

PROCESO	Comunicación Estratégica																	
ÁREA RESPONSABLE	Asesora de Comunicaciones																	
ÁREAS CORRESPONSABLES																		
Seleccione con una (X) la información a presentar: <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Formulación</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 60%;">30/01/2019</td> </tr> <tr> <td>Actualización</td> <td></td> <td>d/m/aa</td> </tr> <tr> <td>Seguimiento</td> <td></td> <td>d/m/aa</td> </tr> </table>										Formulación	X	30/01/2019	Actualización		d/m/aa	Seguimiento		d/m/aa
Formulación	X	30/01/2019																
Actualización		d/m/aa																
Seguimiento		d/m/aa																
FECHA DE ELABORACIÓN																		
OBJETIVO DEL PROCESO	Desarrollar estrategias de comunicación para la transformación de prácticas, imaginarios y representaciones sociales y culturales que producen y reproducen los estereotipos sexistas.																	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	META	RESULTADO ESPERADO DE LA META	No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA META	RESPONSABLE	PLANES DECRETO 612 DE 2018	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MAGNITUD	UNIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN (Trimestral)					AVANCE DE EJECUCIÓN (Trimestral)					DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE E IMPACTO ALCANZADO DE LA META	RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SOLUCIONES PROPUESTAS PARA RESOLVER LOS RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA EL CUMPLIMIENTO							
														ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL EJECUCIÓN										
Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital.	Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo.	Ciudadanía y público de la SDMujer informados sobre las directrices, misionalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	1	Construcción y publicación de información sobre la misionalidad, derechos de las mujeres, cultura no sexista y acciones desarrolladas por la SDMujer.	Asesora de comunicaciones, profesional especializada, contratistas periodistas y contratista redes sociales.	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	Publicaciones en medios institucionales	(No. de publicaciones difundidas/No. de publicaciones redactadas) * 100	Eficacia	100%	%	Página web, Facebook y Twitter de la Entidad. Revisión previa a las publicaciones, para emitirles de acuerdo a lo establecido por la Ley 1712 de 2014, en un lenguaje comprensible a la ciudadanía	25	25	25	25	100%															
				2	Desarrollo de acciones de relacionamiento con periodistas y medios de comunicación para la publicación de información relacionada con la misión, procesos, actividades, eventos y/o posicionamiento público de la SDMujer	Asesora de comunicaciones, profesional especializada, contratistas periodistas	N/A	Notas de información de la SDMujer en medios de comunicación no institucionales	(No. de notas publicadas en medios de comunicación / No de notas a publicar) *100	Eficacia	100%	%	Enlaces web a notas publicadas	25	25	25	25	100%															
				3	Conceptualización, difusión y seguimiento de las Campañas desarrolladas institucionalmente	Asesora de comunicaciones, profesional especializada, contratistas periodistas, contratistas diseñadores gráficos, contratistas audiovisuales y contratista redes sociales.	N/A	Campañas difundidas	(No. de campañas difundidas/ No. de campañas a conceptualizar) x 100	Eficacia	100%	%	Piezas gráficas de campaña	25	25	25	25	100%															
				4	Cubrimiento de eventos institucionales	Asesora de comunicaciones, profesional especializada, contratistas periodistas, fotografía, audiovisuales y redes sociales	N/A	Cubrimiento de eventos institucionales	(No. de cubrimientos realizados/No. de cubrimientos a realizar)*100	Eficacia	100%	%	Documento listado de cubrimiento de eventos	25	25	25	25	100%															
				5	Diseño y publicación de piezas gráficas relacionadas con la misionalidad, derechos de las mujeres, cultura no sexista y acciones desarrolladas por la SDMujer.	Asesora de comunicaciones y contratistas diseñadores gráficos	N/A	Piezas gráficas	(No. de piezas gráficas diseñadas/No. de piezas gráficas a realizar)*100	Eficacia	100%	%	Piezas gráficas finalizadas	25	25	25	25	100%															
				6	Diseño y publicación de audiovisuales relacionados con la misionalidad, derechos de las mujeres, cultura no sexista y acciones desarrolladas por la SDMujer.	Asesora de comunicaciones y contratistas audiovisuales.	N/A	Audiovisuales	(No. de audiovisuales realizados/No. de audiovisuales a realizar)*100	Eficacia	100%	%	Audiovisuales finalizados	25	25	25	25	100%															
				7	Elaborar y difundir información relacionada con las acciones, procesos y servicios de la Secretaría Distrital de la Mujer, a través de los canales de comunicación interna	Asesora de comunicaciones y contratistas comunicación interna.	N/A	Publicaciones en canales de comunicación interna	(No. de publicaciones difundidas en medios internos/No. de publicaciones en medios internos redactadas) * 100	Eficacia	100%	%	Medios informativos internos	25	25	25	25	100%															
				8	Publicar las rendiciones de cuentas de la entidad en los canales de comunicación existentes	Asesora de comunicaciones, contratistas audiovisuales y contratista redes sociales.	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	Rendición de cuentas publicadas en medios de comunicación la Entidad	No. de notas informativas de Rendición de Cuentas publicadas/ No. de notas informativas de Rendición de Cuentas programadas * 100	Eficacia	100%	%	Medios informativos de la Entidad	0	50	0	50	100%															
				9	Difundir y dar a conocer la importancia de la información del link "Transparencia y Acceso a la Información" en diferentes canales de comunicación internos y externos de la Secretaría Distrital Mujer.	Asesora de comunicaciones, contratista página web y contratista redes sociales.	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	Publicaciones relacionadas con el link de transparencia en medios institucionales	No. de publicaciones realizadas / No. de publicaciones programadas	Eficacia	100%	%	Medios informativos de la Entidad	25	25	25	25	100%															

RESPONSABLE DEL PROCESO				OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN			
Firma:		Firma:		Firma:		Firma:	
Elaboró/cargo:	Karen Tatiana Franco / Profesional	Revisó/cargo:	Johann Cárdenas Beltan / Asesora de Comunicaciones	Aprobó/cargo:	Johanna Cárdenas Beltan / Asesora de Comunicaciones	Revisó/cargo:	Paola Roa - Contratista Oficina Asesora de Planeación
Fecha:	30/01/2019	Fecha:	30/01/2019	Fecha:	30/01/2019	Fecha:	30/01/2019
							SILVIA OLANO APONTE / JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
							31/01/2019