

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER
SUBSECRETARÍA DE POLÍTICAS DE IGUALDAD
PLAN INSTITUCIONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LAS MUJERES 2018

Objetivo general: Fortalecer la participación de las mujeres en el control social a la gestión de la SDMujer y en el seguimiento a la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, mediante la generación de capacidades, fortalecimiento de la participación y representación de las mujeres y sus expresiones organizativas, garantías en relación con el acceso a la información pública, diálogo y comunicación permanente entre la administración y la ciudadanía y fortalecimiento de atención a la ciudadanía, para que éstas puedan incidir y decidir sobre los asuntos que las afectan en ejercicio de su ciudadanía.

N°	Objetivos específicos	Eje	Componentes	N°	Ponderación de la meta	Meta	Productos esperados	Resultados esperados de la meta	Actividades asociadas a la meta	Responsable	Indicador de resultado	Formula del indicador	Tipo indicador	Magnitud	Unidad	Medios de verificación	PROGRAMACIÓN (Trimestral)						
																	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - SEP	OCT - DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN		
1	Formular y adoptar el plan institucional de participación ciudadana de las mujeres.	Formulación	Diseño, formulación y adopción	1	20%	Diseñar, formular y adoptar el Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres	Documento de los temas priorizados por las mujeres y la institución Documento de caracterización de partes interesadas Documento de trazabilidad del Plan Documento de formulación del Plan Plan adoptado mediante acto administrativo	Diseñado, formulado y adoptado el Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres	Diseñar y aplicar un formulario para la identificación de temas por parte de las mujeres. Elaborar el documento con los temas priorizados tanto por parte de las mujeres como de la institución. Realizar el documento de partes interesadas Solicitar la información a las dependencias responsables de la implementación del Plan. Revisar y hacer recomendaciones a las metas propuestas por las dependencias. Formular la matriz de trazabilidad. Hacer el documento de formulación del Plan. Elaborar la presentación del Plan para el Comité SIG. Proyectar el acto administrativo para la adopción del Plan.	Subsecretaría de Políticas de Igualdad	Porcentaje diseño, formulación y adopción del Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres	Total de actividades de diseño, formulación y adopción realizadas/Total programado *100	Eficiencia	100%	Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres	Documento de identificación de temas Documento de caracterización de partes interesadas Documento de trazabilidad del Plan Documento de formulación del Plan Acta aprobación del Plan por parte del Comité SIG Acto administrativo adopción del Plan	60%	34%			100%		
2	Calificar la participación de las mujeres y sus expresiones organizativas para que adquieran elementos conceptuales y herramientas que aporten a la exigibilidad de sus derechos y al ejercicio de su ciudadanía.	Generación de capacidades	Diseño, formulación y adopción	1	5%	A 31 de diciembre 25 mujeres han sido sensibilizadas en indicadores de género.	25 mujeres sensibilizadas en indicadores de género	25 mujeres conocen acerca de los indicadores de género diseñados y actualizados por el Observatorio de Mujeres y Equidad de Género	Realizar una jornada de sensibilización dirigida a ciudadanas, en indicadores de género.	Dirección Gestión del Conocimiento	Porcentaje de mujeres sensibilizadas en indicadores de género	(N° Mujeres sensibilizadas en indicadores de género/N° Mujeres proyectadas) X 100	Eficacia	100%	Mujeres	Listado de asistencia; Insumos de sensibilización; Evaluación	50%	50%	0%		100%		
				2	5%	A 31 de diciembre 25 mujeres diversas han sido sensibilizadas en el derecho a la participación y representación con equidad.	Pieza comunicativa de divulgación del proceso Formulario de inscripción de las participantes Documento con propuesta de contenidos y metodología del proceso de sensibilización Presentaciones elaboradas para el desarrollo de cada sesión Instrumento de entrada y salida Propuesta de talleres Formato de evaluación de cada sesión	Sensibilizadas las mujeres en sus diferencias y diversidades en el derecho a la participación y representación con equidad	Realizar el formato de inscripción de las participantes. Diseñar e implementar el instrumento de entrada y salida del proceso de sensibilización. Diseñar la propuesta de contenidos y metodología y las presentaciones del proceso de sensibilización. Realizar 4 sesiones de sensibilización, cada una con una duración de 4 horas. Diseñar e implementar el formato de evaluación de cada sesión.	