
	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GD-FO-32
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 04
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 3

<b>NÚMERO DE ACTA</b> (si aplica) (Consecutivo anual)	<b>06-2024</b>	<b>dd/mm/aaaa</b>	<b>20/06/2024</b>
<b>NOMBRE</b> (comité, comisión o grupo de trabajo.)	<b>Unidad Técnica de Apoyo de la Comisión Intersectorial de Mujeres</b>		
<b>DEPENDENCIA CITANTE:</b>	<b>Dirección de Derechos y Diseño de Política</b>		
<b>PROCESO SIG (LUCHA):</b> (si aplica)	<b>Transversalización del enfoque de género y diferencial para las mujeres</b>		
<b>HORA DE LA REUNIÓN (Inicio – final)</b>	<b>9:00 am</b>	<b>11:30 am</b>	


<b>OBJETIVO REUNIÓN:</b>	Realizar la sexta sesión de la Unidad Técnica de Apoyo – UTA de la Comisión Intersectorial de Mujeres.		
<b>PARTICIPANTES:</b>	<b>Nombre(s) y Apellido(s)</b>	<b>Cargo</b>	<b>Dependencia</b>
	Listado de asistencia, diligenciado en forms por las personas participantes		
<b>AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA</b>			
<b>1.</b>	Saludo y bienvenida		
<b>2.</b>	Verificación de quórum		
<b>3.</b>	Aprobación acta sesión anterior		
<b>4.</b>	Matriz de seguimiento a decisiones y compromisos CIM/UTA 2024		
<b>5.</b>	Balance de sello Validación de grupo II		
<b>6.</b>	Socialización buena práctica con enfoque de género: Jurídica		
<b>7</b>	Conmemoración 21J Día Internacional Educación no sexista		
<b>8</b>	Varios		
<b>9</b>	Cierre		

<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>	
<b>1</b>	
<b>2</b>	<b>Saludo y bienvenida</b>
<b>3</b>	
<b>4</b>	Se dio el saludo y bienvenida por parte de Ivonne Astrid Rico, directora de Derechos y Diseño de Política, quien ejerce la secretaría técnica del espacio.
<b>5</b>	
<b>6</b>	La directora informó de los logros del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 frente a la inclusión del enfoque de género. Alrededor de 31 metas directas se identifican que incluye a las mujeres o incluye el enfoque de género, en 10 sectores y 4 objetivos del PDD. Agradeció a los sectores su trabajo interno frente a incluir estas metas con enfoque de género.
<b>7</b>	<b>2. Verificación de Quórum</b>

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GD-FO-32
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 04
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 2 de 3

Se contó con la participación de 14 delegaciones sectoriales, por lo cual hubo quórum en la sesión.

#	Sector	Nombres y Apellidos	Asiste		Observaciones
			Si	No	
1	Educación	Nathalia Andrea Guarín Buitrago	X		
2	Salud	Andrea X. Bastidas Pérez	X		
3	Hábitat	Edith Julieth Camargo Pardo	X		
		Olga Susana Torres Torres	X		
4	Ambiente	Vanessa Ramírez López	X		
5	Movilidad	Paula Guevara Aladino	X		
6	Gestión Pública	Virginia Viracachá Viracachá	X		
7	Seguridad y Convivencia	Erika Santana	X		
8	Gobierno	Kelly de los Reyes Fortich	X		
9	Jurídica	Elvira Hernández Libreros	X		
10	Hacienda	Lina María del Pilar Fierro Losada	X		
11	Cultura, Recreación y Deporte	Valeria Benavides Zarama	X		

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GD-FO-32
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 04
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 3 de 3

12	Integración Social	Andrea Catalina Suarez	X		
13	Planeación	Maria Claudia Barragán Vivas	X		
14	Desarrollo Económico	Yolima López Forero	X		
15	Mujeres	Sin delegación			
16	Secretaría Técnica UTA - SDMujer	Ivonne Astrid Rico	X		
		Laura Carolina Ávila Velosa		X	

**Invitadas**

17	Dirección de Territorialización	Yessica Herrera	X		
18	Dirección de Gestión del Conocimiento	Rocio Duran Mahecha	X		
19	Dirección de Enfoque Diferencial	Catherine Niño		X	
20	Oficina Asesora de Planeación SDMujer	Andrea Paola Bello	X		
21	Enlace de género Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Mónica Toledo	X		

**3. Aprobación del acta anterior**


No se recibieron comentarios u observaciones al acta de la quinta sesión UTA, por lo cual se dio por aprobada.

