

### **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

### Versión: 04

Código: GA-FO-03

### ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Fecha de Emisión: 12 de marzo del 2018 Página 1 de 3

DEPENDENCIA:	Direc	Dirección del Sistema de Cuidado							
PROCESO:	Gesti	Gestión del Sistema Distrital de Cuidado							
TIPO DE REUNION:	Exte	Externa							
FECHA DE REUNIÓN:	28	02	2022	HORA:	10:44 a.m. a 11:26 a.m.				

#### ACTA No. 6 (seis)

	,
OBJETIVO:	Realizar la primera sesión ordinaria de la Comisión Intersectorial del año 2022 y la sexta desde la expedición del Decreto 237 del 30 de octubre de 2020 "Por medio del cual se crea la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado"
PARTICIPANTES:	Se registran en el formato físico las y los siguientes participantes que asistieron de manera presencial, además de la alcaldesa Claudia López Hernández: Susana Morales, SDM Edgar A. Figueroa, SDP Layda Zuluaga, Jardín Botánico Nicolás Montero Domínguez, Lucia Agudelo y Santiago Piñerúa, SDCRD María Paula Atuesta Ospina, Idartes Adriana Estrada y Yenny Cruz, IDPyBA Cristina Venegas Fajardo, SDIS Diana Velasco, Secretaría General Mauricio Castillo Varela y Virginia Torres, SED Felipe Jiménez, SDGobierno Alejandro Gómez y Carolina Franco, SDSalud Margarita Barraquer, SDIS Alfredo Batheman, SDDE Nadya Rangel, SDHT Carolina Urrutia, SDA Gina González, SDS Lina María Fierro y Andrea García, SDHacienda Natalia Moreno, Andrea Ramírez, Claudia Rincón, Diana Rodríguez, Diana María Parra y Marcela Rodríguez, SDMujer  Se adjunta registro de asistencia de sesión presencial y de la plataforma Teams, teniendo en cuenta que la reunión también se realizó de manera virtual.
ORDEN DEL DÍA	
1. Resultado grupos	focales para la nueva marca del Sistema de Cuidado

- Resultado grupos focales para la nueva marca del Sistema de Cuidado
- Aprobación Plan Manzanas del Cuidado año 2022
- 3. Varios

### **COMPROMISOS**

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
Utilizar el eslogan "A cuidar se aprende" para nombrar las	Nicolás Montero, secretario de	Año 2022
escuelas que lidera el Sector Cultura, Recreación y Deporte,	Cultura, Recreación y Deporte	



#### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Código: GA-FO-03

Versión: 04

Fecha de Emisión: 12 de marzo

del 2018 Página 2 de 3

#### ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

en el marco de la oferta de servicios que se presta en las manzanas de cuidado del Distrito Capital.		
Iincluir en la señalización de turismo, a las supermanzanas de cuidado y los corredores ecosistémicos, en consonancia con el Plan de Ordenamiento Territorial y las estructuras allí	Karol Fajardo, directora del Instituto Distrital de Turismo	Año 2022
establecidas, diseñando la simbología necesaria con este fin.  Inaugurar la manzana del cuidado de Engativá, cuya entidad ancla es el Hospital de Engativá.	Alejandro Gómez, secretaria de Salud	28 de marzo de 2022
Presentación de los costos asociados al plan de Manzanas del Cuidado de 2022.	Diana Rodríguez, secretaria de la Mujer	Segunda sesión del año 2022 de la Comisión Intersectorial
Vincular la oferta de servicios de otros Sectores de la Administración a las manzanas del cuidado, tales como Ambiente (huertas, viveros, mujeres que reverdecen, formación en separación de residuos en la fuente como parte del cuidado al entorno y cuidado de animales) y Hábitat (urbanismo táctico dentro de los equipamientos y entre estos, en el espacio público).	Carolina Urrutia, secretaria de Ambiente y Nadya Rangel, secretaria de Hábitat	Año 2022

La secretaria de la Mujer, Diana Rodríguez Franco verificó el quorum para dar inicio a la sexta Comisión Intersectorial y primera sesión del año 2022:

Alcaldía Mayor, alcaldesa Claudia López Hernández, asiste de manera presencial

Secretaría Distrital de Salud, Alejandro Gómez López, asiste de manera presencial con Gina González

Secretaría Distrital de Educación, Edna Bonilla Seba delegó su asistencia a Virginia Torres y Andrés M. Castillo

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, Nicolás Montero, asiste de manera presencial

Secretaría Distrital de Integración Social, Margarita Barraquer Sourdis, asiste de manera presencial

Secretaría Distrital de Hábitat, Nadya Milena Rangel, asiste de manera presencial

Secretaría Distrital de la Mujer, Diana Rodríguez Franco, asiste de manera presencial

Secretaría General del Distrito, María Clemencia Pérez Uribe delegó asistencia a Diana Velasco

Secretaría Distrital de Gobierno, Felipe Jiménez, asiste de manera presencial

Secretaría Distrital de Hacienda, Juan Mauricio Ramírez delegó de manera presencial a Lina Fierro y Paola García

Secretaría Distrital de Planeación, María Mercedes Jaramillo Garcés delegó asistencia a Edgar Andrés Figueroa

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, Alfredo Batheman asiste de manera presencial

Secretaría Distrital de Movilidad, Felipe Andrés Ramírez delegó de manera presencial a Susana Morales

Secretaría Distrital de Ambiente, Carolina Urrutia Vásquez asiste de manera presencial

#### Integrantes permanentes:

Instituto Distrital de las Artes, Catalina Valencia delegó de manera presencial a Paula Atuesta

Jardín Botánico, Martha Perdomo delegó de manera presencial a Layda Zuluaga

Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal, asisten de manera presencial Adriana Estrada y Yenny Cruz

Instituto Distrital de Turismo, Karol Fajardo delega asistencia virtual a Camila Gómez

De manera virtual, participan representantes de la Alcaldía Mayor de Bogotá, la Secretaría Distrital de Hábitat, la Secretaría Distrital de la Mujer, la Secretaría Distrital de Gobierno, la Secretaría Distrital de Integración Social, la Secretaría Distrital de Educación, el Instituto Distrital de Recreación y Deporte y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, así como la delegada del Instituto Distrital de Turismo.



### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Código: GA-FO-03

Versión: 04

Fecha de Emisión: 12 de marzo

del 2018 Página 3 de 3

### ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Encontrándose todos los miembros del Sistema presentes, se da inicio a la primera sesión de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado del año 2022. La secretaria de la Mujer presenta la agenda con los siguientes puntos a tratar:

- 1. Resultado grupos focales para la nueva marca del Sistema de Cuidado
- 2. Aprobación Plan Manzanas del Cuidado año 2022
- 3. Varios

Se aprueba el orden del día por unanimidad, el cual se desarrolla así:

La secretaria de la Mujer presenta un contexto del primer punto de la agenda. En octubre del año 2021 fueron entregados los resultados de los grupos focales por la Alcaldía Mayor y el resultado para el Sistema Distrital de Cuidado fue del 9% de conocimiento del mismo. Posterior a este ejercicio, se realizó un ejercicio de HAKATON con la Silla Vacía para difundir información sobre el Sistema Distrital de Cuidado a la ciudadanía. Al respecto, se obtuvieron algunos resultados que han utilizado como insumo para proponer modificaciones por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer. La Dirección de Gestión del Conocimiento de esta entidad, ha liderado este proceso, el cual no implicó la contratación de un diseño de marca, sino que se han considerado los aportes obtenidos en varias reuniones interinstitucionales, así como la permanente retroalimentación de la alcaldesa. Se testearon nombres, slogan, ilustraciones, logos y colores para la renovación de marca del Sistema, desde el 14 de febrero hasta el 17 de febrero con seis grupos focales de personas que no conocían el Sistema Distrital de Cuidado. Del 17 de febrero al 23 de febrero se realizó el procesamiento de la información encontrada y el análisis de los datos. De acuerdo a lo anterior, en esta sesión de la Comisión Intersectorial del Sistema se presentarán los resultados para elegir el nuevo nombre, slogan y la nueva imagen del Sistema de Cuidado. Una vez se tome esta decisión se procederá a la construcción de piezas, elementos y materiales con la nueva línea gráfica para comenzar su posicionamiento.

La secretaria de la Mujer da la palabra a la directora de Gestión de Conocimiento de la entidad, quien realiza la presentación (ver anexo 1). El 8 de octubre de 2020 se creó la imagen institucional del Sistema Distrital de Cuidado, el 14 de octubre se incluye la estrategia de cambio a cultural "A cuidar se aprende", el 9 de noviembre se pone en marcha la campaña "Cuidamos a las que nos cuidan" y se lanza la imagen de las unidades móviles. Por poco reconocimiento de la marca en octubre de 2021, se evalúa una nueva marca e imagen y hoy se cuenta con un 23% de recordación.

Respecto a la ficha técnica, se realizaron 6 grupos focales con la participación de 53 mujeres (49) entre los 30 y 60 años, dedicadas en más de un 80% al cuidado de niños, niñas y el hogar, y hombres (4) mayores de 40 años que requieren cuidado, quienes no conocían ni eran usuarios o usuarias del Sistema Distrital de Cuidado para no tener sesgos, en 6 manzanas de cuidado ubicadas en las localidades de Ciudad Bolívar, Usme, Kennedy, Bosa, San Cristóbal y Los Mártires

Se evaluó la palabra que resalta en el logo: El "sistema" está asociado con temas políticos asociados a lo público y servicios o con algo esquemático y la "red", con Tecnologías de Información y Comunicación (TIC´s) y servicios pequeños. También se evaluaron 4 logos prediseñados con sus respectivos colores, verde, morado y azul, los cuales se diseñaron previamente en reuniones. De menor a mayor preferencia, el logo "La red que cuida a las Mujeres" (Logo C) debe ser más incluyente y visibilizar a las familias. El siguiente, "La red que cuida" (Logo A). Luego, "Sistema de cuidado para las mujeres" (Logo D), donde la palabra salud es altamente representada. El logo de mayor preferencia es "Sistema de Cuidado" (Logo B) y se resaltan las palabras a las que se asocia: educación, salud, cuidado, familia, comunidad.

Se evaluó el eslogan, se tenían 5 alternativas. Llama la atención que "Tiempo y servicios para ti" y "Tiempo y servicios para las mujeres y para ti", les genera angustia porque invitan a la participación de actividades a las cuales seguramente no podrán asistir. Esto evidencia la conciencia de la gran carga de cuidado para ellas y las mujeres. "Tiempo y servicios para las mujeres", fue el que más gusto. Se presenta la marca institucional (logo y eslogan) elegida reconociendo lo posicionado,



### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Código: GA-FO-03

Versión: 04

Fecha de Emisión: 12 de marzo

del 2018

Página 4 de 3

#### ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

teniendo en cuenta que se trata de la bandera institucional:



### Marca institucional elegida







La alcaldesa realiza dos observaciones: 1. El logo pequeño siempre debe ir acompañado del eslogan "Tiempo y servicios para las mujeres". 2. No es necesario que el logo de la Administración Distrital se coloque al lado derecho del lugar donde se coloca el nombre de la sede institucional.

Con respecto a la evaluación de las ilustraciones, precisando que se escogieron las que se encuentran en la parte izquierda de la diapositiva, se propone feminizar los diseños de las mujeres debido a que las personas participantes consideran que son muy masculinas, aunque se hayan tomado directamente de las fotografías. Se solicitó incluir a una mujer embarazada y a una mujer indígena. No les genera comodidad ver imágenes de hombres, lo que es indicativo de la importancia de promover transformaciones en este sentido, y evidencia la importancia del logo en ese proceso. Además, se agregan nuevas imágenes, por ejemplo, de cuidadoras de animales y de personas con discapacidad. Así mismo, ciertas imágenes pueden ser útiles a los Sectores en ciertos momentos.

Respecto a la evaluación del discurso, se realizó un termómetro de la cercanía y comprensión tomando ítems de la conversación, cuyo resultado es el siguiente: lo más lejano o incomprensible es el programa de relevo, la unión de servicios de las Secretarias, la cercanía de las manzanas de cuidado y maximizar la infraestructura. Lo más cercano o comprensible es "A cuidar se aprende", todos podemos cuidar para relevar a las mujeres, cuidar a los demás quita tiempo y calidad de vida e información del servicio de lavandería. Se evidencia la cercanía con los temas emocionales en las 3 primeras frases.

Frente a las oportunidades de mejora identificadas a través de los grupos focales, se presentaron dificultades para leer de corrido las cuatro opciones de logo/nombre, debido a que las palabras QUE y DE se encuentran en la parte derecha de la imagen, por lo que estas palabras se deberían ubicar en la parte izquierda para una lectura más rápida y comprensible. Al hacer referencia a las ilustraciones, las personas participantes sugieren incluir fotografías de personas cuidadoras para sentirse mayormente identificadas con su cotidianidad, así como niñas en entornos seguros, y animales de compañía que reflejen a las personas que les cuidan. Para conocer el Sistema Distrital de Cuidado es de resaltar que no mencionan las redes sociales y sugieren involucrar a las mujeres que trabajan y estudian, no solo las que están la mayor parte del tiempo en su hogar. Con esto finaliza la intervención de la directora de Gestión del Conocimiento.

La alcaldesa considera que hay acuerdo al respecto, que el eslogan "A cuidar se aprende" se use para nombrar las escuelas que lidera el Sector Cultura, Recreación y Deporte, con el fin de posicionarlo cada vez más a futuro. Así mismo y por comprensión internacional, considera pertinente usar el concepto de "Supermanzanas", posicionado por Barcelona por



#### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Versión: 04

Código: GA-FO-03

Fecha de Emisión: 12 de marzo

del 2018 Página 5 de 3

#### ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

ejemplo. Si bien el tema de las manzanas es reconocido, es importante incluir el SUPER, reconociendo que se trata de una red de servicios, más que de una infraestructura que está en el epicentro. Además, se lograría mayor reconocimiento cuando se usen los buscadores de Google y esto es útil internacionalmente, hacía allá tendría que evolucionar el programa. Por esta razón tiene sentido que los próximos dos años se avance en implementar el urbanismo táctico entre los equipamientos de una manzana del cuidado, más allá de la señalización de conexión que también es necesaria. De acuerdo con lo anterior, el Instituto Distrital de Turismo, debe incluir en la señalización de turismo, a las supermanzanas de cuidado y los corredores ecosistémicos, los cuales puede identificar con la tingua o el colibrí. Se trata de posicionar no solo el aspecto patrimonial, sino también lo ambiental y social, en consonancia con el Plan de Ordenamiento Territorial y las estructuras allí establecidas, creando símbolos orientadores de la señalización. Para finalizar este punto del orden del día, la Comisión Intersectorial aprueba el logo y el eslogan, teniendo en cuenta las aplicaciones en cada caso y los ajustes requeridos.