Dirección de Enfoque Diferencial	Porcentaje de actividades de alistamiento realizadas Porcentaje de sesiones de sensibilización realizadas en el derecho a la participación y representación con equidad Porcentaje de mujeres sensibilizadas en el derecho a la participación y representación con equidad	Total de actividades de alistamiento realizadas/Total de actividades programadas *100 Total de sesiones realizadas en el derecho a la participación y representación con equidad/Total de sesiones programadas *100 Total de mujeres sensibilizadas en el derecho a la participación y representación con equidad /Total de mujeres programadas*100	Eficacia	100%	Mujeres en sus diferencias	Actas internas y externas Propuesta metodológica de los talleres Evaluación del proceso	50%	50%			100%		
				3	5%	Sensibilizar a 50 mujeres participantes de los COLMAYG y en los CLM en presupuestos sensibles al género.	50 mujeres sensibilizadas en presupuestos sensibles al género	Sensibilizadas las mujeres en presupuestos sensibles al género	Realizar jornadas de sensibilización a 50 mujeres participantes de los COLMAYG y en los CLM en presupuestos sensibles al género.	Dirección de Terminación de Derechos y Participación	Porcentaje de mujeres participantes de los COLMAYG y CLM sensibilizadas en presupuestos sensibles al género	(N° Mujeres participantes de los COLMAYG y CLM sensibilizadas en presupuestos sensibles al género/N° Mujeres programadas en el proceso de sensibilización en presupuestos sensibles al género)* 100	Eficacia	100%	Mujeres	Actas internas y externas Propuesta metodológica de los talleres Evaluación del proceso	35%	35%	30%		100%		
				4	5%	A 31 de diciembre 65 mujeres serán informadas sobre control social.	Pieza comunicativa de divulgación del proceso Formulario de inscripción de las participantes Instrumento de entrada y salida Evaluación de percepción sobre el proceso de información	Mujeres informadas en control social	Realizar alistamiento proceso informativo (Diseñar y divulgar pieza comunicativa; realizar convocatoria; diseñar y diligenciar el formulario de inscripción de las participantes). Diseñar e implementar los instrumentos de entrada y salida del proceso de información. Diseñar el contenido y las presentaciones del proceso de información. Realizar 8 sesiones de trabajo, cada una con una duración de 4 horas. Se constituirán dos grupos, uno de 25 mujeres y otro de 40. Cada grupo desarrollará 4 sesiones de 4 horas cada una. Diseñar e implementar el instrumento de evaluación de percepción del proceso de información.	Subsecretaría de Políticas de Igualdad, con el apoyo técnico de la Veeduría Distrital Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia.	Porcentaje de actividades de alistamiento realizadas Porcentaje de sesiones realizadas en control social Porcentaje de mujeres informadas en control social	Total de actividades de alistamiento realizadas/Total de actividades programadas *100 Total de sesiones realizadas en control social/Total de sesiones programadas*100 Total de mujeres informadas en control social/Total de mujeres programadas*100	Eficiencia	100%	100%	100%	Actividades de alistamiento Sesiones de trabajo Mujeres informadas	Pieza comunicativa Cartas electrónicas convocatoria Formulario inscripción Presentaciones contenido Instrumento entrada Instrumento salida Encuesta percepción	30%	35%	35%		100%
				5	5%	Fortalecer a 25 mujeres pertenecientes a espacios de participación y control social de 8 sectores en el proceso e instrumento para la incorporación de 4 Realizados 4 talleres con duración de presupuestos sensibles al género	1.Matriz identificación y caracterización de la presencia de mujeres en los espacios de participación en los 14 sectores de la Administración distrital. 2.Plantificación y Temario de sensibilización en Presupuesto sensibles al género para mujeres en diferentes sectores Administrativos del Distrito. 3.Realizados 4 talleres con duración de presupuestos sensibles al género con 25 mujeres. 4.En al menos 6 sectores las mujeres participantes de espacio de participación y control social proyectan control sobre presupuestos sensibles al género.	Mujeres que participan en espacios o instancias de participación y control social en al menos 6 sectores de la administración distrital conocen instrumentos en presupuestos sensibles al género.	Identificar espacios e instancias de participación en cada sector. Elaborar matriz de síntesis y priorización de espacios. Informar y convocar en cada sector con los servidores y servidoras y con las mujeres u organizaciones identificadas. Elaborar plan de sensibilización y validar en la DDDP. Programar el plan de sensibilización según condiciones de las participantes (horario, lugar y responsabilidad) realizar 4 jornadas de sensibilización a las mujeres sobre presupuestos sensibles al género. Evaluar y proyectar el proceso con referentes de los sectores y con las mujeres.	