

PROCESO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO						
ÁREA RESPONSABLE	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN						
ÁREAS CORRESPONSABLES							
Selección con una (X) la información a presentar:							
FECHA DE ELABORACIÓN	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">Formulación</td> <td style="width:50%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Actualización</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seguimiento</td> <td></td> </tr> </table>	Formulación	X	Actualización		Seguimiento	
Formulación	X						
Actualización							
Seguimiento							
OBJETIVO DEL PROCESO	Asesorar a los procesos y la Alta Dirección en el diseño, seguimiento y evaluación de políticas, lineamientos, programas, planes, proyectos y herramientas de carácter estratégico y del sistema integrado de gestión, así mismo realizar el seguimiento a su ejecución con el fin de lograr las metas y resultados propuestos por la Secretaría en el marco de su finalidad						

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	META	RESULTADO ESPERADO DE LA META	No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA META	RESPONSABLE	PLANES DECRETO 612 DE 2018	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MAGNITUD	UNIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN (Trimestral)					AVANCE DE EJECUCIÓN (Trimestral)					DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE E IMPACTO ALCANZADO DE LA META	RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SOLUCIONES PROPUESTAS PARA RESOLVER LOS RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA EL CUMPLIMIENTO					
														ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL EJECUCIÓN								
Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital.	Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y cumplimiento del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos	Llevar a cabo un proceso de direccionamiento estratégico acorde a la misión y visión de la Secretaría en cumplimiento del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos	1	Asesorar y coordinar la formulación de los 18 planes operativos por proceso de la entidad	Equipo Direccionamiento estratégico	N/A	Planes operativos formulados	(No. De planes operativos formulados / No. de procesos de la entidad) *100	Eficacia	100%	Planes Operativos Anuales por proceso - POAS	Planes Operativos Anuales por proceso - POAS formulados para la vigencia 2019	100%	0%	0%	0%	100%													
				2	Coordinar y efectuar el seguimiento de los planes operativos por proceso (72)	Equipo Direccionamiento estratégico	N/A	Seguimiento y monitoreo a los Planes Operativos Anuales	(No. de seguimiento y monitoreo realizados/ No. de seguimiento y monitoreo programados) *100	Eficacia	100%	4 Avances Planes Operativos Anuales por proceso - POAS	Reporte de avance de (18) Planes Operativos Anuales	25%	25%	25%	25%	100%													
				3	Asesorar y coordinar la formulación de los 7 planes de acción por proyectos de inversión	Equipo Direccionamiento estratégico	N/A	Planes de acción formulados	(No. De planes de acción formulados / No. Proyectos de inversión registrados)*100	Eficacia	100%	Planes de Acción	Planes de Acción proyectos de inversión formulados para la vigencia 2019	100%	0%	0%	0%	100%													
				4	Coordinar y efectuar el seguimiento de los planes de acción de los proyectos de inversión a cargo de la entidad (28)	Equipo Direccionamiento estratégico	N/A	Seguimiento y monitoreo a los planes de acción	(No. de seguimiento y monitoreo a los planes de acción, programados) *100	Eficacia	100%	4 Avances Planes de Acción	Productos: Reporte de avance de (7) Planes de Acción Proyectos de inversión avance (IV Trim de 2018, II y III trim 2019)	25%	25%	25%	25%	100%													
				5	Efectuar actualización, reprogramación y seguimiento al avance de los componentes de gestión, inversión, actividades y territorialización de la inversión directa a cargo de la SDMujer (4)	Equipo Direccionamiento estratégico	N/A	Seguimientos a los avances de los componentes	(Número de informes de actualización / No. Número de informes de seguimiento programados)*100	Eficacia	100%	4 actualizaciones componente de inversión y gestión	(1) Reporte actualización a través de SEGIPLAN de los componentes de inversión y gestión	25%	25%	25%	25%	100%													
				6	Coordinar la formulación del anteproyecto anual de presupuesto de inversión	Equipo Direccionamiento estratégico	N/A	Anteproyecto presupuesto vigencia 2020	(No. de anteproyecto presupuestal formulado/ No. de anteproyecto presupuestal programado) *100	Eficacia	100%	Anteproyecto presupuestal vigencia 2020	Reporte de avance de anteproyecto previa a las mesas de trabajo con SDBalcance. Verificación ajustada de forma posterior a la vigencia 2019.	0%	0%	50%	50%	100%													
				7	Espedir la viabilidad técnica del 100% de los estudios previos de contratación de	Procesos de contratación ajustados a los estudios previos de	Equipo Direccionamiento estratégico	N/A	Estudios previos revisados	(No. de estudios previos revisados / No. de estudios previos recibidos) *100	Eficacia	100%	Estudios previos asociados a proyectos de inversión	Matriz de seguimiento	25%	25%	25%	25%	100%												
Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital.	Renovación del SIG	Avanzar en el 20% del plan de adecuación y sostenibilidad del sistema de gestión	Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad del SIG-MIPG	1	Elaborar el Plan de adecuación y sostenibilidad del SIG-MIPG y realizar los respectivos acompañamientos y asesorías para su ejecución	Equipo SIG-MIPG	N/A	Actividades para la ejecución del Plan de adecuación y sostenibilidad del SIG-MIPG	(No. de actividades ejecutadas del Plan de adecuación SIG-MIPG/ No. de actividades establecidas en el Plan de adecuación SIG-MIPG) *100	eficacia	100%	Un Documento Plan adecuación SIG-MIPG	Plan de Adecuación y su seguimiento	10%	30%	30%	30%	100%													
				2	Seguimiento a los riesgos identificados acorde con lo establecido en la Política de Administración de Riesgos de la Entidad y su inclusión y manejo en LUCHA	Equipo SIG-MIPG	N/A	Seguimiento a los Riesgos cargados en el aplicativo LUCHA	(No. de seguimientos realizados / No. Seguimientos programados) *100	eficacia	100%	Cumplimiento de la Política de Administración de Riesgo	Matriz de Riesgos del proceso: Actas de reuniones	0	33%	34%	33%	100%													
				3	Revisar, actualizar e implementar los procedimientos de Planificación Operativa y Servicio No Conforme, generando las caracterizaciones de los servicios ofertados por la SDMujer	Equipo SIG-MIPG	N/A	Procedimientos revisados y ajustados	No. de actividades elaboradas / No. de procedimientos requeridos	eficacia	100%	tres (3) caracterizaciones a servicios realizadas	procedimientos publicados en LUCHA	25%	25%	25%	25%	100%													
				4	Ejecución del Plan de Acción del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PGA	Sindy Alameda	N/A	Actividades ejecutadas Plan de Acción del PGA	(No. de actividades ejecutadas del Plan de Acción del PGA/ No. de actividades programadas del Plan de Acción del PGA) *100	eficacia	100%	Actividades del Plan de Acción del PGA	Corros electrónicos y/o evidencias de reuniones y/o Informes	25%	25%	25%	25%	100%													
				5	Formulación, socialización y seguimiento del plan anticorrupción y atención a la ciudadanía de la Entidad	Martha Cuadrado	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	Plan anticorrupción y atención a la ciudadanía de la Entidad, formulado y socializado	(No. de actividades realizadas del Plan anticorrupción y atención a la ciudadanía/ No. de actividades programadas del Plan anticorrupción y atención a la ciudadanía) *100	eficacia	100%	Documento Plan anticorrupción y atención a la ciudadanía de la Entidad, formulado y socializado.	Documento PAAC, evidencias de las socializaciones	25%	25%	25%	25%	100%													
				6	Desarrollar en componente de Rendición de Cuentas establecido en el Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía 2019	Martha Cuadrado	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	Componente de Rendición de cuentas, desarrollado.	(No. de actividades desarrolladas / No. de actividades programadas) *100	eficacia	100%	Plan de Rendición de Cuentas	Informes R&C	50%		50%		100%													
				7	Realizar seguimientos para dar cumplimiento a la Resolución Interna 301 de 2017, referente a las responsabilidades en materia de publicación de información en el botón de "Transparencia y acceso a la información pública" (trimestral)	Equipo SIG-MIPG	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	Seguimiento a la información publicada en el Botón de Transparencia	(Número de seguimientos realizados / Número de seguimientos programados) *100	Eficacia	100%	Seguimiento a la información publicada en el Botón de Transparencia	Actas de Seguimiento	25%	25%	25%	25%	100%													
				8	Elaborar los informes requeridos en el marco de la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, FURAG, PGA, RENDICIÓN DE CUENTAS, ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN, PAAC, Pormenorizado, etc	Equipo SIG-MIPG	N/A	Informes de sostenibilidad del sistema de gestión	(Número de Informes elaborados / Número de Informes solicitados) *100	eficacia	100%	Informes de sostenibilidad del Sistema de Gestión	Informes	25%	25%	25%	25%	100%													

RESPONSABLE DEL PROCESO						OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN											
Firma:						Firma:						Firma:					
Elaboró /cargo:	Martha Cuadrado - Profesional de la OAP y Andrea Bello - Contratista OAP					Revisó/cargó:	Ana Silvia Olano Aponte, Jefa de la Oficina Asesora de Planeación					Revisó/cargó:	Andrea Paula Bello, contratista Oficina Asesora de Planeación				
Fecha:	29/01/2019					Fecha:	29/01/2019					Fecha:	30/01/2019				