

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN - SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER
 Fecha de actualización: 28 de agosto de 2019
 En concordancia con la Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Decreto MINTIC 3564 de 2015

Nombre o título de la información	Descripción	Idioma	Medio de conservación	Formato	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del Responsable de la Producción de la Información	Responsable de la Información y su publicación
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado									
Mecanismos para la atención a la ciudadanía	- Espacios físicos destinados para el contacto con la entidad.	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/atencion-ciudadano/atencion	Las áreas misionales que brindan atención	Subsecretaría de Gestión Corporativa - Proceso de Atención a la Ciudadanía
	- Teléfonos fijos y móviles, líneas gratuitas y fax, incluyendo el indicativo nacional e internacional, en el formato (57-Número del área respectiva).	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido			
	- Correo electrónico institucional.	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido			
	- Correo físico o postal.	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido			
- Link al formulario electrónico de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias.	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido				
Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	- Ubicación del sujeto obligado.	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/atencion-ciudadano/sedes	Las áreas misionales que brindan atención	Subsecretaría de Gestión Corporativa - Proceso de Atención a la Ciudadanía
	- Ubicación física de sedes, áreas, regionales, etc.	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido			
	- Horarios y días de atención al público.	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido			
	- Enlace a los datos de contacto de las sucursales o regionales.	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido			
Correo electrónico para notificaciones judiciales	- Disponible en la sección particular de transparencia.	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/atencion-ciudadano/notificaciones-judiciales	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
	- Disponible en el pie de página principal.				2019				
	- Disponible en la sección de atención a la ciudadanía.				2019				
	- Con acuse de recibido al remitente de forma automática.				2019				
- Defensora de la ciudadanía	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/atencion-ciudadano/politicas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	
Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales	- Enlace que dirija a las políticas de seguridad de la información, además de las condiciones de uso de la información referente a la protección de datos personales publicada en el sitio web, según lo establecido en la ley 1581 de 2012.	Español	Electrónico	PDF	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/atencion-ciudadano/politicas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
2. Información de interés									
Datos abiertos	- Publicar datos abiertos generados por el sujeto obligado en su sitio web - Índice de Información Clasificada y Reservada	Español	Electrónico	Excel	2018	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	https://www.sdmujer.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/relacionados-informacion-3	Todas las dependencias	Dirección Administrativa y Financiera
	- Registro de Activos de Información (RAI)	Español	Electrónico	Excel	2018	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	https://www.sdmujer.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/relacionados-informacion	Todas las dependencias	Dirección Administrativa y Financiera
	- Publicar datos abiertos en el portal www.datos.gov.co.	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset?group=stem_mujer	Dirección de Gestión del Conocimiento	Dirección de Gestión del Conocimiento
Estudios, investigaciones y otras publicaciones	- Estudios, investigaciones y otro tipo de publicaciones de interés para la ciudadanía, usuarias y grupos de interés, definiendo una periodicidad para estas publicaciones.	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://omeg.sdmujer.gov.co/OMEG/intercambio-de-conocimiento	Dirección de Gestión del Conocimiento	Dirección de Gestión del Conocimiento
Convocatorias	- Convocatorias dirigidas a ciudadanos, usuarias y grupos de interés, especificando objetivos, requisitos y fechas de participación en dichos espacios.	Español	Electrónico	PDF	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/informacion-interes/convocatorias	Comunicaciones, en coordinación con las dependencias misionales	Comunicaciones, en coordinación con las dependencias misionales
Preguntas y respuestas frecuentes	- Lista de preguntas frecuentes con las respectivas respuestas, relacionadas con la entidad, su gestión y los servicios y trámites que presta.	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/informacion-interes/faqs	Subsecretaría de Gestión Corporativa - Proceso de Atención a la Ciudadanía	Subsecretaría de Gestión Corporativa - Proceso de Atención a la Ciudadanía
Glosario	- Glosario que contenga el conjunto de términos que usa la entidad o que tienen relación con su actividad.	Español	Electrónico	PDF	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/informacion-interes/glosario	Dirección de Gestión del Conocimiento	Dirección de Gestión del Conocimiento
