



PREGUNTAS ESTRATÉGICAS

Responda cada una de las siguientes preguntas:

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto al Banco de Proyectos y la implementación de los Programas?	Adelantar el normal proceso de armonización presupuestal de proyectos Particularmente el proyecto 934: 20 casas de Igualdad de Oportunidades y el proyecto 966: Acciones para la implementación de acciones dde la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género deben desarrollar un proceso de planeación participativa de cara a los encuentros ciudadanos 2016
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en el funcionamiento del Banco de Proyectos y la implementación de los Programas?	
3. ¿ Qué acciones considera usted que deberían continuar?	Cada uno d elos proyectos de inversión aporta en la garantía de derechos de las mujeres razón por la cual no solo deben tener continuidad sino además fortalecer sus recursos para llegar a más mujeres en la ciudad
4. ¿ Cuáles son las lecciones aprendidas respecto al funcionamiento y resultados del Banco de Proyectos y en la implementación de los Programas?	
5. ¿ Cuáles son las dificultades en las actividades del Banco de Proyectos y la implementación de los Programas?	Ninguna

Datos de Contacto:
Departamento Nacional de Planeación
Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas
Ana Yaneth Gonzalez Ramirez
ygonzalez@dnp.gov.co



EMPALMES DE LOS BANCOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN TERRITORIAL



EMPALME GENERAL DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS - ESTRUCTURA DE FUNCIONAMIENTO

EMPALME GENERAL DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS - ELABORACIÓN DE PROGRAMAS

EMPALME GENERAL DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS - ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS

CONTENIDO

Formato N°1 - Empalme del Banco de Programas y Proyectos
Formato N° 2 Aplicativos o software del Banco de Programas y proyectos
Tabla N°1: Preguntas basicas del Funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos

Formato N°3 - Empalme de los Programas Estrategicos
Tabla N°2: Preguntas basicas relacionadas con el Empalme de Programas

Formato N°4 - Empalme de los Proyectos de la Entidad
Formato N°5 - Proyectos en Ejecución
Tabla N°3: Preguntas basicas relacionadas con el Empalme de Proyectos

Elaborado por: Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas - Subdirección de Proyectos e Información para la Inversión



VOLVER AL INICIO

Formato N°1 - Empalme del Banco de Programas y Proyectos

Relacione todos los documentos, guías, manuales, plantillas y demas soportes metodologicos y operativos que sirvan para el funcionamiento del banco de programas y proyectos

Item	Nombre(1)	Descripción(2)	Tipo de documento (3)			Forma de Entrega (4)		¿Se utiliza de manera cotidiana? Si o No? y en que proceso(5)?
			Excel	Word o PDF	Otro	Otro... Cual? Escriballo	Impresa	Digital
1	Manual para la administración y operación del Banco Distrital de Programas y Proyectos	La Secretaría Distrital de Planeación pone a disposición de las entidades que conforman la Administración Distrital el Manual para la administración, y operación del Banco Distrital de Programas y Proyectos, en el cual se presentan los aspectos requeridos para garantizar una adecuada formulación de proyectos de inversión pública. Este Manual consta del marco conceptual y normativo del Banco Distrital de Programas y Proyectos; los lineamientos para la formulación y evaluación de proyectos de inversión; y las operaciones		X				X
2								
3								
4								
5								
6								
7								

* Adicione el numero de celdas que requiera para reporte el numero de documentos, guías, manuales, plantillas y demas soportes metodologicos y operativos

Tabla N°1: Preguntas basicas del Funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos (6)	Si	No	Observaciones
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con un manual de procedimientos y/u operación?	X		
¿El Banco de Programas y Proyectos tiene una estructura definida en el organigrama de la Entidad y tiene presonal para el desarrollo de sus funciones?	X		
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con una base actualizada de los proyectos radicados, registrado, priorizados y en ejecución?	X		
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con alguna aplicativo, software o herramienta informatica para el registro, viabilidad y seguimiento a los proyectos de inversión de la Entidad? (si la respuesta es Si, diligencia el formato N°2)	X		SESPAN - Sistema de Seguimiento del Plan de Desarrollo a cargo del la Secretaría Distrital de Planeación. La entidad tiene perfil de registro de información de programación y avance de los proyectos de inversión que hacen parte del Banco de proyectos a cargo de la entidad

