



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Informe de Seguimiento de PQRS Mayo 2020

Subsecretaría de Gestión Corporativa
Atención a la Ciudadanía

Bogotá D.C., junio de 2020

Informe de Seguimiento de PQRS
Mayo 2020
Junio de 2020 - Bogotá D.C., Colombia

- En cumplimiento de la normatividad:** Artículo 54 de la Ley 190 de 1995, Congreso de la República Colombia, "Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa."
- Literal h del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, Congreso de la República Colombia, "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones."
- Artículo 9 del Decreto 2232 de 1995, Presidencia de la República de Colombia, "Por medio del cual se reglamenta la Ley 190 de 1995 en materia de declaración de bienes y rentas e informe de actividad económica y así como el Sistema de Quejas y Reclamos."
- Artículo 52 del Decreto 103 de 2015, Presidencia de la República de Colombia, "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones."
- Literal n del artículo 16 del Decreto 428 de 2013, Alcaldía Mayor de Bogotá, "Por medio del cual se adopta la estructura interna de la Secretaría Distrital de la Mujer, y se dictan otras disposiciones".
- Circular 007 de 2019, Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. - Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, "Actualización del Manual para la Gestión de Peticiones Ciudadanas."

Dependencia: Subsecretaría de Gestión Corporativa

Subsecretaria de Gestión Corporativa: Dalia Inés Olarte Martínez

Elaboración y acopio de información: Proceso de Atención a la Ciudadanía

Tabla de contenido

Introducción.....	4
1. Total de Peticiones Recibidas	5
2. Peticiones Verbales	5
3. Canales de Atención.....	6
4. Tipo de Peticiones	7
5. Peticiones por Subtemas.....	7
6. Traslados por Competencia.....	8
7. Peticiones Cerradas del Periodo	8
8. Tiempo Promedio de Respuesta.....	9
9. Requerimientos por Dependencia	10
10. Respuestas de Fondo	11
11. Denuncias por Actos de Corrupción.....	11
Conclusiones.....	12

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



Introducción

En cumplimiento del artículo 76 de la Ley 1474 de 2011¹, que dispone: “*En toda entidad pública, deberá existir por lo menos una dependencia encargada de recibir, tramitar y resolver las quejas, sugerencias y reclamos que los ciudadanos formulen, y que se relacionen con el cumplimiento de la misión de la entidad.*”, el artículo 52 del Decreto Nacional 103 de 2015², que ordena: “*De conformidad con lo establecido en el literal h) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, los sujetos obligados deberán publicar los informes de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta.*”, y, del literal n) del artículo 16 del Decreto Distrital 428 de 2013³ de la Alcaldía Mayor de Bogotá, que establece: “*Son funciones de la Subsecretaría de Gestión Corporativa: n) Vigilar que el servicio de atención de quejas y reclamos que los ciudadanos formulen se preste de acuerdo con las normas legales vigentes y rendir a la Secretaria (o) el respectivo informe*”, se presenta el informe de seguimiento a la atención de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), denuncias, solicitudes y felicitaciones ciudadanas en la Secretaría Distrital de la Mujer, el cual sirve como herramienta de gerencia y de control, permitiendo conocer las inquietudes de la ciudadanía con respecto de los servicios prestados por esta Secretaría, con el fin de evaluar, optimizar y adecuar constantemente la gestión institucional a las nuevas exigencias ciudadanas.

A continuación, se relacionan los requerimientos presentados y tramitados en la Secretaría Distrital de la Mujer, por tipología, canales y comportamiento estadístico, gestionados durante el mes de mayo de 2020, con el fin de analizar el comportamiento de las áreas frente a las peticiones ciudadanas; las cuales se reciben, clasifican y se asignan a la dependencia correspondiente, para que sean atendidas de conformidad con los términos de ley y de esta manera brindar una atención integral a la ciudadanía.

¹ Ley 1474 de 2011: http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1474_2011.html

² Decreto Nacional 103 de 2015: <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=60556>

³ Decreto Distrital 428 de 2013: <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=54746>

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalciudadania@sdmujer.gov.co



1. Total de Peticiones Recibidas

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto Distrital 371 de 2010 “*Por el cual se establecen lineamientos para preservar y fortalecer la transparencia y para la prevención de la corrupción en las Entidades y organismos del Distrito Capital*”, se relaciona el registro de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias que recibió la Entidad durante el mes de mayo de 2020.