Noticias	-	Español	Electrónico	PDF	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/7enoticias	Asesora de Comunicaciones	Asesora de Comunicaciones
	- Sección que contenga las noticias más relevantes para sus usuarias, ciudadanía y grupos de interés y que estén relacionadas con su actividad.						http://www.sdmujer.gov.co/	Asesora de Comunicaciones, en coordinación con las dependencias	Asesora de Comunicaciones
Comunicados de prensa	-	Español	Electrónico	PDF	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/comunicaciones/prensa	Asesora de Comunicaciones	Asesora de Comunicaciones
Calendario de actividades	- Calendario de eventos y fechas clave relacionadas con los procesos misionales de la entidad.	Español	Electrónico	PDF	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/calendario/month	Asesora de Comunicaciones	Asesora de Comunicaciones
Información para niñas, niños y adolescentes	- El sujeto obligado diseña y publica información dirigida para niñas, niños y adolescentes sobre la entidad, sus servicios o sus actividades, de manera didáctica.	Español	Electrónico	Video	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/sites/default/files/video/portalininos.mp4	Asesora de Comunicaciones	Asesora de Comunicaciones
Información adicional	- Información general o adicional útil para los usuarias, ciudadanía o grupos de interés.	Español	Electrónico	Página Web	2018	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/informacion-interes/informacion-adicional	Asesora de Comunicaciones	Asesora de Comunicaciones
Información años anteriores	-			Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://portalantiguos.sdmujer.gov.co/	Asesora de Comunicaciones	Asesora de Comunicaciones
3. Estructura orgánica y talento humano									
Misión y visión	- Misión y visión de acuerdo con la norma de creación o reestructuración o según lo definido en el sistema de gestión de calidad de la entidad.	Español	Electrónico	PWI	2015-2018	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/organizacion/mision-vision	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Funciones y deberes	- Funciones y deberes de acuerdo con su norma de creación o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, éstas también se deben incluir en este punto.	Español	Electrónico	PDF	2014	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/planeacion/manuales-manual-de-funciones-y-competencias	Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano
Procesos y procedimientos	- Procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas.	Español	Electrónico	PWI	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	https://www.kawak.com.co/sdmujer/main/home.php	Todas las dependencias	Oficina Asesora de Planeación
Organigrama	- Estructura orgánica de la entidad.	Español	Electrónico	Imagen	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/organizacion/organigrama	Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano
	- Publicado de manera gráfica y legible, en un formato accesible y usable.	Español	Electrónico	Imagen	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido			
	- Descripción de la estructura orgánica, donde se dé información general de cada división o dependencia.	Español	Electrónico	Imagen	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido			
Directorio de información de servidores públicos y contratistas	- Directorio de información de las (s) servidoras (s) públicas (s) y contratistas incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, departamentos y/o regionales según corresponda. Publicado en formato accesible y reutilizable, con la siguiente información: a Nombres y apellidos completos. b País, Departamento y Ciudad de nacimiento. c Formación académica. d Experiencia laboral y profesional. e Empleo, cargo o actividad que desempeña (En caso de contratistas el rol que desempeña con base en el objeto contractual). f Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución. g Dirección de correo electrónico institucional. h Teléfono Institucional. i Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado. j Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.	Español	Electrónico	Imagen	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/organizacion/directorio-funcionarios	Dirección de Talento Humano y Dirección de Contratación	Dirección de Talento Humano y Dirección de Contratación
Directorio de entidades	- Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/organizacion/entidades	Subsecretaría de Gestión Corporativa - Proceso de Atención a la Ciudadanía	Subsecretaría de Gestión Corporativa - Proceso de Atención a la Ciudadanía
Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.	- Listado de las principales agremiaciones o asociaciones relacionadas con la actividad propia de la entidad, con enlace al sitio Web de cada una de éstas y los datos de	Español	Electrónico	Electrónico	2016	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/organizacion/agremiaciones	Subsecretaría de Políticas de Igualdad	Subsecretaría de Políticas de Igualdad
Ofertas de empleo	- Oferta de empleos que incluya la convocatoria para los cargos a proveer por prestación de servicios.	Español	Electrónico	Imagen	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/organizacion/oferta-empleo	Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano
4. Normatividad									
Normatividad del orden nacional	- Decreto único reglamentario sectorial, el cual debe aparecer como el documento principal.	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/marco-legal/normatividad	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
	a Decretos descargables no compilados de: Estructura, Salarios, Otros.								