Se continua con el desarrollo del segundo punto, la aprobación del plan de Manzanas de Cuidado para el año 2022, teniendo en cuenta que la meta es inaugurar 7 Manzanas del Cuidado este año, así: 1. Santa Fe/La Candelaria, la cual se inauguró el día de hoy. 2. Engativá el 28 de marzo. 3. Rafael Uribe en el mes de abril. 4. Bosa en el mes de junio. 5. Ciudad Bolívar (Mochuelo) en el mes de agosto. 6. Tunjuelito en el mes de octubre y 7. Ciudad Bolívar (Sierra Morena) en el mes de noviembre.

Se aclara que en algunas localidades se pondrán en marcha dos o tres manzanas de cuidado por su extensión como Ciudad Bolívar y Bosa, y su cercanía o conectividad con otras localidades que se encuentran en situación de vulnerabilidad, así la que se ubicará en Tunjuelito beneficiará a la población de Rafael Uribe Uribe o una de las que se ubicará en Bosa, a población de Kennedy. La alcaldesa considera que la manzana del cuidado de Sierra Morena se podría inaugurar también en el mes de agosto con la de Mochuelo Rural, reconociendo los avances para su puesta en marcha. Se sugiere incluir en el plan, la inauguración de la manzana del cuidado en Fontibón, cuya entidad ancla podría ser el CDC. De acuerdo con lo anterior, se aprueba el siguiente plan de Manzanas del Cuidado para el 2022: 1. Engativá. 2. Rafael Uribe Uribe. 3. Bosa (segunda). 4 y 5. Ciudad Bolívar (Sierra Morena y Mochuelo). 6. Tunjuelito. La secretaria de la Mujer, menciona que los costos se abordarán en la próxima sesión de la Comisión Intersectorial.

Es importante que el Sector Ambiente se vincule a las supermanzanas del cuidado con sus servicios: mujeres que reverdecen, huertas, viveros, cuidado del entorno y cuidado de animales. Se trata de incorporar estas ofertas en todas las manzanas, por dentro y por fuera, por ejemplo, que reverdezca la manzana por dentro y por fuera diseñando jardines. Así mismo, el Sector de Hábitat, implementando el urbanismo táctico por dentro y por fuera de las manzanas, por ejemplo, interviniendo el espacio público entre una infraestructura y otra, a través de la señalización. Se sugiere incluir también la oferta de formación que presta el Sector Ambiente para fortalecer la separación de residuos en la fuente, en los servicios de las manzanas del cuidado, en el marco del cuidado al entorno.

Siendo las 11:26 a.m., finaliza la primera sesión de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital del Cuidado.

La fecha, hora, lugar o modalidad de la próxima sesión, pendiente por definir, atendiendo a la coordinación de agendas de las y los integrantes de la Comisión Intersectorial.

En constancia firman:

PRESIDENCIA

Diana Rodríguez Franco

odnquez.



### **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

### Versión: 04

Fecha de Emisión: 12 de marzo

Código: GA-FO-03

del 2018 Página 6 de 3

ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Secretaria de la Mujer

SECRETARÍA TÉCNICA

Erika Natalia Moreno Salamanca Directora del Sistema de Cuidado

#### Anexos:

Anexo 1. Registro de asistencia a reuniones internas y externas

Anexo 2. Registro de asistencia de la plataforma Teams

Anexo 3. Presentación en PowerPoint

Elaboró: Claudia Marcela Rodríguez Pinzón, profesional especializada (E) de la Dirección del Sistema de Cuidado

Revisó: Lorenza Bordamalo Guerrero, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado

Aprobó: Erika Natalia Moreno Salamanca, directora del Sistema de Cuidado



### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Versión: 04

Código: GA-FO-03

ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Fecha de Emisión; 12 de marzo del 2018 Página 3 de 3

	A REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	OBJETIVO REUNIÓN:	Realitar la primera Comission Nersectorial Sidicu 2022
FECHA:	28/Febrero/2022	LUGAR:	CANA CANA F
HORARIO:			Dirección del Sistema Cuidado

	CUMENTO DE ENTIDAD		SEXO		SEXO INSTITUCION/					
cc	NUMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	MUJER	HOMBRE	INTERSEX	ENTIDAD/ AREA / OTRO	CARGO	TELEFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
OC.	79.461220	Macrico Cestillo Vanela		X		SED	subjected as	344114114	em costillove abroam	Ju Ju
	3963446	Virgon Tom of.	χ			252	9xx Leont	3005122659	storem 1 Cela	924
	10100562	Folipe Sinverer		/		Sadreso	Secretary	31693951ac	+mere+e	da.
	71626618	Alexandro Cone	>	P		salveb.	Secretaria			(6)
	39776071	Magarile Barager	×			5015	Secelya	The same		Hen
	7603657	Alfredo Batering		X		SDOE	Societario		les rolles somo pro	Alway L
a	520448	VAOYA RAGEZ.	X			SDHT	Spartaian	30042175	nodya consele	nha
	52463729	Calolina Uvruta	X			SDA	Serveta		caveling. wutar	000
	Isakin	6ina6omalet	×			SP5	Stationator	379433788	7 Promateral	- 11
	400000M	CONDITION FOR B	X			505	Arejou		dar colidadaphi	IN COLD



### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Código: GA-FO-03

Versión: 04

Fecha de Emisión; 12 de marzo

del 2018

Página 3 de 3

REGISTRO ASISTENCI	A REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar la primera Comision Inter- sectorial SIDICU 2022
FECHA:	28/fcbiero/2022	LUGAR:	CIOM Sanzite
HORARIO:	10:44 a.m. a 11:26 a.m.	AREA SDMujer A CARGO:	Dirección Sistema de Cuidado.