Formato N° 2 Aplicativos o software del Banco de Programas y proyectos

Item	Nombre del Aplicativo (7)	Descripción (8)	Usuario y dependencia a cargo del Aplicativo (9)	Entrega del Aplicativo (10)			¿Se utiliza de manera cotidiana? Si o No? y en que proceso(11)?
				Contraseñas de acceso	Manual de funcionamiento	Software	
1	SESPAN - Sistema de Seguimiento del Plan de Desarrollo a cargo del la Secretaría Distrital de Planeación	La entidad tiene perfil de registro de información de programación y avance del programa de - Bóveda humana con igualdad de oportunidades y equidad de género para las mujeres	SDMI, MSANCHEZ, DESPACHO COORDINACIÓN DE PROGRAMA DE PLAN DE DESARROLLO				Si / Inicio de vigencia y trimestralmente
2	SESPAN - Sistema de Seguimiento del Plan de Desarrollo a cargo del la Secretaría Distrital de Planeación	La entidad tiene perfil de registro de información de programación y avance de los proyectos de inversión que hacen parte del Banco de proyectos a cargo de la entidad	SDMI, SIFUENTES, PROFESIONAL OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, OPERADORA DEL SISTEMA				Si / Inicio de vigencia y trimestralmente
3	SESPAN - Sistema de Seguimiento del Plan de Desarrollo a cargo del la Secretaría Distrital de Planeación	La entidad tiene perfil de registro de información de programación y avance de los proyectos de inversión que hacen parte del Banco de proyectos a cargo de la entidad	SDMI, MNORENO, JEFA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, VALADACIÓN Y RESPONSABLE DE CARGOS DE INFORMACIÓN				Si / Inicio de vigencia y trimestralmente
4							

VER FORMATOS DILIGENCIADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

(1) Escriba el nombre del documento, guía, manual, plantilla o soportes metodológico y/u operativo existente y utilizado para el funcionamiento del banco de programas y proyectos

(2) Explique que hace o aporta el documento, etc.

(3) Señale con una X el tipo de archivo

(4) Señale con una X el tipo de información que se entrega. Pueden ser los dos tipos de información impresa y digital.

(5) Defina el momento o proceso de uso, es decir para formular y estructurar proyectos, para viabilizar, para ejecutar los proyectos, para evaluarlos, etc.

TIPS

Señor Mandatario:
a) Haga énfasis en relacionar la información que normalmente se utiliza para apoyar el proceso de formulación, viabilización, ejecución y evaluación de los programas y proyectos.
b) Es importante relacionar el acto administrativo o manual de procedimientos existente que regula el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

(6) Permiten tener la comprensión de elementos importantes del diseño y el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos de la Entidad Territorial

TIPS

Señor Mandatario:
Piense muy bien cuales son los aplicativos que utiliza la entidad, tenga en cuenta tambien aquellos que no sean de su propiedad pero que utilice normalmente para el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos (SUIFP, GESPROY, etc)

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

(7) Escriba el nombre técnico del aplicativo

(8) Explique que función cumple el aplicativo

(9) Escriba la persona y dependencia que administra el aplicativo

(10) Señale con una X la información que se

TIPS

Señor Mandatario:
a) Es importante la entrega de contraseñas y manuales que soporten el uso de los aplicativos relacionados con la función del Banco de Programas y Proyectos, existentes en la Entidad Territorial

Formato N°1 - Empalme del Banco de Programas y Proyectos

Relacione todos los documentos, guías, manuales, plantillas y demas soportes metodologicos y operativos que sirvan para el funcionamiento del banco de programas y proyectos

Item	Nombre(1)	Descripción(2)	Tipo de documento (3)			Forma de Entrega (4)		¿Se utiliza de manera cotidiana? Si o No? y en que proceso(5)?
			Excel	Word o PDF	Otro	Otro... Cual? Escriballo	Impresa	Digital
1	Manual de Procedimientos de Banco de Programas y Proyectos Municipal	Manual adoptado por la entidad territorial mediante Decreto N°001 de 2013, en el cual se establecen los procedimientos de operación del banco de programas y proyectos, en los referente a la radicación, viabilidad y registro y priorización de los programas y proyectos del Municipio de SOGA		X			X	Si, en la formulación y estructuración, radicación, viabilidad y registro, priorización y cierre de Proyectos de Inversión de la Entidad Territorial
2	Manual Conceptual de la MGA	Manual generado por el Departamento Nacional de Planeación para apoyar el proceso de formulación y estructuración de Proyectos de Inversión		X			X	X

* Adicione el numero de celdas que requiera para reporte el numero de documentos, guías, manuales, plantillas y demas soportes metodologicos y operativos

Preguntas basicas del Funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos	Si	No	Observaciones
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con un manual de procedimientos y/u operación?	X		Esta definido por el Decreto 001 de 2013.
¿El Banco de Programas y Proyectos tiene una estructura definida en el organigrama de la Entidad y tiene presonal para el desarrollo de sus funciones?	X		Se adjunta el organigrama de la Entidad y se relaciona el personal disponible para la función de Banco de Programas y Proyectos, en el formato de la Planta de Personal de la Entidad
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con una base actualizada de los proyectos radicados, registrado, priorizados y en ejecución?	X		La base se encuentra actualizada a 31 de Octubre de 2015
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con alguna aplicativo, software o herramienta informatica para el registro, viabilidad y seguimiento a los proyectos de inversión de la Entidad? (si la respuesta es Si, diligencia el formato N°2)	X		Existe un aplicativo desarrollado por la Entidad Territorial