En el mes de mayo de 2020 se recibieron un total de 166 peticiones a través de los distintos canales de atención habilitados en la Secretaría Distrital de la Mujer, y fueron registradas en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha.

2. Peticiones Verbales

Partiendo de la idoneidad de las (los) servidoras(es) públicas(os), cuando se presenta una solicitud de carácter verbal por medio de los canales presencial y telefónico, lo ideal será que esta sea resuelta en el primer nivel de servicio (primer nivel de relacionamiento con la ciudadanía). Esto, con el objeto de cumplir con el principio de inmediatez y celeridad de la gestión pública, permitiendo de igual manera, aminorar la carga administrativa de las áreas misionales frente a la respuesta de solicitudes reiterativas o de fácil solución de cara a la ciudadanía.

Teniendo en cuenta el Manual para la Gestión de Peticiones Ciudadanas, el cual fue publicado para su adopción mediante la Circular 007 de 2018 por parte de la Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. - Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, actualizado mediante la Circular 007 de 2019 y, que la atención que se presta por medio de los canales presencial y telefónico en la mayoría de los casos es de respuesta inmediata, dado que se relacionan con información básica de la entidad, las peticiones verbales no se registran en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha. Caso contrario sucede con aquellas peticiones que no hayan sido resueltas de forma inmediata a la (el) solicitante, las cuales deben ser registradas y radicadas en el Sistema. Sin embargo, las peticiones verbales se registran en una base propia para evidenciar la prestación de este servicio.

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalciudadania@sdmujer.gov.co



Es importante mencionar que, de acuerdo con las disposiciones impartidas desde la Presidencia de la República y la Alcaldía Mayor de Bogotá, en atención a la declaratoria de emergencia por el Covid-19, la Secretaría Distrital de la Mujer suspendió de manera transitoria la atención al público en la modalidad presencial.

A continuación, se relacionan las peticiones verbales que recibió la Entidad durante el mes de mayo de 2020:

Punto de atención	Peticiones por canal presencial	Peticiones por canal telefónico	Total peticiones verbales	Temas más reiterados
Sede Central	0	140	140	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de información sobre ayudas económicas que ofrece el gobierno. • Solicitud de información sobre los servicios que ofrece la Secretaría. • Solicitud de información sobre los números telefónicos de las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres - CIOM.
Total	0	140	140	

3. Canales de Atención

De conformidad con el diseño e implementación de mecanismos de interacción efectiva entre las dependencias de la entidad y la ciudadanía, la Secretaría Distrital de la Mujer dispone de diferentes canales de comunicación para que las (los) peticionarias(os) presenten sus peticiones:

Canal	Peticiones	Porcentaje
E-mail	132	79,5%
Web	32	19,3%
APP-Aplicación Móvil	1	0,6%
Buzón	1	0,6%
Total	166	100%

Del total de 166 peticiones recibidas en el mes de mayo de 2020, 132 ingresaron por el correo electrónico, siendo este el canal de interacción más utilizado por la ciudadanía, el cual representa el 79,5% del total de peticiones registradas en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha, seguido por el canal web y la aplicación móvil, con una participación representada en el 19,3% y 0,6% cada uno, y 1 por medio del buzón, equivalente al 0,6%.

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalciudadania@sdmujer.gov.co



4. Tipo de Peticiones

Del total de las 166 peticiones recibidas en el mes de mayo de 2020, 75 peticiones corresponden a la tipología Derecho de Petición de Interés Particular, representando el 45,2% del total de peticiones registradas en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha, siendo esta la tipología más utilizada por la ciudadanía para interponer sus peticiones, seguida por la Solicitud de Acceso a la Información, la cual representa el 42,8%, del total de peticiones registradas en el Sistema, y la Solicitud de Copia, la cual representa el 4,2%, del total de peticiones.