**4. Matriz de seguimiento a decisiones y compromisos CIM/UTA 2024**

Se compartió instrumento de seguimiento de las decisiones de la Comisión Intersectorial de Mujeres y su Unidad Técnica de Apoyo a lo largo de lo que ha sido la vigencia 2024.

Consolidando información clave para el seguimiento en el avance de la instancia relacionada con : Seguimiento a plan de acción cumplimiento de compromisos establecidos en cada sesión y agendas abordadas.

Esta matriz de seguimiento puede ser consultada en el siguiente enlace [https://secretariadistritald-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/lxiques\\_sdmujer\\_gov\\_co/EXY3zxPYQFdDk\\_GSeZuSulsB\\_pJjFP9BsXzqfAbHb4ZtLw?e=EdHQgB](https://secretariadistritald-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/lxiques_sdmujer_gov_co/EXY3zxPYQFdDk_GSeZuSulsB_pJjFP9BsXzqfAbHb4ZtLw?e=EdHQgB)


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GD-FO-32
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 04
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 4 de 3

### 5. Balance de sello Validación de grupo II

Se presentó el balance frente al avance en la validación de la propuesta de planes de trabajo del sello en Igualdad, de aquellas entidades que participan en la fase dos del mismo.

Teniendo el siguiente balance:

Sector	Entidad	Validación del plan de trabajo Fase 2
<b>Ambiente</b>	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER	Si
	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal - IDPYBA	En revisión de 2 metas -Falta correo de validación de directiva
<b>Cultura, Recreación y Deporte</b>	Orquesta Filarmónica de Bogotá	Falta correo de validación de directiva
	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC	Si
	Fundación Gilberto Alzate Avendaño	En revisión de 2 metas -Falta correo de validación de directiva
	Canal Capital	N/A
<b>Desarrollo Económico, Industria y Turismo</b>	Instituto Distrital de Turismo - IDT	Si
	Corporación para el Desarrollo y la Productividad Bogotá Región (Invest in Bogota)	N/A
<b>Educación</b>	Instituto Distrital para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP	Si
	Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA	Si
	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Sin respuesta
<b>Gobierno</b>	Dpto. Admin de la Defensoría del Espacio Público - DADEP	Falta correo de validación de directiva
<b>Hábitat</b>	Caja de Vivienda Popular - CVP	En mesas de trabajo
	Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. - ETB - ESP	N/A
	Emp. Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB - ESP	Falta correo de validación de directiva
	Emp. de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.	En mesas de trabajo

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GD-FO-32
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 04
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 5 de 3


Sector	Entidad	Validación del plan de trabajo
Hacienda	Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones - FONCEP	Si
	Unidad Administrativa Distrital de Catastro Distrital - UAEDC	Si
	Lotería de Bogotá	Si
Movilidad	Instituto de Desarrollo Urbano - IDU	En mesa de trabajo
	Unidad Administrativa de Rehabilitación y Mantenimiento Vial - UMV	Si
	Operadora Distrital De Transporte - La Rolita	N/A
	Terminal de Transportes S.A.	N/A
	Empresa Metro de Bogotá S.A.	Si
Salud	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	Si
	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Si
	Capital Salud EPS-S SAS	Si
	Entidad de Gestión Administrativa y Técnica - EGAT	N/A
	Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud - IDCBIS	N/A

Igualmente, se informó que se realizarán tres talleres que abordarán recomendaciones para hacer los reportes de los planes de trabajo de sello por parte de las entidades, en aras de que se puedan visibilizar los logros de la igualdad de género que han tenido las entidades al implementar las actividades y acciones con las que están contribuyendo a la Estrategia de transversalización para la equidad de género en los 15 sectores de la Administración Distrital y al Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de Género. Las opciones de horarios de estos tres talleres son:

- 10 de julio - 10:00 a 12:00 am
- 11 de julio - 2:00 a 4:00 pm
- 12 de julio - 10:00 a 12:00 am

María Claudia Barragán Vivas, delegada del sector Planeación, preguntó por qué la Secretaría de Planeación no aparece entre las entidades mencionadas, a lo que Sol Angy Cortes, líder técnica del sello en Igualdad, respondió que del sector Planeación se priorizaron entre las entidades de la fase 1, por lo cual no aparecen entre las entidades de la fase 2.