	b Decretos que desarrollan leyes marco.								
	c Otros.								
- Decreto único reglamentario sectorial publicado en formato que facilite la búsqueda de texto dentro del documento y la búsqueda debe mostrar los párrafos en donde se encuentra el o los términos de la búsqueda.									
- Decreto único sectorial con referencias a leyes, decretos u otras normas del sector e hipervínculos que direccionen a estas normas específicas.									
- Hipervínculos a los actos que modifiquen, deroguen, reglamenten, sustituyan, adicionen o modifiquen cualquiera de los artículos del decreto único.									
- Decisiones judiciales que declaren la nulidad de apartes del decreto único.									
- En la medida en que el Sistema Único de Información Normativa – SUIN vaya habilitando las funcionalidades de consulta focalizada, la entidad deberá hacer referencia a la norma alojada en dicho sistema.									
- Si existen resoluciones, circulares u otro tipo de actos administrativos de carácter general, se debe publicar un listado descargable, ordenado por tipo de norma, temática y fecha de expedición, indicando: a Tipo de acto administrativo b Fecha de expedición c Descripción corta									
Normatividad del orden territorial	- Listado de la normatividad disponible.	Español	Electrónico	PDF	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/marco-legal/normatividad	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
	a Tipo de Norma b Fecha de expedición c Descripción corta								
- Información organizada por tipo de norma, temática y fecha de expedición de la más reciente a la más antigua o un buscador avanzado teniendo en cuenta filtros de palabra clave, tipo de norma y fecha de expedición.									
- Normas publicadas dentro de los siguientes 5 días de su expedición.									
Otros sujetos obligados	- Todas las normas generales y reglamentarias relacionadas con su operación.	Español	Electrónico	PDF	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/marco-legal/normatividad	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
5. Presupuesto									
Presupuesto general asignado	- Presupuesto general asignado para cada año fiscal.	Español	Electrónico	PDF	2019	Anual	http://www.sdmujer.gov.co/content/2019-1	Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera
Ejecución presupuestal histórica anual	- Información histórica detallada de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.	Español	Electrónico	PDF	2019	Mensual	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/presupuesto/ejecucion-presupuestal	Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera
	- Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.	Español	Electrónico	PDF	2019	Anual	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/planeacion	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
	- Presupuesto desgajado con modificaciones.	Español	Electrónico	Excel	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/presupuesto/general	Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera
Estados financieros	- Estados financieros para los sujetos obligados que aplique.	Español	Físico	PDF	2019	Trimestral	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/presupuesto/estados-financieros	Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera
6. Planeación									
Políticas, lineamientos y manuales	- Políticas y lineamientos sectoriales e institucionales.	Español	Electrónico	PDF	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/planeacion	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
	a Manuales.	Español	Electrónico	PDF	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido		Las áreas que lo requieran en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
	b Planes estratégicos, sectoriales e institucionales.	Español	Electrónico	PDF	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido		Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
	c Plan de Rendición de cuentas.	Español	Electrónico	PDF	2018	Anual		Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
	d Plan de Servicio al ciudadano.	Español	Electrónico	PDF	2019	Anual		Subsecretaría de Gestión Corporativa - Proceso de Atención a la Ciudadanía	Subsecretaría de Gestión Corporativa - Proceso de Atención a la Ciudadanía
	e Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de conformidad con el Art. 73 de Ley 1474 de 2011	Español	Electrónico	PDF	2019	Anual		Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
	- Contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos y toda interpretación autorizada de ellas.	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido		Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