	CUMENTO DE ENTIDAD			SEXC	)	INSTITUCION/		TELEFONO		
CC	NUMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	MUJER	HOMBRE	INTERSEX	ENTIDAD/ AREA / OTRO	CARGO	DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
X	5288278	Susquattoraly	X			SDM	Subsecretare Política (e)	3014431100	Smorlesp@war.	SM
	7728557	EXXT A FIGURINA		X		508	DINESTAL	34827994	EFFCYTHAD SIP.	31
X	43558926	Jayda Zolouga	X			Jardin Behic	cooldin.	3188679392	120/0942166-6001	
X	SUSIDER	Martin Harriso Musica		X		500	beenen.	3118845424	ainla. mhockserd. con .co	M).
X	3021391	Alexana Geleele	X			ID3437	D. G.	3.82654032	a. wheele e. A	delaw who
X	1010211115	lucia Aqualelo	X			SCRD	Acesora	3166187681	lucia agodel Osedy	- Nucl
X	1014178245	0 - 0		X		SCRD	Akeyor		santago prierrosses	> 1/4 / /
×	52865347	Cristina Venegastajaido	×			5015	Asesoia		exenegas@sdis.gov.w	1 101
X	52.798302	DIDAT ADIO	X			SECCIPONERA	SUSSECULE	b 3/2584914	DUNGERCODAG	LOW DINATH
X		María Paula Atuata Ospina	X			LDARTES D'SHITGE AND			marra. Otuesta @ iocures, go	



### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Versión: 04

Código: GA-FO-03

Fecha de Emisión: 12 de marzo del 2018

Página 3 de 3

REGISTRO ASISTENCI	A REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar	la primera Comision prial SiDICU 2022
FECHA:	28 / Febrero / 2022	LUGAR:	CIOM S	anta Te
HORARIO:	10:44a.m. a 11:26a.m.	AREA SDMujer A CARGO:	Dirección	Sistema de Cuidado

	CUMENTO DE ENTIDAD			SEXO		INSTITUCION/		TELEFONO		
CC	NUMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	MUJER	HOMBRE	INTERSEX	ENTIDAD/ AREA / OTRO	CARGO	DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
X	52998540	LinaMariatierro	X			Vecretaria Hauer	ida Aserbía	323204213	3 lifier6@shd.g	ou w Hou
V	53072668	andrea P. Garcio P.	V			SHD.	Contratish	+	apgarcia (Shd.gov.	
	5248433	Yeary das	7			DDY/3A	Asexan.	31058/3042	youz Qan was	4
X	(62265046)	Nutrilia Marcinos	X			SDMyes	Drectora	3012350635	emorenal saluyy	100
X	529680	41 Andra laure	X		2	THORE	DITTE	30/826	285 arough	\$ M
X	5233134	Jardia Zincar	×			DMycr	Comicario	3/00/00/5	ancar polyons	rio all
X	52714624	Diana Kodnymer	×			fochuser.	fechages	313377643	0	m
X	53118236	Piara Maria Valla	X			sdmojen	Somorer	31775258	Lava Sonjeen	3
X	52930172	Marcela Radiquez F	×			Somojer	Prof BP.	3212080301	crodriguet@	Marcelak.



# SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER GESTIÓN ADMINISTRATIVA Versión: 04 ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS Página 7 de 3

REGISTRO ASISTENCIA R	REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar la primera sesión ordinaria de la Comisión Intersectorial del año 2022 y la sexta desde la expedición del Decreto 237 del 30 de octubre de 2020 "Por medio del cual se crea la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado"
FECHA:	28 de febrero de 2022	LUGAR:	Plataforma de Teams
HORARIO:	10:30 a.m. a 11:30 a.m.	AREA SDMujer A CARGO:	Dirección del Sistema de Cuidado

1. Resumen	
Participantes que asistieron	20
Hora de inicio	28/02/2022 10:30am
Hora de finalización	28/02/2022 11:30am
Duración de la reunión	1h

2. Participantes						
			Duración			
			de la			
Nombre	Primera unión	Última salida	reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
			2h 19m			
Claudia López Hernández	28/02/2022 8:57	28/02/2022 11:27	27s	clopezh@alcaldiabogota.gov.co	clopezh@alcaldiabogota.gov.co	Organizer
SECRETARIA DE LA MUJER			2h 16m			
(Invitado)	28/02/2022 9:11	28/02/2022 11:27	23s			Presenter
Nicolas Rodriguez Zamora	28/02/2022 9:12	28/02/2022 11:20	20m 7s	nrodriguezz@alcaldiabogota.gov.co	nrodriguezz@alcaldiabogota.gov.co	Presenter
					jorge.rubio habitatbogota.gov.co#EXT#@	
Jorge Ivan Rubio Rico	28/02/2022 9:25	28/02/2022 11:27	27m 57s	jorge.rubio@habitatbogota.gov.co	Alcaldiabogota.onmicrosoft.com	Attendee
			1h 15m			
Claudia Patricia Rodriguez Cobos	28/02/2022 9:34	28/02/2022 11:27	28s	cprodriguez@alcaldiabogota.gov.co	cprodriguez@alcaldiabogota.gov.co	Attendee
Andrea del Pilar Cerón Bermúdez	28/02/2022 9:43	28/02/2022 11:26	53m 56s	apceron@alcaldiabogota.gov.co	apceron@alcaldiabogota.gov.co	Attendee
Nadya Milena Rangel Rada	28/02/2022 9:46	28/02/2022 10:13	27m 3s	nadya.rangel@habitatbogota.gov.co	nadya.rangel@habitatbogota.gov.co	Attendee
					jmramirez shd.gov.co#EXT#@Alcaldiabog	
Juan Mauricio Ramirez Cortes	28/02/2022 9:52	28/02/2022 9:52	17s	jmramirez@shd.gov.co	ota.onmicrosoft.com	Attendee



### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Código: GA-FO-03

Versión: 04

Fecha de Emisión: 12 de marzo

del 2018

Página 8 de 3

			1h 47m			
Juan Sebastian Ramirez Zuluaga	28/02/2022 9:52	28/02/2022 11:39	11s	jsramirez@alcaldiabogota.gov.co	jsramirez@alcaldiabogota.gov.co	Attendee
EDNA BONILLA SEBA	28/02/2022 10:04	28/02/2022 10:29	25m 28s	ebonilla@educacionbogota.gov.co	ebonilla@educacionbogota.gov.co	Attendee
Edna C. Bonilla Sebá (Guest)	28/02/2022 10:29	28/02/2022 11:27	57m 10s			Attendee
Camila Andrea Patiño Peña	28/02/2022 10:56	28/02/2022 11:27	31m 51s	cpatino@sdmujer.gov.co	cpatino@sdmujer.gov.co	Attendee
Monica Bustamante Dumar	28/02/2022 10:56	28/02/2022 11:27	31m 19s	mbustamante@sdmujer.gov.co	mbustamante@sdmujer.gov.co	Attendee
Carla Viviana Fernandez Abril	28/02/2022 10:57	28/02/2022 11:13	15m 40s	carla.fernandez@gobiernobogota.gov.co	carla.fernandez@gobiernobogota.gov.co	Attendee
Yaninn Donado - IDRD (Invitado)	28/02/2022 10:57	28/02/2022 11:27	29m 56s			Attendee
Ana Shirley (Invitado)	28/02/2022 10:59	28/02/2022 11:30	31m 14s			Attendee
Wilson Fabian Sanabria Sierra	28/02/2022 11:01	28/02/2022 11:27	25m 39s	wsanabria@sdis.gov.co	wsanabria@sdis.gov.co	Attendee
Erika Moreno SDEE (Guest)	28/02/2022 11:11	28/02/2022 11:27	15m 53s			Attendee
Lorenza Bordamalo Guerrero	28/02/2022 11:12	28/02/2022 11:27	15m 39s	lbordamalo@sdmujer.gov.co	lbordamalo@sdmujer.gov.co	Attendee
Camila Gómez (Invitado)	28/02/2022 11:16	28/02/2022 11:32	16m 25s			Attendee