Dirección de Derechos y Política	No de mujeres conocen instrumentos en presupuestos sensibles al género No de sectores participantes del proceso de sensibilización en presupuestos sensibles al género	# Mujeres participantes en espacios de participación de diferentes sectores de la administración sensibilizadas en presupuestos sensibles al género/Total de mujeres programadas en el proceso de sensibilización en presupuestos sensibles al género*100 # de sectores participantes # de sectores de la Administración convocados	Eficiencia	100%	Mujeres y sectores	Matriz de síntesis y priorización de espacio Plan temario de sensibilización Convocatoria e inscripciones en cada sector a las mujeres u organizaciones identificadas. (Pieza comunicativa, listado de inscripción y correos) Listados de asistencia a talleres Evaluación del proceso	40%	40%	30%		100%		

N°	Objetivos específicos	Eje	Componentes	N°	Ponderación de la meta	Meta	Productos esperados	Resultados esperados de la meta	Actividades asociadas a la meta	Responsable	Indicador de resultado	Formula del indicador	Tipo indicador	Magnitud	Unidad	Medios de verificación	PROGRAMACIÓN (Trimestral)				
																	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - SEP	OCT - DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN
3	Promover el fortalecimiento de la participación y representación de las mujeres y sus expresiones organizativas para el ejercicio de su ciudadanía.	Implementación	Fortalecimiento de la participación y representación de las mujeres y sus expresiones organizativas	1	4%	Facilitar la comunicación e información entre las consejeras consultivas de mujeres y los Comités Operativos Locales de Mujer y Género y los Consejos Locales de Mujeres.	Informes de las actividades desarrolladas por las consejeras consultivas de mujeres a los Comités Operativos Locales de Mujer y Género y los Consejos Locales de Mujeres.	Fortalecida la comunicación e información entre las consejeras consultivas de mujeres y los Comités Operativos Locales de Mujer y Género y los Consejos Locales de Mujeres.	Realizar reuniones informativas entre las consejeras consultivas y los Comités Operativos Locales de Mujer y Género y los Consejos Locales de Mujeres. Se realizará por lo menos una reunión por Comité Operativo Local de Mujer y Género y Consejo Local de Mujeres.	Subsecretaría de Políticas de Igualdad Dirección de Derechos Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	Porcentaje de reuniones realizadas entre las consejeras consultivas de mujeres y los Comités Operativos Locales de Mujer y Género y los Consejos Locales de Mujeres.	Total de reuniones realizadas entre las consultivas y los Comités Operativos Locales de Mujer y Género y los Consejos Locales de Mujeres. Total de reuniones programadas*100	Eficiencia	100%	Reuniones consejeras	Actas reuniones internas y externas Pizarras comunicativas Reuniones entre las dependencias	50%	50%	100%		
				2	4%	Fortalecer a 25 mujeres en el seguimiento a la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género.	4 talleres realizados. los instrumentos de seguimiento a la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género.	25 mujeres participantes del proceso de reformulación del PPOEG conocen los instrumentos de seguimiento a la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género D.C.	Identificar, convocar e inscribir a las mujeres en el proceso de fortalecimiento para el seguimiento a la PPMYEG. Diseñar la metodología a realizar durante los talleres. Realizar los talleres de fortalecimiento para el seguimiento a la PPMYEG.	Dirección de Derechos Dirección de Política Pública de Mujeres y Equidad de Género	Porcentaje de mujeres fortalecidas en el seguimiento a la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género	N° de mujeres participantes/N° de mujeres programadas para el proceso de para el seguimiento a la PPMYEG *100	Eficiencia	100%	Mujeres	Convocatoria e inscripción de las mujeres participantes Propuesta metodológica de los talleres validada por la DDDP Evaluación del proceso	50%	50%	100%		
				3	4%	Diseñar e implementar una propuesta de reconocimiento simbólico de la lucha de las mujeres por la reivindicación de sus derechos.	Documento que contiene la propuesta de reconocimiento simbólico del liderazgo de las mujeres en la lucha por sus derechos	Mujeres que participan en espacios e instancias han sido reconocidas simbólicamente en la lucha por sus derechos	Diseñar la propuesta metodológica de reconocimiento simbólico del liderazgo ejercido por las mujeres en la lucha por sus derechos Consultar la propuesta con las mujeres. Implementar la propuesta. Aplicar un instrumento de evaluación de percepción del proceso.	Subsecretaría de Políticas de Igualdad	Porcentaje de avance de la propuesta metodológica para el reconocimiento del liderazgo de las mujeres en la lucha por sus derechos Porcentaje de mujeres reconocidas en el liderazgo ejercido por la lucha de sus derechos	Total implementado de la propuesta metodológica/Total programado *100 Total mujeres reconocidas en su liderazgo por la lucha de sus derechos/Total programado *100	Eficiencia	100%	Propuesta metodológica Mujeres	Documento propuesta metodológica Actas de reuniones internas y externas	30%	40%	30%	100%	
				4	3%	Gestionar con universidades y centros de investigación la realización de análisis e investigaciones sobre los procesos de participación y representación de las mujeres en el Distrito y las localidades.	Documento con las propuestas de participación, organización y representación de las mujeres en el Distrito y las localidades.	Realizadas actividades de gestión para que universidades y centros de investigación social apoyen el análisis y elaboración de estudios sobre los procesos de participación, organización y representación de las mujeres en el Distrito y las localidades.	Diseñar e implementar una estrategia con universidades y centros de investigación para el análisis y estudio de la participación, organización y representación de las mujeres en el Distrito y las localidades.	Subsecretaría de Políticas de Igualdad	Porcentaje de reuniones realizadas con universidades y centros de investigación para el análisis y estudio de la participación, organización y representación de las mujeres en el Distrito y las localidades.	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas *100	Eficiencia	100%	Actividades realizadas con universidades y centros de investigación social	Actas de reuniones internas y externas Documento con la propuesta de investigación sobre los procesos de participación, organización y representación de las mujeres en el Distrito.	30%	40%	30%	100%	
4	Garantizar el acceso a la información pública en calidad y oportunidad con el propósito de facilitar el ejercicio de la ciudadanía.	Garantizar el acceso a la información pública	Garantizar el acceso a la información pública	1	4%	Diseñar y difundir 4 productos comunicativos para la rendición de cuentas de la SDMujer	Productos comunicativos diseñados y difundidos sobre la rendición de cuentas de la SDMujer	Diseñar piezas comunicativas y realizar un video para informar sobre la rendición de cuentas	Comunicaciones	Número de productos comunicativo diseñados y difundidos	Número de productos comunicativos diseñados y difundidos	Eficacia	4	Productos comunicativos	Página web y redes sociales de la SDMujer	100%	100%				
				2	4%	Publicar 1 informe de rendición de cuentas en la Secretaría	Proceso de rendición de cuentas ante la ciudadanía junto con informe del mismo	La publicación de los resultados de la rendición de cuentas basada a cabo en la entidad, propiciando con ello, mantener a la ciudadanía informada acerca de la gestión y logros institucionales.	Elaboración y publicación del informe.	Oficina Asesora de Planeación	Porcentaje de publicaciones en el marco del proceso de rendición de cuentas realizadas	Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones programadas *100	Eficacia	100%	Informe publicado	1 informe Publicación en la página web de la entidad	100%	100%			
				3	4%	Realizar 3 reuniones de seguimiento y control para la revisión de la información colgada en el botón de transparencia en la página web de la entidad.	Reuniones de seguimiento llevadas a cabo por la Oficina Asesora de Planeación	Llevar a cabo la revisión y seguimiento a cada uno de los ítems exigidos por la Ley 1712 de 2014, con el fin de realizar las respectivas actas a cada una de las áreas responsables de actualizar la información de acuerdo a la Resolución 301 del 12 de septiembre de 2017.	Realizar cuatrimestralmente las reuniones de seguimiento y control	Oficina Asesora de Planeación	Porcentaje de reuniones realizadas	Número de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas *100	Eficacia	100%	Reuniones	3 reuniones cuatrimestrales Actas Correo electrónicos	33%	33%	34%	100%	
				4	4%	Mantener actualizado en la página web un calendario de eventos y fechas clave relacionados con los procesos misionales de la entidad.	Actualización calendario	Calendario actualizado de eventos y fechas clave relacionados con los procesos misionales de la entidad.	Publicar constantemente eventos y fechas clave relacionados con los procesos misionales de la entidad en el calendario.	Comunicaciones	Porcentaje actualización calendario.	N° actualizaciones realizadas/N° actualizaciones programadas *100	Eficacia	100%	Página Web	Calendario con eventos y fechas claves publicadas	35%	35%	30%	100%	

N°	Objetivos específicos	Eje	Componentes	N°	Ponderación de la meta	Meta	Productos esperados	Resultados esperados de la meta	Actividades asociadas a la meta	Responsable	Indicador de resultado	Formula del indicador	Tipo indicador	Magnitud	Unidad	Medios de verificación	PROGRAMACIÓN (Trimestral)				
																	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - SEP	OCT - DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN
				5	4%	Revisar y actualizar los contenidos de la página Web de la SDMujer para lograr un lenguaje sencillo, claro, oportuno, veraz y eficaz en la información dirigida a la ciudadanía.	Información permanente de las actividades desarrolladas por las mujeres Boletines informativos	Página Web de la SDMujer revisada y actualizada para lograr un lenguaje sencillo, claro, oportuno, veraz y eficaz en la información dirigida a la ciudadanía.	Revisar los contenidos de la página Web de la SDMujer para lograr un lenguaje sencillo, claro, oportuno, veraz y eficaz en la información dirigida a la ciudadanía.	Comunicaciones	Porcentaje revisiones realizadas a la página Web	N° revisiones realizadas a la página Web de la SDMujer/N° revisiones programadas *100.	Eficacia	100%	Revisión de la página Web de la SDMujer	Página Web		35%	35%	30%	100%
	Promover canales de comunicación entre la SDMujer y las mujeres y sus expresiones organizativas, a fin de facilitar el diálogo entre la administración y la ciudadanía.		Diálogo y comunicación permanente entre la administración y la ciudadanía	1	5%	Mantener actualizado el botón de espacios de participación con información sobre las actividades desarrolladas por las mujeres en el marco de la implementación del derecho a la participación y representación con equidad y la estrategia de correspondabilidad.	Piezas comunicativas de difusión	Informada la ciudadanía sobre las actividades desarrolladas en el marco de la implementación del derecho a la participación y representación con equidad y la estrategia de correspondabilidad. Elaborar dos boletines digitales en el año con información sobre las actividades desarrolladas con el Consejo Consultivo de Mujeres.	Subsecretaría de Políticas de Igualdad, Dirección de Enfoque Diferencial, Dirección de Territorialización de Derechos y Participación y Comunicaciones.	Porcentaje de actividades desarrolladas para mantener actualizada la información en el botón de espacios de participación	Total de actividades desarrolladas para mantener actualizado el botón de espacios de participación/Total actividades programadas *100	Eficacia	100%	Actividades de actualización del botón de espacios de participación.	Boletines Información producida Pantallazos de la información colgada en la página Web		30%	40%	30%	100%	
				2	5%	Difundir convocatorias dirigidas a la ciudadanía y grupos de interés, especificando objetivos, requisitos y fechas de participación en dichos espacios.	Listas de asistencia a ferias.	Convocatorias publicadas y difundidas dirigidas a la ciudadanía y grupos de interés, especificando objetivos, requisitos y fechas de participación en dichos espacios.	Difundir convocatorias dirigidas a la ciudadanía, usuarios y grupos de interés, especificando objetivos, requisitos y fechas de participación en dichos espacios.	Comunicaciones	Porcentaje convocatorias difundidas	N° convocatorias difundidas/N° convocatorias programadas *100	Eficacia	1	Convocatorias difundidas	Pantallazos de la información difundida		35%	35%	30%	100%
	5. Fortalecer la gestión institucional de atención a la ciudadanía para prestar servicios de calidad en la Secretaría Distrital de la Mujer.		Fornecimiento de la atención a la ciudadanía.	1	5%	Participar en 7 ferias de servicio a la ciudadanía.	Documento de actualización de la caracterización del proceso de atención a la ciudadanía	Dar a conocer la entidad ante la ciudadanía y hacer difusión en el territorio de los servicios de la Secretaría.	Asistir a las ferias de servicio a la ciudadanía.	Subsecretaría de Gestión Corporativa	Ferias de servicio a la ciudadanía a las cuales asistió la Secretaría Distrital de la Mujer	N° ferias en las que participó la SDMujer	Eficacia	7	Ferias	Listas de asistencia		3	2	2	7
				2	5%	Actualizar la caracterización del proceso de atención a la ciudadanía		Aprobación de la caracterización del proceso de atención a la ciudadanía	Realizar las actividades necesarias para la actualización del proceso de atención a la ciudadanía. Aprobar el proceso de atención a la ciudadanía	Subsecretaría de Gestión Corporativa	Porcentaje de avance de las actividades de actualización y aprobación del proceso de atención a la ciudadanía	Total de actividades realizadas para la actualización y aprobación del proceso de atención a la ciudadanía/Total de actividades programadas *100	Eficacia	100%	Proceso de atención a la ciudadanía	Documentos de actualización de la caracterización del proceso de atención ciudadana Documento de la actualización de la caracterización del proceso de atención a la ciudadanía aprobados			100%		100%