Tipología	Peticiones	Porcentaje
Derecho de Petición de Interés Particular	75	45,2%
Solicitud de Acceso a la Información	71	42,8%
Solicitud de Copia	7	4,2%
Queja	5	3,0%
Derecho de Petición de Interés General	4	2,4%
Denuncia por Actos de Corrupción	2	1,2%
Sugerencia	1	0,6%
Consulta	1	0,6%
Total	166	100%

5. Peticiones por Subtemas

Del total de las 156 peticiones solucionadas en el mes de mayo de 2020 por la Secretaría Distrital de la Mujer en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha, el subtema más representativo fue el de Atención Psicológica y/o Jurídica Litigio y Justicia Integral con 60 peticiones, las cuales corresponden al 38% de las peticiones solucionadas, esto debido a la misionalidad de la Entidad y la alta demanda por parte de las mujeres con relación a la garantía de sus derechos y lo relacionado con justicia de género.

Subtema	Total	Porcentaje
Atención Psicológica y/o Jurídica Litigio y Justicia Integral	60	38%
Administración Talento Humano o Contratación	26	17%
Datos Estadísticos Poblacional Diversidad Territorialidad y Derechos	24	15%
Cursos Brindados en Casas de Igualdad	17	11%
Información Básica de la Entidad y Puntos de Atención	12	8%
Total 5 Subtemas	139	89%
Otros Subtemas	17	11%
Total	156	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalciudadania@sdmujer.gov.co



6. Traslados por Competencia

Durante el mes de mayo de 2020, se realizaron un total de 75 traslados por no competencia de la Secretaría Distrital de la Mujer. Se identificó en algunas peticiones que, a pesar de tener una mujer involucrada, esta requería un servicio ajeno a la misionalidad de la entidad; por tal razón no era competencia de la Secretaría Distrital de la Mujer. Además, en aquellos casos en los cuales se evidencia que la competencia es de otra entidad a nivel distrital y se verifica que ya ha sido asignada por competencia en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha, se procede a dar cierre al radicado informando que a la entidad competente ya le fue asignada la petición.

Entidad	Total	Porcentaje
Secretaría Distrital de Integración Social	40	53,3%
Secretaría de Gobierno	8	10,7%
Instituto para la Economía Social - IPES	7	9,3%
Secretaría Distrital de Salud	7	9,3%
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	3	4,0%
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	2	2,7%
Secretaría Distrital de Planeación	2	2,7%
Personería de Bogotá	1	1,3%
Secretaría Distrital de Hacienda	1	1,3%
Policía Metropolitana de Bogotá	1	1,3%
Vanti - Gas Natural	1	1,3%
Entidad Nacional	1	1,3%
Secretaría Distrital de Seguridad	1	1,3%
Total	75	100%

7. Peticiones Cerradas del Periodo

Durante el mes de mayo de 2020, se dio respuesta por parte de las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de la Mujer, dentro de los términos establecidos por la Ley, a 156 peticiones recibidas a través de los distintos canales de atención y por traslado en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha, de las cuales, 45 peticiones fueron recibidas en el periodo actual y 111 fueron requerimientos pendientes de periodos anteriores.

Periodo	Peticiones cerradas
Mayo	45
Mes anterior	111
Total	156

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



8. Tiempo Promedio de Respuesta

El tiempo promedio de respuesta general a las peticiones presentadas ante la Secretaría Distrital de la Mujer en el mes de mayo de 2020, fue de 16 días y 11 horas.

De acuerdo con las disposiciones impartidas desde la Presidencia de la República mediante el Decreto Legislativo 491 de 2020⁴, “*por el cual se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades públicas y los particulares que cumplan funciones públicas y se toman medidas para la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios de las entidades públicas, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica*”, para las peticiones que se encuentren en curso o que se radiquen durante la vigencia de la Emergencia Sanitaria, se ampliaron los términos señalados por la ley así:

- Salvo norma especial toda petición deberá resolverse dentro de los treinta (30) días siguientes a su recepción.
- Las peticiones de documentos y de información deberán resolverse dentro de los veinte (20) días siguientes a su recepción.
- Las peticiones mediante las cuales se eleva una consulta a las autoridades en relación con las materias a su cargo deberán resolverse dentro de los treinta y cinco (35) días siguientes a su recepción.