Plan de gasto público para cada año fiscal con: a Objetivos b Estrategias c Proyectos d Metas e Responsables	Español	Electrónico	PDF	2019	Anual	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/planeacion	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	

Plan de gasto público	-	f	Planes generales de compras	Español	Electrónico	Excel	2019	Anual	https://community.secop.gov.co/Public/APP/AnnualPurchasingPlanManagementPublic/Index?currentLanguage=en&Page=login&Country=CO&skinName=CCE https://www.colombiacompra.gov.co/proveedores/consulte-en-el-secop http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/contratacion/plan-anual-adquisiciones	Dirección de Contratación	Dirección de Contratación	
Programas y proyectos en ejecución	-		Proyectos de inversión o programas que se ejecuten en cada vigencia. Los proyectos de inversión deben ordenarse según la fecha de inscripción en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión nacional, departamental, municipal o distrital, según sea el caso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.	Español	Electrónico	PDF	2019	Anual	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/planeacion	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	
Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño	-		Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y demás planes exigidos por la normatividad.	Español	Electrónico	PDF	2019	Anual	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/planeacion/metas-objetivos-indicadores	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	
Participación en la formulación de políticas	-	a b c	Mecanismos o procedimientos que debe seguir la ciudadanía, usuarios o interesados para participar en la formulación de políticas, en el control o en la evaluación de la gestión institucional, indicando: a) Sujetos que pueden participar. b) Medios presenciales y electrónicos. c) Áreas responsables de la orientación y vigilancia para su cumplimiento.	Español	Electrónico	PDF	2019	Anual	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/planeacion/participacion-ciudadana	Subsecretaría de Políticas de Igualdad	Subsecretaría de Políticas de Igualdad	
Informes de empalme	-		Informe de empalme del representante legal, cuando haya un cambio del mismo.	Español	Electrónico	PDF	2015-2016	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/planeacion/informes-empalme	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	
7. Control												
Informes de gestión, evaluación y auditoría Reportes de control interno	-		Informes de gestión, evaluación y auditoría incluyendo ejercicio presupuestal. Publicar como mínimo: a) Informe enviado al Congreso/Asamblea/Consejo. b) Informe de rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República o a los organismos de control territorial, según corresponda. c) Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía, incluyendo la respuesta a las solicitudes realizadas por la ciudadanía, antes y durante el ejercicio de rendición. d) Informes a organismos de inspección, vigilancia y control.	Español	Electrónico	PDF	2019	Anual	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno	
	a	Informe de rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República o a los organismos de control territorial, según corresponda.	Subsecretaría de Gestión Corporativa									Subsecretaría de Gestión Corporativa
	b	Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía, incluyendo la respuesta a las solicitudes realizadas por la ciudadanía, antes y durante el ejercicio de rendición.	Subsecretaría de Gestión Corporativa									Subsecretaría de Gestión Corporativa
	c	Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía, incluyendo la respuesta a las solicitudes realizadas por la ciudadanía, antes y durante el ejercicio de rendición.	Oficina Asesora de Planeación									Oficina Asesora de Planeación
	a	Informes pormenorizados del Sistema de Control Interno, de conformidad con el Artículo 9 de la Ley 1474 de 2011.	Español	Físico	PDF	2019	Cuatrimstral	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno		
	b	Informes de seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía (PAA), de conformidad con el Decreto Nacional 124 de 2016, que adopta el documento "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención a Ciudadano - Versión 2".	Español	Físico	PDF	2019	Cuatrimstral	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno		
	c	Informes de seguimiento a peticiones, quejas, sugerencias y reclamos, de conformidad con el Artículo 76 de la Ley 1474 de 2011.	Español	Físico	PDF	2019	Semestral	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno		