3. Actividades de la reunión							
		Nombre de la					
Nombre	Tipo de sala	sala	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Claudia López Hernández	Claudia López Hernández Reunión principal		28/02/2022 8:57	28/02/2022 8:57	20s	clopezh@alcaldiabogota.gov.co	Organizer
Claudia López Hernández Reunión principal		28/02/2022 9:08	28/02/2022 11:27	2h 19m 7s	clopezh@alcaldiabogota.gov.co	Organizer	
SECRETARIA DE LA MUJER (Invitado) Reunión principal		28/02/2022 9:11	28/02/2022 11:27	2h 16m 23s		Presenter	
Nicolas Rodriguez Zamora Reunión principal		28/02/2022 9:12	28/02/2022 9:15	3m 37s	nrodriguezz@alcaldiabogota.gov.co	Presenter	
Nicolas Rodriguez Zamora Reunión principal		28/02/2022 10:44	28/02/2022 10:46	1m 45s	nrodriguezz@alcaldiabogota.gov.co	Presenter	
Nicolas Rodriguez Zamora Reunión principal		28/02/2022 10:55	28/02/2022 11:01	5m 50s	nrodriguezz@alcaldiabogota.gov.co	Presenter	
Nicolas Rodriguez Zamora Reunión principal		28/02/2022 11:11	28/02/2022 11:20	8m 55s	nrodriguezz@alcaldiabogota.gov.co	Presenter	
Jorge Ivan Rubio Rico Reunión principal		28/02/2022 9:25	28/02/2022 9:44	18m 9s	jorge.rubio@habitatbogota.gov.co	Attendee	
Jorge Ivan Rubio Rico Reunión principal		28/02/2022 11:17	28/02/2022 11:27	9m 48s	jorge.rubio@habitatbogota.gov.co	Attendee	



### SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Versión: 04

v ersion: 04

Código: GA-FO-03

Fecha de Emisión: 12 de marzo del 2018

Página 9 de 3

### ACTA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Claudia Patricia Rodriguez Cobos	Reunión principal	28/02/2022 9:34	28/02/2022 9:43	9m 12s	cprodriguez@alcaldiabogota.gov.co	Attendee
Claudia Patricia Rodriguez Cobos	Reunión principal	28/02/2022 10:21	28/02/2022 11:27	1h 6m 16s	cprodriguez@alcaldiabogota.gov.co	Attendee
Andrea del Pilar Cerón Bermúdez	Reunión principal	28/02/2022 9:43	28/02/2022 9:43	34s	apceron@alcaldiabogota.gov.co	Attendee
Andrea del Pilar Cerón Bermúdez	Reunión principal	28/02/2022 10:33	28/02/2022 11:26	53m 22s	apceron@alcaldiabogota.gov.co	Attendee
Nadya Milena Rangel Rada	Reunión principal	28/02/2022 9:46	28/02/2022 10:13	27m 3s	nadya.rangel@habitatbogota.gov.co	Attendee
Juan Mauricio Ramirez Cortes	Reunión principal	28/02/2022 9:52	28/02/2022 9:52	17s	jmramirez@shd.gov.co	Attendee
Juan Sebastian Ramirez Zuluaga	Reunión principal	28/02/2022 9:52	28/02/2022 11:39	1h 47m 11s	jsramirez@alcaldiabogota.gov.co	Attendee
EDNA BONILLA SEBA	Reunión principal	28/02/2022 10:04	28/02/2022 10:29	25m 28s	ebonilla@educacionbogota.gov.co	Attendee
Edna C. Bonilla Sebá (Guest)	Reunión principal	28/02/2022 10:29	28/02/2022 11:27	57m 10s		Attendee
Camila Andrea Patiño Peña	Reunión principal	28/02/2022 10:56	28/02/2022 11:27	31m 51s	cpatino@sdmujer.gov.co	Attendee
Monica Bustamante Dumar	Reunión principal	28/02/2022 10:56	28/02/2022 11:27	31m 19s	mbustamante@sdmujer.gov.co	Attendee
Carla Viviana Fernandez Abril	Reunión principal	28/02/2022 10:57	28/02/2022 11:13	15m 40s	carla.fernandez@gobiernobogota.gov.co	Attendee
Yaninn Donado - IDRD (Invitado)	Reunión principal	28/02/2022 10:57	28/02/2022 11:27	29m 56s		Attendee
Ana Shirley (Invitado)	Reunión principal	28/02/2022 10:59	28/02/2022 11:30	31m 14s		Attendee
Wilson Fabian Sanabria Sierra	Reunión principal	28/02/2022 11:01	28/02/2022 11:27	25m 39s	wsanabria@sdis.gov.co	Attendee
Erika Moreno SDEE (Guest)	Reunión principal	28/02/2022 11:11	28/02/2022 11:27	15m 53s		Attendee
Lorenza Bordamalo Guerrero	Reunión principal	28/02/2022 11:12	28/02/2022 11:27	15m 39s	lbordamalo@sdmujer.gov.co	Attendee
Camila Gómez (Invitado)	Reunión principal	28/02/2022 11:16	28/02/2022 11:32	16m 25s		Attendee



# Primera Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado del año 2022 28 de febrero





# Agenda

1. Resultado grupos focales para la nueva marca del Sistema de Cuidado

2. Aprobación Plan Manzanas del Cuidado año 2022

3. Varios





- Evolución de la marca
- Ficha técnica
- Metodología
- Asociación de palabras
- Evaluación de logo
- Evaluación de eslogan
- Logo y eslogan elegidos
- Evaluación ilustraciones
- Evaluación de discurso
- Oportunidades de Mejora





### Ficha técnica

- 6 grupos focales.
- Perfil de las personas participantes: Mujeres entre los 30 y 60 años, dedicadas a más de un 80% al cuidado de niños, niñas y el hogar. Hombres mayores de 40 años que requieren cuidado.
- Los y las asistentes no conocían del Sistema Distrital de Cuidado
- Lugares de aplicación: 6 manzanas de cuidado ubicadas en las localidades de Ciudad Bolívar, Usme, Kennedy, Bosa, San Cristóbal y Los Mártires
- Número de participantes: 53 (49 mujeres y 4 hombres)
- Fecha de aplicación: 14 al 17 de febrero del 2022





### Evolución de la marca

Creación de la imagen institucional del Sistema Distrital de Cuidado

Generación del concepto de cambio cultural

Nacimiento de imagen de campaña y concepto asociativo

Lanzamiento de imagen de unidades móviles

Hackatón de La Silla Vacía en alianza con Bancolombia

Evaluació n de nueva marca e imagen (grupos focales)





**CUIDAMOS** 

9 de noviembre 2020

noviembre 2021 febrero 2022

8 de octubre 2020

14 de octubre 2020

9 de noviembre 2020

Reconocimiento







## Ruta metodológica

Paso 1: Asociación de palabras

- Indagación de palabras que relacionan con los términos Sistema y Red. Paso 2: Construcción de sentido: Sistema Cuidado y Red Cuidado

- Identificación de emociones.
- Identificación de servicios y palabras relacionadas.

### Paso 3: Testeo de logo y marca institucional

- Se presentan las cuatro (4) marcas con todas sus variaciones de colores, con ilustraciones y sin ilustraciones.
- Indagación de servicios asociados.
- -Identificación de creencias y percepciones.
- Elección de marca de forma individual y luego grupal.