Maribel Romero, delegada del sector Salud, preguntó sobre las fechas de reportes de planes de trabajo de sello? Sol Angy respondió que en la primera semana de julio se hará la solicitud de los reportes con corte a 30 de junio

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GD-FO-32
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 04
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Fecha de Emisión: 12/06/2024
	(Interna o Externa)	Página 6 de 3

Finalmente, se informó que se empezará la fase 3 del sello que abarcará a las Alcaldías Locales.

**6. Socialización buena práctica con enfoque de género: Sector Jurídica**

Elvira Hernández, referente de género del sector Gestión Jurídica, socializó la buena práctica del sector Gestión Jurídica : Documentos de relatoría 08 y 09 de 2018

El propósito principal de la buena práctica es compilar y mantener actualizada la normatividad, doctrina y jurisprudencia relativa a los derechos de las mujeres, y de las personas de los sectores LGBTI, los documentos de relatoría se encuentran disponibles en el Sistema de Información Régimen Legal, para la ciudadanía en general y para que las oficinas jurídicas puedan consultar dicha normatividad como insumo para la elaboración de peticiones, conceptos y estudios.

Estos documentos de relatoría sirven para:

1. Visibilizar los avances en la protección de los derechos de las mujeres y de las personas de los sectores LGBTI
2. Promover la eliminación de comportamientos nocivos y de discriminación en contra de las mujeres y personas de los sectores LGBTI, lo cual contribuye al cambio de percepciones y estereotipos.
3. Facilitar la consulta y servir de insumo para la defensa de los derechos de las mujeres, y de las personas de los sectores LGBTI.

Frente a la articulación con otros sectores:


- ✓ La actualización de los Documentos de Relatoría 08 y 09 de 2018 referentes a la normatividad, doctrina y jurisprudencia relativa a los derechos de las mujeres, y de las personas de los sectores LGBTI es una actividad propia de la Dirección Distrital de Política Jurídica de la Secretaría Jurídica Distrital.
- ✓ Sin embargo y conforme a la función de: "*Coordinar el diseño e implementación de las políticas de divulgación del ordenamiento normativo y de acceso a la información jurídica*", conforme al numeral 6 del artículo 10 del Decreto Distrital 798 de 2019 que modificó el artículo 12 del Decreto Distrital 323 de 2016, la Dirección Distrital de Política Jurídica solicita a todas las entidades y organismos distritales que reporten las normas que expiden para su divulgación en el Sistema de Información Régimen Legal.

Respecto a logros y desafíos, el principal logro es mantener informada a la ciudadanía sobre los avances en la promoción y defensa de los derechos de las mujeres, y de las personas de los sectores LGBTI y el desafío es mantener actualizados en tiempo real los documentos de relatoría con todos los avances jurídicos.

**7. Conmemoración 21J Día Internacional Educación no sexista**

Frente a la conmemoración del 21 de junio Día Internacional de Educación no Sexista, se informó que para este año el lema es **¡Todas somos inspiración, todas somos imparables!**

La agenda en Bogotá para conmemorar esta fecha es:

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GD-FO-32
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 04
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 7 de 3

Eventos	Eventos	Acciones territoriales	Piezas comunicativas
*Sensibilización talento humano Secretaría Distrital de la Mujer ¡Todas somos inspiración, todas somos imparables! Educación y participación en igualdad de oportunidades 13 de junio de 2024	**Somos imparables, somos inspiración* IED Colegio Gonzalo Arango en articulación con: - Secretaría de Educación Distrital - Agencia Atenea - Universidad Distrital 19 de julio de 2024	*Diseño metodológico para los eventos territoriales que se realizarán en las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres	*Cápsulas mujeres inspiradoras por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer *Piezas "Bogotá cree en su potencial" por parte de la Secretaría de Educación Distrital

Se enviarán las piezas comunicativas y documento sentido para rotación en cada uno de los sectores frente a esta fecha conmemorativa para los derechos de las mujeres

### 8. Varios

Edith Julieth Camargo, delegada del sector Hábitat, se refirió al compromiso de brindar el dato frente al número de mujeres que han recibido subsidios de vivienda y que hayan tomado la formación financiera en los módulos que brinda la Secretaría de Hábitat.