	d	Informes de seguimiento a medidas de Austeridad del Gasto, de conformidad con el Artículo 2.8.4.2 del Decreto Nacional 1068 de 2015 (incluye el informe anual CBN-2015 de austeridad del gasto en el marco de la Resolución Reglamentaria 11 de 2014 de la Contraloría de Bogotá, modificada por la Resolución Reglamentaria 23 de 2016).	Español	Físico	PDF	2019	Trimestral	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno		
	e	Informe de seguimiento al cumplimiento de acciones para prevenir sanciones irregulares relacionadas con incumplimiento de manuales de funciones y de procedimientos de control interno.	Español	Físico	PDF	2019	Semestral	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno		
	f	Informe de seguimiento al cumplimiento de acciones para prevenir sanciones irregulares relacionadas con incumplimiento de manuales de funciones y de procedimientos de control interno.	Español	Físico	PDF	2019	Anual	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno		
	g	Informe de seguimiento al cumplimiento de acciones para prevenir sanciones irregulares relacionadas con incumplimiento de manuales de funciones y de procedimientos de control interno.	Español	Físico	PDF	2019	Anual	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno		
	h	Informe de seguimiento al cumplimiento de acciones para prevenir sanciones irregulares relacionadas con incumplimiento de manuales de funciones y de procedimientos de control interno.	Español	Físico	PDF	2019	Anual	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno		
	i	Informe de seguimiento al cumplimiento de acciones para prevenir sanciones irregulares relacionadas con incumplimiento de manuales de funciones y de procedimientos de control interno.	Español	Físico	PDF	2019	Anual	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno		
	j	Correo electrónico de confirmación de entrega del informe de seguimiento a la verificación, recomendaciones y resultados sobre el cumplimiento de las normas en materia de Derechos de Autor sobre software (Reporte Derechos de Autor), de conformidad con los Decretos Presidenciales 01 de 1999 y 02 de 2002 y la Circular 17 de 2011 de la Dirección Nacional de Derechos de Autor.	Español	Electrónico	PDF	2019	Anual	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno		
k	Informe de Evaluación Institucional de Gestión por Dependencias, de conformidad con el Artículo 39 de la Ley 909 de 2004.	Español	Electrónico	PDF	2019	Anual	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno			
l	Informe de seguimiento al cumplimiento de acciones para prevenir sanciones irregulares relacionadas con incumplimiento de manuales de funciones y de procedimientos de control interno.	Español	Electrónico	PDF	2019	De conformidad con lo establecido por el Departamento	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno			
m	Informe de seguimiento al cumplimiento de acciones para prevenir sanciones irregulares relacionadas con incumplimiento de manuales de funciones y de procedimientos de control interno.	Español	Físico	PDF	2019	De conformidad con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno			
n	Informe de seguimiento al cumplimiento de acciones para prevenir sanciones irregulares relacionadas con incumplimiento de manuales de funciones y de procedimientos de control interno.	Español	Físico	PDF	2019	De conformidad con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno			
o	Informe de seguimiento al cumplimiento de acciones para prevenir sanciones irregulares relacionadas con incumplimiento de manuales de funciones y de procedimientos de control interno.	Español	Físico	PDF	2019	De conformidad con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno			
p	Informe de seguimiento al cumplimiento de acciones para prevenir sanciones irregulares relacionadas con incumplimiento de manuales de funciones y de procedimientos de control interno.	Español	Físico	PDF	2019	De conformidad con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno			
q	Informe de auditorías internas, de conformidad con el Plan Anual de Auditoría.	Español	Físico	PDF	2019	De conformidad con lo establecido en el Plan Anual de Auditoría	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno			
Planes de Mejoramiento	-		Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por entes de control internos o externos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control. Enlace al sitio web del organismo de control en donde se encuentren los informes que éste ha elaborado sobre la entidad.	Español	Electrónico	PDF	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/planes-mejoramiento	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	
Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión	-		Relación de todas las entidades que vigilan al sujeto obligado. Mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado. Indicar, como mínimo, el tipo de control que se ejecuta al interior y exterior (fiscal, social, político, etc.).	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/entes-control-vigilancia-mecanismos-supervision	Oficina Asesora de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno	
Información para población vulnerable	-		Normas, políticas, programas y proyectos dirigidos a población vulnerable de acuerdo con su misión y la normatividad aplicable. Informe sobre las demandas contra la entidad, incluyendo:	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/informacion-poblacion-vulnerable	Dirección de Enfoque Diferencial	Dirección de Enfoque Diferencial	
Defensa judicial	-	a b c d	Número de demandas. Estado en que se encuentra. Prescripción o cuantía de la demanda. Riesgo de pérdida.	Español	Electrónico	Página Web	2019	Trimestral	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/control/defensa-judicial	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	
8. Contratación												
Publicación de la información contractual	-		Información de su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOF.	Español	Electrónico	Excel	2019	Mensual	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/contratacion/informacion-contractual	Dirección de Contratación	Dirección de Contratación	
Publicación de la ejecución de contratos	-		Aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución de los contratos.	Español	Electrónico	Excel	2019	Mensual	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/contratacion/epjecucion-contratos	Dirección de Contratación	Dirección de Contratación	
Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras	-		Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.	Español	Electrónico	PDF	2018	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/contratacion/manual_contrataciones	Dirección de Contratación	Dirección de Contratación	
Plan Anual de Adquisiciones	-		Plan Anual de Adquisiciones (PAA).	Español	Electrónico	PDF	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	https://www.colombiacompra.gov.co/proveedores/consulte-en-el-secop https://community.secop.gov.co/Public/APP/AnnualPurchasingPlanManagementPublic/Index?currentLanguage=en&Page=login&Country=CO&skinName=CCE	Todas las dependencias	Dirección de Contratación	
Plan Anual de Adquisiciones	-		Enlace que direccione al PAA publicado en el SECOF.	Español	Electrónico	PDF	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	https://community.secop.gov.co/Public/APP/AnnualPurchasingPlanManagementPublic/Index?currentLanguage=en&Page=login&Country=CO&skinName=CCE	Todas las dependencias	Dirección de Contratación	
9. Trámites y servicios												
Trámites y servicios	-	a b c d	Trámites que se adelanten ante las mismas, señalando: a) La norma que los sustenta. b) Los procedimientos o protocolos de atención. c) Los costos. d) Los formatos y formularios requeridos, indicando y facilitando el acceso a aquellos que se encuentran disponibles en línea.	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/tramites-servicios	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	
10. Instrumentos de gestión de información pública												
Información mínima	-		Información mínima de los artículos 9, 10 y 11 de la Ley 1712 de 2014	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia	Dependencias obligadas por la Ley de Transparencia	Oficina Asesora de Planeación	
Registro de Activos de Información	-	a b c d e f g h	Registro de Activos de Información (RAI), con las siguientes características: a) En formato Excel y disponible en datos abiertos. b) Disponible en el portal www.datos.gov.co. c) Nombre o título de la categoría de información. d) Descripción del contenido de la categoría de la información. e) Idioma. f) Medio de conservación (físico, analógico y/o digital). g) Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc.). h) Información publicada o disponible.	Español	Electrónico	Excel	2018	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/relacionados-informacion	Todas las dependencias	Dirección Administrativa y Financiera	
Índice de Información Clasificada y Reservada	-	a b c d e f g h i j k l m n	Índice de Información Clasificada y Reservada, con las siguientes características: a) En formato Excel y disponible en datos abiertos. b) Disponible en el portal www.datos.gov.co. c) Nombre o título de la categoría de información. d) Nombre o título de la información. e) Idioma. f) Medio de conservación (físico, analógico y/o digital). g) Fecha de generación de la información. h) Nombre del responsable de la información. i) Objeto legítimo de la excepción. j) Fundamento constitucional o legal. k) Fundamento jurídico de la excepción. l) Excepción total o parcial. m) Fecha de la calificación. n) Plazo de clasificación o reserva.	Español	Electrónico	Excel	2018	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/relacionados-informacion-3	Todas las dependencias	Dirección Administrativa y Financiera	