Por lo anterior, se observa que, todos los tiempos promedio de respuesta se encuentran por debajo del tiempo indicado en los términos definidos por ley.

Tipología	Términos Legales Decreto 491 Art. 5	Promedio
Consulta	35	11,0
Derecho de Petición de Interés General	30	21
Derecho de Petición de Interés Particular	30	16,7
Felicitación	30	29
Queja	30	8,5
Reclamo	30	12
Solicitud de Acceso a la Información	20	12,1
Solicitud de Copia	20	12,6
Sugerencia	30	28,0
Denuncia por Actos de Corrupción	30	14
Promedio Total		16,5

⁴ Decreto 491 de 2020: <https://dapre.presidencia.gov.co/normativa/normativa/Decreto-491-28-marzo-2020.pdf>

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



Es importante resaltar que la Subsecretaría de Gestión Corporativa, a través del proceso de Atención a la Ciudadanía, asigna las peticiones internamente a las dependencias competentes y realiza el respectivo seguimiento para que se formulen y emitan las respuestas. El resultado en el cumplimiento de términos es positivo, ya que se garantiza la no vulneración de derechos de la ciudadanía.

9. Requerimientos por Dependencia

Dependencia	Periodo Actual	Periodo Anterior	Total	Porcentaje
Dirección de Territorialización de Derechos	24	44	68	43,6%
Dirección de Eliminación de las Violencias	1	18	19	12,2%
Comunicación Estratégica	5	7	12	7,7%
Dirección de Gestión del Conocimiento	1	10	11	7,1%
Dirección de Contratación	2	6	8	5,1%
Dirección de Talento Humano	0	7	7	4,5%
Dirección de Enfoque Diferencial	4	3	7	4,5%
Oficina Asesora Jurídica	2	4	6	3,8%
Atención a la Ciudadanía	3	3	6	3,8%
Dirección de Derechos y Diseño de Política	3	2	5	3,2%
Subsecretaría de Fortalecimiento de Capacidades	0	2	2	1,3%
Control Interno Disciplinario	0	2	2	1,3%
Dirección de Gestión Administrativa y Financiera	0	2	2	1,3%
Subsecretaría de Políticas de Igualdad	0	1	1	0,6%
Total General	45	111	156	100,0%

La dependencia que respondió el mayor número de requerimientos en el mes de mayo de 2020 fue la Dirección de Territorialización de Derechos y Participación, con un total de 68 requerimientos, los cuales representan el 43,6% del total de las peticiones solucionadas en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha, seguida por la Dirección de Eliminación de las Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia, con un total de 19 requerimientos, los cuales representan el 12,2% del total de las peticiones solucionadas en el Sistema. La tercera dependencia que respondió el mayor número de requerimientos fue el Despacho de la Secretaría, por medio el proceso de Comunicación Estratégica, con un total de 12 requerimientos, los cuales representan el 7,7% del total de las peticiones solucionadas.

Es importante resaltar que la Subsecretaría de Gestión Corporativa, por medio del proceso de Atención a la Ciudadanía, da respuesta a las peticiones en temas generales del funcionamiento de la entidad, solicita ampliación de información de peticiones y efectúa traslados o cierres por competencia de las peticiones radicadas que no corresponden a las funciones propias de la Secretaría.

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalciudadania@sdmujer.gov.co



10. Respuestas de Fondo

Se realizó una revisión aleatoria de las respuestas emitidas por las diferentes dependencias de la Secretaría, con el fin de verificar que las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), denuncias, solicitudes y felicitaciones instauradas por la ciudadanía hayan sido atendidas de fondo, evidenciando de la muestra realizada que las siguientes peticiones fueron atendidas de fondo así:

Radicado SDQS	Radicado Interno (Orfeo)	Dependencia	Radicado Respuesta	Respuesta de Fondo
590472020	2-2020-002378	Dirección de Territorialización	1-2020-002938	Cumple
599272020	2-2020-002239	Dirección de Eliminación de Violencias	1-2020-002573	Cumple
634102020	2-2020-002248	Dirección de Territorialización	1-2020-002789	Cumple
660292020	2-2020-002272	Dirección de Territorialización	1-2020-002949	Cumple
675942020	2-2020-002304	Dirección de Territorialización	1-2020-002985	Cumple
681362020	2-2020-002305	Dirección de Eliminación de Violencias	1-2020-002610	Cumple
682102020	2-2020-002309	Dirección de Enfoque Diferencial	1-2020-003050	Cumple
682262020	2-2020-002310	Dirección de Gestión del Conocimiento	1-2020-002816	Cumple
692442020	2-2020-002321	Dirección de Territorialización	1-2020-002939	Cumple
692742020	2-2020-002325	Dirección de Eliminación de Violencias	1-2020-002568	Cumple
695362020	2-2020-002366	Dirección de Contratación	1-2020-002714	Cumple
696032020	2-2020-002341	Dirección de Gestión del Conocimiento	1-2020-002827	Cumple
701562020	2-2020-002349	Dirección de Contratación	1-2020-002973	Cumple
705982020	2-2020-002380	Control Interno Disciplinario	1-2020-003206	Cumple
707802020	2-2020-002367	Dirección de Eliminación de Violencias	1-2020-002998	Cumple
709502020	2-2020-002351	Dirección de Eliminación de Violencias	1-2020-002569	Cumple
716532020	2-2020-002355	Dirección de Territorialización	1-2020-003030	Cumple
717042020	2-2020-002360	Dirección de Gestión del Conocimiento	1-2020-002707	Cumple

11. Denuncias por Actos de Corrupción

En el mes de mayo de 2020 se registraron 2 petición con tipología “Denuncia por Actos de Corrupción” en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha, las cuales fueron dirigidas a la Secretaría Distrital de la Mujer. El Sistema automáticamente asigna estas peticiones a la Oficina de Control Disciplinario.

A continuación, se relacionan las peticiones registradas con tipología “Denuncia por Actos de Corrupción” en Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha y su respectivo trámite por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer:

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalciudadania@sdmujer.gov.co



Radicado SDQS	Fecha de Radicado	Dependencia	Trámite
932272020	1/05/2020	Dirección de Territorialización de Derechos	Luego del análisis por parte de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, por medio del proceso de Atención a la Ciudadanía, se determinó que la petición no pertenecía a la tipología “Denuncia por Actos de Corrupción”, pero la ciudadana sí requería un servicio relacionado a la misionalidad de la entidad, por lo cual se asignó a la Dirección de Territorialización de Derechos, la cual dio respuesta a la petición el día 19 de mayo, mediante el radicado de salida N° 1-2020-003091 del Sistema de Gestión Documental, Orfeo.
1076902020	15/05/2020	Sub. de Gestión Corporativa - Atención a la Ciudadanía	Luego del análisis por parte de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, por medio del proceso de Atención a la Ciudadanía, se determinó que no era competencia de la Secretaría Distrital de la Mujer dar respuesta a la petición, por lo cual, se traslada el día 18 de mayo a la entidad competente, es decir a la Secretaría de Integración Social.

Conclusiones

- El presente informe consolida la información sobre el seguimiento a la atención de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), denuncias, solicitudes y felicitaciones instauradas por la ciudadanía por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer en el periodo establecido, enmarcando su gestión dentro de los objetivos estratégicos de la Entidad, con el compromiso de garantizar una atención oportuna, cálida, amable, respetuosa, digna, humana, efectiva y confiable a la ciudadanía.
- Durante el mes de mayo de 2020, aumentó el número de traslados por no competencia a un total de 75, ya que las peticionarias(os) requerían un servicio ajeno a la misionalidad de la entidad (generalmente relacionado con la emergencia por el Covid-19) y por tal razón no era competencia de la Secretaría.

Proyectó: Sara Marcela Moreno Rojas Profesional Universitario - Subsecretaría de Gestión Corporativa
 Revisó y Aprobó: Dalia Inés Olarte Martínez Subsecretaria de Gestión Corporativa

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76
 Torre 1 (Aire) Piso 9
 PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalciudadania@sdmujer.gov.co