Formato N° 2 Aplicativos o software del Banco de Programas y proyectos

Item	Nombre del Aplicativo (7)	Descripción (8)	Usuario y dependencia a cargo del Aplicativo (9)	Entrega del Aplicativo (10)			¿Se utiliza de manera cotidiana? Si o No? y en que proceso(11)?
				Contraseñas de acceso	Manual de funcionamiento	Software	
1	SIGMA PLAN	Es un aplicativo en el cual se radican los proyectos, se realiza el proceso de viabilidad y registro y se expiden los certificados de banco de programas y proyectos, adicionalmente permite reportar el avance de los proyectos y el cierre de los mismos.	Jefe de Banco de Programas y Proyectos - Oficina de Banco de Programas y Proyectos	X	X	X	Si, para la radicación, viabilidad y registro, seguimiento y cierre de los proyectos

5							
6							
7							

* Adicione el numero de celdas que requiera para reporte el numero aplicativos o software que utiliza la entidad para las funciones del Banco de Programas y Proyectos

entrega con el Aplicativo	
(11) Defina el momento o proceso de uso, es decir para formular y estructurar proyectos, para viabilizar, para ejecutar los proyectos, para evaluarlos, etc.	

* Adicione el numero de celdas que requiera para reporte el numero aplicativos o software que utiliza la entidad para las funciones del Banco de Programas y Proyectos



VOLVER AL INICIO

Formato Nº3 - Empalme de los Programas Estratégicos

Relacione los datos generales de los programas de inversión que se hayan ejecutados durante las vigencias (2012-2015) , resaltado aquellos que aun se encuentren en ejecución

Item	Nombre del Programa (1)	Descripción (2)	Objetivo General del Programa (Resultado) (3)	Sector (4)	Fecha de Inicio del Programa - vigencia	Fecha de Cierre del Programa - vigencia	¿Se encuentra en ejecución? (5)	Valor del Programa	Nombres de los Proyectos que conforman el programa (6)	Forma de Entrega del Programa (7)		Observaciones
										Impresa	Digital	
1	04. Bogotá humana con igualdad de oportunidades y equidad de género para las mujeres	1. Buscar brindar atención prioritaria y especializada a las mujeres víctimas de violencia, por medio de la articulación de acciones tendientes a intervenir internacionalmente a los componentes de prevención, atención, protección y sanción de las violencias contra ellas en el distrito capital. En cuanto a la trata de personas permitira la identificación de las víctimas, el desarrollo de acciones de	El programa busca garantizar en forma progresiva y gradual la igualdad de oportunidades para las mujeres y avanzar en la eliminación de las violencias e inequidades que impiden el ejercicio efectivo de sus derechos y capacidades. Esto con el fin de garantizar una ciudad generada de las libertades de las mujeres, mediante la implementación de acciones positivas para el goce real y efectivo de los derechos de las mujeres en el distrito capital desde las diferencias que las constituyen.	Sector Mujer	01/01/2013	31/12/2016	SI	\$ 22.219.200.000,00	UNIDAD Y JUSTICIA INTEGRAL PARA LAS MUJERES SECTOR ESTRATEGICA DEL CONOCIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO EN EL DISTRITO CAPITAL. CALIDAD Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CASAS DE SOLIDARIDAD DE OPORTUNIDADES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LAS MUJERES EN EL D.C. ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO EN EL DISTRITO CAPITAL. ACCIONES CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE LAS MUJERES.	X		Plan de Desarrollo Distrital- Bogotá Humana 2012 - 2016
2	05. Lucha contra distintos tipos de discriminación y violencia por condición, situación, identidad, diferencia, diversidad o etapa vital.	Reservar atención integral a personas adultas mayores de 58 años con limitaciones y a las familias, a través de procesos de inclusión familiar, productiva y social, para lograr su inclusión en las condiciones, actitudes y comportamientos que generan percepción de discriminación para disminuir la exclusión, la marginación y la segregación de pueblos afrodescendientes, palenqueros raizales, indígenas y afro, poblaciónes y grupos poblacionales minoritarios tradicionalmente vulnerados.	El propósito de este programa es transformar condiciones, actitudes y comportamientos que generan percepción de discriminación para disminuir la exclusión, la marginación y la segregación de pueblos afrodescendientes, palenqueros raizales, indígenas y afro, poblaciónes y grupos poblacionales minoritarios tradicionalmente vulnerados.	Sector Mujer	01/01/2013	31/12/2016	SI	\$ 3.500.000.000,00	IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL MODELO DISTITAL DE ALIANZA INTEGRAL A LAS MUJERES EN EJERCICIO DE LA PROSTITUCIÓN	X		Plan de Desarrollo Distrital- Bogotá Humana 2012 - 2016
3	26. Transparencia, probidad, lucha contra la corrupción y control social efectivo e incluyente.	Fortalecimiento de la capacidad institucional para prevenir y resolver problemas de corrupción y para identificar oportunidades de probidad	El propósito de este programa es transformar condiciones, actitudes y comportamientos que generan percepción de discriminación para disminuir la exclusión, la marginación y la segregación de pueblos afrodescendientes, palenqueros raizales, indígenas y afro, poblaciónes y grupos poblacionales minoritarios tradicionalmente vulnerados.	SERVIDORES PÚBLICOS	01/01/2013	31/12/2016	SI	\$ 50.000.000,00	GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y PROBIIDAD	X		Plan de Desarrollo Distrital- Bogotá Humana 2012 - 2016

