posteriormente fueron remitidos a la SDH de acuerdo con las directrices, con el objetivo de reducir los gastos derivados de la contratación en un 10% respecto al valor girado durante la vigencia 2023. Dado lo anterior, se da por cumplida la meta propuesta	CDP con valor de la reducción del 10%	100%	Para el primer semestre de 2024, la entidad generó los respectivos CDPs que posteriormente fueron remitidos a la SDH de acuerdo con las directrices, con el objetivo de reducir los gastos derivados de la contratación en un 10% respecto al valor girado durante la vigencia 2023. Dado lo anterior, se da por cumplida la meta propuesta	CDP con valor de la reducción del 10%

Artículo 11. Capacitación.	Dirección de Talento Humano	Priorizar las acciones de capacitación que se puedan realizar a través de gestión, para evitar la erogación presupuestal y dejar el presupuesto asignado para las acciones que por su experticia y certificado, deban ser pagadas.	1%	$(IA_t) = 1 - \frac{\text{Recursos Contrato}_{2024}}{\text{Recursos Contrato}_{2023}}$	Se define dicho gasto exigible para la vigencia 2024, toda vez que se dará prioridad a las acciones de capacitación que se puedan realizar a través de gestión y así destinar el presupuesto asignado exclusivamente a las acciones que por su experticia y certificado, deban ser pagadas.	Recursos destinados para el contrato de capacitaciones 2023 Recursos destinados para el contrato de capacitaciones 2024	0%	Se indica que para el primer semestre de 2024 no se cuenta aun con el contrato relacionado a la ejecución del Plan Institucional de Capacitación de la Entidad, por lo que no es posible presentar un avance relacionado, situación similar a la del mismo periodo de la vigencia 2023. Por otra parte, se sugiere que la medición de este indicador se realice al finalizar la vigencia, toda vez que será hasta esa fecha donde se cuente con el valor de ejecución definitivo y se podría evidenciar el cumplimiento de la meta establecida.	N/A	0%	Se indica que para el primer semestre de 2024 no se cuenta aun con el contrato relacionado a la ejecución del Plan Institucional de Capacitación de la Entidad, por lo que no es posible presentar un avance relacionado, situación similar a la del mismo periodo de la vigencia 2023. Por otra parte, se sugiere que la medición de este indicador se realice al finalizar la vigencia, toda vez que será hasta esa fecha donde se cuente con el valor de ejecución definitivo y se podría evidenciar el cumplimiento de la meta establecida.	N/A
Fórmula indicador: IA _t , Donde: I=Indicador, A=Austeridad, t=Periodo de medición, GE=Gastos elegibles												
Secretaría Distrital de la Mujer Avenida Calle 26 69 - 76 Torre 1 Piso 9 Tel. 3169001 www.sdmuter.gov.co												 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.