A lo que respondió que no ha habido una mujer que una vez haya terminado los módulos que haya participado en los subsidios. Si bien las mujeres toman los módulos, mejorar su capacidad financiera es una decisión de cada una y presentarse a futuro en estos subsidios.

Lo que se hace es un acompañamiento más cercano, pero su aplicación es potestativa de cada hogar.

Desde la secretaría de Hábitat no se hace financiación, lo que hace Hábitat es brindar el programa de educación financiera para el manejo de recursos financieros.

María Claudia Barragán Vivas, delegada del sector Planeación, comentó que hay una gran brecha en las mujeres para acceder a créditos financieros, el total de subsidios del distritos si se debe contar con este dato, mirara la estadística de acceso a la vivienda de las mujeres. a lo que Edith Julieth Camargo respondió que la mayor cantidad de subsidios que se han entregado han sido a mujeres, priorizando lo mujeres víctimas de feminicidio, hogares con jefatura femenina entre otras y estos datos se encuentran disponibles en la página web de la secretaría de hábitat.

Finalmente, se comentó el interés del Consejo Consultivo de Mujeres en saber cifras sobre el acceso a vivienda de mujeres que ejercen actividades Sexuales Pagadas

### 9. Cierre

Se agradeció la participación en la sesión y se dio por terminada la misma

Listado de asistencia diligenciado por las personas participantes.

Hora de inicio	Nombres y apellidos	Sector	Cargo	Rol	Correo Electrónico1
6/20/24 9:02:08	Alejandra A Estrada	Mujeres	Contratista	Otra	aavella@sdmujer.gov.co
6/20/24 9:04:27	Paula Guevara Aladino	Movilidad	Contratista	Delegado o Delegada UTA	pguevara@movilidadbogota.gov.co
6/20/24 9:04:31	Laura Catalina Roa Sayago	Mujeres	Contratista	Otra	lcroa@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

## SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

### GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 04

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 8 de 3

6/20/24 9:08:52	Katherine Cutiva Benitez	Mujeres	Contratista	Invitado o Invitada UTA	Kcutiva@sdmujer.gov.co
6/20/24 9:11:10	Andrea Bastidas	Salud	Profesional especializada	Delegado o Delegada UTA	axbastidas@saludcapital.gov.co
6/20/24 9:02:39	Martina Cocco	Mujeres	Contratista	Otra	mcocco@sdmujer.gov.co
6/20/24 9:14:03	Nayubi Rojas Marín	Mujeres	Contratista	Invitado o Invitada UTA	nrojasm@sdmujer.gov.co
6/20/24 9:17:17	Lina Maria Fierro Losada	Hacienda	Asesora	Delegado o Delegada UTA	lifierro@shd.gov.co
6/20/24 9:05:13	Jimena Silva Lurduy	Mujeres	Contratista	Otra	lsilva@sdmujer.gov.co
6/20/24 9:15:36	Carol Rojas Duarte	Mujeres	Contratista	Invitado o Invitada UTA	Crojas@sdmujer.gov.co
6/20/24 9:23:47	Nathalia Guarin	Educación	Profesional	Delegado o Delegada UTA	Nguarinb@educación Bogotá.gov.co
6/20/24 9:25:41	Andrea María Navarrete Mogollón	Mujeres	Contratista	Otra	anavarrete@sdmujer.gov.co
6/20/24 9:23:02	Marcela Giraldo	Mujeres	Contratista	Otra	mgiraldo@sdmujer.gov.co
6/20/24 9:27:34	Elvira Liliana Hernández Libreros	Jurídica	Profesional Especializado	Delegado o Delegada UTA	elhernandez@secretariajuridica.gov.co
6/20/24 9:23:46	Andrea Paola Bello Vargas	Mujeres	Contratista	Invitado o Invitada UTA	apbello@sdmujer.gov.co
6/20/24 9:30:31	Andrea Catalina Suárez B	Integración Social	Contratista de Despacho	Delegado o Delegada UTA	asuarezb@sdis.gov.co
6/20/24 9:32:26	Erika Santana Henker	Seguridad	Profesional Universitaria	Delegado o	erika.santana@scj.gov.co