* Adicione el numero de celdas que requiera para señalar la totalidad de programas

Tabla Nº2: Preguntas basicas relacionadas con el Empalme de Programas (8)	SI	No	Observaciones
¿La entidad territorial formula programas de inversión pública ?		X	
¿La entidad territorial realiza la articulación de los programas y proyectos de inversión pública, acorde a sus competencias y los objetivos de desarrollo planteados en los Planes de Desarrollo?	X		
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con una base actualizada de los PROGRAMAS radicados, registrado, priorizados y en ejecución?	X		

VER FORMATOS DILIGENCIADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

(1) Escriba la denominación del programa como se relaciona en el Banco de Programas y Proyectos

(2) Explique en que consiste brevemente el programa

(3) Escriba el objetivo general del programa, el fin que se persigue en el sector

(4) Escriba el sector en el cual se enmarca el programa de inversión.

(5) Conteste SI o NO al programa se encuentra en ejecución, si dice si existe algún proyecto que aun se este ejecutando en ese programa

TIPS

Señor Mandatario:
a) Tenga en cuenta que los programas de inversión territorial, le permitirán la articulación con el Plan Nacional de Desarrollo y la gestión de recursos del Orden de Nacional, alineando los intereses, competencias y funciones de la Nación y el Territorio a través de los sectores de inversión b) En la definición del Sector tenga en cuenta la estructuración funcional de la Entidad Territorial

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

(8) Permiten tener la comprensión de elementos importantes sobre el planteamiento de los programas y su articulación con los proyectos, lo que implica hacer evidente un proceso de planeación adecuado para la generación de bienes y servicios que eleven la calidad de vida de la población en el Territorio

TIPS

Señor Mandatario:
a) La estructuración de programas es esencial para la ejecución de proyectos orientados a resultado de impacto en el territorio y su población

Formato Nº3 - Empalme de los Programas Estratégicos

Relacione los datos generales de los programas de inversión que se hayan ejecutados durante las vigencias (2012-2015) , resaltado aquellos que aun se encuentren en ejecución

Item	Nombre del Programa (1)	Descripción (2)	Objetivo General del Programa (Resultado) (3)	Sector (4)	Fecha de Inicio del Programa - vigencia	Fecha de Cierre del Programa - vigencia	¿Se encuentra en ejecución? (5)	Valor del Programa	Nombres de los Proyectos que conforman el programa (6)	Forma de Entrega del Programa (7)		Observaciones
										Impresa	Digital	
1	Infraestructura Vial	Con este programa se planea la inversión en infraestructura vial, aplica mantenimiento, construcción de vías urbanas, construcción de caminos veredales y construcción de placa huellas	Mejorar la movilidad en el Municipio	Infraestructura	Julio de 2012	Junio de 2016	SI	\$25.000.000.000	Mantenimiento de la Infraestructura Vial del Municipio Construcción de Infraestructura Vial del Municipio	X		No se adjunta información impresa, sin embargo la información entregada en digital es suficiente para comprender el alcance y estado del programa
2												
3												

* Adicione el numero de celdas que requiera para señalar la totalidad de programas

Tabla Nº2: Preguntas basicas relacionadas con el Empalme de Programas	SI	No	Observaciones
¿La entidad territorial formula programas de inversión pública ?	X		
¿La entidad territorial realiza la articulación de los programas y proyectos de inversión pública, acorde a sus competencias y los objetivos de desarrollo planteados en los Planes de Desarrollo?	X		
¿El Banco de Programas y Proyectos cuenta con una base actualizada de los PROGRAMAS radicados, registrado, priorizados y en ejecución?		X	

