


|  | SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER | | | | | | | | | | | | | Código: DE-PO-06 | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-----|--|------------------------------------|--|---|-------------------|------------|------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|---------|---------|--------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|-----------------|-----|
| | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | | | Versión: 04 | | | | | | | | | |
| | FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLANES OPERATIVOS POR PROCESO | | | | | | | | | | | | | Fecha de Emisión: 6 de junio de 2017 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Página 1 de 1 | | | | | | | | | |
| PROCESO | Gestión del Conocimiento con enfoque de género en el Distrito Capital | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ÁREA RESPONSABLE | Dirección Gestión del Conocimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ÁREAS CORRESPONSABLES | Dirección Gestión del Conocimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Selección con una (X) la información a presentar: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA DE ELABORACIÓN | Formulación | X | 7/7/2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Actualización | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Seguimiento | X | 15/12/2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO DEL PROCESO | Identificar, generar, divulgar y compartir conocimientos y metodologías relacionadas con las intervenciones para la garantía de los derechos de las mujeres en el marco de la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIA | OBJETIVO ESTRATEGICO | META | RESULTADO ESPERADO DE LA META | No. | ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA META | RESPONSABLE | INDICADOR | FORMULA DEL INDICADOR | TIPO DE INDICADOR | MAGNITUD | UNIDAD | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | PROGRAMACIÓN (Trimestral) | | | | | AVANCE DE EJECUCIÓN (Trimestral) | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC | TOTAL PROGRAMACIÓN | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC | TOTAL EJECUCIÓN | |
| OMEG | Identificar, describir y analizar la situación, posición o condiciones de las mujeres que habitan en el Distrito Capital con el fin de generar conocimiento estratégico y difundirlo entre el público en general, las instancias del nivel central y territorial; y demás organismos corresponsables en la garantía de sus derechos. | Producir información y conocimientos sobre la situación, posición o condición de los derechos de las mujeres en el Distrito Capital a través de la implementación de un (1) sistema de indicadores sobre la garantía de derechos de las mujeres | Información actualizada sobre la situación, condición y posición de los derechos de las mujeres en el Distrito Capital | 1 | Ofrecer información sobre la situación, posición o condición de las mujeres en el Distrito Capital en materia de sus derechos | DIRECCIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO | Porcentaje de respuestas que den cuenta de la información sobre la situación, posición y condición de las mujeres en el Distrito Capital respondidos | Total de respuestas ofrecidas/Total de requerimientos recepcionados | Eficacia | Porcentaje | Respuestas | Radiados de entrada y de salida | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | |
| | | Gestionar el apoyo técnico y financiero de cooperación que favorezca la difusión periódica de información sobre el avance de los derechos de las mujeres en el Distrito Capital. | Servidoras, Servidores y Ciudadanía en general acceden a la página web del OMEG, para hacer consultas e informarse sobre la situación, condición y posición de las mujeres en el Distrito Capital | 2 | Gestionar interinstitucional con fuentes oficiales, para obtención de información que alimenta la batería de indicadores sobre goce efectivo de derechos de las mujeres | | Número de reuniones interinstitucional adelantadas | Número de reuniones realizadas/Número de reuniones gestionadas | Eficacia | Porcentaje | Reuniones | Solicitudes | Correo, cartas o formularios enviados para la gestión de información. | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 |
| | | Gestionar el apoyo técnico y financiero de cooperación que favorezca la difusión periódica de información sobre el avance de los derechos de las mujeres en el Distrito Capital. | Servidoras, Servidores y Ciudadanía en general acceden a la página web del OMEG, para hacer consultas e informarse sobre la situación, condición y posición de las mujeres en el Distrito Capital | 3 | Gestión y formalización de alianzas estratégicas (públicas y privadas) que contribuyan con la divulgación de las líneas editoriales | | Número de alianzas gestionadas y formalizadas | Número de alianzas identificadas/número de alianzas formalizadas | Eficacia | numero | alianzas | | actas, listados de asistencia, memorandos de entendimientos | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 |
| | | Coordinar la articulación interna que favorezca la producción y análisis de información sobre la condición de las mujeres en ejercicio de prostitución, explotación sexual y trata de personas con fines de explotación sexual | Información que da cuenta de la condición en materia de derechos de las mujeres en ejercicio de prostitución, explotación sexual y trata de personas con fines de explotación sexual | 4 | Ejercicios de articulación con la Dirección de Derechos y Diseño de Políticas en el marco de los encuentros de derechos, para los procesos de recolección de información de la caracterización | | Número de encuentros | Número de encuentros realizados | Eficacia | numero | encuentros | | Actas y listados de asistencia | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 |
| | | Gestionar el apoyo técnico y financiero de cooperación que favorezca la implementación de procesos de formación en derechos de las mujeres con agentes corresponsables de la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género | Actores externos se involucran en procesos de intercambio y transferencia de conocimientos diseñados por la SDMujer para favorecer la cualificación en la toma de decisiones de la gestión pública | 5 | Gestionar alianzas con actores externos que favorezcan los procesos de acceso y transferencia de conocimientos, haciendo énfasis en el uso de herramientas TIC | | Número de alianzas gestionadas y formalizadas | Número de alianzas formalizadas | Eficacia | numero | alianzas | | actas, listados de asistencia, memorandos de entendimientos | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HACER POR POLÍTICA DE CALIDAD

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLANES OPERATIVOS POR PROCESO

Código: DE-FO-06

Versión: 04

Fecha de Emisión: 6 de junio de 2017

Página 1 de 1

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|---|---|---|--|--|----------|--------|-----------------|---|----|----|----|-----------------|-----|--|----|----|----|----|-----|
| Escuela de Formación Política | Fortalecer la participación de las mujeres en los diferentes espacios de incidencia, de una manera autónoma y relevante para el cierre de brechas | Difundir la oferta de formación para las mujeres en participación política y paz, diseñada e implementada por la Dirección | Mujeres vinculadas a procesos de formación dirigidos a la promoción, desarrollo y fortalecimiento de habilidades para su accionar en la esfera política | 6 | Gestión para la difusión, divulgación e inscripción de mujeres en procesos de formación presencial y/o virtual en el marco de la escuela de formación política y paz. | número de mujeres inscritas numero de procesos de inscripción | número de mujeres inscritas/ numero de procesos de inscripción | Eficacia | número | Mujeres | Formatos de inscripción, herramientas de convocatoria | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Firma: | | | | | Firma: | | | | | Firma: | | | | | Firma: | | | | | | | |
| Elaboró (cargo): | ROCÍO DÚRAN MAHECHA, Profesional Especializada | | | | Revisó (cargo): | CARLOTA ALMECIGA ROMERO, Directora Gestión del Conocimiento | | | | Revisó (cargo): | | | | | Aprobó (cargo): | | | | | | | |
| Fecha: | 21 de diciembre de 2017 | | | | Fecha: | 22 de diciembre de 2017 | | | | Fecha: | | | | | Fecha: | | | | | | | |