



RESOLUCIÓN No. 0381 DE 27 SEP 2024

“Por medio de la cual se hace un encargo de funciones”

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

En ejercicio de sus atribuciones legales, y en especial las conferidas en el Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el numeral segundo del artículo 1° del Decreto Distrital No. 101 de 2004, el literal u) del artículo 5° del Decreto Distrital 428 de 2013, y

CONSIDERANDO:

Que a la servidora pública **ERIKA DE LOURDES CERVANTES LINERO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 36.668.823, quien desempeña el empleo de libre nombramiento y remoción denominado Jefe de Oficina Código 006 Grado 05, ubicado en la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Secretaría Distrital de la Mujer, le fue concedido el disfrute de un periodo de vacaciones remuneradas del 30 de septiembre al 21 de octubre de 2024, correspondiente al periodo causado del 08 de octubre de 2021 al 07 de octubre de 2022.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, dispone: *“(…) Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño (…)”*.

Que el artículo 2.2.5.5.41. del Decreto Nacional No. 1083 de 2015, modificado por el artículo 1° del Decreto Nacional No. 0648 de 2017 establece: **“ARTÍCULO 2.2.5.5.41 Encargo.** *Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo. (…)”*.

Que la servidora pública **DANIELA PAMELA QUIÑONES SÁNCHEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.110.546.751, quien desempeña el empleo denominado Asesor Código 105 Grado 06 del Despacho de la Secretaría Distrital de la Mujer, cumple con las condiciones y reúne los requisitos previstos en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, adoptado mediante Resolución 0096 del 4 de marzo de 2019, modificado por las Resoluciones 0128 del 28 de febrero de 2020, 0301 del 8 de septiembre de 2020, 0212 del 31 de mayo de 2021, 0502 del 23 de septiembre de 2021, 0596 del 04 de noviembre de 2021 y 0141 del 11 de abril de 2023; y conforme con lo establecido en el Decreto Distrital No. 367 de 2014, *“Por el cual se actualiza el Manual General de Requisitos para los empleos públicos correspondientes a los Organismos pertenecientes al Sector Central de la Administración Distrital de Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones”*, para ser encargada de las funciones del empleo denominado Jefe de Oficina Código 006 Grado 05, ubicado en la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Secretaría Distrital de la Mujer, de acuerdo con la certificación de fecha de 27 de septiembre de 2024, expedida por la Directora de Talento Humano de la Secretaría Distrital de la Mujer.

RESOLUCIÓN No. 0381 DE 27 SEP 2024

Continuación de la Resolución “Por medio de la cual se hace un encargo de funciones”

Que es procedente encargar de las funciones del empleo denominado Jefe de Oficina Código 006 Grado 05, ubicado en la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Secretaría Distrital de la Mujer, a la servidora pública **DANIELA PAMELA QUIÑONES SÁNCHEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.110.546.751, quien desempeña el empleo denominado Asesor Código 105 Grado 06 del Despacho de la Secretaría Distrital de la Mujer, a partir del 30 de septiembre de 2024 y hasta el 21 de octubre de 2024, sin separarse de las propias de su empleo.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

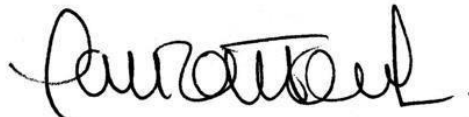
ARTÍCULO PRIMERO. – ENCARGAR de las funciones del empleo denominado Jefe de Oficina Código 006 Grado 05, ubicado en la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Secretaría Distrital de la Mujer, a la servidora pública **DANIELA PAMELA QUIÑONES SÁNCHEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.110.546.751, quien desempeña el empleo denominado Asesor Código 105 Grado 06 del Despacho de la Secretaría Distrital de la Mujer, a partir del 30 de septiembre de 2024 y hasta el 21 de octubre de 2024, sin separarse de las propias de su empleo, de conformidad con lo previsto en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – Comunicar el contenido de la presente Resolución, a través de la Dirección de Talento Humano a la servidora pública **DANIELA PAMELA QUIÑONES SÁNCHEZ**, para lo cual deberá realizarse la entrega de las funciones del empleo denominado Jefe de Oficina Código 006 Grado 05, ubicado en la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Secretaría Distrital de la Mujer.

ARTÍCULO TERCERO. - La presente Resolución rige a partir de la fecha de su comunicación


COMUNÍQUESE, Y CÚMPLASE


Dada en Bogotá a los, **27 SEP 2024**



LAURA MARCELA TAMI LEAL
Secretaría Distrital de la Mujer

Proyecto: Carlos Gabriel Giraldo Chamorro 

Revisó y Aprobó: Claudia Marcela García Santos- Directora de Talento Humano. 

Revisó: Lucia Clemencia Ramírez Rodríguez- Contratista- Subsecretaría de Gestión Corporativa 

Revisó y Aprobó: Margarita María Rúa Atehortúa - Subsecretaria de Gestión Corporativa. 