### Paso 4: Testeo eslóganes \*

- Identificación de creencias y percepciones en relación con cada eslogan.
- Identificación de emociones en relación con cada eslogan.
- -Relacionamiento de cada eslogan con temas de cuidado.

### Paso 5: Testeo e identificación con cada ilustración

- Conocimiento del nivel de identificación con cada una de las imágenes.
- Identificación de aspectos a mejorar de cada una de las imágenes que acompañan el logo seleccionado.
- Identificación de nuevas ilustraciones que acompañan el logo seleccionado.

### Paso 6: Discursos Alcaldesa

### Discursos Alcaldesa:

- Video 1: inauguración de la Manzana de Cuidado de Usaquén.
- -Video 2: Entrevista caracol (servicio de lavandería).
- Indagación de comprensión y cercanía con cada

discurso.

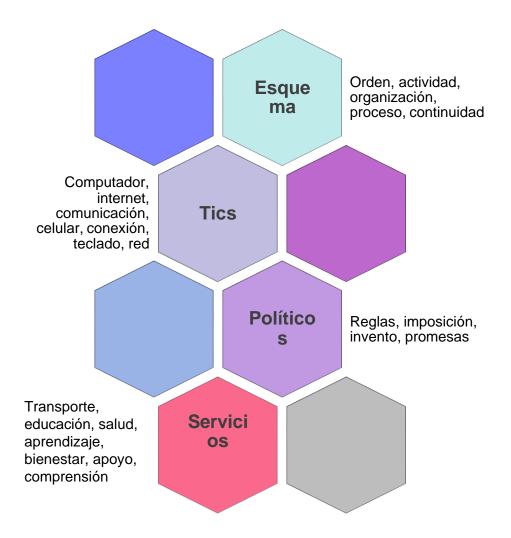




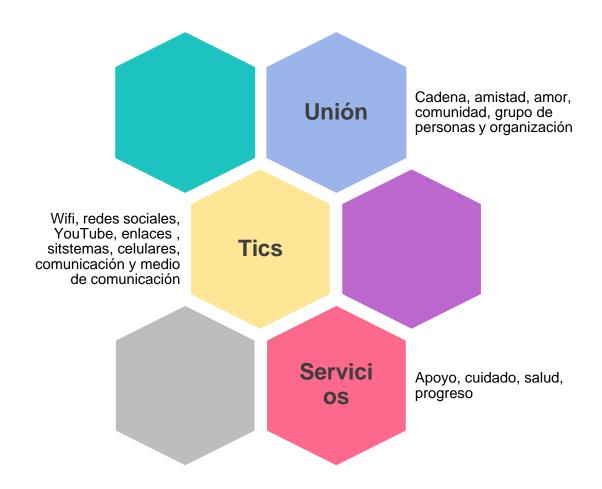




### **Sistema**













Logo A



Logo C



Logo B



Logo D



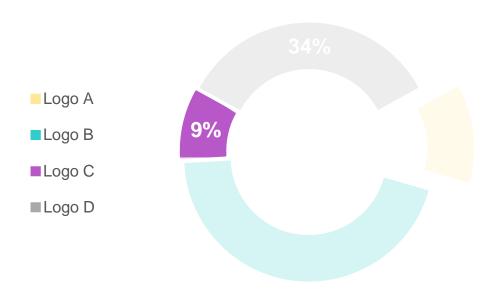




Cada logo fue testeado en todas las combinaciones de color disponible. A continuación se presentan los resultados de acuerdo con los logos de mayor aceptación.



### Votación







### Percepciones y creencias asociadas



"Se ve la red porque es incluyente hay adultos, jóvenes, niños y diversidad".

- Las personas participantes sienten que la red es más cercana, resaltan la importancia de hablar de mujeres.
- Llama la atención que las palabras y servicios que asocian se relacionan con la familia "es estar al cuidado de la familia" y programas específicos para mejorar las condiciones de vida de las mujeres.



### Votación







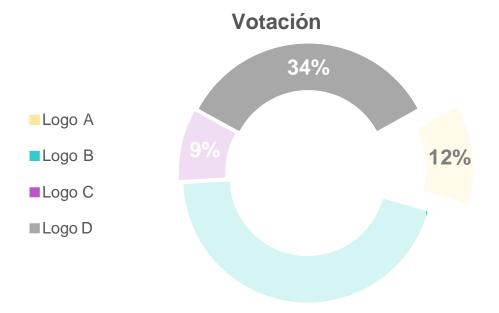
### Percepciones y creencias



"Lo primero que pensé es que cuidan a todos en general"; "Me da mucha felicidad porque

- Las personas participantes sienten que la red es más cercana.
- Al ver la imagen indican que la red cuida a las diversidades dejando de lado a cuidadores y cuidadoras.
- Resaltan la no discriminación y generalización de servicios.

### SISTEMA CUIDADO DE PARA LAS MUJERES









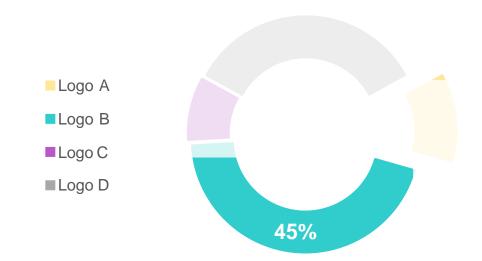
"Un servicio que protege y ayuda a las mujeres"

- Frente al logo se encuentran posiciones divididas, por un lado, algunas mujeres indican que es importante visibilizar que históricamente se han encargado de las labores de cuidado y, por ende, requieren servicios especializados.
- Otras personas mencionan que el logo excluye a los hombres, las familias y el ámbito comunitario.





### Votación







### Percepciones y creencias asc



"No es importante decir mujeres porque también queremos pensar en otras personas". "Hace relación al cuidado sin importar género

- Las personas participantes lo relacionan con un espacio de cuidado dirigido a ellas y sus familias, donde encuentran servicios educativos (formales e informales) y de salud.
- El logo se asocia con el involucramiento de los hombres en las labores de cuidado.

