

**LA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
NIT. 899999001-7**

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de la Subdirección de Contratación, se encontró que la ASOCIACIÓN ENTIDAD MEDIOAMBIENTAL DE RECICLADORES EMRS EDP, con NIT.900.653.576-7, suscribió con el Ministerio de Educación Nacional el siguiente contrato:

CONTRATO No.1524196 DE 2020

Objeto:	PRESTACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO EN EL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO QUE COMPRENDE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES SEPARADOS EN LA FUENTE, EL TRANSPORTE SELECTIVO HASTA LA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO, ASÍ COMO SU CLASIFICACIÓN Y PESAJE.
Valor:	\$0. El pago de la tarifa esta descrito en la cláusula 15 del contrato de condiciones uniformes aprobado por Resolución CRA 778 de 2016, que dice: “El cobro de la actividad de aprovechamiento estará incluido en el cobro del servicio público de aseo (...)”.
Fecha de inicio:	02 de mayo de 2020.
Fecha de finalización:	02 de mayo de 2022.
Plazo total:	Veinticuatro (24) meses.
Estado:	Terminado.
Obligaciones de las partes.:	<p>Las obligaciones de las partes corresponderán a las consignadas en el contrato de condiciones uniformes conforme a lo establecido en el Decreto 596 de 2016, CAPÍTULO 5, SUBSECCIÓN 4 que corresponde al manejo de atención al USUARIO así:</p> <p>“ARTÍCULO 2.3.2.5.2.4.1. Contrato de condiciones uniformes del servicio público de aseo (CCU) para la actividad de aprovechamiento. Las personas prestadoras de la actividad de aprovechamiento deberán adoptar un contrato de condiciones uniformes del servicio público de aseo (CCU) para la actividad de aprovechamiento.</p> <p>Para el efecto podrán acoger el modelo que defina la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA), el cual deberá ser expedido dentro de los tres (3) meses siguientes a la entrada en vigor del presente capítulo.</p>



ARTÍCULO 2.3.2.5.2.4.2. Vinculación de catastros. Las personas prestadoras de la actividad de recolección y transporte de residuos no aprovechables deberán vincular el catastro de usuarios a partir de la base de usuarios entregado por las personas prestadoras de la actividad de aprovechamiento. La vinculación deberá realizarse con la dirección y la cuenta contrato o número único de identificación del usuario, de tal forma que el trámite de las peticiones, quejas y recursos (PQR) se realice a partir de la cuenta contrato.

ARTÍCULO 2.3.2.5.2.4.3. Recibo de peticiones, quejas y recursos (PQR). Las peticiones, quejas y recursos (PQR) relacionados con la actividad de aprovechamiento, presentadas por los usuarios, deberán ser recibidas por las personas prestadoras de recolección y transporte de residuos no aprovechables, en las términos y medias dispuestos por el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 2.3.2.5.2.4.4. Atención de peticiones, quejas y recursos (PQR) relativos al contrato de servicios públicos. Las peticiones, quejas y recursos (PQR) relacionadas con la facturación del servicio deberán ser tramitadas en su integralidad por la persona prestadora de la actividad de recolección y transporte de residuos no aprovechables. Los reclamos relacionados con el cobro de la actividad de aprovechamiento se sujetarán a lo dispuesto en la Ley 142 de 1994.

Las peticiones, quejas y recursos (PQR) relacionadas con las cantidades de residuos aprovechables facturadas, aforos y aspectos operativos relacionados con horarios y frecuencias, deberán ser trasladadas, a más tardar dentro de los cinco (5) días siguientes, a la persona prestadora de la actividad de aprovechamiento para que dentro de los términos establecidos en la Ley 142 de 1994, se dé respuesta al usuario.

Cuando la respuesta de este tipo de peticiones, quejas y recursos (PQR) implique ajuste en el valor facturado, la persona prestadora de la actividad de aprovechamiento deberá informar a la persona prestadora de la actividad de recolección y transporte de residuos no aprovechables el ajuste para que genere una nueva factura. Los costos de la expedición de nuevas facturas serán asumidos por la persona prestadora de la actividad de aprovechamiento de acuerdo con los valores establecidos en los convenios de facturación conjunta.


PARÁGRAFO 1. Las peticiones, quejas y recursos (PQR) que se relacionen con una solicitud de prestación de la actividad de aprovechamiento presentadas por los usuarios, deberán indicar a cuál persona prestadora de la actividad de aprovechamiento se dirigen, en desarrollo a lo dispuesto en el numeral 9.2 del artículo 9 de la Ley 142





	<p>de 1994.</p> <p>PARÁGRAFO 2. Los términos para respuesta de una petición, queja o recurso (PQR), relacionada con la prestación de la actividad de aprovechamiento, correrán a partir de la fecha del recibo del traslado.</p> <p>PARÁGRAFO 3. Para el reporte ante el Sistema Único de Información (SUI) de las peticiones, quejas y recursos (PQR), se deberá dar cumplimiento a las disposiciones de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) vigentes en la materia.</p> <p>PARÁGRAFO 4. El reporte de facturación correspondiente a la actividad de aprovechamiento, así como sus ajustes, deberán ser reportados por la persona prestadora de la actividad de recolección y transporte de residuos no aprovechables al Sistema Único de Información (SUI).</p>
--	---

Dada en Bogotá, D.C., a los tres (03) días del mes de agosto de 2022.

Atentamente,


KAREN EZPELETA MERCHAN
Subdirectora de Contratación

Proyectó: Silvia Patricia Olarte
Revisó: Viviana Rivera ✎

 BOGOTÁ <small>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE</small>	CERTIFICACION	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD DE BOGOTÁ Subred Sur Occidente E.S.E.</small>
--	----------------------	---

**LA SUSCRITA DIRECTORA (E) DE CONTRATACIÓN DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.**

HACE CONSTAR

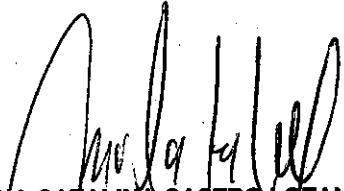
Que celebro con la firma **ASOCIACIÓN ENTIDAD MEDIO AMBIENTAL DE RECICLADORES – EMRS - ESP**, con NIT: N° 900.653.576-7, el siguiente acuerdo de corresponsabilidad, como se detalla:


ACUERDO N°	3816 DE 2019
OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN A TÍTULO GRATUITO DE MATERIAL APROVECHABLE GENERADO EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	DOCE (12) MESES
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	29 DE ENERO DE 2020
SUPERVISOR DE EJECUCIÓN	TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR – DIRECTORA ADMINISTRATIVA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 DE ENERO DE 2019
PRORROGA N° 1	
PLAZO DE LA PRORROGA	SEIS (6) MESES
DESDE Y HASTA	31 DE ENERO DE 2020 HASTA 30 DE JULIO DE 2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 DE ENERO DE 2020
PRORROGA N° 2	
PLAZO DE LA PRORROGA	SEIS (6) MESES
DESDE Y HASTA	31 DE JULIO DE 2020 HASTA 30 DE ENERO DE 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 DE ENERO DE 2020
PRORROGA N° 3	
PLAZO DE LA PRORROGA	SEIS (6) MESES
DESDE Y HASTA	31 DE ENERO DE 2021 HASTA 30 DE JULIO 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29 DE ENERO DE 2021
PRORROGA N° 4	
PLAZO DE LA PRORROGA	SEIS (6) MESES
DESDE Y HASTA	31 DE JULIO DE 2021 HASTA 30 DE ENERO DE 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 DE JULIO DE 2021
PRORROGA N° 5	
PLAZO DE LA PRORROGA	SEIS (6) MESES
DESDE Y HASTA	31 DE ENERO DE 2022 HASTA 30 DE JULIO DE 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24 DE ENERO DE 2022

 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE	CERTIFICACION	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD DE BOGOTÁ Subred Sur Occidente E.S.E</small>
---	----------------------	---

PRORROGA N° 6	
PLAZO DE LA PRORROGA	SEIS (6) MESES
DESDE Y HASTA	31 DE JULIO DE 2022 HASTA 30 DE ENERO DE 2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 DE JULIO DE 2022

Se expide en Bogotá, D.C. a solicitud de la firma a los 28 días del mes de julio de 2022.


ANA CATALINA CASTRO LOZANO
 Directora (E) de Contratación

Los abajo firmantes declaramos que hemos proyectado y revisado este documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales por lo tanto lo presentamos para la firma.				
Aprobación	Nombre	Dependencia	Firma	Fecha
Proyectado por:	Katherin Garcia	Profesional Universitario II		28/07/2022

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA JURIDICA

CERTIFICA QUE:

El **JARDÍN BOTÁNICO “JOSÉ CELESTINO MUTIS”** identificado con NIT 860030197-0, suscribió con **ASOCIACION ENTIDAD MEDIOAMBIENTAL DE RECICLADORES EMRS ESP**, identificada(o) con NIT. No. 900.653.576-7, un contrato bajo las siguientes condiciones:

NÚMERO DE ACUERDO:	JBB-CTO-1323-2019	FECHA: 01/11/2019
OBJETO:	Realizar la recolección, selección, transporte y disposición de los residuos potencialmente aprovechables generados en las instalaciones del Jardín Botánico de Bogotá y el vivero la Florida.	
PLAZO:	12 meses.	
FECHA DE INICIO:	05/11/2019	
MODIFICACIONES AL CONTRATO		
PRÓRROGA 1:	El día 02 de noviembre de 2020, se prorrogó el contrato por el término de 6 meses.	
ESTADO DEL CONTRATO:	EJECUTADO (04/05/2021)	

Que las obligaciones específicas del contrato fueron:

1. Efectuar periódicamente la recolección de los residuos sólidos aprovechables en las instalaciones del JBJCM y El Vivero la Florida conforme a las especificaciones técnicas del presente documento.
2. Firmar un acuerdo de confidencialidad, donde se obligue a mantener la información confidencial en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información a ninguna otra parte sin la autorización escrita del JBJCM.
3. Dar cumplimiento a la normatividad de seguridad y salud en el trabajo garantizando condiciones seguras de trabajo en las instalaciones del Jardín Botánico de Bogotá.
4. Avisar para su aprobación al supervisor designado por el Jardín Botánico de Bogotá para el apoyo operativo del presente acuerdo, con un mínimo de tres (3) días de anterioridad, algún cambio en la rutina y frecuencia prevista para la recolección.
5. Realizar la destrucción de los documentos entregados esto de forma manual o por medio de un maquina destinada para la destrucción del papel, guardando la confidencialidad y reserva sobre el contenido de los mismos (archivo).
6. Retirar el material reciclable en vehículo automotor. De ninguna manera se aceptará el retiro en vehículos de tracción animal o medio humano.
7. Remitir mensualmente al JBB los certificados de pago por concepto de aportes a Salud, ARL y Pensiones, del personal dispuesto para la ejecución del acuerdo.



8. El personal encargado de la recolección debe estar debidamente carnetizado e identificado, portando la identificación en un lugar visible.
9. Los operarios que realizarán la recolección de los residuos deberán hacer uso de los elementos de protección personal y de seguridad industriales requeridos para la ejecución del acuerdo, los cuales serán como mínimo: tapabocas, overol con mangas largas, botas o zapatos de suela gruesa con punta de acero, guantes gruesos, gorro u otro cubre cabezas, los cuales deben ser suministrados por la organización.
10. Entregar un informe mensual sobre el destino del material potencialmente reciclable entregado por el JBB y beneficios del reciclaje.
11. Cumplir con los estándares de calidad, manejo legal, ético y adecuado del reciclaje, bajo el proceso del reciclaje limpio del material que el JBB entrega sin contraprestación alguna.
12. Cumplir con horarios y frecuencia de recolección de materiales concertados con el JBB, los cuales hacen parte del cumplimiento del acuerdo de corresponsabilidad, para lo cual se elaborará un cronograma de recolección.
13. Disponer al menos con una Báscula para el pesaje de los residuos.
14. Designar una persona quien será el enlace directo con el supervisor designado por el JBB.
15. Informar oportunamente al JBB respecto a cualquier irregularidad que se presente durante la ejecución del contrato.
16. Atender de manera diligente y oportuna las recomendaciones impartidas por parte del supervisor.
17. Garantizar el adecuado tratamiento y aprovechamiento del material reciclable generado por el JBB, con pleno cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.
18. Suministrar los elementos necesarios para el embalaje y transporte del material reciclado, tales como canecas plásticas o metálicas, lonas, big bags, cajas o cualquier otro sistema apropiado, a cuenta y costo del prestador.
19. Apoyar las actividades de divulgación y sensibilización que programe el JBB, orientadas a la educación ambiental y su práctica en los procesos de gestión integral de residuos sólidos reciclables.
20. Entregar Certificados de selección, recolección, transporte y disposición final de los elementos potencialmente aprovechables dados de baja por el Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis y que sean entregados a la Organización.
21. Realizar las sensibilizaciones relacionadas con el aprovechamiento de residuos conforme a lo ofrecido durante el proceso de selección.

22. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto del acuerdo de corresponsabilidad.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado a los 17 días del mes de agosto del 2022.



CAMILO ANDRÉS ORTÍZ MOTTA
JEFE DE OFICINA ASESORA JURÍDICA

<i>Contratista o Servidor Publico</i>	<i>Nombre</i>	<i>VoBo</i>
<i>Tramitado y proyectado por.</i>	<i>Jennifer Roa.</i>	
<i>Revisó.</i>	<i>María Alejandra López.</i>	
<i>Los arribas firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones vigente y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del Jefe de la Oficina Jurídica del Jardín Botánico José Celestino Mutis.</i>		