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

## SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

### GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 04

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 9 de 3

				Delegada UTA	
6/20/24 9:31:55	Eliana Mejía Soto	Mujeres	Contratista	Otra	esoto@sdmujer.gov.co
6/20/24 9:37:01	Maria Camila Romero Manrique	Mujeres	Contratista, asistencia técnica	Otra	mcromero@sdmujer.gov.co
6/20/24 9:39:04	ALEIDA MURILLO GOME	Educación	Contratista Oficina de Bienestar Universitario	Invitado o Invitada UTA	amurillo@udistrital.edu.co
6/20/24 9:41:21	Johanna Hernández Cortés	Mujeres	Contratista	Otra	jahernandez@sdmujer.gov.co
6/20/24 9:42:01	Maribel Romero Cubillos	Salud	Profesional Especializada	Delegado o Delegada UTA	m1romero@saludcapital.gov.co
6/20/24 9:43:39	Paola Elizabeth Mora Guerrero	Mujeres	Técnica Administrativa	Otra	pmora@sdmujer.gov.co
6/20/24 9:43:39	Kelly De Los Reyes Fortich	Gobierno	Referente de género	Delegado o Delegada UTA	Kelly.fortich@gobiernobogota.gov.co
6/20/24 9:44:52	MONICA LILIANA TOLEDO CHAVARRO	Desarrollo Económico	Referenta para la PPMYG y PPASP	Invitado o Invitada UTA	mtoledo@desarrolloeconomico.gov.co
6/20/24 9:38:41	Vanessa Ramirez Lopez	Ambiente	Profesional de Políticas Poblacionales y Etnicas	Delegado o Delegada UTA	Vanessa.ramirez@ambientebogota.gov.co
6/20/24 9:49:19	Gladys Mayerlig Guzmán Amaya	Gestión Pública	Profesional- Contatista	Invitado o Invitada UTA	gmguzman@alcaldiabogota.gov.co
6/20/24 9:50:11	Olga Tusana Torres Torres	Hábitat	Coordinadora Equipo Poblacional SIS	Delegado o Delegada UTA	olga.torres@habitatbogota.gov.co
6/20/24 9:49:58	Valeria Benavides Zarama	Cultura, Recreación y Deporte	Referente de mujer y equidad de	Delegado o	valeria.benavides@scrd.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

**SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER**

**GESTIÓN DOCUMENTAL**

**ACTA DE REUNIÓN**  
(Interna o Externa)

Código: GD-FO-32


Versión: 04

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 10 de 3


			género de la SCRD	Delegada UTA	
6/20/24 9:52:41	EDITH CAMARGO	Hábitat	CONTRATISTA	Delegada o Delegada UTA	edith.camargo@habitatbogota.gov.co
6/20/24 9:53:05	ROCIO JANNETH DURAN MAHECHA	Mujeres	CONTRATISTA	Delegado o Delegada UTA	rduranm@sdmujer.gov.co
6/20/24 9:55:44	Yolima López Forero	Desarrollo Económico	Subdirectora empleo y Formación	Delegado o Delegada UTA	Ylopez@desarrolloeconomico.gov.co
6/20/24 9:57:38	Virginia Viracacha	Gestión Pública	Asesora	Delegado o Delegada UTA	vviracacha@alcaldiabogota.gov.co
6/20/24 9:57:58	Andrea Romero Guzmán	Mujeres	Contratista	Secretaría Técnica	aromerog@sdmujer.gov.co
6/20/24 10:00:52	Sandra Palacio Cardozo	Mujeres	Contratista	Otra	scpalacio@sdmujer.gov.co
6/20/24 10:02:01	Yessica Herrera Beltrán	Mujeres	Contratista	Delegado o Delegada UTA	yherrera@sdmujer.gov.co
6/20/24 9:47:02	Sol Angy Cortés Pérez	Mujeres	Contratista	Otra	scortes@sdmujer.gov.co
6/20/24 10:14:19	María Claudia Barragán Vivas	Planeación	Profesional Especializada	Delegado o Delegada UTA	mbarragan@sdp.gov.co
6/20/24 10:13:55	Luz Irayda Rojas Zambrano	Educación	Contratista	Invitado o Invitada UTA	lrojas@educacionbogota

**COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN**

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GD-FO-32
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 04
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 11 de 3