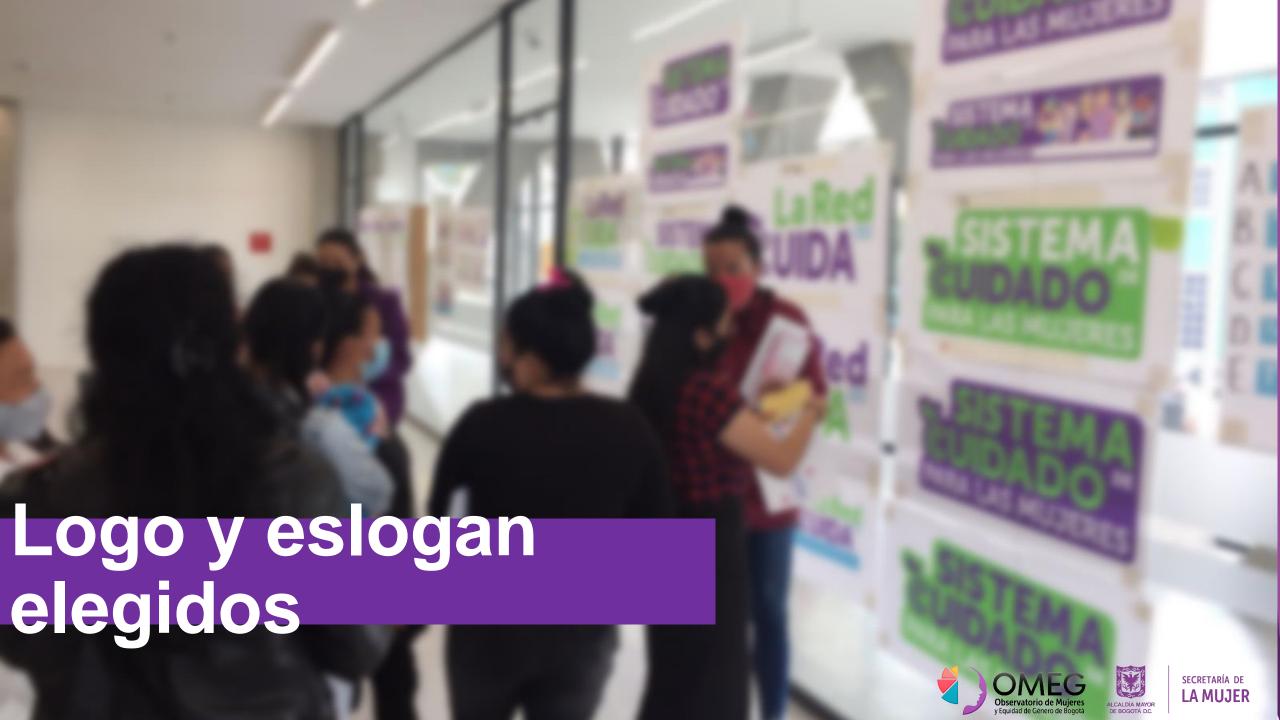


10					
S H S	Eslóganes	Emociones	Percepciones		
OGAN	<b>A</b> . Tiempo y servicios para las mujeres	"Es sacar tiempo para nosotras"	Las mujeres consideran que el eslogan refiere al cuidado personal. Además, se sienten representadas e identificadas porque piensan en ellas.		
ESLO	<b>B.</b> Tiempo y servicios para ti	"Felicidad porque no me siento sola, tristeza por falta de tiempo y oportu des"	Los servicios que se ofrecen están dirigidos la población en general, en especial al cuidad de niños y niñas. Adicionalmente, piensan que no tienen tiempo para ellas.		
	<b>C.</b> Tiempo y servicios para ellas	"Frustración de que no se logre"  "Me da felicidad porque piensan en nosotras, pero moboce pensar que no tengo tier para mí"	Las mujeres señalan que el eslogan es incluyente porque recoge las diversidades haciendo énfasis en las mujeres LBT, al igual que les lleva a considerar la falta de tiempo y oportunidades para ellas.		
	<b>D.</b> Tiempo y servicios para las mujeres y para ti	"Tristeza porque no tengo tiempo ni quien me ayude ( ) i familia"	Recoge los servicios para la familia. No obstante, concluyen en que los hombres tienen más tiempo libre.		
	E. Tiempo y servicios para todos	"Cabrían todas las mujeres, todos tenemos los mismos derechos, sin discriminar" "me da felicidad porque recoge a la comunidad y	Señalan que los servicios son los ya existentes dirigidos a población en general. Además, resaltn que el todos recoge a la		











### Logo y eslogan elegido



### Marca institucional elegida







# Evaluacion ilustraciones





### **llustraciones logo elegido**







Las personas **asociaron** las **dos ilustraciones** con **hombres**, por tanto, se propone feminizar a las **mujeres** que representan.

SECRETARÍA DE LA MUJER

### Imágenes complementarias



Las mujeres indican que las situaciones que representan los hombres, las identifican. Sin embargo, dicen que es mejor que sean solo mujeres las que aparezcan.

