

**ACTA N° 01**

FECHA: Bogotá, abril, 13 de 2022.  
HORA: 10:00 a.m.  
LUGAR: ECA asociación de Recicladores Asociación de Recicladores de Usme - ARAUS  
TEMA: Divulgación de cláusulas del acuerdo de corresponsabilidad

ASISTENTES: Firmantes en este documento.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Divulgación de cláusulas
2. Observaciones y otros
3. Firma acuerdo de corresponsabilidad

**DESARROLLO:****1. DIVULGACIÓN DE CLAUSULAS**

Se realiza la divulgación de cada una de las cláusulas del acuerdo de corresponsabilidad aclarando inquietudes y haciendo énfasis es las siguientes cláusulas:

***4) LA ORGANIZACIÓN se compromete a no emplear a menores de edad en la recolección del material reciclable, ni a llevarlos consigo en las jornadas de recolección del material reciclable a LA ENTIDAD.***

Se considera primordial el cumplimiento de esta primera cláusula del acuerdo de corresponsabilidad.

***G) Certificar por medio de un acta semestral que ningún servidor público se ha beneficiado económicamente o similar por la entrega de los residuos generados en la unidad operativa.***

Sobre esta cláusula se da la claridad de que el formato será acordado y proporcionado por la Secretaría de Integración Social y para la vigencia 2022 se requerirá entre el 3 y el 7 de octubre fechas durante las cuales se requerirá el apoyo de la representante legal y las recicladoras de oficio para la firma de las actas correspondientes.

***C) Diligenciar el certificado mensual "Formato certificado recolección residuos sólidos".***

Este diligenciamiento hace referencia a suministrar las cantidades en kilogramos de los residuos recolectados y aprovechados. Así como la firma de las recicladoras en los formatos destinados para este fin por parte de cada unidad operativa dependiendo de dónde se realice la entrega de residuos y solo cuando se le realice entrega de residuos aprovechables.

***D) Apoyar la realización de CUATRO (4) talleres DOS (2) POR AÑO de sensibilización en el manejo apropiado y aprovechamiento de los residuos sólidos a los servidores de LA ENTIDAD de acuerdo con el cronograma establecido para tal fin por cada unidad operativa y administrativa.***

Para esta cláusula se da claridad de que los cuatro talleres se dividirán en dos talleres por cada año de vigencia del acuerdo de corresponsabilidad firmado. Para esto se requerirá el apoyo de las recicladoras de oficio y cualquier otro personal encargado de estos procesos para las unidades operativas.

***F) Entregar trimestralmente (primeros 5 días hábiles de los meses de marzo, junio, octubre y enero) los certificados por organización del aprovechamiento o disposición final del material aprovechable entregado por la SDIS, donde se comunique: kilogramos de residuos aprovechados según tipo (cartón, papel, periódico, plástico, metal y vidrio) y descripción de dicho aprovechamiento***

Se da claridad sobre el contenido del certificado de aprovechamiento o disposición de material aprovechable el cual debe contener como mínimo:

- Logo de la organización
- Tipo y cantidad de residuos entregados por la SDIS (papel, periódico y revistas, cartón, vidrio, plásticos y metales)
- Indicar el proceso realizado con los residuos entregados.
- Nombre de la unidad operativa y localidad (Si la organización tiene acuerdo de corresponsabilidad con más de una unidad, se puede relacionar la información en un solo certificado, sin embargo, las cantidades de los residuos debe indicarse por unidad operativa)
- Firma del representante legal

En el párrafo introductorio del certificado se sugiere mencionar la localidad, la cantidad total de residuos recibida, así como los meses a certificar, por ejemplo "entre ABRIL y MAYO".



Se sugiere utilizar la siguiente panela o tabla de datos para el certificado:

| Siglas tipo de servicio y nombre de la unidad | Cantidad en kilogramos (kg) por tipo de residuo |                       |          |          |          |          |
|---|---|-----------------------|----------|----------|----------|----------|
|   | Papel   | Revista/<br>Periódico | Cartón   | Vidrio   | Metal    | Plástico |
| <i>El Pequeño Pérez</i>                       | 25  | 0                     | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <i>El Pequeño Mundo</i>                       | 20  | 0                     | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>TOTAL DE RESIDUOS RECIBIDOS</b>            | <b>0</b>  | <b>0</b>              | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

***F) (...) así mismo debe entregarse un Informe final en medio físico, consolidando las actividades desarrolladas por la ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES en cumplimiento a las cláusulas aquí descritas (...)***

Para este informe se puede relacionar en un Word cada una de las cláusulas del acuerdo de corresponsabilidad describiendo cómo se cumplió y añadir registros fotográficos u otros soportes que la asociación considere pertinentes.

## 2. OBSERVACIONES Y OTROS

- Se realiza la recepción de la copia de la cedula y carnet de las recicladoras de oficio con quienes se realiza la firma del acuerdo de corresponsabilidad.
- Se da claridad sobre la vigencia del acuerdo de corresponsabilidad, el cual tendrá una vigencia de dos años.
- Se realizar verificación visual por las instalaciones de la ECA de la asociación.
- Se sugiere realizar la lectura detallada del acuerdo.
- La frecuencia de recolección se podrá acordar a partir de la firma del acuerdo de corresponsabilidad.
- Para el comedor comunitario debido a la cantidad de residuos que se generan, se requiere recolección de residuos una vez por semana.
- Se realiza envío por vía magnética del listado de sedes a las cuales se realizará recolección de residuos.

## 3. FIRMA ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD

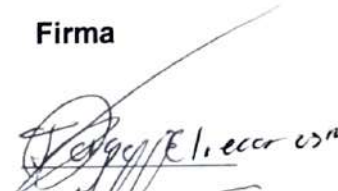

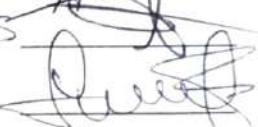

Una vez divulgado el acuerdo de corresponsabilidad se realiza la firma del mismo por cada una de las partes.

Compromisos:

| Compromisos  | Responsables   | Fecha de Ejecución   |
|--|--|--|
| Firmar el formato que remita la entidad para certificar que ningún recicladora(a) o servidor público se ha beneficiado económicamente o similar por la entrega de los residuos generados en la unidad operativa. | Representante Legal<br>Recicladoras de<br>oficio<br>SDIS       | entre el 3 y el 7 de<br>octubre  |
| Entregar trimestralmente los certificados por organización del aprovechamiento o disposición final del material aprovechable entregado por la SDIS   | Representante Legal<br>y personal de apoyo<br>de la asociación | Primeros 5 días<br>hábiles de los meses<br>de marzo, junio,<br>octubre y enero |
| Realizar lectura, seguimiento y cumplimiento al acuerdo de corresponsabilidad  | Representante Legal<br>Recicladoras de<br>oficio<br>SDIS       | Permanente   |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión entre el 3 y el 7 de octubre de 2022.

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos   | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma   |
|-----------------------|-----------------------------|-------------|---|
| Jorge Eliecer         | Gerente                     | Araus       |  |
| John Alvarado         | Profesional Ambiental       | DNA - SDIS  |  |
| MANUEL BARRERA        | LIDER META LO               | DNA - SDIS  |  |
| Luisa Fernanda Poveda | Ref. Ambiental              | DNA - SDIS  |  |
|                       |                             |             |   |
|                       |                             |             |   |

Anexos: Fotografías.

Elaboró: David Reyes- Profesional ambiental  
Luisa Fernanda Poveda