Esquema de Publicación de Información	-	a b c d e f g h	Esquema de Publicación de la Información, con las siguientes características: a) Nombre o título de la información. b) Idioma. c) Medio de conservación (físico, analógico y/o digital). d) Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc.). e) Fecha de generación de la información. f) Fecha de actualización. g) Lugar de consulta. h) Nombre de responsable de la producción de la información.	Español	Electrónico	Excel	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/esquema	Todas las dependencias	Dirección Administrativa y Financiera	
Programa de Gestión Documental	-		Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2009 Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	Español	Electrónico	Excel	2018	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/gestion-documental	Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	
Tablas de Retención Documental	-		Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2009 Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	Español	Electrónico	PDF	2018	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/tablas-retencion-C3K83n-documental/	Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	
Registro de publicaciones	-		Registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la Ley 1712 de 2014. Automáticamente disponibles.	Español	Electrónico	PDF	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/registros	Comunicaciones	Comunicaciones	
Costos de reproducción	-		Costos de reproducción de la información pública. Acto administrativo o documento equivalente donde se motive de manera individual el costo unitario de los diferentes tipos de formato a través de los cuales se puede reproducir la información.	Español	Electrónico	PDF	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/costos	Dirección Administrativa y Financiera	Subsecretaría de Gestión Corporativa	
Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado	-		Información sobre los mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado, y la manera como un particular puede comunicar una irregularidad ante los entes que ejercen control.	Español	Electrónico	Página Web	2019	Cada vez que se genere un cambio o sea requerido	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/atencion-ciudadano/mecanismos-presentar-queja	Subsecretaría de Gestión Corporativa - Proceso de Atención a la Ciudadanía	Subsecretaría de Gestión Corporativa - Proceso de Atención a la Ciudadanía	
Informe de PQRS	-		Informe de todas las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información recibidas y los tiempos de respuesta, junto con un análisis resumido de esta misma tema.	Español	Electrónico	PDF	2019	Mensual	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/informe-pqr-denuncias-solicitudes	Subsecretaría de Gestión Corporativa - Proceso de Atención a la Ciudadanía	Subsecretaría de Gestión Corporativa - Proceso de Atención a la Ciudadanía	
	-	a	Número de solicitudes recibidas.	Español	Electrónico	PDF	2019	Trimestral				
	-	b	Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución.									
	-	c	Tiempo de respuesta a cada solicitud.									
-	d	Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.										

Información de interés para la ciudadanía										
Carta del trato digno a la ciudadanía	-	Se especifican los derechos y deberes de la ciudadanía y los diferentes canales de atención disponibles para la prestación del servicio.	Español	Electrónico	PDF	2019	Anual	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/atencion-ciudadano/carta-trato	Subsecretaría de Gestión Corporativa - Proceso de Atención a la Ciudadanía	Subsecretaría de Gestión Corporativa - Proceso de Atención a la Ciudadanía
Informe de Medición de Satisfacción de Usuarías y Partes Interesadas	-	Informe para medir la satisfacción de las ciudadanas y ciudadanos con respecto a los servicios ofrecidos por la Secretaría Distrital de la Mujer, con el fin de identificar aspectos positivos y no positivos, que permitan tomar decisiones para orientar y mejorar los diferentes procesos involucrados en la prestación de un servicio de calidad a la ciudadanía, así como implementar acciones que contribuya a lograr altos niveles de satisfacción.	Español	Electrónico	PDF	2019	Trimestral	http://www.sdmujer.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/informe-par-denuncias-solicitudes	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación