	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	**Código: DE-FO-06**
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	**Versión: 05**
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLANES OPERATIVOS POR PROCESO	**Fecha de Emisión: 12 de diciembre del 2018**

PROCESO	**Participación Ciudadana y Corresponsabilidad**
AREA (ÁREAS) ADMINISTRATIVA(S)	**Subsecretaría de Políticas de Igualdad**
DIRECCIÓN(ES)	**Dirección de Enfoque Diferencial, Dirección de Gestión del Conocimiento, Dirección de Territorialización de Derechos y Participación y Subsecretaría de Políticas de Igualdad**
	Seleccionar con una (X) la información a presentar:
FECHA DE ELABORACIÓN:	**Formulación** X 22-ene-19
	Actualización dd/mm/aa
	Seguimiento dd/mm/aa
OBJETIVO DEL PROCESO	**Fortalecer la participación y la representación social y política de las mujeres en procesos organizativos e instancias locales y distritales, así como promover la concertación de actores institucionales, sociales, económicos y políticos que de manera diferencial y responsable apoyen a la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Géneros.**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	META	RESULTADO ESPERADO DE LA META	No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA META	RESPONSABLE	PLANES INSTITUCIONALES 2018	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MAGNITUD	UNIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN (Trimestral) ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL PROGRAMADA	AVANCE DE EJECUCIÓN (Trimestral) ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL EJECUTADO	DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE E IMPACTO ALCANZADO DE LA META	SESGANDO Y FACTORES LIMITANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SOLUCIONES PROPUESTAS PARA RESOLVER LOS SESGANDO Y FACTORES LIMITANTES PARA EL CUMPLIMIENTO
Fortalecer el Consejo Consultivo de Mujeres y los Comités Operativos Locales de Mujeres.	**Realizar la secretaría técnica del Consejo Consultivo de Mujeres para el posicionamiento de la agenda distrital de las mujeres y la articulación de concepciones e intereses de mujeres del Distrito y las localidades.**	**Fortalecida la participación de las mujeres del Consejo Consultivo de Mujeres para el posicionamiento de la agenda distrital de las Mujeres y la articulación conceptuales e intereses de las mujeres del Distrito y las localidades.**	1	Realizar mesas de coordinación entre el CCM, espacio autónomo y la SDMUJER para la concertación y el seguimiento de actividades y así dar cumplimiento al plan de acción de la instancia	Subsecretaría Políticas de Igualdad.	N.A	Mesas coordinadoras para la concertación y el seguimiento del plan de acción del CCM.	(N.º de mesas coordinadoras del CCM realizadas /N.º de mesas coordinadoras programadas)* 100	Eficacia	100%	Mesas coordinadoras	Actas internas y/o externas	25%	25%	25%	25%	100%	12 mesas coordinadoras (3 por mes)	0%	0%	0%	0%	0%			
			2	Apoyar la realización de comisiones de trabajo que coordinan el cumplimiento del plan de acción de la instancia	Subsecretaría Políticas de Igualdad/ Magdy Alberto.	N.A	Comisiones de trabajo que coordinan el cumplimiento del plan de acción de la instancia	(N.º de comisiones de trabajo del CCM realizadas /N.º de comisiones de trabajo programadas)* 100	Eficacia	100%	Comisiones de trabajo realizadas.	Actas internas y/o externas	25%	25%	25%	25%	100%	16 comisiones de trabajo que cubre de las mesas coordinadoras	0%	0%	0%	0%	0%			
			3	Gestionar la realización de los CCM ampliados establecidos en el Decreto 224 del 2004.	Subsecretaría Políticas de Igualdad. Magdy Alberto.	N.A	Sesiones del CCM ampliado realizadas.	(No. de sesiones realizadas del Consejo Consultivo ampliado / No. de sesiones programadas) * 100	Eficacia	100%	Sesiones	Actas de reuniones internas y externas	0%	50%	0%	50%	100%	2 CCM ampliados	0%	0%	0%	0%	0%			
Acompañamiento técnico a iniciativas y procesos de participación distrital y local que realicen actores de seguimiento, evaluación y monitoreo a las política públicas.	**Gestionar la realización de 3 nuevos pactos por promotores ejercicios de corresponsabilidad con la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Géneros.**	**Pactos de corresponsabilidad gestionados**	1	Diseñar, firmar y hacer seguimiento a 3 nuevos pactos	Subsecretaría Políticas de Igualdad	Plan Estratégico Sectorial -PES/ PIPCM	Acciones ejecutadas para la gestión de los pactos	(N.º de acciones realizadas /N.º de acciones programadas)* 100	Eficacia	100%	Acciones ejecutadas para la gestión de los pactos.	Documentos, actas y/o matrices; Documento de acuerdo de voluntades	0%	33%	34%	33%	100%	6 acciones para cada pacto	0%	0%	0%	0%	0%			
	Hacer seguimiento a 2 pactos existentes que promueven ejercicios de corresponsabilidad con la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Géneros.	**Hacer seguimiento a los pactos existentes**	2	Monitorear 2 pactos existentes (POT y seguimiento compromisos alcaldes y alcaldesas)	Subsecretaría Políticas de Igualdad.	Plan Estratégico Sectorial -PES/	Monitoreo para el seguimiento a los pactos	(N.º de acciones de monitoreo /N.º de acciones a realizar)* 100	Eficacia	100%	Acciones ejecutadas para el seguimiento de los pactos	Documentos, actas y/o matrices Documentos de acuerdo de voluntades	0%	50%	0%	50%	100%	1 mesón semestral de seguimiento por cada pacto	0%	0%	0%	0%	0%			
	Acompañar técnicamente y fortalecer informal de mujeres del Consejo de Bogotá para el posicionamiento de la agenda de los derechos de las mujeres.	**Consejeras de Consejo Consultivo de Mujeres Distrital de la Mujer y la Alianza Informal del Consejo de Bogotá para el posicionamiento de la agenda de los derechos de las mujeres.**	1	Realizar reuniones de trabajo con la bancada informal de mujeres del Consejo de Bogotá para concertar y posicionar la agenda de los derechos de las mujeres.	Subsecretaría de Políticas de Igualdad	Plan Estratégico Sectorial -PES/	Reuniones entre la bancada informal de mujeres del Consejo de Bogotá y la SDMujer	(N.º reuniones realizadas entre la SDMujer y la bancada informal de mujeres del Consejo de Bogotá / N.º reuniones programadas entre la SDMujer y la bancada informal de mujeres del Consejo de Bogotá)* 100	Eficacia	100%	Reuniones entre la SDMujer y la bancada mujeres del Consejo de Bogotá/ DC	Actas reuniones internas y/o externas Documentos de soporte de la acción	25%	25%	25%	25%	100%	1 mesón trimestral	0%	0%	0%	0%	0%			
	Fortalecer técnicamente 2 instancias del nivel Distrital (Consejo Territorial de Planeación del Distrito - CTPD y Consejo Distrital de Política Social - CDPS), para el posicionamiento de la agenda de los derechos de las mujeres.	**Acompañadas técnicamente 2 instancias para el posicionamiento de la agenda de los derechos de las mujeres en las instancias y entidades distritales competentes.**	1	Coordinación, implementación y seguimiento de reuniones de trabajo.	Subsecretaría Políticas de Igualdad	Plan Estratégico Sectorial -PES/	Acciones para acompañamiento técnico	(N.º de acciones realizadas /N.º de acciones programadas)* 100	Eficacia	100%	Instancias acompañadas	Planes, acuerdos, actas y documentos asociados al acompañamiento técnico.	25%	25%	25%	25%	100%	10 actividades (5 por cada instancia)	0%	0%	0%	0%	0%			
	Agendar y conocer trimestralmente, la agenda de los Comités de Mujeres y los COLMYG en CLM, para la socialización de las acciones adelantadas por el Consejo Consultivo de Mujeres, propendiendo por la articulación entre las instancias de participación	**Socializadas las acciones adelantadas por el Consejo Consultivo de Mujeres, en los COLMYG en CLM, propendiendo por la articulación entre las instancias de participación**	1	Articulación entre instancias locales y distritales de participación de las mujeres.	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	N.A	Socialización de las acciones adelantadas por el Consejo Consultivo de Mujeres en los COLMYG y en CLM.	(No. socialización realizadas / No. de actividades programadas) * 100	Eficacia	100%	Numero de sesiones realizadas en los COLMYG y en CLM para socializar las acciones del CCM	Actas reuniones internas y externas	25%	25%	25%	25%	100%	19 sesiones por trimestre	0%	0%	0%	0%	0%			
	Fortalecer la participación y representación social y política de las mujeres en espacios e instancias locales y distritales, teniendo en cuenta las diferencias y diversidades, para la incidencia en la toma de decisiones.	**Fortalecida la capacidad de incidencia de las mujeres en sus diferencias y diversidades para el posicionamiento de la agenda desde derechos de mujeres de decisión social y política**	1	Caracterización de los procesos organizativos y de la participación y representación de las mujeres.	Dirección de Enfoque Diferencial	N.A	Caracterizaciones de los procesos organizativos y feminismo	(No de caracterizaciones realizadas/ No. de caracterizaciones programadas)* 100	Eficacia	100%	Caracterizaciones	Libros de caracterización de los procesos organizativos y de la participación y representación de las mujeres	100%	0%	0%	0%	100%	11 Caracterizaciones	0	0	0	0	0			
			2	Identificación de los conocimientos, percepciones y prácticas de las mujeres en sus diferencias y diversidades sobre la participación y representación e identificación de necesidades de capacitación para ejercer como		N.A	Documentos de análisis de conocimientos, percepciones y prácticas de las mujeres	No. de documentos de análisis realizados / No. de documentos de análisis programados)* 100	Eficacia	100%	Documentos de análisis	Enfoques de las mujeres, metodologías de estudio, documentos de análisis diferenciales	0%	100%	0%	0%	100%	11 documentos de análisis	0	0	0	0	0			
			3	Concertación del plan de fortalecimiento de la participación y representación.		N.A	Acciones de fortalecimiento implementadas	No. de acciones de fortalecimiento implementadas / No. de acciones a implementar	Eficacia	100%	Acciones de fortalecimiento	Enfoques de las mujeres, planes de fortalecimiento concertados, equipo, biografías de las acciones, metodologías y documentos de análisis de las acciones de sensibilización, mecanismos de salida aplicados y documentos de análisis de evaluación del fortalecimiento diferenciales.	0%	33%	34%	33%	100%	11 procesos de fortalecimiento	0%	0%	0%	0%	0%			
			4	Implementación del plan de fortalecimiento.		N.A																				
			5	Evaluación del proceso de fortalecimiento de la participación y representación.		N.A																				
Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en la cotidiano	**Formular e implementar 1 Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres - PIPCM**	**Formulado y adoptado el Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres**	1	Formular y adoptar el PIPCM.	Subsecretaría de Políticas de Igualdad/ Subsecretaría de Gestión Corporativa	FIPCM PAAC Plan Estratégico Sectorial -PES/	Actividades para el formular y adoptar el Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres - PIPCM	(No. de actividades realizadas / No. de actividades programadas) *100	Eficacia	100%	Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres.	Documento de diagnóstico de mujeres; Documento de caracterización de grupos intervenidos; Documento de viabilidad del Plan Estratégico; Documento de	80%	20%	0%	0%	100%	6 acciones para la formulación y adopción	0%	0%	0%	0%	0%			
	A 31 de diciembre 25 mujeres han sido informadas en control social.	**Informadas 25 mujeres en control**	2	(1) Realizar alrededor proceso informativo (Diseñar y diseñar piezas comunicativas; realizar conocimiento; diseñar y diligenciar el formatado de inscripción de participantes); (2) Diseñar e implementar los instrumentos de información.	Subsecretaría de Políticas de Igualdad	FIPCM PAAC Plan Estratégico Sectorial -PES/	Mujeres informadas (hasta 16 horas)	(Total de mujeres informadas /Total de mujeres programadas)*100	Eficacia	100%	Mujeres informadas	Matriz de sitiores ; Documentos de respuestas ; Planes informativos; Documentos técnicos conocimiento; Formatados inscripción; Presentaciones contenido; Instrumentos entrada (formatos; tablas; Encuestas participantes; Informes de participantes; Informes de ejecución; Metodologías y instrumentos; Informes de sensibilización, talleres evaluación.	0%	33%	34%	33%	100%	5 actividades para realizar el proceso de información	0%	0%	0%	0%	0%			
	A 31 de diciembre 25 mujeres han sido informadas en presupuestos sensibles al género, los cuales hacen parte de los procesos de participación que promueven los sectores de la Administración Distrital.	**Informadas 25 mujeres en presupuestos sensibles al género en el nivel distrital**	2	(1) Identificar respuestas a intereses de participación en los sectores; (2) Elaborar matriz de sitiores y priorización de respuestas e intereses en los sectores; (3) Elaborar la propuesta metodológica del proceso.	Dirección de Derechos y Diseño de Política	FIPCM PAAC Plan Estratégico Sectorial -PES/																				
	A 31 de diciembre 25 mujeres han sido informadas sobre el seguimiento a la Política Pública de Mujeres y Equidad de Géneros.	**Informadas 25 mujeres sobre el seguimiento a la Política Pública de Mujeres y Equidad de Géneros en Bogotá D.C.**	2	(1) Identificar, conocer e inscribir a las mujeres en el proceso; (2) Diseñar la metodología e instrumentos; (3) Realizar el seguimiento de trabajo, de 4 horas; (4) Evaluar el proceso de información	Dirección de Derechos y Diseño de Política	FIPCM PAAC Plan Estratégico Sectorial -PES/																				
	A 31 de diciembre 25 mujeres han sido sensibilizadas en indicadores de género	**Informadas 25 mujeres que conocen acerca de los indicadores de género diseñados y actualizados por el Observatorio de Mujeres y Equidad de Géneros**	2	(1) Realizar el diseñamiento del proceso (piezas comunicativas, conocimiento e inscripción); (2) Realizar jornadas de sensibilización en indicadores de género dirigidas a las cuidadoras; (3) Realizar la evaluación del proceso	Dirección de Gestión del Conocimiento	FIPCM PAAC Plan Estratégico Sectorial -PES/																				
	A 31 de diciembre 50 mujeres de los COLMYG en CLM y las localidades han sido informadas en presupuestos sensibles al género.	**Informadas 50 mujeres de los COLMYG, las CLM y las localidades en presupuestos sensibles al género**	2	(1) Realizar el diseñamiento del proceso información (Diseñar piezas comunicativas, conocimiento e inscripción); (2) Diseñar e implementar la metodología e instrumentos del proceso.	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	FIPCM PAAC Plan Estratégico Sectorial -PES/																				
	A 31 de diciembre 25 mujeres diversas han sido sensibilizadas, en el derecho a la participación y representación con equidad	**Sensibilizadas 25 mujeres en sus diferencias y diversidades en el derecho a la participación y representación con equidad**	2	(1) Realizar alrededor del proceso de información (Diseñar y diseñar piezas comunicativas; conocimiento; diseñar y diligenciamiento del formatado de inscripción de los participantes); (2) Realizar una jornada de sensibilización	Dirección de Enfoque Diferencial	FIPCM PAAC Plan Estratégico Sectorial -PES/	Mujeres sensibilizadas (hasta 48 horas)	(Total de mujeres sensibilizadas /Total de mujeres programadas)*100	Eficacia	100%	Mujeres sensibilizadas	Actas internas y externas Propuesta metodológica de los talleres; Evaluación del proceso	0%	50%	50%	0%	100%	proceso de sensibilización	0%	0%	0%	0%	0%			
	Reconocer 3 liderazgos o procesos en instancias distritales.	**Reconocidos 4 liderazgos de las mujeres en instancias de participación distrital.**	2	(1) Adelantar una jornada de reconocimiento del liderazgo de las mujeres en instancias distritales de participación; (2) Concertar la propuesta con las mujeres a reconocer.	Subsecretaría de Políticas de Igualdad	FIPCM PAAC Plan Estratégico Sectorial -PES/	Mujeres reconocidas por su liderazgo en instancias de participación distrital	(Número de mujeres reconocidas/número de mujeres programadas)*100	Eficacia	100%	Mujeres que reciben reconocimiento liderazgo en instancias distritales.	Documento propuesta concertada con las mujeres, Actas internas y externas	25%	25%	25%	25%	100%	3 actividades.	0%	0%	0%	0%	0%			
	Realizar 2 acciones de resolución de cuentas relacionadas con el Consejo Consultivo de Mujeres y CCM y apoyar el diálogo con la ciudadanía	**Realizadas las actividades de resolución de cuentas con las mujeres y la ciudadanía**	1	Realizar una actividad de diálogo entre ciudadanía, en particular entre las mujeres y la ciudad.	Comité Directivo	FIPCM PAAC	Actividades para la resolución de cuentas con las mujeres y la ciudadanía	(Total actividades realizadas /Total actividades programadas)*100	Eficacia	100%	Actividades de resolución de cuentas	Listado de asistencia Presentaciones Respuestas PQRS Documentos metodología e instrumentos; Informes	25%	25%	25%	25%	100%	3 actividades	0%	0%	0%	0%	0%			
			2	Realizar resolución permanente de cuentas en el marco del Consejo Consultivo de Mujeres - Espacio Autónomo (CCM).	Subsecretaría de Políticas de Igualdad/ Toda la entidad	FIPCM PAAC Plan Estratégico Sectorial -PES/																				
			3	Realizar el aprestamiento del proceso información (piezas comunicativas, conocimiento e inscripción); Elaborar la metodología de trabajo y los instrumentos a aplicar.	Subsecretaría de Políticas de Igualdad	FIPCM PAAC Plan Estratégico Sectorial -PES/																				
	Realizar el seguimiento a 2 actividades del componente de servicio a la ciudadanía implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	**Realizado el seguimiento a las actividades del componente de servicio a la ciudadanía en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM**	1	Participar en ferias de servicio a la ciudadanía organizadas por la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Subsecretaría de Gestión Corporativa - Atención a la Ciudadanía y/o Ciudadanía	FIPCM PAAC Plan Estratégico Sectorial -PES/	Seguimiento a las actividades del componente de servicio a la ciudadanía en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	(Total actividades realizadas /Total actividades programadas)*100	Eficacia	100%	Seguimiento	Listados de asistencia ; Documentos asociados al desarrollo de las actividades	0%	50%	0%	50%	100%	2 seguimientos	0%	0%	0%	0%	0%			
			2	Realizar sensibilizaciones sobre atención a la ciudadanía y manejo de PQRS, dirigida a servidoras (es) públicas (os) y contratistas de la Secretaría Distrital de la Mujer.	Subsecretaría de Gestión Corporativa - Atención a la Ciudadanía. Dirección de Talento Humano	FIPCM PAAC Plan Estratégico Sectorial -PES/																				
	Realizar el seguimiento a 3 actividades del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM.	**Realizado el seguimiento a las actividades del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM**	1	Dar cumplimiento a la Resolución Interna 001 de 2017, referente a las responsabilidades en materia de publicación de información en el Sitio Web "Transparencia y acceso a la información pública".	De conformidad con la Resolución Subsecretarías, Direcciones y directores	FIPCM PAAC Plan Estratégico Sectorial -PES/	Seguimiento a las actividades del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	(Total actividades realizadas /Total actividades programadas)*100	Eficacia	100%	Seguimiento	Correos solicitudes Actas internas y externas	0%	50%	0%	50%	100%	2 seguimientos	0%	0%	0%	0%	0%			
			2	Dar cumplimiento a la Resolución Interna 001 de 2017, referente a las responsabilidades en materia de publicación de información en el Sitio Web "Transparencia y acceso a la información pública".	Oficina Asesora de Planación	FIPCM PAAC																				
			3	Diseñar piezas de pieses comunicativas en lenguaje claro, inclusivo y con enfoque de género, para fortalecer la comunicación de la entidad con la ciudadanía.	Oficina Asesora comunicaciones	FIPCM PAAC Plan Estratégico Sectorial -PES/																				
	Elaborar una agenda distrital para posicionar las ciudadanas y candidatas a la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	**Realizadas las actividades para el posicionamiento de la agenda de los derechos de las mujeres del distrito con candidatas y candidatos a la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.**	1	(1) Elaborar la metodología construcción agenda de mujeres; (2) Realizar procesos de información sobre la agenda (3) Realizar foro distrital con candidatas y candidatos y firma pacto corresponsabilidad con	Subsecretaría de Políticas de Igualdad	FIPCM PAAC Plan Estratégico Sectorial -PES/	Actividades realizadas para el posicionamiento de la agenda de los derechos de las mujeres con candidatas y candidatos a la alcaldía mayor.	(No. de actividades realizadas /No. actividades programadas)*100	Eficacia	100%	Actividades para el posicionamiento de la agenda	Documentos Actas internas y externas	25%	35%	40%	0%	100%	posicionamiento agenda de mujeres con 3 o 4 actividades documentos, foros, sensibilización y	0%	0%	0%	0%	0%			
	Incidir la gestión para promover la incorporación del "Presupuesto a un enfoque político a una diferenciada candidatas y candidatos a los partido políticos en el marco del proceso de participación ciudadanas y corresponsabilidad"	**Promovió la internalización del tema.**	1	(1) Elaborar y difundir un historiador para las novedosas y sensibiseros políticos de la entidad y la ciudadanía, sobre el propósito, metodología e instrumentos que se emplearán con candidatas y candidatos a la Alcaldía Mayor de Bogotá y a la Asamblea Distrital, en el Consejo de Bogotá y a la Asamblea Distrital, en el cual se expone la importancia de los sesgos políticos.	Subsecretaría de Políticas de Igualdad/ Asesora de comunicaciones	PAAC Plan Estratégico Sectorial -PES/	Seguimiento a los contenidos realizados	No de seguimientos realizados / No de seguimientos programados	Eficacia	100%	Actividades de seguimiento	Documento del historiador; Notas informativas de divulgación del historiador; sesión en la Intranet como en la página Web de la SDMujer; Mapas informativos y publicados en la Intranet y en la página	25%	25%	25%	25%	100%	4 actividades seguimiento de riesgos de corrupción	0%	0%	0%	0%	0%			
	Formar 25 mujeres políticamente que contribuyan al ejercicio de sus derechos y su ciudadanía.	**Mujeres con habilidades y capacidades fortalecidas en propuestas teóricas de incidencia política con agenda de mujeres en escenarios de participación distrital y local**	1	Realización del proceso de formación política indicada al fortalecimiento de las habilidades y capacidades para la incidencia de las mujeres en los espacios de participación distrital y local	Dirección de Gestión del Conocimiento	N.A	Mujeres formadas políticamente	(No. Mujeres formadas políticamente/No. Mujeres programadas en el proceso de formación política)*100	Eficacia	100%	Mujeres formadas políticamente	Documentos diagnósticos de necesidades e intereses de formación política de las mujeres; Documento de la estrategia de formación política de las mujeres	0%	20%	40%	40%	100%	25 mujeres formadas.	0%	0%	0%	0%	0%			
			2	Divulgación del proceso de formación política al ejercicio de sus derechos y su ciudadanía.	Dirección de Gestión del Conocimiento	N.A	Divulgación de los resultados obtenidos en el proceso de formación política de las mujeres evaluada.	(No. de documentos de divulgación realizados/ No. de documentos de divulgación programados) *100			1	Divulgación de los resultados obtenidos en el proceso de formación política en la página Web de la SDMujer.	Gráficas obtenidas de la publicación de los resultados en la página Web de la SDMujer.	0%	0%	0%	100%	100%	1 documento de divulgación	0	0	1	0	0			

Firma:	Hesvelgada Conde / Profesional Especializada Subsecretaría Políticas de Igualdad Angela Avila - contratista	**Firma:**	Maria Victoria Niño / Subsecretaria de Políticas de Igualdad	**Firma:**	Maria Victoria Niño / Subsecretaria de Políticas de Igualdad
Elaboró cargo:		**Revisó cargo:**		**Aprobó cargo:**	
Fecha:	29/01/2019	**Fecha:**	30/01/2019	**Fecha:**	30/01/2019

Firma:	Paola Rico / Contratista Oficina Asesora de Planación	**Firma:**	
Revisó cargo:		**Aprobó cargo:**	**Ana Silvia Olano / Jefe Oficina Asesora de Planeación**
Fecha:	30/01/2019	**Fecha:**	**31/01/2019**