## TLUSTRACIONES

















## AUSTRACIONES







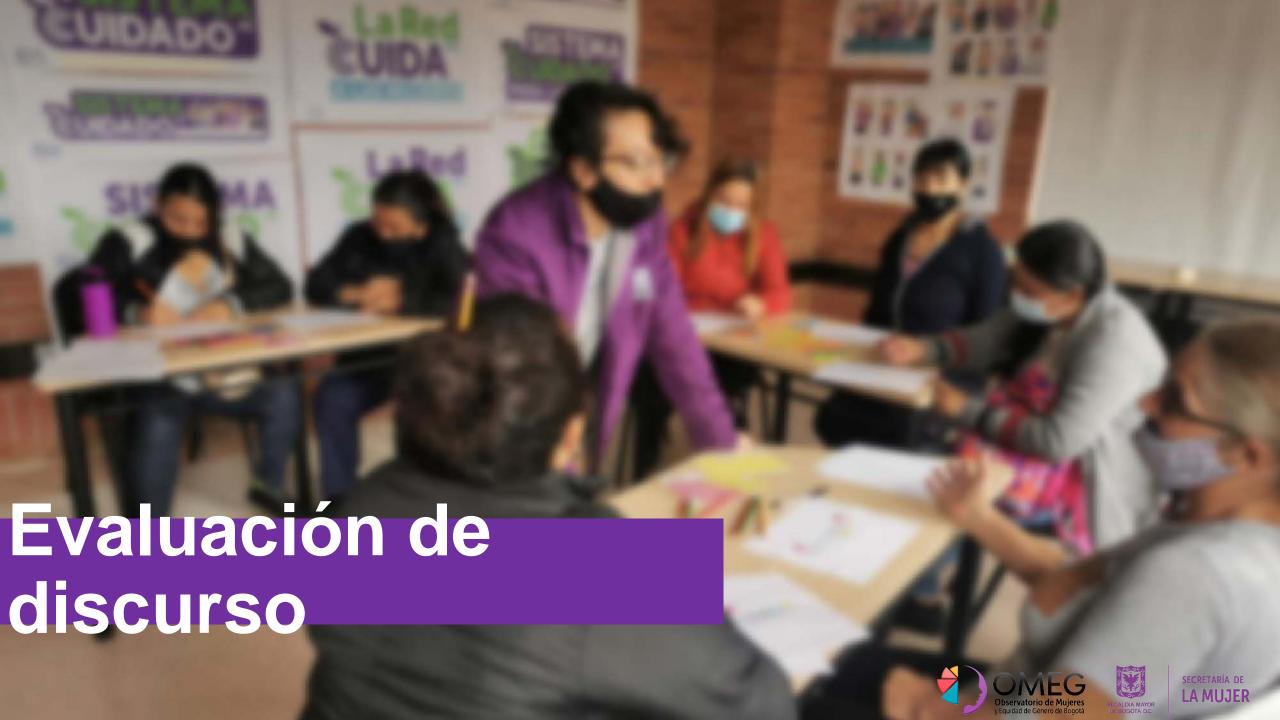


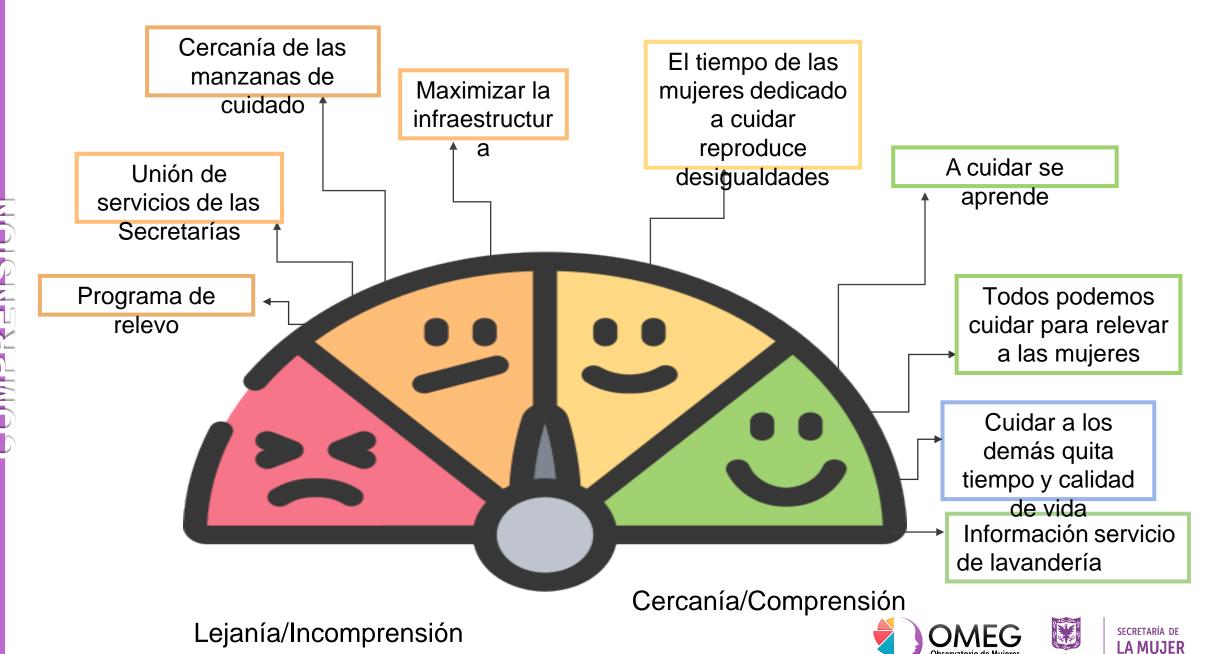












En relación con el primer discurso, mencionaron que es más completo y describe su cotidianidad.

Mientras que, en el segundo discurso se evidenció interés en acceder a la lavandería.

En general, las personas participantes mencionaron sentirse representadas:

"[..] ella habla claro. Es mi reflejo, es mi vida. Yo no tengo tiempo"

"Siento que alguien habla por mí"



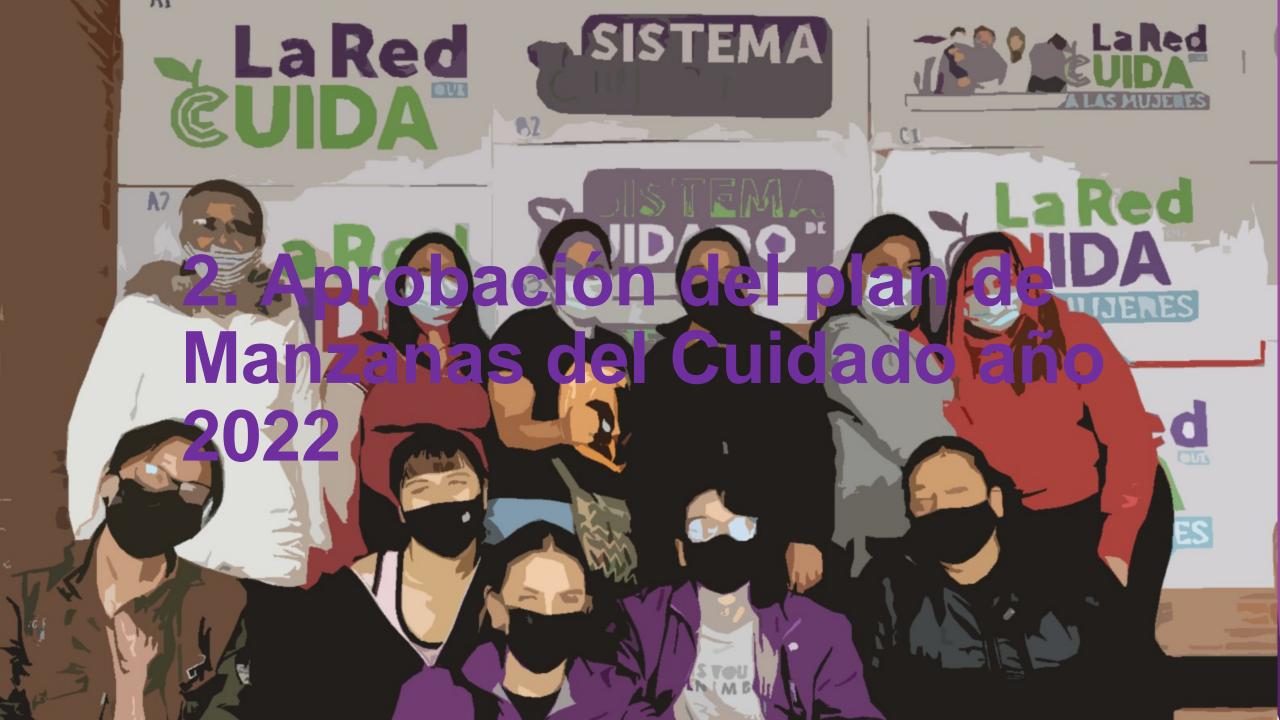




- Las personas participantes encontraron dificultades para leer de corrido las cuatro opciones de logo/nombre, debido a que las palabras QUE y DE se encuentran en la parte derecha de la imagen, por ende consideran que para una lectura más rápida y comprensible estas palabras se ubiquen en la parte izquierda de la imagen.
- Al hacer referencia a las ilustraciones, las personas participantes sugieren dos aspectos, el primero, en relación a la preferencia de manejar fotografías de personas cuidadoras para sentirse mayormente identificadas, pues reflejarían su propia cotidianidad; en el segundo aspecto consideran que deben agregarse niñas en entornos seguros, y animales de compañía que reflejen a las personas cuidadoras de los mismos.
- Las personas participantes consideran que los medios más accesibles para conocer los servicios y/o programas que ofrece el Sistema de Cuidado son: la televisión, el mensaje de texto, el mensaje de WhatsApp, la radio y las organizaciones vecinales.
- Involucrar a mujeres cuidadoras que trabajan o estudian la mayor parte del tiempo, ya que, sienten que no tienen cabida en el Sistema, porque todo va dirigido a mujeres más "hogareñas".







# 7 Manzanas del Cuidado

	Localidad	Entidad ancla	Sector responsable	Fecha de inauguración
1	Santa Fe	CIOM	SDMujer	28 de febrero
2	Engativá	CAPS	SDS	28 de marzo
3	Rafael Uribe	CDC Colinas	SDIS	Abril
4	Suba	CEFE	IDRD	Junio
5	Cuidad Bolívar	Jardín Mochuelo	SDIS	Agosto
6	Tunjuelito	Plan B: Alcaldía Local	SDSCJ	Octubre
7	Cuidad Bolivar	CDC Ecoparque	SDIS	Noviembre