	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1	Enviar Acta sesión UTA 5_2024 aprobada	Secretaría Técnica	21/06/2024
2	Enviar PPT sesión UTA 6_2024	Secretaría Técnica	21/06/2024
3	Enviar piezas comunicativas y documento sentido 21J	Secretaría Técnica	21/06/2024
4	Enviar enlace matriz seguimiento compromisos CIM/UTA 2024	Secretaría Técnica	21/06/2024

**FIRMANTES RESPONSABLES**

<p>Firma</p> 
<p><b>NOMBRE Y APELLIDOS: Ivonne Astrid Rico Vargas</b></p>
<p><b>Cargo: Secretaria Técnica</b></p>

**ANEXOS:**

*Elaboró: Lilibeth Xiques Morales. Contratista. Dirección de Derechos y Diseño de Política. SDMujer*  
*Revisó: Ivonne Astrid Rico Vargas. Directora de Derechos y Diseño de Política. SDMujer*  
*Aprobó: Ivonne Astrid Rico Vargas. Directora de Derechos y Diseño de Política. SDMujer*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GD-FO-32
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 04
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 12 de 3

### INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO

No.	Ítems	Descripción (fuente de letra para diligenciamiento: Time New Román 11)
1	<b>NÚMERO DE ACTA</b>	Se asigna el número consecutivo del Comité o Comisión que corresponda el cual inicia para cada vigencia (año). Ejemplo. Número de Acta <b>001</b> Fecha: <b>01/12/2023</b>
2	<b>NOMBRE (Comité, comisión o grupo de trabajo)</b>	Nombre del Comité o Comisión creado por acto administrativo en la SDMujer. <b>Ejemplo. Comité o Comisión.</b> Comité Institucional de Gestión y Desempeño. <b>Ejemplo. Grupo de Trabajo.</b> Reunión de equipo de trabajo control de Correspondencia. En el caso de no aplicar se debe colocar la sigla (N/A) no aplica.
3	<b>DEPENDENCIA CITANTE</b>	Nombre de la dependencia que organiza la reunión según la estructura orgánica de la Secretaría.
4	<b>PROCESO SIG (LUCHA)</b>	Nombre del proceso o Dependencia que lidera la reunión según el Mapa de Procesos de la Secretaría. De no aplicar se debe colocar la sigla (N/A) no aplica.
5	<b>OBJETIVO REUNIÓN</b>	Temática que permita identificar el tema principal de la reunión.
6	<b>PARTICIPANTES</b>	Nombres y apellidos, cargo y dependencia de los participantes. Si participan personas externas a la Secretaría, deberá identificar en la casilla de "Dependencia" la entidad que representa. Adicionalmente, deberá diligenciar el " GD-_FO-50 Registro General de Asistencia a Reunión " debidamente diligenciado por todos los participantes, el cual será un anexo de este formato, cuando sea necesario.
7	<b>AGENDA POR TRATAR</b>	Se enumeran los temas que serán tratados.
8	<b>DESARROLLO DE LA AGENDA</b>	Se procede según el orden establecido en la agenda a desarrollar cada uno de los temas de manera clara, precisa y concisa.
9	<b>COMPROMISOS</b>	Se describen los compromisos pactados en la reunión, los responsables de su ejecución y fechas acordadas de cumplimiento.
10	<b>FIRMANTES RESPONSABLES</b>	<b>FIRMAS:</b> Para las Actas de Comité o Comisión, se le incluirán al final la firma o firmas, con su respectivo cargo o designación correspondiente (presidente, secretario de comité o comisión.)  Para las reuniones de Grupos de trabajo se deberá diligenciar el formato GD-_FO-50 Registro General de Asistencia a Reunión.
10	<b>NOTAS</b>	<b>ANEXOS:</b> Relacionar los documentos que hacen parte integral para la toma de decisiones de la correspondiente Acta y número de folios.  <b>PUNTO DE CONTROL:</b> Se deben identificar los nombres y apellido de quienes elaboraron, revisaron y/o aprobaron la citada acta o reunión de trabajo, utilizando la fuente Time New Román en tamaño 9. Ejemplo: <i>Elaboró: José Rodríguez; Técnico; DAF</i> (sigla de la dependencia) <i>Revisó: María González; Profesional; SGC</i> (sigla de la dependencia) <i>Aprobó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia</i>